

ATA da REUNIÃO de ANÁLISE da ESTRATÉGIA 2021

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Zoom link: https://apps.tre-ma.jus.br/zoom/evento/	28/01/2022	08:00	08:54

PAUTA Análise da situação, até dezembro/2021, dos indicadores e projetos estratégicos do TRE.

SUMÁRIO

1. Objetivos Estratégicos
2. Total de Indicadores Estratégicos por Status
3. Total de Projetos por Status
4. Indicadores Estratégicos e Projetos por Responsável
5. Solicitações de mudança
6. Participantes

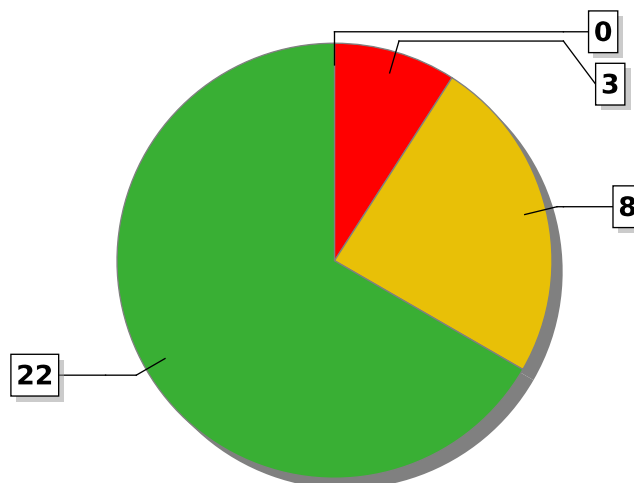
INÍCIO: O Presidente, Desembargador José Joaquim Figueiredo dos Anjos, saudou a todos os participantes, bem como aos responsáveis pelos projetos e indicadores, cumprimentando cada um pelo nome das unidades por eles representadas. E franqueou a palavra para a Vice-Presidente e Corregedora, Desembargadora Ângela Maria Moraes Salazar. Por conseguinte, conduziu a reunião evocando os representantes das unidades pela ordem preestabelecida no cronograma.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	STATUS
Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	94.85%	Cumprido parcialmente
Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	116.29%	Cumprido
Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	332.72%	Cumprido
Assegurar o atendimento de excelência	107.79%	Cumprido
Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.	740.00%	Cumprido
Fortalecer a governança institucional	64.51%	Cumprido parcialmente

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS

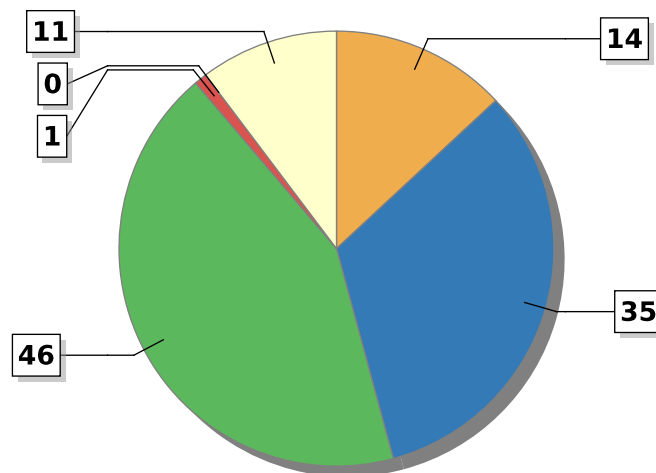
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	STATUS
Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	161.01%	Cumprido
Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral		
Garantir a legitimidade do processo eleitoral	121.34%	Cumprido
Implementar mecanismos de integridade institucional.	88.75%	Cumprido parcialmente
Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	44.17%	Não cumprido
Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	133.33%	Cumprido

Total de Indicadores Estratégicos por Status



● Não se aplica ● Não cumprido ● Cumprido parcialmente ● Cumprido

Total de Projetos por Status



● Não Iniciado
 ● Iniciado
 ● Concluído
 ● Cancelado
 ● Suspenso
 ● Repactuado

COMISSÃO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Atualizar Código de Ética e Conduta para que contemple os membros da Corte e a alta administração	COMISSÃO	Procedimento concluído no âmbito desta comissão, conforme demonstra Minuta (ID. 1508543 - SEI nº 0008794-75.2021.6.27.8000) e submetido a consideração superior.			0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Instituir canal de denúncias e esclarecimentos de dúvidas sobre ética, conduta e integridade	COMISSÃO	Canal de denúncia instituído na página de transparência institucional: Link: https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/comissoes-e-comites/comissao-de-etica			0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
AI - INDICADORES ESTRATÉGICOS								
DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i26-Índice de execução do plano anual de auditoria	100.00	80.00	80.00%	AI	As cinco auditorias previstas no Plano Anual, uma não foi realizada porque o TSE cancelou a avaliação da execução orçamentária.	Jun/2021	Cumprido parcialmente	
i29-Índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna	100.00	75.00	75.00%	AI	SEI 12120-77.2020 (Contas de 2020) - 6 recomendações: 3 implementadas, 3 em implementação. SEI 1959-08.2020(TIC, com enfoque na gestão de ativos) - 8 recomendações: 4 implementadas, 4 em implementação.	Dez/2021	Cumprido parcialmente	
i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU	100.00	100.00	100.00%	AI	Foram 23 diligências cumpridas	Dez/2021	Cumprido	

ORE - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i11 - Denúncias apuradas/tratadas	100.00	100.00	100.00%	ORE		Ago/2021	Cumprido
i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria	84.99	92.15	108.00%	ORE		Ago/2021	Cumprido
i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis	93.00	99.05	107.00%	ORE		Ago/2021	Cumprido

ORE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Facilitar o acesso ao cidadão para denunciar fraudes ou tentativas de corrupção	ORE	Haverá reunião com o Ouvidor, que deveria ter ocorrido na semana passada, onde proporemos uma série de aperfeiçoamentos da nossa página no site do TRE, de forma que fique mais claro os serviços que nós prestamos, sobretudo o recebimento interno e externo de denúncias do estilo.	0.00	0.00	Abr/2022	Iniciado
Divulgação das formas e canais de denúncia	ORE	A Ouvidoria está desenvolvendo material para apresentar à Alta Administração a fim de afixar nos fóruns eleitorais contendo os canais de comunicação do TRE, enfatizando que este Tribunal é um dos que mais divulga o seu canal 0800, eis que presente em todos os materiais gráficos, na parte externa de nossas viaturas, out-doors, bem como há um cuidado especial da nossa comunicação social em associar o número do 0800 aos painéis de fundo de entrevistas, etc.	0.00	0.00	Abr/2022	Iniciado

COIMC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i32-Quantidade de conteúdos relacionadas ao tema produzido pela ASCOM	20.00	148.00	740.00%	COIMC	É relevante o maior quantitativo de matérias sobre o processo eleitoral; e que os conteúdos produzidos no âmbito deste TRE são também divulgados nas redes sociais. Esta Coordenadoria solicita avaliação do cálculo do indicador	Ago/2021	Cumprido

