

ATA da REUNIÃO de ANÁLISE da ESTRATÉGIA 2025

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Zoom link: https://zoom.tre-ma.jus.br/rae/	03/10/2025	09:30	11:43

PAUTA Análise da situação dos indicadores e projetos estratégicos do TRE-MA referente ao período de janeiro a agosto de 2025.

- SUMÁRIO**
1. Objetivos Estratégicos
 2. Total de Indicadores Estratégicos por Status
 3. Total de Projetos por Status
 4. Indicadores Estratégicos e Projetos por Responsável
 5. Solicitações de mudança
 6. Participantes

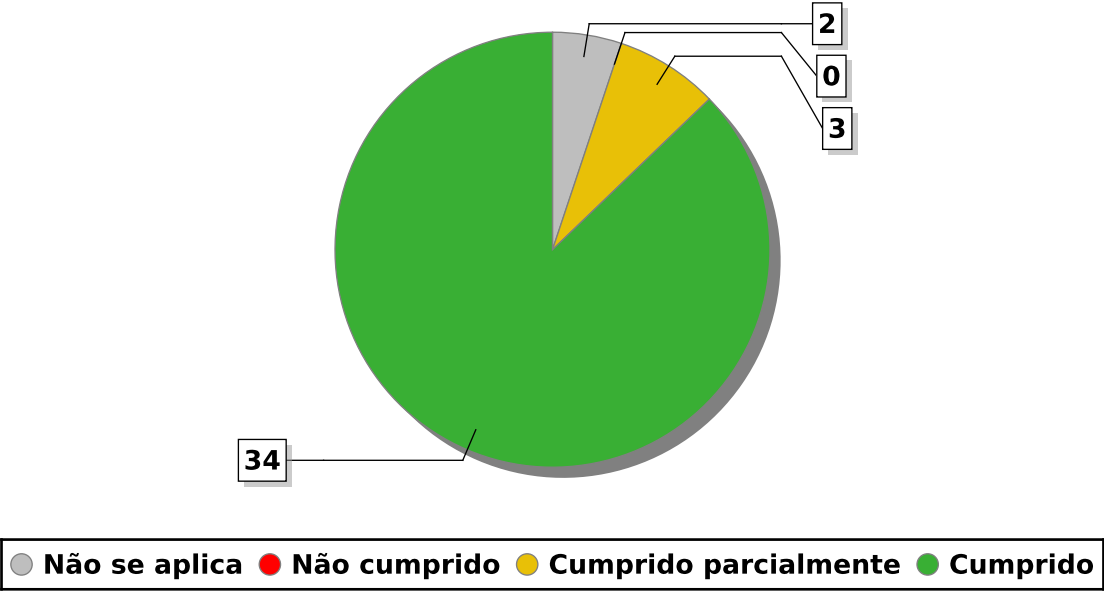
INÍCIO: A reunião foi aberta às 9h30 pela servidora Karla Abdala, Coordenadora da COGEM, e logo em seguida pelo Presidente do Tribunal, Des. Paulo Sérgio Velten Pereira, que aproveitou o momento para agradecer a todos pelo empenho durante sua gestão. Em seguida a servidora Karla Abdala ficou responsável pela condução da reunião e apresentou os resultados dos indicadores e a situação dos projetos registrados no Sistema de Gestão de Governança (SIGGO), passando a palavra para os respectivos gestores fazerem suas considerações. Os pedidos de repactuação de projetos e de alteração de indicador foram solicitados e justificados pelos gestores e foram deferidos em tempo real pelo Diretor-Geral Klayton Noburu Passos Nishiwaki. Ao final o Diretor-Geral encerrou a reunião parabenizando os gestores, e em sequência a coordenadora Karla Abdala agradeceu a presença de todos e parabenizou a todos que participaram da organização da reunião.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	100,00%	Cumprido
Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	76,94%	Cumprido parcialmente
Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	88,91%	Cumprido parcialmente
Assegurar o atendimento de excelência	34,00%	Não cumprido

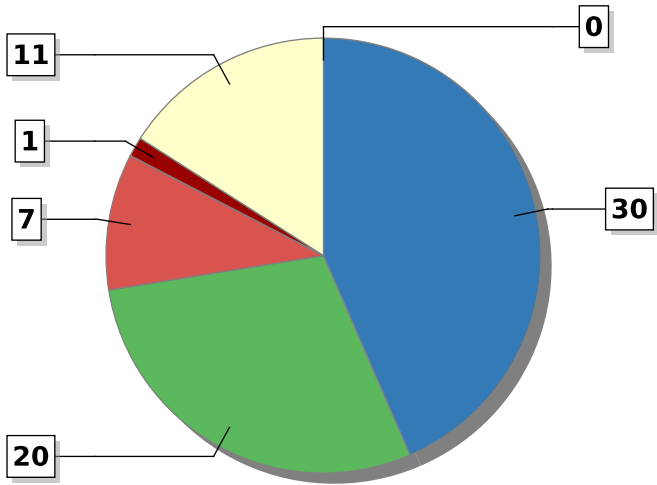
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	100,00%	Cumprido
Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	35,00%	Não cumprido
Implementar mecanismos de integridade institucional.	68,75%	Cumprido parcialmente
Implementar política de gestão de pessoas.		
Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	100,00%	Cumprido
Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	100,00%	Cumprido

Total de Indicadores Estratégicos por Situação



Total de Projetos por Situação



● Não Iniciado ● Iniciado ● Concluído ● Cancelado ● Suspenso ● Repactuado

COMISSÃO - INDICADORES ESTRATÉGICOS								
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	COMISSÃO	O indicador é qualitativo e indica que todos os processos foram julgados dentro do prazo estabelecido.	Ago/2025	Cumprido

COMISSÃO - PROJETOS								
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO

