



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 1ª REUNIÃO DO CGTIC - 2026

Data: 13/01/2026 às 14:00

Local: Online/Presencial

Participantes: Egídio (COSIN/Secretário Substituto), Renata (NIC), Cláudia (COUSE), Lourencio (COINF), Luan (ASTIC), Wellington (SESEC)

PAUTA FIXA ORDINÁRIA

Relato de Acompanhamento dos Projetos

Sprint 2025/11.02

Status: Em andamento. Conclusão dos pontos planejados; produtividade considerada muito boa pelo gestor.

Observações:

- Egídio informou que todos os pontos planejados para a sprint 2025/11.02 foram executados e que a produtividade tem crescido, alcançando 200 pontos na última iteração.
- Egídio informou que trará métricas da próxima configuração de sprint na próxima reunião.
- Egídio confirmou que está atualizando responsáveis e informações nos sistemas e já atualizou a planilha de portfólio.
- Renata reforçou a necessidade de atualização quinzenal e Egídio confirmou a atualização de responsáveis e dados na planilha.

Andamento PDTIC

- Renata destacou que várias ações do PDTIC estão sem registro de andamento, informação essencial para o relatório de gestão e para o Relatório Integrado do TCU.
- Renata mostrou a aba "execução CNJ" que filtra ações previstas até 31/12/2025 e exemplificou com a ação de atualização do servidor de backup em fita, que consta com 25% de execução (deveria ter sido concluída em novembro).
- Foi definido prazo para revisão/atualização de ações/projetos/indicadores referentes a 2025: todas as unidades devem revisar e atualizar até 20/01.
- Datas da RAE:
 - STIC: 27/01 e institucional: 06/02.
- Renata e Egídio alinharam que Renata compilará o material para entrega final (prazo final do Relatório Integrado do TCU: 23/01). Todos devem fazer as atualizações necessárias até 20/01 para permitir a compilação no prazo

DELIBERAÇÕES

- Definido prazo final para atualização das ações do PDTIC e do Relatório Integrado do TCU: 20/01 (todas as unidades deverão atualizar suas informações).
- Renata ficará responsável por compilar o material atualizado antes do prazo final de entrega do Relatório Integrado do TCU (prazo final 23/01).
- Ficou agendada a RAE STIC para 27/01 e a RAE institucional para 06/02.

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Revisar e atualizar todas as ações, projetos e indicadores referentes a 2025 (planilha PDTIC e SIGGO)	Todas as unidades	20/01/2026
Compilar o material atualizado do Relatório Integrado do TCU	Renata	23/01/2026

Conceder/fornecer acessos e enviar link de acesso aos documentos para os substitutos Cláudia e Lourencio	Renata	Após a reunião
Atualizar o portfólio de projetos de forma quinzenal para publicação no painel	Egídio	Quinzenalmente



Documento assinado eletronicamente por **LOURENCIO MONTEIRO DE MELO, Coordenador(a) Substituto**, em 18/03/2026, às 13:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 20/03/2026, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON DA SILVA MORAES, Técnico Judiciário**, em 20/03/2026, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 20/03/2026, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2714719** e o código CRC **B1F18FDE**.

0003408-88.2026.6.27.8000	2714719v3
---------------------------	-----------