COIMC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Organizar a buscas por documentos e informações na intranet	COIMC	Implantação de ferramenta de busca em todas as páginas da intranet	0.00	0.00	Nov/2021	Concluído
Redução das barreiras comunicacionais com o aprimoramento da acessibilidade no portal de internet do TRE-MA	COIMC	site do TRE, vídeos produzidos e veiculados nos canais de comunicação do Tribunal	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Garantir que as unidades possam alimentar e atualizar suas páginas na internet	COIMC	Treinamento ministrado pelo Núcleo WEB e os envolvidos cadastrados	0.00	0.00	Ago/2021	Concluído
Elaboração de Plano de Comunicação Interno	COIMC	definir as metas estratégicas do plano	0.00	0.00	Out/2022	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Desenvolver Campanhas Publicitárias e Conteúdos Digitais	COIMC	publicação no site e nas redes sociais do Tribunal	0.00	0.00	Dez/2022	Iniciado
Desenvolver ações de combate às fake news	COIMC	campanhas divulgadas no site e nas redes sociais e palestras sobre o tema	0.00	0.00	Dez/2022	Iniciado
Fazer divulgação das audiências públicas de geração de mídias, carga e lacre das urnas	COIMC	A CODIS entende que não há necessidade de instituir comissão para monitorar/assegurar efetividade da prestação jurisdicional, propondo o próprio acompanhamento.	0.00	0.00	Set/2022	Não Iniciado

ASESP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i53 - Índice de Desempenho do Ranking da Transparência CNJ	92.27	93.30	101.00%	ASESP	Marcelino enfatizou que, nesta gestão, no que se refere ao eixo transparência, houve uma cobrança mais incisiva dos índices que seriam avaliados pelo CNJ, com foco nos conteúdos e prazos a serem cumpridos. Obtivemos êxito nos recursos perante o CNJ; acrescentou que passamos para a 14ª posição no Poder Judiciário e 7ª na Justiça Eleitoral, e empatamos com o TRE-CE, TRE-PI, TRE-TO. Houve 6 itens que não foram pontuados, são eles: do Núcleo Socioambiental, do Núcleo de Acessibilidade, da SAF, da SGP, sendo que em alguns houve falhas técnicas, porém serão apuradas e monitoradas para elevar o ranking do próximo ano.	Jun/2021	Cumprido

EJE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Promover e divulgar cursos e eventos jurídicos de atualização e aprimoramento sobre o processo eleitoral, tendo por público alvo os juízes eleitorais, com vistas ao aprimoramento das competências laborais e ao atendimento de excelência.	EJE	Declaração e atesto de conclusão e realização do Curso “Novas competências penais e sentença condenatória penal eleitoral” contidas no SEI 4857-57.2021. Em andamento novo curso jurídico (Fake News, Redes Sociais e Eleições) a ser promovido pela unidade a partir de 27 de setembro de 2021, atualmente na etapa do período de inscrições.	1638216.00	16382.16	Dez/2021	Concluído
Desenvolver projetos voltados aos jovens e futuros eleitores de esclarecimento social para o exercício da cidadania, do voto livre e consciente e de combate às notícias falsas	EJE	Em 31.08.2021 TRE-MA, com o apoio da EJE, promoveu o evento intitulado Diálogos sobre cidadania, democracia e inclusão, que teve por palestrante o Professor Doutor Diogo Rais, com transmissão pelos canais do TRE-MA e da SEDUC do Youtube, que contou com 5,8 mil visualizações. https://www.tre-ma.jus.br/imprensa/noticias-tre-ma/2021/Agosto/jovens-discutem-cidadania-democracia-inclusao-e-fake-news-em-palestra Sim, a unidade elaborou um gibi sobre a urna eletrônica com a finalidade de auxiliar a Justiça Eleitoral Maranhense quanto à segurança do sistema de votação, no combate à desinformação e na disseminação de notícias falsas. A cartilha que foi finalizada em novembro de 2021 fará parte da programação dos 90 anos da Justiça Eleitoral e será lançada na estreia das ações de celebração.	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Promover capacitação de Pós-Graduação em Direito Eleitoral aos magistrados e servidores da Justiça Eleitoral, extensivo aos demais operadores do direito	EJE	Foram finalizadas as disciplinas do curso, assim como a etapa de defesas dos alunos que depositaram os artigos científicos estando pendente apenas a fase de certificação, com cerimônia de encerramento oficial da turma prevista para acontecer em dezembro de 2021.	0.00	0.00	-	Concluído

ASGEL - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Resguardar a divulgação ao público externo, dos planos de enfrentamento aos riscos	ASGEL	https://www.tre-ma.jus.br/eleicoes/eleicoes-2022/arquivos/tre-ma-plano-integrado-das-eleicoes-2022/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/eleicoes/eleicoes-2022/arquivos/tre-ma-plano-integrado-das-eleicoes-2022/at_download/file - publicado em 2021	0.00	0.00	Jun/2022	Concluído
Estabelecer meios de controle para o cumprimento dos atos previstos nas normas do TRE e TSE	ASGEL	https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/resolucoes/arquivos/tre-ma-resolucao-9882-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/resolucoes/arquivos/tre-ma-resolucao-9882-2021/at_download/file - Resolução 9882/2021, art. 35	0.00	0.00	Jun/2022	Concluído
Impulsionar o cumprimento de prazos e normas	ASGEL	https://www.tre-ma.jus.br/eleicoes/eleicoes-2022/arquivos/tre-ma-plano-integrado-das-eleicoes-2022/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/eleicoes/eleicoes-2022/arquivos/tre-ma-plano-integrado-das-eleicoes-2022/at_download/file	0.00	0.00	Dez/2022	Iniciado
Promover a realização de audiências públicas, esclarecendo cada etapa do processo eleitoral	ASGEL		0.00		Set/2022	
Definir de forma participativa as prioridades que demandam recursos orçamentários	ASGEL	Esclarecemos que a COFIN/SEPOR não tem competência para definir prioridades de uso de recursos orçamentários, sendo esta atribuição de competência da alta direção juntamente com a ASPEL - Assessoria de Planejamento e Monitoramento das Eleições	0.00	0.00	Abr/2022	Não Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Assegurar a realização de Pesquisa de Satisfação dos eleitores no dia das eleições (por amostragem)	ASGEL		50000.00		Ago/2022	

NSA - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i54 - Índice de desempenho do Plano de Logística Sustentável.	100.00	50.00	50.00%	NSA	Foram 3 de 6 ações cumpridas com prazos até 31/12/2021. Das 3 que não foram finalizadas, duas estão em andamento - Revisão do normativo interno (05/2017), que trata dos critérios de sustentabilidade adotados nas contratações, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ 400/2021 e contratação de software de gerenciamento centralizado de impressões e cotagem. A outra, qual seja, aquisição de canecas, o NSA terá que recomençar o processo de licitação tendo em vista que, em 2021, não foi possível sua finalização diante de várias demandas e com um único servidor na unidade à época.	Abr/2021	Não cumprido