Aia da 2ª RAE/2025 (2594084) SEI 0007666-78.2025.6.27.8000 / pg. 4

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fale, Maria: Agenda 2025	COMISSÃO	Etapa 1 - Planejamento 1º semestre 2025 do Programa: Cronograma 2025 do programa Fale, Maria https://www.tre-ma.jus.br/institucional/politica-de-genero-e-cidadania/cronograma-2025-fale-maria Etapa 2 - Evento anual: "Vozes Plurais: Enfrentando Violências e Discriminações": h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / M a r c o / s e m i n a r i o - v o z e s - p l u r a i s - e n f r e n t a n d o - v i o l e n c i a s - e - d i s c r i m i n a c o e s - p r o m o v e - r e f l e x a o - n o - a m b i t o - d o - r e g i o n a l Etapa 3 - Ação social: arrecadação de itens de higiene pessoal a serem destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade do presídio feminino de São Luís -MA: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / M a r c o / s e m i n a r i o - v o z e s - p l u r a i s - e n f r e n t a n d o - v i o l e n c i a s - e - d i s c r i m i n a c o e s - p r o m o v e - r e f l e x a o - n o - a m b i t o - d o - r e g i o n a l Etapa 4 - Campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia do Programa: Link da campanha Fala Maria: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/politica-de-genero-e-cidadania/projeto-fale-maria?tab=ancora-2 E-mail enviado no dia 29.08.2025. Título: Programa Fale, Maria! - campanha Agosto Lilás 6.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	COMISSÃO	Etapa 1 - Capacitação e disponibilidade dos servidores: Treinamento de fluxos e modelagens de processos concluído no mês de novembro de 2024. Etapa 2 - Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação: Conforme processo SEI nº 2791-02.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Padronização das entrevistas e da análise documental: IDs 2493618, 2493661, 2493674 e 2493688 do Processo SEI 0005644-47.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais; Ids 2493813 e 2493808 do processo 0005644-47.2025.6.27.8000.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	COMISSÃO	Etapa 5 - Elaboração de normativo sobre a metodologia definida: Ids 2493814 e 2493836 do processo 0005644-47.2025.6.27.8000.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído
COPAD - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Classificação e tratamento de informações sigilosas. (IESGo)	COPAD	Etapa 1 - Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.: PORTARIA N° 655, DE 13 DE JUNHO DE 2025. Institui grupo de trabalho responsável pela definição dos fluxos e procedimentos para tratamento das informações em grau de sigilo no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2025/portaria-ndeg-655-de-13-de-junho-de-2025 Etapa 2 - Definição das rotinas a serem implementadas para garantir o sigilo das informações.: Foram realizadas reuniões iniciais para definição dos fluxos.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado
Revisão do Regimento Interno	COPAD	Etapa 1 - Definir o âmbito de abrangência da revisão do regimento interno, e, caso seja determinada a realização de revisão geral, criar a comissão responsável.: PORTARIA N° 651, DE 12 DE JUNHO DE 2025. Institui a comissão responsável pelos trabalhos de revisão geral do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2025/portaria-ndeg-651-de-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Revisão do Regimento Interno	COPAD	12-de-junho-de-2025 Etapa 2 - Nova redação/atualização da redação - tramitação do processo: Haverá necessidade de repactuação do projeto, conforme PORTARIA Nº 749/2025 TRE-MA/PRES/GABPRES, DE 19 DE SETEMBRO DE 2025, que prorrogou o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Revisão Geral do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portarias-da-presidencia/2025/portaria-no-749-2025-tre-ma-pres-gabpres-de-19-de-setembro-de-2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Repactuado
TRE-MA: informação à sociedade	COPAD	Etapa 1 - Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.: Conforme consta do SEI nº 0002839-58.2024.6.27.8000, em 15.04 foi realizada reunião na qual foram definidas as responsabilidades dos setores envolvidos no projeto e os critérios da escolha dos processos que constarão da página. - Aos gabinetes competirá a elaboração dos resumos das decisões que serão divulgadas, à COPAD competirá à revisão dos resumos, e a escolha dos processos competirá ao Pleno, por sugestão do relator ou de qualquer membro. - O critério de seleção dos processos será o da visibilidade social, seja pela tese defendida ou pela repercussão junto ao eleitoral. Ficou definido que os gabinetes selecionarão até 5 processos das Eleições 2024 para alimentar o projeto na fase inicial. Etapa 2 - Adaptação do site com o tópico/página "Informação à sociedade": Conforme SEI 0002839-58.2024.6.27.8000, foram necessários ajustes no layout do projeto. Ultrapassada essa etapa, o projeto será lançado oficialmente pelo Juiz Ferdinando Serejo, após o que os demais membros poderão enviar os resumos dos processos cujo julgamento desejam ver divulgados no página do projeto.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Repactuado
Sessão em capítulos	COPAD	Etapa 1 - Desenvolvimento da ferramenta/solução necessária para a exibição das informações: "Rosana, boa tarde. O projeto "Sessão em capítulo" encontra-se atualmente em desenvolvimento. Em relação às atividades descritas no resumo do projeto temos as seguintes informações: Identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube O desenvolvimento da solução para viabilizar a inclusão de caracteres na transmissão da sessão plenária está em fase	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído



Aia da 2ª RAE/2025 (2594084) SEI 0007666-78.2025.6.27.8000 / pg. 7

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sessão em capítulos	COPAD	final de desenvolvimento, com data de término prevista para 30.5.2025. Após o desenvolvimento, a ferramenta entrará em fase de testes para que seja disponibilizada em produção. Indexação das gravações em capítulos para cada processo A divisão da sessão por capítulos é uma funcionalidade nativa do Youtube. Para implementá-la basta que, após o término de cada sessão plenária, a SJU encaminhe a informação exata do início de cada processo no formato MM:SS e o nome a ser exibido para o capítulo (onde MM são os minutos e SS os segundos). Atenciosamente, Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira WEB Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira NÚCLEO DE GESTÃO DE WEB (WEB) COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (COIMC) TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO - TRE-MA Fone: 98 2107 8716 Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira <flavio.ferreira@tre-ma.jus.br> qua., 28 de mai., 14:38 para mim Rosana, boa tarde. Informo que foi concluído o desenvolvimento da solução para identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube." Etapa 2 - Teste da ferramenta/solução - Informações ao vivo e disponibilização em capítulos dos conteúdos gravados: Os dados dos processos em julgamento ficam visíveis já durante a exibição da sessão, ao vivo. Os capítulos são inseridos no dia seguinte, conforme se vê na página do TRE no Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=jFwXx8CY9sY	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído

GABSJU - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)	80,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU		Ago/2025	Cumprido
i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau	25,00	8,66	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU		Ago/2025	Cumprido
i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau	75,00	106,83	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido
i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau	30,00	20,62	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido
i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.	700,00	589,60	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido
i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau	150,00	164,00	Quanto menor melhor	91,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido parcialmente
i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau	2,00	3,00	Quanto menor melhor	99,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido

Ata da 2ª REAE/2025 (2594084)
SEI 0007666-78.2025.6.27.8000 / pg. 9

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau	2,00	3,00	Quanto menor melhor	99,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido
i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau	150,00	164,00	Quanto menor melhor	91,000%	GABSJU		Ago/2025	Cumprido parcialmente
i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau	75,00	174,34	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU	Dados do painel de estatísticas do CNJ.	Ago/2025	Cumprido

GABSJU - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
BOT Whatsapp - SJU	GABSJU	Etapa 1 - contratação da API do Whatsapp: Conforme consta do SEI nº 0016668-09.2024.6.27.8000, o TRE-MA compõe, como órgão participante, a Ata de Registro de Preços nº 62/2024 - TRE/CE, cujo objeto é o registro de preços para eventual contratação de licenciamento de uso de software como serviço (SaaS) em ambiente de nuvem para atendimento multicanal (omnichannel), com chatbot incorporado e integração via API, conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação-TRE/CE n.º 90052/2024. Contudo, não há orçamento disponível no valor necessário para viabilizar a contratação dos itens registrados.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado
Parceria para avaliações de bens penhorados	GABSJU	Etapa 1 - Levantamento da real necessidade do TRE-MA.: 0011449-15.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Reuniões setoriais para adequação normativa.: Reuniões realizadas com presidência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Parceria para avaliações de bens penhorados		GABSJU					R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Repactuado
Gestão Participativa para criação de metas.		GABSJU		Etapa 1 - Reunião com chefes de cartório.: noticia em: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Marco/tre-discute-metas-nacionais-do-cnj-para-2025-e-define-diretrizes-para-2026 Etapa 2 - Audiência pública.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Junho/participe-da-consulta-publica-sobre-as-metas-da-justica-eleitoral-para-2026			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído
NSI - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i45 - Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.		6,00	50,00	Quanto maior melhor	100,000%	NSI	Ações enviadas por e-mail no primeiro semestre:	Jun/2025	Cumprido	