NSA - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Criação de vídeos sobre acessibilidade e inclusão para o público interno e externo.	NSA	1. SEI 0008655-60.2020.6.27.8000 ELABORAÇÃO DE VÍDEOS Educativos SOBRE COMO TRATAR A PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA, AUDITIVA, VISUAL E MENTAL - FONTE: Cartilha " Eleições sem barreiras". 1º vídeo publicado. Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=vOMg68ePwR0 ; Intranet http://intranet.tre-ma.jus.br/noticias/acessibilidade-e-tema-de-campanha-audiovisual-do-tre-ma . 2º vídeo em fase de elaboração.		0.00	Dez/2021	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sinalização de Atendimento Preferencial: Distribuir placas para o TRE e Zonas	NSA	SEI 0003244-36.2020.6.27.8000 - Sinalização de Atendimento Preferencial: Concluído parcialmente com o encaminhamento de placas provisórias. Iniciada a fase de confecção das placas permanentes.		0.00	Dez/2021	Iniciado
Implementação de ações de capacitação e conscientização	NSA	1- Curso EAD elaborado conjuntamente com o NEAD e SECAP, com o objetivo de informar e orientar a todos, de como podemos nos comportar frente a uma pessoa com deficiência no dia a dia, trazendo de forma simples e agradável, dicas de convivência. 2- Cursos EAD com orientações para a atribuição de acessibilidade ao Administrador de Prédio no dia da eleição, com o objetivo de verificar as condições de acessibilidade do local de votação e adotar as medidas cabíveis, nos termos § 2º do art. 17 da Resolução TSE n 23611/2019.	0.00	0.00	Dez/2022	Concluído
Ampliação do número de seções com acessibilidade por local de votação.	NSA	SEI 0003725-62.2021.6.27.8000. Ampliação, no Sistema Elo, do número de seções com acessibilidade, por local de votação. Após recomendação da Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral às zonas eleitorais, o quantitativo de seções com acessibilidade foi elevado nas Zonas que tinham quantitativo inferior a conforme planilha anexada ao Sei.		0.00	Dez/2021	Concluído
Impulsionar a adequação dos locais de votação, para melhor acesso dos eleitores com deficiência	NSA	SEI 0010770-54.2020.6.27.800. Assinatura de Termo de Cooperação Técnica n.º 12/2020 entre o TRE, FAMEM e Secretários de Educação, para reformas nos prédios onde funcionam seções eleitorais, com validade de 2 anos, prorrogáveis, a contar de sua publicação, em 19/10/2020.	0.00	0.00	Dez/2022	Concluído
Criar e divulgar metas aos gestores, monitorar e incentivar para alcançar os resultados almejados	NSA	Resolução TRE-MA 9.887/2021, que dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Maranhão	0.00	0.00	Dez/2022	Concluído
Estabelecer metas de economia com clareza de onde será utilizado o valor economizado	NSA	Resolução TRE-MA 9.887/2021, que dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Maranhão	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Regulamentar no âmbito interno a Condição Especial de Trabalho	NSA	Resolução n.º 9.816/2021, em cumprimento à determinação do CNJ. SEI 000102-87.2021.6.27.800. Publicada em 29.04.2021.		0.00	Mai/2021	Concluído
Acessibilidade relativa aos critérios de acesso digital, exigidos pelos órgãos de controle: Interpretação em linguagem brasileira de sinais, legenda e audiodescrição para as manifestações públicas veiculadas no sítio da internet.	NSA	O cumprimento dos itens de acessibilidade exigidos pelos órgãos de controle foi objeto do SEI 8717-03.2020.6.27.8000, onde os setores envolvidos - ASCER e COIMC, prestaram as devidas informações como responsáveis pela implementação das Libras, Legendas e audiodescrição. Em relação às Libras foi utilizado, primeiramente, contrato da ASCER que previa a contratação de intérpretes para os eventos do TRE. Ato contínuo, a Comissão, por meio do SEI 15126-92.2020.6.27.8000, solicitou a contratação desses profissionais somente para as Sessões, em face de que o Cerimonial já havia formulado pedido para os eventos, resultando no Contrato n. 05, que passou a vigor em 13 de maio de 2021, ficando a fiscalização sob a responsabilidade da Secretaria Judiciária e a Gestão a cargo do Núcleo de acessibilidade e inclusão, que não possui dotação orçamentária, cujo valor é de 79.389,76 (Setenta e Nove Mil, Trezentos e Oitenta e Nove Reais e Setenta e Seis Centavos). No tocante aos outros itens, a COIMC informou o que segue: O TRE utiliza um software, chamado Rybená, ferramenta que permite aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais, idosos, disléxicos e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade de entendimento de todos os conteúdos web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para libras e voz. Com relação ao nosso canal do Youtube, utilizamos uma configuração que permite ao usuário ativar a visualização de legendas geradas automaticamente nas sessões de julgamento, vídeos publicados ou que vierem a ser publicados no nosso canal. Assim como as nossas manifestações pela rede social Instagram é utilizada a hashtag #descriçãodaimagem nas publicações do Feed. Por fim, esclarece que foi lícitado processo para contratação de empresa prestadora de serviços de produção de conteúdos audiovisuais jornalísticos e de mídias sociais, para veiculação em emissoras de TV local, na internet, intranet, mídias sociais, bem como em eventos internos e externos da instituição atendendo todos os requisitos de inclusão social e acessibilidade, com closed caption (legendas descritivas),	0.00	0.00	Fev/2022	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Acessibilidade relativa aos critérios de acesso digital, exigidos pelos órgãos de controle: Interpretação em linguagem brasileira de sinais, legenda e audiodescrição para as manifestações públicas veiculadas no sítio da internet.	NSA	audiodescrição e LIBRAS. A vencedora foi a empresa CENA 2 PRODUÇÕES DIGITAIS EIREL. Pode ser aperfeiçoado ainda mais a parte da audiodescrição.	0.00	0.00	Fev/2022	Concluído

COJUC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar monitoramento mensal, verificando a causa de atrasos nos julgamentos no 1º Grau	COJUC	O Projeto "Realizar monitoramento mensal, verificando a causa de atrasos nos julgamentos no 1º Grau" foi concluído em dezembro de 2021, quando houve a publicação do ranking das zonas, conforme pode ser evidenciado por meio do link https://paz.tre-ma.jus.br:9443/portaldatransparencia/cnj/ieproc/	0.00	0.00	Dez/2022	Concluído

SEICO - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i21 - Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau	94.99	988.00	1040.00%	SEICO	Números globais 2021: Processos baixados: 23.874 Casos novos: 2.414	Ago/2021	Cumprido
i23- Taxa de Congestionamento de Execuções Fiscais de 1º Grau	25.00	45.00	180.00%	SEICO	A migração de feitos tem ocasionado a tramitação de processos que estão suspensos.	Ago/2021	Não cumprido
i24- Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais de 1º Grau	25.00	22.34	89.00%	SEICO	Dados para cálculo (extraídos do ATENA em 24.01.2022): Total pendentes: 6.935 Total pendentes Execução Fiscal: 54 SuspensosNfiscal: 13 Total Baixados: 23.868 Total baixados Execução Fiscal: 6	Ago/2021	Cumprido

ASCRE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sensibilizar engajar juízes quanto a importância das ações de esclarecimentos	ASCRE	Reuniões da Corregedora e equipe CRE com os juízes eleitorais , realizadas na oportunidade da realização de correições extraordinárias e e inspeções presenciais ocorridas de setembro a novembro de 2021.	0.00	0.00	Jul/2022	Iniciado

SERSE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar a auditoria da "votação paralela" em local de grande circulação	SERSE		0.00		Out/2022	

CODIS - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Instituir comissão para monitorar/assegurar efetividade da prestação jurisdicional.	CODIS	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Cancelado

COPAD - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Coordenar as ações de saneamento dos dados judiciais do 2º grau para o sistema DATAJUD	COPAD	trabalhos de saneamento do datajud concluídos no dia 19/09/2021, com os últimos lançamentos de dados no sistema Atena, cujo envio ao CNJ será feito pelo Eixo DATAJUD, de responsabilidade da TI	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Realizar monitoramento mensal dos processos pendentes de julgamento, dando destaque aos feitos prioritários	COPAD	Encaminhamento mensal de relatórios estatísticos através de SEI'S aos gabinetes dos Membros informando os processos pendentes de julgamento, em especial os processos prioritários.	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Realizar monitoramento mensal dos requisitos do eixo produtividade, com o objetivo de obtenção do prêmio de qualidade do CNJ, consistente principalmente em medidas para o atingimento de metas nacionais e a redução de taxa de congestionamento líquida e tempo médio de duração de processos, nos termos do glossário do prêmio, mediante ações de monitoramento e impulsionamento.	COPAD	A COPEG enviou os dados ao CNJ, gerando os recibos respectivos e PDF das telas.	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído

SEDOC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau	97.99	112.00	114.00%	SEDOC		Ago/2021	Cumprido
i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)	85.00	171.43	202.00%	SEDOC		Ago/2021	Cumprido
i20 - Taxa de Congestionamento Líquida, exceto execuções fiscais	38.00	44.00	116.00%	SEDOC		Ago/2021	Cumprido parcialmente

SEDOC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sistema de Gerenciamento de Biblioteca	SEDOC	Informo a Vossa Senhoria que foi formalizado o Contrato-TSE nº 35/2021, firmado entre o Tribunal Superior Eleitoral e a empresa PROQUEST LATIN AMÉRICA SERVIÇOS E PRODUTOS PARA ACESSO À INFORMAÇÃO LTDA., que tem por objeto a prestação de serviço especializado de manutenção e atualização do sistema de gerenciamento de bibliotecas ζ ALEPH 500. Trata-se de sistema que será adotado como solução nacional para as bibliotecas integrantes da Rede Bibliotecas da Justiça Eleitoral (Reje), com a manutenção dos s	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Gestão da Memória	SEDOC	Resolução TRE nº 9.871/2021, que instituiu o programa da Gestão da Memória e a Resolução TRE nº 9.870, que criou o Regimento Interno do Centro da Memória do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	0.00	0.00	Ago/2021	Concluído
Aquisição de livros 2021	SEDOC	Aquisição de livros concluída.	15000.00	14985.61	Dez/2021	Concluído
Gestão Documental do TRE/MA	SEDOC	Resolução nº 9.860/2021 que dispôs sobre o Programa de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	0.00	0.00	Ago/2021	Concluído

SGP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Atualizar os normativos de ingresso de servidores efetivos, considerando padrões de integridade	SGP	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado

COPES - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Formalizar a obrigatoriedade quando da designação ou ingresso de membros da Corte e alta administração para firmarem compromisso com os valores fundamentais e padrões de conduta estabelecidos.	COPES	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado
Atualizar os normativos de ingresso de servidores comissionados, magistrados e membros da Corte, considerando padrões de integridade	COPES	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado

GABSGP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Instituir o teletrabalho em regime especial	GABSGP	Resolução TRE-MA n.º 9810/2021.	0.00	0.00	Jun/2021	Concluído

CODES - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Instituir programa de sucessão	CODES	Apresentada minuta contudo aguarda a reestruturação para que possa ser concluída a política.	0.00	0.00	Jul/2021	Iniciado
Definir e documentar o quantitativo necessário de pessoal por unidade organizacional ou por processo de trabalho	CODES	Houve a instalação do sistema do DFT e habilitação dos usuários do TRE-MA. https://dft.tse.jus.br/home . Aguarda a conclusão da reestruturação para que possamos saber quais unidades permanecerão e serão dimensionadas.	0.00	0.00	Dez/2021	Iniciado
Criar programa de recompensas aos servidores	CODES	Política de reconhecimento criada e iniciada a utilização. https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/instrucoes-normativas/arquivos/tre-ma-instrucao-normativa-3-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/instrucoes-normativas/arquivos/tre-ma-instrucao-normativa-3-2021/at_download/file	0.00	0.00	Mai/2021	Concluído
Instituir Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual	CODES	https://www.tre-ma.jus.br/imprensa/noticias-tre-ma/2021/Junho/assedios-passam-a-ser-tratados-por-comissao-no-ambito-da-justica-eleitoral-maranhense	0.00	0.00	Mai/2021	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Avaliar o processo de recrutamento de servidores para as eleições	CODES	Relatório da avaliação das eleições 2020 http://intranet/eleicoes/portais-eleicoes/eleicoes-2020/arquivos/relatorio-de-avaliacao-das-eleicoes-2020 Sistema com avaliações disponíveis. https://grande.tre-ma.jus.br:9443/recrutamento/inicio	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído

SECAP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Promover capacitação de gestão da inovação	SECAP	O conteúdo programático elaborado foi ministrado, conforme planejado.	0.00	0.00	Out/2021	Concluído

SEDEO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Identificar e documentar as lacunas de competências dos colaboradores e gestores	SEDEO	Ficou definido que a identificação e documentação das lacunas de competências dos colaboradores e gestores acontecerá após o término da reestruturação do tribunal	0.00	0.00	Dez/2021	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definir e documentar os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de colaboradores	SEDEO	Portaria 1001/2021.	0.00	0.00	Dez/2021	Iniciado
Instituir programa(s) permanente de qualidade de vida no trabalho	SEDEO	Estão sendo feitos estudos conjuntos entre SEMED e SEDEO para instituição do programa.	0.00	0.00	Out/2021	Iniciado
Identificar as ocupações críticas da organização	SEDEO	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Nov/2021	Repactuado
Definir e documentar os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de gestão.	SEDEO	https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/portarias/sgp/arquivos/tre-ma-portaria-sgp-1001-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/portarias/sgp/arquivos/tre-ma-portaria-sgp-1001-2021/at_download/file	0.00	0.00	Ago/2021	Concluído
Instituir procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna dos colaboradores da organização.	SEDEO	A portaria já foi publicada. A STIC está na fase de desenvolvimento do software, já tendo terminado a 2ª etapa do projeto.	0.00	0.00	Jul/2022	Iniciado

SEPEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i56 - Índice de perdas orçamentárias.	5.99	4.30	72.00%	SEPEO	A meta estabelecida para o exercício de 2021 (5,99%) foi cumprida. Lembrando que nessa caso quanto menor melhor.	Ago/2021	Cumprido
i57 - Índice de Pagamento de Despesas.	80.00	87.50	109.00%	SEPEO	A meta estabelecida para o exercício de 2021 (80%) foi cumprida. Lembrando que nessa caso quanto maior melhor.	Ago/2021	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i61 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário.	84.99	66.70	78.00%	SEPEO	A meta estabelecida para o período 2021 (84,99%) não foi cumprida.	Ago/2021	Cumprido parcialmente

SEPEO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definir processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária	SEPEO	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado

COLAC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i60 - Índice de governança das contratações.	65.00	50.00	77.00%	COLAC		Dez/2021	Cumprido parcialmente
i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.	80.00	81.00	101.00%	COLAC	Meta atingida.	Dez/2021	Cumprido