NSI - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais	NSI	Etapa 1 - Planejamento e Definição de Requisitos: Rascunho do Plano de Projeto Etapa 2 - Desenvolvimento e Implementação: Minuta anexada no SEI 0008546-70.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	NSI	Etapa 1 - Construção do Formulário de Inventário: Formulário finalizado Etapa 2 - Revisão e Testes do Formulário por Unidades: Conjunto de Processos mapeados pelas unidades SEGIN, SESEC, SEDIN, SERED e SAPHES Etapa 3 - Início da Campanha de Preenchimento do Formulário: Planilha com dados do mapeamento preenchidos pelos servidores Etapa 4 - Análise dos Resultados: Esboço do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) em desenvolvimento Etapa 5 - Relatório de Achados: SEI 0018902-61.2024.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído
Fortalecimento da Resposta a Incidentes	NSI	Etapa 1 - Definição do Escopo e Objetivos: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Seleção do Cenário e Ameaça Simulada: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Montagem da Equipe de Resposta e Participantes: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Desenvolvimento do Roteiro do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Execução do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 6 - Avaliação e Identificação de Melhorias: Documento Avaliação do Projeto e Identificação de Melhorias (documento 2519295) (SEI 0002977-88.2025.6.27.8000)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fortalecimento da Resposta a Incidentes	NSI		Etapa 7 - Ajustes e Atualização do Plano de Resposta: Documento 2519308 - SEI 0002977-88.2025.6.27.8000			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído
AI - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AI	8 recomendações implementadas	Ago/2025	Cumprido	
i29-Índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna	100,00	75,00	Quanto maior melhor	75,000%	AI		Ago/2025	Cumprido parcialmente	
ORE - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i11 - Denúncias apuradas/tratadas	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ORE		Ago/2025	Cumprido	
i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria	88,00	92,66	Quanto maior melhor	100,000%	ORE		Ago/2025	Cumprido	
i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis	95,00	97,15	Quanto maior melhor	100,000%	ORE		Ago/2025	Cumprido	

ORE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026	ORE	Etapa 1 - Planejamento: 1. Conduzir estudos para identificar as áreas prioritárias para as audiências públicas e palestras; 2. produção de conteúdo e divulgação dos eventos; 3. Reunião com a Administração para definição de roteiro de ações itinerantes, a fim de sincronizar as agendas.: Todo o estudo do ciclo de audiências públicas, forte na experiência acumulada nesta ouvidoria, está devidamente concluído. Na próxima sessão (dia 30/09) o Ouvidor, levará ao conhecimento da Corte e acertará o cronograma juntamente com a Dra Ana Beatriz Jorge, para deliberação junto à presidência deste TRE.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado
GENTILEZA #EuPratico!	ORE	Etapa 1 - Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.: Concluída a etapa de planejamento. O projeto será lançado na primeira quinzena de outubro/2025. Estamos com todo o material de apoio pronto, tais como cartilha, vídeo de lançamento, spots, etc., os quais foram produzidos nesta Ouvidoria.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

COIMC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Painel Virtual	COIMC	Etapa 1 - Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs : Pesquisa de ferramentas gratuitas e criação de aplicativo no Google Apps para implantação do painel virtual, porém as alternativas se mostraram inadequadas e incompletas para a execução do sistema	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	COIMC	Etapa 1 - Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA: Todas as tratativas já foram concluídas Etapa 2 - Planejamento da estrutura do programa : Estrutura e formato do programa concluído e já aprovado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado
Elaboração de Campanhas Institucionais	COIMC	Etapa 1 - Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas : Estamos cumprindo um cronograma estabelecido previamente pela COIMC e atendendo as demandas dos setores Etapa 2 - Cronograma de veiculação nas redes sociais : Estamos cumprindo o cronograma elaborado pela COIMC Etapa 3 - Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação: Estamos cumprindo o cronograma elaborado pela COIMC	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Media Training	COIMC		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Cancelado

WEB - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reestruturação da Intranet	WEB	Etapa 1 - Análise da tecnologia a ser adotada: Analisou-se a tecnologia atual Plone 4 e os portais de intranet de outros tribunais, assim como a versão mais atual do Plone (versão 6). Etapa 2 - Definição da Tecnologia : Tecnologia própria Etapa 3 - Estudo da tecnologia adotada: O estudo já concluído de acordo com a ferramenta escolhida	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado

EJE - PROJETOS

DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEL

EVIDÊNCIA(S)

**ORÇAMENTO
PREVISTO**

**ORÇAMENTO
UTILIZADO**

**PRAZO PARA
RESPOSTAS**

SITUAÇÃO

Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.

EJE

Etapa 1 - Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o público-alvo, :
Além do Curso Direitos Humanos Aplicados: Gênero, Raça e Etnia, foi definida nova capacitação em reunião com a Diretora da Escola Eleitoral, acerca da População LGBTQI+ para acontecer no mês de setembro.

Etapa 2 - Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido:
PORTARIA DE CREDENCIAMENTO ENFAM N. 116 DE 30 DE ABRIL DE 2025 - Curso Direitos Humanos Aplicados: Gênero, Raça e Etnia.

Etapa 3 - Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.:
SEI Nº 0003702772025 - Curso EaD "Direitos Humanos aplicados: Gênero, Raça e Etnia" (aberto em 09/04/2025)
SEI nº 0008186382025 - Curso População LGBTQI+ e Justiça Eleitoral (aberto em 29/08/2025)

Etapa 4 - Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados :
<https://eadeje.tse.jus.br/course/view.php?id=656>
(Plataforma do Curso Direitos Humanos Aplicados: Gênero,

R\$ 50.000,00

R\$ 0,00

Dez/2025

Iniciado



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	EJE	Raça e Etnia) Etapa 5 - Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Maio/eje-lanca-curso-sobre-direitos-humanos-com-foco-em-genero-raca-e-etnia	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Cidadania consciente: educação política em ação 2025	EJE	Etapa 1 - Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.: A Escola Judiciária Eleitoral realizou ações de cidadania em Imperatriz, nos dias 18 e 20 de agosto. As atividades ocorreram, respectivamente, no Instituto Federal do Maranhão (IFMA), campus Imperatriz e na unidade Urbano Rocha. Ocasão, em que, contou com o apoio das Zonas Eleitorais de Imperatriz. Etapa 2 - Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Junho/eje-incentiva-voto-jovem-e-fortalece-a-cidadania-durante-acoes-em-mais-2-escolas-estaduais Teve, ainda, no dia 08 agosto ação de cidadania no CE Rio Grande do Norte (Portaria de Pessoal TRE-MA nº 54/2025) https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Agosto/acoes-realizadas-entre-18-e-20-de-agosto-em-imperatriz-e-acailandia Etapa 3 - Realização e divulgação institucional do evento de educação política.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Junho/eje-incentiva-voto-jovem-e-fortalece-a-cidadania-durante-acoes-em-mais-2-escolas-estaduais Centro de Ensino Rio Grande do Norte (08 de agosto) _ Portaria de Pessoal TRE-MA nº 54/2025 https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Agosto/acoes-realizadas-entre-18-e-20-de-agosto-em-imperatriz-e-acailandia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

SUGEL - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar a avaliação das Eleições 2024	SUGEL	Etapa 1 - Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos: SEI 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Preparação do sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 4 - Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo: reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 6 - Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração: reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 7 - Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Planejamento Participativo das Eleições	SUGEL	Etapa 1 - Reunir com representantes de chefes de cartório para discutir o orçamento pleitos: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Abrir inscrições para chefes de cartório integrarem os grupos de trabalho com os gerentes de processo: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Planejamento Participativo das Eleições	SUGEL	Etapa 3 - Realizar reuniões de planejamento dos processos de eleição on line com a participação de chefes de cartório: sistema PRISMA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Check List das atividades de cartório para eleições.	SUGEL	Etapa 1 - Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos: Reunião online Etapa 2 - Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade: Solicitado via Guardião Etapa 3 - Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral: SEI 0003840-44.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Alterar o sistema SIGGO Eleições para desenvolver a funcionalidade check list.: solicitação de desenvolvimento da funcionalidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
SASUA - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Locais de votação com acessibilidade	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo: SEI 0011973-12.2024.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Coordenadores de Acessibilidade	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho e orçamento: SEI SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a implementação à Presidência: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Solicitar orçamento e comprar materiais: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)	SASUA	Etapa 3 - Elaborar plano de palestra e prática: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Vozes Azuis	SASUA	Etapa 1 - Reunião com pessoas externas ao TRE-MA com conhecimento do assunto: Ata de reunião https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3 Etapa 2 - Levantamento de possíveis ações exequíveis: Ata https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3 Etapa 3 - Envio de Memorando ao Presidente: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Implementar ações: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Iniciado
Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia	SASUA	Etapa 1 - Alinhamento das unidades envolvidas.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Pesquisa de mercado.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Finalização do ETP e apresentação para Administração.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Iniciado
RH coleta.	SASUA	Etapa 1 - Solicitar à SGP e STIC: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Fazer Reuniões com as unidades envolvidas: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000 Etapa 3 - SGP e STIC providenciarem: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Repactuado
Impressão consciente.	SASUA	Etapa 1 - Levantamento de dados estatísticos.: Plano https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PplFX7p_7_Hk_y8_t3_k_b_Fl_F-nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156 Etapa 2 - Reuniões com a STIC e CRE: Reuniões internas apenas por enquanto. E o SEI enviado à COINF	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Impressão consciente.	SASUA	Etapa 3 - Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais.: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PpIFX7p_7_H_k_y_8_t_3_k_b_F_l_F_-nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156 Etapa 4 - Elaborar normativo.: Link do arquivo que estamos editando ainda https://docs.google.com/document/d/1j8P9Mm6VJbXh2RaQ8_Tlt1Gwq1JJKoNU2H2I-3PhnjA/edit?tab=t.0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Repactuado
Transformando Nossos Espaços	SASUA	Etapa 1 - Mobilização de parceiros.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000. Apresentação 2 VARA VIOLÊNCIA DOMESTICA (doc 2471375); Apresentação IGREJA SÃO MARCOS (2471379) Etapa 2 - Validação da metodologia: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 (Ids 2461023; 2451686) . Apresentação com Kits confeccionados, com material reciclável, pelo Grupo "Mãos que Auxiliam" . Cada kit é composto por 5 gabaritos de tamanhos PP, P, M, G e GG e mais um gabarito com paletas de cores . Etapa 3 - Realização das oficinas.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 Relatório ID 2569788	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	SASUA	Etapa 1 - Fazer pesquisa de mercado: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar ETP: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Fazer Licitação e Contratação: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Executar o contrato: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000	R\$ 31.000,00	R\$ 6.687,50	Dez/2025	Concluído
Evento da Sustentabilidade - Premiação Selo Verde	SASUA	Etapa 1 - Elaboração do cronograma, definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento: SEI 0003063-59.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas: SEI 0004828-65.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Executar o evento: SEI 0003063-59.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
2º Evento de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MA.	SASUA	Etapa 1 - Elaboração do cronograma: definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000. Etapa 2 - Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000. Etapa 3 - Executar o evento: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Concluído

TREMLAB - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMLAB	Etapa 1 - Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram : Consulta ao google workspace, ao SEI e ao destaque criado para o laboratório no instagram institucional do TRE-MA. Etapa 2 - Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a): Publicação da Portaria 444/2024 disponível em : https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2024/portaria-no-444-de-14-de-marco-de-2024?texto=compilado Etapa 3 - Contratar estagiários para o laboratório: SEI Etapa 4 - Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet: https://www.tre-ma.jus.br/#/	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	E-mail Etapa 5 - Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório: SEI nº Sala em funcionamento Etapa 6 - Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório: SEI Email Print de reunião Publicação Etapa 7 - Providenciar arte para bottons e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção: SEI E-mail Etapa 8 - Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA: Publicação a Resolução 13.187/2024 disponível em : https://tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2024/resolucao-no-13-187-de-4-de-marco-de-2024 Etapa 9 - Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação: PROCESSO SEI Nº 0018331-90.2024.6.27.8000 Etapa 10 - Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab/atas-pautas Etapa 11 - Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório: Portaria de lotação Portaria 444/2024 disponível em : Etapa 12 - Criar página na intranet para o laboratório: Acesso em na intranet , na aba Institucional : https://intranet.tre-ma.jus.br Etapa 13 - Selecionar laboratoristas voluntários: Na inauguração do TREMALAB que ocorreu dia 18/09/25, foi realizada a apresentação do Laboratório e seus projetos, bem como a sensibilização de todos os servidores para	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	adesão como laboratoristas voluntários, conforme notícia: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/laboratorio-de-inovacao-do-tre-ganha-novo-espaco	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído
FestLabs Nordeste 2025	TREMALAB	Etapa 1 - Planejamento Conjunto: 1. Definição dos temas dos workshops, painéis e palestras, com participação de especialistas reconhecidos; 2. Formalização das parcerias com CNJ, TJ, TRT, e TRF; e 3. Seleção do local.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 2 - Solicitação de apoio institucional: Definição de temas e contratação de palestrantes.: PROCESSO SEI Nº 0003199-56.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Organização: Coordenação do evento, assegurando uma execução sem falhas e garantindo a satisfação dos participantes.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 4 - Realização: Implementação de estratégias para maximizar a participação ativa durante o evento.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 5 - Relatório de Avaliação Pós-Evento: análise de dados para medir o impacto e eficácia do evento.: Link do relatório técnico publicado no site do TRE-MA: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab/arquivos/1o-festlabs-nordeste-2025/@@download/file/relatorio-cnj-festlabs-2025.pdf	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Concluído

AECCEL - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i85 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas eleitorais.	90,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AECCEL		Jun/2025	Cumprido

AECOP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i67 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas anuais.	55,00	160,00	Quanto maior melhor	100,000%	AECOP	Cumprido	Jun/2025	Cumprido

COPEs - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Gestão de Comissões do TRE-MA	COPEs	Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Foi realizado o pedido para a COSIN	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Automatização da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores	COPES	Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Formalizado o pedido	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2026	Iniciado
Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	COPES	Etapa 1 - Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição. : Realizada reunião para análise das regras de negócio Etapa 2 - Formalizar o pedido de desenvolvimento de sistema considerado prioritário.: Foi formalizado o pedido de desenvolvimento do projeto Etapa 3 - Desenvolvimento do sistema.: Foi iniciado o desenvolvimento do projeto	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	COPES	Etapa 1 - Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução: Foram concluídas as etapas de elaboração do projeto e a constituição do grupo de trabalho Etapa 2 - Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto: Ficaram prejudicadas as reuniões agendadas em 2024, em razão das atividades das Eleições 2024. Serão agendadas novas reuniões com os participantes no mês de fevereiro de 2025.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Cancelado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	COPEs	Etapa 1 - Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.: Efetuado o levantamento das necessidades de sistemas Etapa 2 - Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica. : Foram realizadas reuniões com a equipe da COSIN Etapa 3 - Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários: Foram solicitados pela funcionalidade do guardião os sistemas considerados prioritários Etapa 4 - Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas: Foram testados e homologados alguns sistemas e funcionalidades entregues, havendo a necessidade de que fossem realizados ajustes Etapa 5 - Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues: Destacamos os principais impactos da não implantação de sistemas administrativos: - processos manuais consomem muito mais tempo e recursos - maior probabilidade de erros humanos nas tarefas rotineiras - custos operacionais mais elevados com processos manuais - desperdício de recursos humanos em tarefas que poderiam ser automatizadas - falta de relatórios gerenciais precisos e em tempo real - dificuldade em monitorar indicadores de desempenho - problemas de conformidade e segurança	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado

GABSGP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
SGP 5.0	GABSGP	Etapa 1 - Planejamento: Atas de reuniões realizadas Etapa 2 - Reuniões com os envolvidos e outros TRE's: Atas de reuniões Etapa 3 - Atualização do Regulamento Administrativo: Publicação do Regulamento Administrativo em Fevereiro 2025 Etapa 4 - Contratação/desenvolvimento de soluções tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.: Tramita no SEI nº 0005091-97.2025.6.27.8000 para realização de tratativas com o IFMA para serviços de automação de processos da SGP por meios de sistemas de informática tendo em vista que nossa TI não dispõe de força de trabalho necessária para confecção de sistemas este ano para esta finalidade.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Repactuado

ASCAP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de Boas-Vindas Digital	ASCAP	Etapa 1 - Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.: Para implementação do projeto a ASCAP dispõe de servidores capacitados. Isso se evidenciou na gravação de um módulo do treinamento em PJe, considerado o protótipo das capacitações online que se pretende realizar. Etapa 2 - Elaboração e produção das orientações virtuais da SGP e CRE para os novos servidores.:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de Boas-Vindas Digital		ASCAP		Material disponibilizado na Intranet: https://intranet.tre-ma.jus.br/pessoal/portal-sgp/ambientacao-e-treinamento-de-novos-servidores/ambientacao-e-treinamento-de-novos-servidores Etapa 3 - Elaboração e produção dos treinamentos virtuais no Sistemas Eleitorais (ELO, PJe - Zonas e PJe-Cor).: Vídeo sobre Cadastro em PJe disponibilizado no Moodle.			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Repactuado
Sistema de avaliação das ações educacionais.		ASCAP		Etapa 1 - Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais: Até o momento não foi possível encontrar no mercado empresas que ofereçam capacitação para os servidores da ASCAP, a fim de que estes iniciem a execução do projeto.			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Cancelado
ASDEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i69 - Índice de Execução de Ações para Melhoria do Clima Organizacional.		10,00		Quanto maior melhor	0,000%	ASDEO	Ações 100% executadas.		Jun/2025	Não Mensurável
ASDEO - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.		ASDEO		Etapa 1 - Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho: Houve pedido de suspensão do projeto, visando sua reformulação no plano de diretrizes 2025-2026			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências		ASDEO				R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado
SEPEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.		34,80	15,30	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Indicador calculado para o período de janeiro a agosto de 2025, de forma acumulada.	Ago/2025	Cumprido
i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.		35,10	10,20	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Indicador calculado para o período de janeiro a agosto de 2025, de forma acumulada.	Ago/2025	Cumprido
i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;		48,70	84,10	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Indicador calculado para o período de janeiro a agosto de 2025, de forma acumulada.	Ago/2025	Cumprido
i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.		44,00	76,30	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Indicador calculado para o período de janeiro a agosto de 2025, de forma acumulada.	Ago/2025	Cumprido
i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar		43,70	37,60	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Indicador calculado para o período de janeiro a agosto de 2025, de forma acumulada.	Ago/2025	Cumprido

ASLAC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).	3,00		Quanto maior melhor	0,000%	ASLAC	O indicador é apurado semestralmente.	Dez/2025	Não Mensurável
i59 - Índice de dispensas de licitação.	20,00	7,69	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Ago/2025	Cumprido
i60 - Índice de governança das contratações.	60,00	83,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Ago/2025	Cumprido
i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)	10,00	3,85	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Ago/2025	Cumprido
i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.	70,00	77,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Ago/2025	Cumprido
i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Ago/2025	Cumprido

SENAR - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI	SENAR	Etapa 1 - Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico: SEI 0014230-78.2022.6.27.8000 (processo de pagamento do contrato n° 33/2022) Etapa 2 - Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada): Brigada formada com os respectivos documentos comprobatórios já produzidos (SEI n°0011660-51.2024.6.27.8000, DOC SEI n°, 2464400). A data da situação refere-se a data do atesto emitido no DOC SEI n°. 2464400. Ainda na pendência a execução do simulado e materiais dos brigadistas já previsto no PCA 2026 para aquisição. Valor pago para a formação dos brigadistas R\$ 12.000,00 Etapa 3 - Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação: Não houve gastos para o protocolo em si mas surgiu a necessidade de contratação de empresa para serviço de comissionamento e respectiva produção de ART para o prédio sede em torno de 8 mil reais. Número do processo de planejamento da contratação do comissionamento: SEI n° 0005075-46.2025.6.27.8000. Data da situação corresponde a data de protocolo do SEI de planejamento.	R\$ 795.500,00	R\$ 798.693,52	Nov/2025	Repactuado

SEMAP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	1 - Resultado cumulativo do 2º quadrimestre de 2025 (janeiro a agosto/2025). 2 - Nesse período obtivemos um QPA (Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência) = 94 edificações e o QPO (quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral) = 94 edificações, resultando em 100,00% dos prédios adequados a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. 3 - Ressaltamos que: a) nenhum dos	Ago/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	imóveis ocupados possui piso podotátil; b) em relação aos imóveis locados, que atualmente representam 46,81% (44 de 94 edificações) dos imóveis ocupados, quase a totalidade não possuem banheiro adaptado a Pessoas com deficiência; e c) para fins de mensuração desse indicador, consideramos adequados os imóveis que possuam ao menos uma rampa de acessibilidade, mesmo que esta necessite de adequação.	Ago/2025	Cumprido	
SEMAP - PROJETOS									
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	SEMAP	Etapa 1 - Elaboração dos Estudos Técncios Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação: Processo de planejamento da contratação SEI nº 0010489-93.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Processo de licitação e contratação SEI nº 0012340-36.2024.6.27.8000 (OBS: No dia 27/11/2024 os contratos estavam publicados.). Etapa 3 - Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca: Em 31 de agosto de 2025, os serviços no município de Mirador encontravam-se 100% concluídos, conforme comprovam os atestados das 1ª, 2ª e 3ª medições (documentos nº 2409537, 2427613 e 2461909), constantes no processo SEI nº 0002192-29.2025.6.27.8000. No município de Zé Doca, igualmente, os serviços foram integralmente executados, conforme atestam as 1ª, 2ª, 3ª e 4ª medições (documentos nº 2408668, 2441834, 2481552 e 2529957), constantes no processo SEI nº 0002140-33.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca: O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Mirador foi emitido em 30 de abril de				R\$ 994.184,00	R\$ 1.225.513,12	Jul/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	SEMAP	2025, conforme o documento nº 2456396, constante no processo SEI nº 0019271-55.2024.6.27.8000. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Zé Doca foi emitido em 30 de julho de 2025, conforme o documento nº 2523529, constante no processo SEI nº 0019279-32.2024.6.27.8000.	R\$ 994.184,00	R\$ 1.225.513,12	Jul/2025	Concluído

SEMEQ - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís	SEMEQ	Etapa 1 - Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia : Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia concluída. Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Iniciado o planejamento da contratação. SEI 0002452-09.2025.6.27.8000	R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

GABSTIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	4,00	11,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSTIC	Somados o 1º, 2º e o 3º bimestres de 2025, temos um total de 11 (onze) iniciativas compartilhadas com outros órgãos, conforme abaixo: 1 - Mutirão Social no povoado São Benedito (Coroatá) em 28 de fevereiro de 2025 (0002263-31.2025.6.27.8000); 2 - Ação Projeto Justiça Multiportas itinerante Vargem Grande de 30 a 31 de janeiro de 2025 (0000597-92.2025.6.27.8000); 3 - Contratação compartilhada de solução de videoconferência em conjunto com o TRE-TO (0004191-	Jun/2025	Cumprido