COLAC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definir critérios para o processo de trabalho de gestão de contratos, quando à avaliação de critérios de indicação dos gestores e fiscais de contrato	COLAC	Encontra-se em tramitação o SEI 5254-19.2021.6.27.8000, que trata da revisão da norma interna que trata da gestão e fiscalização de contratos.	0.00	0.00	Out/2021	Iniciado
Adotar política de ética para os gestores e colaboradores que atuam na área de contratações	COLAC	SEI 9550-84.2021	0.00	0.00	Out/2021	Iniciado
Criar mecanismos para atrair e reter colaboradores na área de contratações	COLAC	Aguardando a Resolução da reestruturação.	0.00	0.00	Out/2021	Iniciado
Gerir os riscos dos processos de trabalho da seleção dos fornecedores e gestão de contratos	COLAC	Foram estabelecidos os riscos inerentes as contratações, na reunião do Planejamento do Processo de Contratações das Eleições 2022, nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão de Contratos	0.00	0.00	Out/2021	Iniciado
Definir que as equipes de planejamento das contratações serão selecionadas de modo que pelo menos um dos seus integrantes possua capacitação em gestão de riscos	COLAC	3 servidores da SELIC que participam da equipe de planejamento da contratação já tiveram treinamento de gestão de riscos. Será realizado no exercício de 2021 a capacitação de todos os servidores da SELIC que participam do planejamento da contratação.	0.00	17000.00	Out/2021	Iniciado
Adotar métricas objetivas de resultados nos contratos e vinculação da remuneração da contratada ao desempenho apresentado	COLAC	https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-instrucao-normativa-no-01-2018/rybena_pdf?file=https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-instrucao-normativa-no-01-2018/at_download/file https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-portaria-707-2016/rybena_pdf?file=https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-portaria-707-2016/at_download/file	0.00	0.00	Out/2021	Concluído
Adotar política de capacitação para os servidores da área de aquisições	COLAC	https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/resolucao-9845-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/resolucao-9845-2021/at_download/file	0.00	0.00	Out/2021	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Instituir a nova Política de Governança das Contratações	COLAC	https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/resolucao-9845-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/resolucao-9845-2021/at_download/file	0.00	0.00	Out/2021	Concluído
Criar mecanismos de avaliação nas prorrogações dos contratos de prestação de serviços de forma continuada	COLAC	https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/tre-ma-resolucao-9477-2019-1566246644720/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/tre-ma-resolucao-9477-2019-1566246644720/at_download/file	0.00	0.00	Out/2021	Concluído
Desenvolver capacidade dos gestores da área de aquisições (perfis, escolha, avaliação de desempenho e critérios de sucessão)	COLAC	https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/tre-ma-portaria-1001-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/governanca-gestao/governanca-orcamentaria-e-de-aquisicoes/arquivos/tre-ma-portaria-1001-2021/at_download/file https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-relatorio-do-i-ciclo-de-avaliacao-por-competencias/rybena_pdf?file=https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ma-relatorio-do-i-ciclo-de-avaliacao-por-competencias/at_download/file	0.00	0.00	Out/2021	Concluído

COSEM - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Desenvolver plano de continuidade da infraestrutura organizacional	COSEM	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Mai/2022	Repactuado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Promover a política de continuidade do negócio	COSEM	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Jan/2023	Repactuado

SEMAP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	97.85	98.92	101.00%	SEMAP	Resultado 3º quadrimestre de 2021. Nesse período obtivemos um QPA (Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência) = 92 edificações e o QPO (quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral) = 93 edificações, resultando em 98,92% dos prédios adequados a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Falta adequar apenas 1 imóvel (São Raimundo das Mangabeiras). Ressaltamos que, em relação aos imóveis locados, consideramos adequados os imóveis que possuam ao menos uma rampa de acessibilidade.	Dez/2021	Cumprido

STIC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Incentivar e divulgar a participação da sociedade na auditoria de urnas	STIC	No prazo	0.00	0.00	Out/2022	Não Iniciado

GABSTIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	3.00	4.00	133.00%	GABSTIC	3 soluções de desenvolvimento compartilhadas (CORAU, LIV e Atena) e 1 contratação realizada em parceria (antena VSAT).	Dez/2021	Cumprido

NIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i33 - iGov TIC	75.00	66.61	89.00%	NIC		Jun/2021	Cumprido parcialmente

NIC - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementar piloto de gestão de projetos de tecnologia da informação	NIC	Consta na ata de reunião 01/2022 do CGTIC.	0.00	0.00	Dez/2021	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementar gestão de projetos de tecnologia da informação	NIC	Início dos estudos sobre o tema.			0.00	0.00	Nov/2024	Iniciado
Implementar ações em cumprimento ao ENTIC JUD	NIC	Concluídas 12 de 49 ações constantes no PTE.			0.00	0.00	Abr/2026	Iniciado
SESEC - INDICADORES ESTRATÉGICOS								
DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i45-Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.	24.00	2.00	8.00%	SESEC	Conforme informado pelo Gestor de Segurança, apenas duas ações de divulgação foram realizadas em 2021.	Dez/2021	Não cumprido	
SESEC - PROJETOS								
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Desenvolver Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC	SESEC	Foram publicadas as portarias 1054/2021 e 1055/2021, que estabelecem os serviços essenciais do TRE-MA. A partir delas será possível elaborar o Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC. Essa iniciativa será repassada para a nova seção de segurança cibernética, que irá definir novos prazos, a partir da análise das demandas da nova seção.			0.00	0.00	Set/2021	Iniciado
Definir e executar atividades de gestão da segurança dos recursos de processamento da informação, inclusive dos recursos de computação em nuvem	SESEC	SEI 0006483-14.2021.6.27.8000			160000.00	165000.00	Nov/2025	Iniciado

COUSE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Otimizar a logística de distribuição e recolhimento de urnas e mídias de resultado	COUSE	O projeto se encontra em fase de elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação dos serviços de transporte de urnas eletrônicas e demais materiais que serão utilizados nas Eleições de 2022.	468002732.00	4680027.32	Dez/2022	Iniciado
Aprimorar processo de seleção dos auxiliares de apoio terceirizados	COUSE	Estudos técnicos preliminares já realizados. Envio de documentação a SELIC para análise.	511336584.00	0.00	Nov/2022	Iniciado
Aprimorar protocolo de testes antecipados	COUSE	A partir do mês de fevereiro do corrente ano, a ação terá início, conforme planejado	0.00	0.00	Set/2022	Não Iniciado
Elaborar protocolos que garantam padronização no cumprimento de todas as formalidades previstas nas Normas do TSE/TRE	COUSE	Ação prevista pra ocorrer dentro do prazo planejado	0.00	0.00	Jun/2022	Não Iniciado
Criação de postos de atendimento biométrico, no período que antecede o fechamento do cadastro, visando ter o máximo de eleitores com cadastro biométrico nas eleições 2022	COUSE	A ação depende diretamente do retorno do atendimento presencial, com coleta de dados biométricos	0.00	0.00	Mai/2022	Não Iniciado

COINF - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Executar processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	COINF	Processo de Gestão de ativos já feito: https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/goveranca-gestao/governanca-de-tecnologia-da-informacao/gestao-de-processos	0.00	0.00	Dez/2021	Iniciado
Aprimorar infraestrutura tecnológica nas Zonas Eleitorais: velocidade do backbone	COINF	Todas as zonas voltaram ao trabalho presencial	0.00	0.00	Set/2021	Concluído
Elaborar processo de gestão de mudanças	COINF	https://www.tre-ma.jus.br/o-tre/goveranca-gestao/governanca-de-tecnologia-da-informacao/gestao-de-processos	0.00	0.00	Mai/2021	Concluído
Estabelecer procedimento para acordar os níveis de serviço com as demais áreas de negócio internas à organização (Acordo de Nível de Serviço - ANS)	COINF	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Jun/2022	Repactuado
Elaborar um catálogo de serviços de tecnologia da informação	COINF	http://intranet/ti/catalogo-servicos	0.00	0.00	Mai/2021	Concluído

SESUM - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.	80.00	88.57	111.00%	SESUM		Ago/2021	Cumprido

SERED - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.	98.99	99.99	101.00%	SERED		Dez/2021	Cumprido
i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.	95.99	96.08	100.00%	SERED		Dez/2021	Cumprido