Ata da 2ª PAE/2025 (2594084) SEI 000766678/2025.6.27.8000 / pg. 36

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	4,00	11,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSTIC	17.2025.6.27.8000); 4 - Participação em ação de emissão de título eleitoral para adolescentes, realizada nas dependências do Centro Socioeducativo de Internação de São José de Ribamar - CSISJR (0004121-97.2025.6.27.8000); 5 - Participação no projeto "MaraDefs", realizado em parceria com a Defensoria Pública do Estado do Maranhão (0004032-74.2025.6.27.8000); 6 - Participação na 3ª Semana Nacional do Registro Civil - Registre-se, realizada em parceria com a Corregedoria Geral do Foro Extrajudicial do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão (0003977-26.2025.6.27.8000); 7 - Participação no projeto "Praça da Justiça e Cidadania", realizado em parceria com o Poder Judiciário do Maranhão e a Justiça Federal (0003281-87.2025.6.27.8000); 8 - Participação no mutirão da Carreta dos Direitos do projeto Inclusão e Cidadania sobre rodas, em parceria com a Defensoria Pública do Estado do Maranhão (0003276-65.2025.6.27.8000); 9 - Participação no evento de encerramento da Campanha Maio Amarelo/2025, realizado em parceria com a 10ª Ciretran de Timon/MA (0004978-86.2025.6.27.8019); 10 - Participação no Programa Conciliação Itinerante, realizado em parceria com o Tribunal de Justiça do Maranhão (0005576-72.2025.6.27.8073); 11 - Participação no mutirão da Carreta dos Direitos do projeto Inclusão e Cidadania sobre rodas, realizado em parceria com a Defensoria Pública do Estado do Maranhão (0005350-92.2025.6.27.8000).	Jun/2025	Cumprido

NIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.	99,00	99,48	Quanto maior melhor	100,000%	NIC		Ago/2025	Cumprido

COUSE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026	COUSE	Etapa 1 - Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional: As atividades foram interrompidas por causa do envolvimento da unidade na revisão de eleitorado da 64 ZE.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado
Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	COUSE	Etapa 1 - Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Planejamento do Projeto: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 3 - Identificação dos dados a serem transferidos: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Suspenso

COINF - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Outsourcing de Impressão	COINF	Etapa 1 - Planejamento e Avaliação de Necessidades: Planejamento concluído conforme 0002839-92.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação de Fornecedor: Contratação concluída: 0010134-83.2023.6.27.8000 Etapa 3 - Implementação gradual em fases e por polos: Implantação concluída. Etapa 4 - Monitoramento, Avaliação e Ajustes: Monitoramento, avaliação e ajustes sendo efetuados.	R\$ 722.085,60	R\$ 461.902,92	Jun/2026	Iniciado

SERED - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.	98,00	97,72	Quanto maior melhor	100,000%	SERED		Ago/2025	Cumprido

SERED - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup	SERED	Etapa 1 - Planejamento e Análise de Necessidades: SEI 0003260-14.2025.6.27.8000 de planejamento concluído. Etapa 2 - Definição da Arquitetura e Soluções: Definição do modelo EX-54, conforme SEI 0003260-14.2025.6.27.8000. Etapa 3 - Processos de Contratações: Processo de contratação por meio de adesão à ARP do TRE-	R\$ 1.080.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado

Ata da 2ª RA/E/2025 (2594084) SEI 0007666-78.2025.6.27.8000 / pg. 39

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup		SERED		BA autorizada e em tramitação, conforme SEI 0005785-66.2025.6.27.8000.			R\$ 1.080.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais		SERED		Etapa 1 - Avaliação e Planejamento: Foi autuado o SEI de planejamento da contratação de novo backbone secundário, contemplando solução de conectividade redundante e tecnologia SDWAN. Etapa 2 - Design da Solução: Processo de planejamento 0001308-97.2025.6.27.8000 em andamento			R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
SEASU - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.		93,00	98,93	Quanto maior melhor	100,000%	SEASU	Quantidade de formulários respondidos no Período 466.		Ago/2025	Cumprido
SEASU - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Central Inteligente		SEASU		Etapa 1 - Planejamento e Análise de Necessidades: Estudos iniciais utilizando tecnologia N8n em andamento.			R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Central Inteligente		SEASU				R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado
COSIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i41-Índice de Execução do Plano de Transformação Digital		40,00	69,20	Quanto maior melhor	100,000%	COSIN		Jun/2025	Cumprido
COSIN - PROJETOS									
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial		COSIN	Etapa 1 - Rotinas de Registro de candidatura (Janus): Processos com etiquetas do Janus no PJe Etapa 2 - Rotina de Prestação de Contas (Janus): Processos com etiqueta do Janus no PJE			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Concluído
Integrar a interface SEI com IA		COSIN	Etapa 1 - Estudo da Interface de IA e Sistemas processuais : Sei Integrado com IA, EMail cosin 29/05/2026 Etapa 2 - Integrar interface do SEI com IA: Sei Integrado com IA, EMail cosin 29/05/2026			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Concluído
Melhorar a segurança de dados das aplicações		COSIN	Etapa 1 - Criptografia dos dados sensíveis: Banco de dados criptografado Etapa 2 - Mapeamento dos dados sensíveis: Tabelas de dados pessoais criptografado Etapa 3 - Autenticação em duplo fator no Guardião: 2FA em operação para todos os usuário no guardião			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

Ata da 2ª PAE/2025 (2594084)
SEI 0007666-78.2025.6.27.8000 / pg. 41



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Melhorar a segurança de dados das aplicações	COSIN		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado
Desenvolvimento expresso de aplicações	COSIN	Etapa 1 - Definir ambiente para desenvolvimento expresso de aplicações: Aplicações entregues em Apex Etapa 2 - Desenvolver 5 aplicações simples de forma expressa : Aplicações em Apex (biometria 100%, Terceirizados, Je ATende, Infoeleição, MPix, CTL Online)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Concluído

SEDIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.	27,00	15,46	Quanto menor melhor	100,000%	SEDIN		Ago/2025	Cumprido
i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.	91,00	92,50	Quanto maior melhor	100,000%	SEDIN		Ago/2025	Cumprido

COGEM - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Integridade no Dia a Dia	COGEM	Etapa 1 - Desenvolvimento de materiais educativos.: SEI 0019124-29.2024.6.27.8000, e apresentação do projeto "O que a integridade tem a ver com a minha vida?" na reunião da Comissão de Apoio à Gestão da Integridade, nos termos da ata publicada no link https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/gestao-da-integridade/arquivos/tre-ma-ata-nagi-18-11-2024/@@download/file/ATA-32-REUNIAO-NAGR-NAGI-18-12-24.pdf Etapa 2 - Realização de campanhas.: E-mails enviados pela CAGI nos dias 4, 9, 11 e 15 de setembro com o título: "Projeto Integridade Para a Vida".	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Excelência na gestão - 2025	COGEM	Etapa 1 - Desenvolvimento de critérios objetivos e transparentes para avaliar e premiar as unidades destaque.: Aprovação de propostas de pontuação para o projeto "Excelência na Gestão", Doc. digital SEI nº 2581513.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2026	Iniciado
Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	COGEM	Etapa 1 - Planejamento: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf Etapa 2 - Plano de comunicação e Inscrições: Envio de Ofícios, SEIs e e-mails: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	COGEM	Etapa 3 - Votação: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f Etapa 4 - Elaboração e publicação da Portaria: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f Etapa 5 - Atualização dos membros no site: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