SERED - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Compartilhamento de ambiente de processamento de dados	SERED	Ofício enviado ao TRT em 31/05/2021. Aguardando deliberação do órgão para viabilizar a parceria. SEI 0003675-36.2021.6.27.8000. Encontra-se em análise pela DG do TRT-MA.	6000.00	0.00	Nov/2021	Iniciado
Implantar serviço de Backup em Nuvem	SERED	Sei 0003448-46.2021.6.27.8000. Está na ASTEC para abertura da licitação	240000.00	0.00	Dez/2021	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implantar a solução de Processamento e armazenamento de dados centralizado (Hiperconvergência)	SERED		2600000.00		Jul/2023	
Migração de serviços para nuvem	SERED		0.00		Nov/2026	

COSIN - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	COSIN		0.00		Nov/2026	

SEDIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.	32.00	28.00	88.00%	SEDIN		Dez/2021	Cumprido
i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.	94.99	100.00	105.00%	SEDIN		Dez/2021	Cumprido

SEGIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i43-Índice de Adesão à LGPD	25.00	20.00	80.00%	SEGIN	Política de privacidade, Site para exercício de direitos do cidadão, treinamento EAD, Designação encarregado de Dados, Criação de Comitê e de grupo de trabalho	Dez/2021	Cumprido parcialmente

SEGIN - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estudar e propor a reformulação do Processo de Gerenciamento de Riscos existente para abranger riscos de Segurança da Informação	SEGIN	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Jul/2021	Repactuado
Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados	SEGIN	Licitação das ferramentas da Oracle para suporte da LGPD na proteção de dados	37048944.00	3.00	Nov/2023	Iniciado

COGEM - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i28-Índice de cumprimento das determinações do CNJ	100.00	100.00	100.00%	COGEM	Das seis demandas (transparência, prêmio de qualidade, resolução de tratamento de gênero, estratégia nacional do poder judiciário, retificações do justiça em números, novo pls) todas foram cumpridas no prazo.	Abr/2021	Cumprido
i51 - Índice de governança corporativa (CNJ x TCU).	81.99	65.30	80.00%	COGEM	iGG (índice integrado de governança e gestão públicas) 65,3% iGovPub (índice de governança pública) 67,7% iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas) 59,9% iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas) 52,3% iGovTI (índice de governança e gestão de TI) 64,3%	Abr/2021	Cumprido parcialmente

DESCRIÇÃO	META	APURADO	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i51 - Índice de governança corporativa (CNJ x TCU).	81.99	65.30	80.00%	COGEM	iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI) 57,4% iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações) 84,1% iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações) 78,2% iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentária) 81,1% iGestOrcament (índice de capacidade em gestão orçamentária) 68,0%	Abr/2021	Cumprido parcialmente
i52 - Índice de maturidade em gestão de riscos (CNJ x TCU).	68.24	68.24	100.00%	COGEM	Dimensão AMBIENTE: 80,33%, dimensão PROCESSOS: 77,50%, Dimensão PARCERIAS: 0,00% e na Dimensão RESULTADOS: 64,29%	Dez/2021	Cumprido

COGEM - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Elaborar o Plano de Integridade organizacional	COGEM	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado
Identificar e priorizar os riscos de integridade, estabelecendo medidas para tratamento.	COGEM	Requerimento aceito - Inclusão automática	0.00		Dez/2021	Repactuado
Realizar a autoavaliação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)	COGEM	0003509-04.2021.6.27.8000	0.00	0.00	Jul/2021	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Incentivar a propositura de ideias e, em sendo adotada, dar os créditos à autoria	COGEM	Houve palestra (disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=USwfYPLqxP8) e 7 oficinas sobre Gestão da Inovação, ministradas pelo Prof. Miguel Trigo. Dada a incipiência do TRE quanto a este assunto, outras iniciativas correlatas contemplarão esse tema.	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Formalizar a estrutura de governança do Tribunal	COGEM	0005034-21.2021.6.27.8000	0.00	0.00	Ago/2021	Concluído
Instituir canal de compartilhamento de práticas e ideias	COGEM	Sistema Boas Práticas disponível no Guardiã	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Definir método para impulsionar a gestão da inovação	COGEM	PORTARIA Nº 1611/2021 TRE-MA, que institui o Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS) no âmbito da Justiça Eleitoral do Maranhão, disponível em: https://www.tre-ma.jus.br/otre/governanca-gestao/comissoes-e-comites/comissaotremalab/demais-informacoes	0.00	0.00	Dez/2021	Concluído
Realizar reuniões de Comitês e Conselhos públicas, para que todos possam assistir, mesmo que sem voz	COGEM	e-mail da Presidência (3.9.2021) convidando tribunal@ e zonas@ para a reunião do Conselho Gestor e Comitê 1º Grau: Informo que, doravante, todos os interessados poderão participar, como ouvintes, por meio do link: https://youtu.be/vj9bvKDo4IE (participação como ouvinte, ao vivo).	0.00	0.00	Jun/2022	Concluído
Intensificar ações de incentivo ao controle social	COGEM		0.00		Ago/2022	

SEMOG - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Mapear processos críticos organizacionais	SEMOG	Reunião com a coordenação do Curso de Engenharia da Produção da UEMA	0.00	0.00	Jun/2022	Iniciado
Realizar estudos sobre implantação do controle de qualidade	SEMOG		0.00		Nov/2022	
Coordenar a reestruturação do Tribunal	SEMOG	Novo Regulamento Interno em vigor.	0.00	0.00	Nov/2021	Concluído
Divulgar e sensibilizar os gestores sobre a importância da Gestão de Riscos	SEMOG	8 unidades da SAF participaram da Oficina de Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos realizada no último trimestre de 2021. Na Oficina, além de transmitirmos o conhecimento sobre as matérias, realizamos um trabalho de sensibilização dos gestores e divulgação do material já existente no TRE-MA.	0.00	0.00	Mar/2022	Iniciado
Promover a política de continuidade do negócio	SEMOG	A minuta da instrução normativa está em fase final de elaboração.	0.00	0.00	Jun/2022	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Atualizar os instrumentais utilizados na Gestão de Riscos, Projetos e Processos	SEMOG	Realizamos a avaliação da maturidade em Gestão de Riscos.	0.00	0.00	Nov/2022	Iniciado

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS INDICADORES

INDICADOR	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
i33 - iGov TIC	Suspensão do Indicador	O iGovTIC é um indicador anual, o cálculo é efetuado pelo CNJ. Dessa forma, solicitamos mudar a periodicidade para anual.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Atualizar Código de Ética e Conduta para que contemple os membros da Corte e a alta administração	Repactuação do Projeto	No que se refere ao projeto de atualização do Código de Ética e Conduta para que contemple os membros da Corte e Alta Administração, considerando as garantias próprias da Magistratura e disciplinamento específico do CÓDIGO DE ÉTICA DA MAGISTRATURA NACIONAL e da LEI ORGÂNICA DA MAGISTRATURA NACIONAL, não entendo razoável a regulamentação em instrumento único (para servidores e magistrados), razão pela qual sugiro que o projeto seja analisado e, sendo o caso, implementado pela Corregedoria.	Deferido	Presidente: a Magistratura já possui um código de ética do CNJ. Podemos mencioná-lo, contudo, cabe observar os normativos que já existem. Prepare a minuta para análise superior.
Promover capacitação de gestão da inovação	Repactuação do Projeto	Conforme consta no SEI 0007342-30.2021.6.27.8000, a capacitação em Gestão da Inovação se encerrará em 27 de outubro de 2021.	Deferido	
Instituir comissão para monitorar/assegurar efetividade da prestação jurisdicional.	Repactuação do Projeto	A não instituição da Comissão outrora justificada para monitorar a efetividade da prestação jurisdicional se justifica pelo processo corporativo contínuo e iterativo, que visa identificar, avaliar, controlar e gerenciar quaisquer eventos que possam afetar o cumprimento dos objetivos institucionais, e dessa forma, cumprir o papel jurisdicional.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Estabelecer procedimento para acordar os níveis de serviço com as demais áreas de negócio internas à organização (Acordo de Nível de Serviço - ANS)	Repactuação do Projeto	Esse mapeamento deixou de ser requerido no IGOVTIC. Outros dois processos passaram a ser requeridos (Capacidade e Disponibilidade). Por conta disso foram adiantados os outros dois e esse por não ser mais obrigatório solicita-se repactuação para 06/2022	Deferido	
Identificar as ocupações críticas da organização	Repactuação do Projeto	Havíamos pactuado a data anterior contando que a Reestruturação do Tribunal estivesse concluída em Junho de 2021. No entanto, como a Reestruturação está prevista para ser finalizada em outubro, e não há como fazer o levantamento das informações de ocupações críticas sem essa definição, peço repactuação do projeto para o prazo de 30/11/2021.	Deferido	
Implementar piloto de gestão de projetos de tecnologia da informação	Repactuação do Projeto	Foi necessário aguardar a reestruturação para dar início à composição da equipe que irá trabalhar nesta iniciativa. A equipe será definida na reunião de fevereiro do CGTIC. Solicita-se repactuação para 31/08/2022.	Deferido	
Implantar serviço de Backup em Nuvem	Repactuação do Projeto	28/02/2022	Deferido	
Estabelecer procedimento para acordar os níveis de serviço com as demais áreas de negócio internas à organização (Acordo de Nível de Serviço - ANS)	Repactuação do Projeto	O mapeamento deixou de ser requerido no IGOVTIC. Dessa forma, outros dois processos passaram a ser requeridos (Capacidade e Disponibilidade). Solicito repactuação para: Início: Março/2022 Entrega na unidade: agosto/2022	Deferido	
Estabelecer procedimento para acordar os níveis de serviço com as demais áreas de negócio internas à organização (Acordo de Nível de Serviço - ANS)	Repactuação do Projeto	Repactuado na RAE de 01/10/2021 para a data de 30/06/2022. Solicita nova repactuação para 31/8/2022.	Deferido	
Executar processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	Repactuação do Projeto	Alto envolvimento com a elaboração de documentos (Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos, Termo de Referência, Planilha de Custos) relativos aos processos licitatórios, os quais estão sendo executados por esta	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Executar processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	Repactuação do Projeto	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação. Dessa forma solicita-se repactuação para dezembro de 2022.	Deferido	
Compartilhamento de ambiente de processamento de dados	Cancelamento do Projeto	Não houve interesse do TRT na parceria.	Deferido	
Instituir comissão para monitorar/assegurar efetividade da prestação jurisdicional.	Cancelamento do Projeto	A não instituição da Comissão outrora justificada para monitorar a efetividade da prestação jurisdicional se justifica pelo processo corporativo contínuo e iterativo, que visa identificar, avaliar, controlar e gerenciar quaisquer eventos que possam afetar o cumprimento dos objetivos institucionais, e dessa forma, cumprir o papel jurisdicional.	Deferido	Deferido na RAE de 01/10/2021.
Realizar estudos sobre implantação do controle de qualidade	Repactuação do Projeto	Em 2022 temos o desafio de dar prosseguimento às atividades já iniciadas em 2021, mas que ainda demandam muita atenção da SEMOG, quais sejam: mapeamento de processos (Oficinas), gestão de riscos, gestão da integridade e inovação. Dessa forma, solicitamos que o projeto inicie em 07/01/2023 e seja encerrado até 19/12/2023	Deferido	
Mapear processos críticos organizacionais	Cancelamento do Projeto	Solicitamos o cancelamento do projeto para dar lugar a outro, qual seja: oferecer 3 Oficinas de Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos. Nas Oficinas, além de transmitirmos o conhecimento sobre as matérias, realizaremos um trabalho de sensibilização dos gestores.	Deferido	
Otimizar a logística de distribuição e recolhimento de urnas e mídias de resultado	Repactuação do Projeto	Solicitação de repactuação do projeto tendo em vista que a Unidade responsável na elaboração de mapas de riscos, ETPs, e termo de referência para aquisição de materiais e contratação de serviços visando as eleições 2022, bem como gerência e execução de processos de eleição	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Desenvolver Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC	Repactuação do Projeto	A SESEC somente foi criada após o prazo de finalização do projeto (30/09) . Solicito repactuação para 30/06/2022.	Deferido	
Definir que as equipes de planejamento das contratações serão selecionadas de modo que pelo menos um dos seus integrantes possua capacitação em gestão de riscos	Repactuação do Projeto	Será incluído no Plano Anual de Capacitação 2022, a capacitação dos servidores da SELIC que atuam na fase de planejamento da contratação. Prazo para repactuação: Janeiro a julho/2022.	Deferido	
Gerir os riscos dos processos de trabalho da seleção dos fornecedores e gestão de contratos	Repactuação do Projeto	Considerando a expedição da Portaria 1379/2021, que aprovou o Plano Anual de Tratamento de Riscos - PTR do macroprocesso de contratações, será elaborada a planilha documentadora da gestão do riscos para fins de divulgação no Portal da Transparência. Prazo para repactuação: janeiro a junho/2022.	Deferido	
Definir critérios para o processo de trabalho de gestão de contratos, quando à avaliação de critérios de indicação dos gestores e fiscais de contrato	Repactuação do Projeto	Encontra-se em fase de elaboração na Seção de Gestão de Contratos, através do SEI 5254-19.2021, à atualização do ato normativo interno que disciplina a gestão e fiscalização dos contratos administrativos no âmbito deste Tribunal. Prazo de repactuação: janeiro a junho/2022.	Deferido	
Criar mecanismos para atrair e reter colaboradores na área de contratações	Repactuação do Projeto	Necessidade de proceder estudos de implementação, levando em consideração as boas práticas adotadas no TSE e CNJ, tendo em vista a recente Resolução CNJ 347/2021. Prazo de repactuação: janeiro a junho/2022.	Deferido	
Adotar política de ética para os gestores e colaboradores que atuam na área de contratações	Repactuação do Projeto	Considerando o SEI de número 7780-56.2021, que trata das notas técnicas expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral, será elaborada a minuta de ato instituindo a Política de Ética para os gestores e colaboradores que atuam na área de contratações, seguindo a diretrizes da Nota Técnica 04/2021. Prazo de repactuação: janeiro a junho/2022.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Criação de vídeos sobre acessibilidade e inclusão para o público interno e externo.	Repactuação do Projeto	Solicitamos repactuação do prazo até 21/02/2022, considerando que só em set/2021 foi possível dá início à fase de produção dos vídeos a partir da contratação de empresa especializada por meio da COIMC, haja vista não ter sido possível a sua elaboração pelo antigo NEAD, hoje SEÇÃO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS.	Deferido	
Sinalização de Atendimento Preferencial: Distribuir placas para o TRE e Zonas	Repactuação do Projeto	Solicitamos a repactuação do prazo de finalização até 28/02/2022. A finalização em dezembro/2021 não foi possível devido, primeiramente, à falta de saldo de ata suficiente para a produção das placas permanentes para todas as zonas eleitorais e sede do TRE. Foram encaminhadas placas provisórias às Zonas. Quando houve a contratação de nova empresa, o Núcleo de acessibilidade passou por mudanças de reestruturação, após isso, teve a fase de transição das atividades, sendo que somente em jan/2022 que podemos dá andamento ao processo. o SEI foi encaminhado à SESEG para produção das placas.	Deferido	
Instituir programa de sucessão	Repactuação do Projeto	Não existe referência em outro Órgão. A minuta está sendo trabalhada e em razão de outros projetos, solicitamos repactuação para que encerre em 30/04/2022.	Deferido	
Instituir programa(s) permanente de qualidade de vida no trabalho	Repactuação do Projeto	A minuta está pronta e será apresentada ao Comitê de Pessoas. Após encaminhada a Presidência. Dessa forma, solicitamos repactuação para 30/04/2022.	Deferido	
Identificar e documentar as lacunas de competências dos colaboradores e gestores	Repactuação do Projeto	Em razão da reestruturação estão sendo feitos ajustes. E Até 30/04/2022 haverá o resultado final. Dessa forma, solicitamos repactuação para essa data.	Deferido	
Definir e documentar os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de colaboradores	Repactuação do Projeto	Em razão da reestruturação estão sendo feitos ajustes. E, até 30/04/2022, haverá o resultado final. Dessa forma, solicitamos a repactuação para essa data.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Definir e documentar o quantitativo necessário de pessoal por unidade organizacional ou por processo de trabalho	Repactuação do Projeto	Em razão da reestruturação e do sistema disponibilizado pelo TSE. Até 31/07/2022 haverá o resultado final do primeiro ciclo. Dessa forma, solicitamos repactuação para essa data.	Deferido	
Atualizar os normativos de ingresso de servidores efetivos, considerando padrões de integridade	Repactuação do Projeto	Em razão do Plano de Integridade previsto para encerrar em Abril/2022. Até o final do mesmo mês serão apresentadas as normas atualizadas. Dessa forma, solicitamos repactuação para 30/04/2022.	Deferido	
Atualizar os normativos de ingresso de servidores comissionados, magistrados e membros da Corte, considerando padrões de integridade	Repactuação do Projeto	Em razão do Plano de Integridade previsto para encerrar em Abril/2022. Até o final do mesmo mês serão apresentadas as normas atualizadas. Dessa forma, solicitamos repactuação para 30/04/2022.	Deferido	
Formalizar a obrigatoriedade quando da designação ou ingresso de membros da Corte e alta administração para firmarem compromisso com os valores fundamentais e padrões de conduta estabelecidos.	Repactuação do Projeto	Em razão do Plano de Integridade previsto para encerrar em Abril/2022. Até o final do mesmo mês serão apresentadas as normas atualizadas. Dessa forma, solicitamos repactuação para 30/04/2022.	Deferido	
Identificar as ocupações críticas da organização	Repactuação do Projeto	Estão sendo feitos ajustes. E Até 30/04/2022 haverá o resultado final.	Deferido	
Definir processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária	Repactuação do Projeto	Realizaremos a conclusão do projeto durante a elaboração da proposta orçamentária 2023, que se encerra em 30/06/2022. Dessa forma, solicito o encerramento para a referida data.	Deferido	
Promover a política de continuidade do negócio	Repactuação do Projeto	Ainda em fase de prospecção. Dessa forma, solicitamos o encerramento do projeto em 31/07/2023.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Desenvolver plano de continuidade da infraestrutura organizacional	Repactuação do Projeto	Ainda em fase de prospecção. Dessa forma, solicitamos o encerramento do projeto em 31/07/2023.	Deferido	
Estudar e propor a reformulação do Processo de Gerenciamento de Riscos existente para abranger riscos de Segurança da Informação	Repactuação do Projeto	Solicito repactuação do prazo até abril de 2022 devido a outras atribuições da COGEM até março	Deferido	
Identificar e priorizar os riscos de integridade, estabelecendo medidas para tratamento.	Repactuação do Projeto	Por se tratar de um assunto novo e envolver inúmeras áreas deste Tribunal, solicitamos repactuação até 31.05.2022	Deferido	
Elaborar o Plano de Integridade organizacional	Repactuação do Projeto	Por se tratar de um assunto novo e envolver inúmeras áreas deste Tribunal, solicitamos repactuação até 30.04.2022	Deferido	