SEMOG - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Diretrizes 2025/2026	SEMOG	Etapa 1 - Estudo e análise dos novos requisitos. : Processo Administrativo iniciado com o Memorando circular 2/2025 - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 2 - Adequação do SIGGO:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Diretrizes 2025/2026	SEMOG	Etapa 3 - Captação e suporte aos gestores: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Lançamento das informações no SIGGO e validação: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade, lançamento das informações no SIGGO de 26 a 28.02.2025, conforme SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 25/26: Publicação da Resolução TRE-MA n. 10349/2025 no DJE - SEI 0001866-69.25.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Cadeia de Valor 2025	SEMOG	Etapa 1 - Planejamento da revisão com a facilitação do TSE.: Abertura do SEI 0003641-22.2025.6.27.8000 para Pesquisa relacionada a necessidade de Revisão da atual Cadeia de Valor e Modelo de Negócio do TRE-MA. Etapa 2 - Reuniões on-line para Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio: Após análise das Cadeias de Valores dos outros Tribunais e considerando que o TSE não tem previsão, neste ano, de facilitar o processo de Revisão da Cadeia de Valor e Modelo de Negócio do TRE-MA, foi elaborado o Relatório conclusivo (SEI 0003641-22.2025.6.27.8000) com a decisão de não revisar prematuramente a atual cadeia de valor e modelo de negócio do TRE-MA, tendo em vista a solidez, eficiência e adequação do modelo vigente, bem como pela ausência de fatores que demandem uma revisão imediata.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Concluído
Gestão de qualidade	SEMOG	Etapa 1 - Estudos preliminares: Estudos preliminares realizados e consolidados na Informação 5836 (2521736) - SEI 0006676-87.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação e realização de ação de capacitação em Gestão da Qualidade: Ação de capacitação selecionada no portal da ENAP, tratando de INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS, com um módulo dedicado ao desenvolvimento de FERRAMENTAS DE QUALIDADE.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Diretrizes 2026/2027	SEMOG	Etapa 1 - Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.: Melhoria de sistema priorizada juntamente à COSIN, que prevê a conclusão da demanda em 26/09/2025, conforme consta no SEI 0004334-06.2025.6.27.8000 - Despacho 62584 (2556552).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Iniciado
Plano de dados abertos	SEMOG	Etapa 1 - Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados: Processo administrativo de pesquisa e análise iniciado em 21/10/2024 (SEI 0017588-80.2024.6.27.8000) Etapa 2 - Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.: Despacho de encaminhamento da minuta de resolução que institui a Política de Dados Abertos (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000) Etapa 3 - Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.: Publicação da Resolução TRE-MA 10.304/2025 (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000) Etapa 4 - Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.: Após a aprovação do Plano pela Comissão Gestora de Dados Abertos, conforme consta no subitem 4.2 da Ata (ID. 2516899), foi assinada a Portaria 729 (2520760) em conformidade com o disposto no art. 7º, inciso III, da Resolução TRE-MA nº 10.304/20. Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto: Portaria 729 (2520760) assinada, publicada no DJE e disponibilizada na página da internet no link: https://www.tre-ma.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/dados-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de dados abertos	SEMOG	abertos/informacoes?tab=ancora-2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Repactuado
Promover a política de continuidade do negócio	SEMOG	Etapa 1 - Estudos preliminares: . Etapa 2 - Contratação de instrutoria interna: . Etapa 3 - Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.: . Etapa 4 - Elaboração do PCN: . Etapa 5 - Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN: Início da instrutoria ministrada por Luis Felipe de Oliveira Reis (servidor do TRE-SP) Etapa 6 - Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.: Em 25.6.2024, participamos do último encontro da OFICINA DE ELEMENTOS COMPLEMENTARES À BIA (ANÁLISE DO IMPACTO DO NEGÓCIO & BUSINESS IMPACT ANALYSIS) NO PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO (PCN), ministrada pelo professor Luís Felipe de Oliveira Reis. Etapa 7 - Revisão normativa, consolidação da minuta de PCN e validação das unidades com atribuições definidas no PCN institucional.: Assinatura da Portaria TRE-MA nº 476/2025 pelo Presidente do Tribunal (SEI 0001870-09.2025.6.27.8000). Etapa 8 - Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN: Divulgação do Plano de Continuidade do Negócio na página da internet do TRE-MA, conforme link a seguir: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/comissao-de-apoio-a-gestao-de-riscos-cagr/demais-informacoes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Sistema de avaliação das ações educacionais.	Cancelamento do Projeto	Em virtude da dificuldade de viabilizar capacitação para os servidores da ASCAP e dos gestores que estariam envolvidos na implementação do referido projeto, solicita-se o seu respectivo cancelamento.	Deferido	
Revisão do Regimento Interno	Repactuação do Projeto	Em razão de não ter sido possível concluir o projeto no prazo inicialmente previsto, e considerando que a natureza das atividades recomenda a máxima atenção e cautela na elaboração do novo regimento interno, solicita-se a repactuação do projeto para a data de 19 de dezembro.	Deferido	
BOT Whatsapp - SJU	Cancelamento do Projeto	Haja vista que houve a contratação da solução OmniChannel pela Ouvidoria Regional Eleitoral, tendo esta colocado em produção a plataforma SZChat e criado um chatbot que reage automaticamente às mensagens recebidas, permitindo simples adaptações a serem executadas pela SJU, entendemos ser desnecessária a manutenção do presente projeto.	Deferido	
SGP 5.0	Repactuação do Projeto	Projeto SGP 5.0 (0000334-94.2024.6.27.8000) ¿ Compõem o escopo as seguintes funcionalidades vinculadas a sistemas: Exclusão de Folga; Treinamento; Folha de Pagamento de Autoridades (em fase de teste para apoio à folha de membros e PRE); Reposição ao Erário; Gestão de Oficiais de Justiça (permitirá às Zonas inserirem rotinas de cumprimento de mandados); Licenças e Afastamentos. Informo que tais entregas ainda não foram concluídas. Já houve demanda à STI para desenvolvimento, mas as funcionalidades permanecem pendentes de entrega. Solicita-se repactuaação sugerindo prazo para conclusão em 19.12.26.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Programa de Boas-Vindas Digital	Repactuação do Projeto	A ASCAP dispõe hoje de uma força de trabalho que não lhe permite fazer frente ao extenso rol de atribuições que são de sua competência. Por essa razão tem encontrado dificuldades para fazer, tempestivamente, algumas entregas, dentre elas, o Programa de Boas-Vindas Digital. Assim, solicita sua repactuação para 30 de abril de 2026.	Deferido	
Parceria para avaliações de bens penhorados	Repactuação do Projeto	Tendo em vista que a reunião com a Diretoria-Geral do TJMA foi adiada para o dia 14/10/2025, a pedido daquele órgão, solicitamos a repactuação do presente projeto para 31/12/2025, de forma permitir a definição dos parâmetros do termo de cooperação com o TJMA e a sua efetiva implementação.	Deferido	
TRE-MA: informação à sociedade	Repactuação do Projeto	Conforme SEI 0002839-58.2024.6.27.8000, foram necessários ajustes no layout do projeto. Ultrapassada essa etapa, o projeto será lançado oficialmente pelo Juiz Ferdinando Serejo, após o que os demais membros poderão enviar os resumos dos processos cujo julgamento desejam ver divulgados no página do projeto. Tendo em vista que o projeto já se encontra em suas etapas finais, solicita-se a sua repactuação para data de 31 de outubro.	Deferido	
Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.	Cancelamento do Projeto	Conforme discutido em reunião da Pre- RAE, para que sejam estabelecidos Objetivos, Indicadores e Metas de Desempenho para a função de gestão de desempenho, faz-se necessário o estabelecimento de Indicadores de Processos Interfuncionais de toda organização. Como ainda não foi feito, solicito o Cancelamento do Projeto.	Deferido	
Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências	Cancelamento do Projeto	De acordo com o SEI 0008334-49.2025.6.27.8000, Despacho 65187 (2564075), o presidente do Tribunal não aceitou o orçamento para as Trilhas de Aprendizagem. Sugiro o cancelamento do projeto.	Deferido	
Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	Repactuação do Projeto	Diante da necessidade de adequação do Termo de cooperação entre os órgão com definições detalhadas para a efetivação do planejamento do projeto, solicita-se a alteração da data final do projeto para 30/06/2026	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	Cancelamento do Projeto	Após levantamento detalhado das competências técnicas, da disponibilidade e do engajamento dos servidores, conclui-se pela inviabilidade de prosseguimento do Projeto de Digitalização dos Arquivos Funcionais na atual configuração. A continuidade da execução representa riscos elevados de insucesso, incluindo descumprimento de prazos, falhas de segurança da informação e comprometimento da conformidade legal. O êxito de iniciativa desta natureza depende de equipe multidisciplinar com competências específicas e comprovadas, tais como: gestão de projetos de digitalização, arquivologia, tecnologia da informação/infraestrutura, além de equipe técnica de digitalização e indexação. Todavia, constatou-se que o corpo funcional deste Tribunal não dispõe, no presente momento, de especialistas em legislação arquivística digital, sobretudo no tocante ao Decreto nº 10.278/2020 e à elaboração de Tabelas de Temporalidade para ambientes digitais. Tal lacuna implica risco jurídico iminente, podendo inviabilizar a validade legal do acervo digitalizado e, por consequência, tornar ineficaz o investimento realizado.	Deferido	
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI	Repactuação do Projeto	Em virtude de algumas contratações ainda estarem em fase de planejamento (SEI n.0005075-46.2025.6.27.8000) e outras estarem inscritas para o PAC 2026 haverá necessidade de repactuação da data de conclusão para 19/12/2026.	Deferido	
Reestruturação da Intranet	Repactuação do Projeto	Solicita-se a repactuação do prazo inicialmente definido em razão de fatores que impactaram diretamente a execução do planejamento. Entre eles, destacam-se: - a necessidade de realização de atualizações em páginas institucionais para atendimento aos requisitos do Selo CNJ de Qualidade; e - transmissão de eventos e sessões plenárias, bem como a realização de atualizações demandadas pelos setores do TRE, o que inviabilizou a continuidade das atividades dentro do cronograma originalmente estabelecido. Os fatores mencionados, alheios ao controle da equipe, ocasionaram atrasos no cumprimento das etapas previstas, tornando necessária a revisão dos prazos. Diante disso, solicita-se a repactuação para	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Reestruturação da Intranet	Repactuação do Projeto	31 de julho de 2026, prazo que permitirá assegurar a conclusão do projeto com qualidade e em alinhamento aos objetivos institucionais.	Deferido	
Media Training	Cancelamento do Projeto	A não realização do projeto Mídia Training ocorreu em virtude da ausência de previsão orçamentária específica para sua execução, o que impossibilitou o desenvolvimento das etapas planejadas.	Deferido	
Impressão consciente.	Repactuação do Projeto	Solicito repactuação de prazo para 31/jan/2026 devido a a complexidade da ação. Tivemos que fazer levantamento de impressoras ativas de forma inapropriada (SEI 0001229-89.2023.6.27.8000) primeiro antes de entrarmos na definição do quantitativo de impressões.	Deferido	
RH coleta.	Repactuação do Projeto	Solicito repactuação de prazo para 16/dez/25 devido à demanda alta de sistemas a serem desenvolvidos pela COSIN.	Deferido	
Plano de dados abertos	Repactuação do Projeto	Considerando que a Portaria 729 (2522312), publicada em 24 de julho de 2025, estabeleceu o prazo de 180 dias para efetiva abertura de dados ,inviabilizando o início imediato da etapa de fiscalização do cumprimento do PDA, faz-se necessária a prorrogação do prazo de conclusão do projeto para 24/02/2026.	Deferido	

PARTICIPANTES

NOME	UNIDADE
ANA BEATRIZ JORGE DE CARVALHO MAIA	
ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO	NSI - NÚCLEO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
CÁSSIA CARINA SANTOS LOPES	TREMALAB - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO, INTELIGÊNCIA E OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TRE-MA
CÉLIA REGINA CARNEIRO DA SILVA MESQUITA	SUGEL - SUPERVISÃO DE GESTÃO DE ELEIÇÕES
CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE	COINF - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PARTICIPANTES**NOME****UNIDADE**

DANIELA FERRAZ

SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAINAC

COIMC - COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DIEGO RODOLFO ABREU SILVA

SJU - SECRETARIA JUDICIÁRIA ÚNICA DE 1º E 2º GRAUS

FAGIANNY VIANA DE MIRANDA

ORE - OUVIDORIA REGIONAL ELEITORAL

FERNANDO NEVES DA COSTA E SILVA FILHO

SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

FLAVIO DIAS NUNES

ZE-79 - 79ª ZONA ELEITORAL - TUNTUM

FRANCISCO PETRÔNIO NEPOMUCENO LOPES

AI - AUDITORIA INTERNA

GILSON RODRIGUES BORGES

SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

INGRID JANAINA CASTRO VIÉGAS

SASUA - SUPERVISÃO DE APOIO À GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

ISAÍAS OLIVEIRA LIMA DE ALMEIDA

ASJUR - ASSESSORIA JURÍDICA

JOSÉ DE RIBAMAR BORGES SOUZA

COINFRA - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA

STIC - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

KLAYTON NOBORU PASSOS NISHIWAKI

DG - DIRETORIA-GERAL

LEIDA LÍGIA RAMOS ERVEDOSA MORAES

SEJE - SUPERVISÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

LUCIANA LINARD SILVA MALVEIRA

COSEM - COORDENADORIA DE SERVIÇOS E MATERIAIS

LUIZ GUSTAVO CARVALHO ASSIS

ASDEO - ASSISTÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

LUIZ HENRIQUE MENDES MUNIZ

SAF - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

MANOEL DE JESUS SOUZA JÚNIOR

AECAL - ASSISTÊNCIA DE EXAMES DE CONTAS ELEITORAIS

MARIANA HERCULANA ANJOS DESTRO

SASGP - SUPERVISÃO DE APOIO À SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA

GABPRES - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PARTICIPANTES	
NOME	UNIDADE
RENATA ELLEN MELO MACIEL	AACRE - ASSESSORIA DE APOIO À CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
ROSILEIA MORAIS SALAZAR MONTEIRO	GABSAF - GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO	ASLAC - ASSESSORIA DE LICITAÇÕES, AQUISIÇÕES E CONTRATOS
VALDECI RIBEIRO DA SILVA JR	ASPEJ - ASSESSORIA DE PESQUISA JUDICIAL
WILLIAMS SOBREIRA SOARES	ZE-67 - 67ª ZONA ELEITORAL - PEDREIRAS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA - <https://www.tre-ma.jus.br>

PROCESSO	: 0007666-78.2025.6.27.8000
INTERESSADO	: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
ASSUNTO	: Homologação da ATA da 2ª RAE/2025 - Referente ao período de janeiro a agosto de 2025

Despacho nº 75218 / 2025 - TRE-MA/PRES/DG/COGEM/SEMOG

À SEMOG,

Considerando que a minuta da Ata da Reunião de Análise Estratégica, realizada em 3 de outubro de 2025, foi devidamente validada pelos(as) gestores(as) participantes, refletindo fielmente os consensos e deliberações ocorridos durante a reunião, homologo a Ata (2594084) e determino sua publicação na página da transparência deste Tribunal.

São Luís/MA, *datado e assinado eletronicamente.*

Desembargador PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA, Presidente**, em 17/10/2025, às 10:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2594087** e o código CRC **66296428**.

0007666-78.2025.6.27.8000 2594087v2