PARTICIPANTES

NOME	UNIDADE
ANDRÉ BOGÉA PEREIRA SANTOS	ASSESSORIA DO GABINETE 1 DE JUIZ(A) DE DIREITO
ANGELA MARIA MORAES SALAZAR	GABINETE DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO	SEGIN - SEÇÃO DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
BETHÂNIA BELCHIOR COSTA	ASJUR - ASSESSORIA JURÍDICA
CARLOS EDUARDO DIAS ALMEIDA	SJD - SECRETARIA JUDICIÁRIA
CÉLIA REGINA CARNEIRO DA SILVA MESQUITA	ASGEL - ASSESSORIA DE GESTÃO DE ELEIÇÕES
DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAINAC	COIMC - COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Aia da PAE de 28.01.2022 (1569241) SEI 0000318-14.2022.6.27.8000 / pg. 42

PARTICIPANTES	
NOME	UNIDADE
DANYELLE BITENCOURT ATHAYDE RIBEIRO	ASCRE - ASSESSORIA-CHEFE DA CORREGEDORIA
DIEGO RODOLFO ABREU SILVA	SEICO - SEÇÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO
EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR	COSIN - COORDENADORIA DE SISTEMAS E INOVAÇÃO
FAGIANNY VIANA DE MIRANDA	ORE - OUVIDORIA REGIONAL ELEITORAL
FERNANDO NEVES DA COSTA E SILVA FILHO	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
FRANCISCO PETRÔNIO NEPOMUCENO LOPES	SACOC - SEÇÃO DE AUDITORIA DE CONTAS E CONTRATAÇÕES
GILBERTO MARTINS MOREIRA	NSA - NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GILSON RODRIGUES BORGES	ASESP - ASSESSORIA ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA
GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR	STIC - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
GUILBERTH MARINHO GARCÊS	SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS	NSA - NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
JOSÉ JOAQUIM FIGUEIREDO DOS ANJOS	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX	COGEM - COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO
LARISSA RODRIGUES TUPINAMBÁ CASTRO	
LEANA BATISTA NEVES	COFIN - COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
LEIDA LÍGIA RAMOS ERVEDOSA MORAES	EJE - ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
LUANN DE MATOS OLIVEIRA SOARES	DG - DIRETORIA-GERAL
MARINALVA CARVALHO ALENCAR	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
ROSILÉIA MORAIS SALAZAR MONTEIRO	SAF - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO	COLAC - COORDENADORIA DE LICITAÇÕES, AQUISIÇÕES E CONTRATOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA

CERTIDÃO

Eu, Desembargadora Angela Maria Moraes Salazar, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, certifico e dou fé do inteiro teor da ata constante do documento SEI TRE-MA n.º 1569241, referente à reunião de análise da estratégia (RAE), ocorrida em 28.01.2022.

São Luís - MA, datado e assinado eletronicamente.

Desembargadora Angela Maria Moraes Salazar

Presidente do TRE-MA



Documento assinado eletronicamente por **ANGELA MARIA MORAES SALAZAR, Presidente**, em 08/08/2022, às 22:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1675490** e o código CRC **75CDC9A9**.

0000318-14.2022.6.27.8000 1675490v3