



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### **ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC**

**18ª Ata de Reunião CGTIC 16 DE SETEMBRO DE 2022 / 15h-16h30**

#### **Participantes**

Gualter Lopes, Egídio de Carvalho, José Wagner, Antonio Ferreira, Christiano Neitzke, Wellington Moraes, Lucilene Cardoso, Sebastião Penha, Antônio José, Roseana Fernandes, Renata Gonzaga e Leonardo Mendes.

#### **Pauta**

#### **1 - Apresentação do Plano de Contingência de Transmissão para Eleição 2022 (Gualter/Wagner - STIC/COUSE).**

- Gualter inicia apresentando relatório de disponibilização do serviço de links nas ZEs baseado tanto em questionário levantado junto às chefias de cartório, bem como no monitoramento da SERED;
  - Fala sobre as demandas levadas por essa STIC e a Alta Gestão, representada pelo Juiz Dr. Christiano, presidente da Comissão de Segurança da Eleição, à empresa FORTEL, em reunião ocorrida no dia 13 deste mês;
  - Exibe o Plano de Contingência de Transmissão de Dados para Eleição 2022, feito com base nas decisões arroladas naquela reunião;
- o Wagner indaga quem será responsável pelo compilamento e publicação das informações, visto que existem gerentes de processos diferentes, sugerindo que ficasse a cargo do GABSTIC e ASCOM e Gualter concorda;
- Gualter prossegue mostrando as ações que deverão ser tomadas tanto por este TRE, bem como pelos parceiros externos, para contingenciar a transmissão de dados em casos de problemas em sua efetivação.

#### **2 - Revisão do Plano de Contratações v.3 2022 da STIC (SEI 0010088-65.2021.6.27.8000) (Roseana - GABSTIC).**

- Roseana exibe as alterações que farão parte da nova versão do Plano de Contratações 2022, após reuniões com as gestões da STIC;
  - Fala que a aquisição do item 7 - Serviços de testes de invasão e vulnerabilidade de rede (pentest), somente teve alteração na data de previsão de entrega, ficando para 19/12/2022, pois sendo compra compartilhada, sua conclusão depende do TSE, órgão gerenciador do contrato;
- o Wellington indaga se é possível alterações de valores, já que é previsível que após o fechamento do contratos, os itens aumentem de preço e Roseana diz que sim;
- Roseana continua apresentando a planilha com os demais itens alterados no PAC STIC versão 3;
  - Diz que foi incluído o item 47 - Solução de Conscientização e Capacitação em Cibersegurança, uma vez que houve sobra de valores e, assim, pôde se atender demanda solicitada pela SESEC e SEGIN, tendo em vista que a capacitação contínua é uma exigência prevista na Estratégia Nacional de Cibersegurança da JE, assim como da Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética do Poder Judiciário - PECSC-PJ - CNJ;

o Renata lembra que essas informações também devem constar do Plano de Capacitações da STIC 2023 e Roseana concorda;

- Roseana avança exibindo o item 48 - Solução de Múltiplo Fator de Autenticação (MFA), cuja contratação compete à SESEC;

o Wellington comenta que implantação será responsabilidade da SERED e a SESEC auxiliará, pois envolve usuários de rede;

- Roseana continua citando sobre os itens restantes do Plano de Contratações;

o Gualter questiona se é preciso formalizar o documento e enviá-lo à SAF e Roseana confirma que sim, inclusive publicação do documento no DJE, ConectJus e atualização no painel de monitoramento;

**• Roseana conclui perguntando sobre a aprovação das modificações para atualização do Plano de Contratações 2022 e os membros aquiescência.**

### **3 - Novo Plano de Contratações 2023 da STIC (Leonardo - NIC).**

- Leonardo apresenta a planilha do Plano de Contratações 2023 desta Secretaria, visando definição das áreas interessadas nas aquisições do ano que vem;

- Mostra item por item das contratações para que cada gestor faça suas modificações, conforme cada compromisso orçamentário;

- Diz que a contratação do item 5 - Fibra ótica para o data center redundante, está em vermelho porque ainda há indecisão sobre a entrega do novo Fórum;

o Gualter comenta que essa questão será levada a Alta Administração, pois existe uma proposta do TRT de uso, em parceria, do seu data center;

o Ainda levanta outro ponto, que não está no planejamento de 2023 em virtude de não haver previsão orçamentária, relacionado ao término da garantia das duas máquinas de banco de dados, o que ocasionará ausência de suporte ou a necessidade de aquisição de mais dois equipamentos;

o Diz que sua inclusão poderá ser justificada como aquisição com sobra de orçamento;

- Leonardo solicita que Egídio faça seu planejamento e envie à Assessoria para as providências de inclusão no Plano de Contratações e Egídio acata;

- Leonardo prossegue mencionando os demais itens restantes do Plano de Contratações;

o Sobre o item 1 da SESUM - Componentes e manutenção de TIC, Christiano fala que haverá pedido a mais de itens na ata de registros de preço publicada, bem como itens faltantes, cuja licitação foi deserta ou a empresa desclassificada;

o Diz que poderá haver inserção daqueles itens nas aquisições para 2023, visando fazer nova ata para adquiri-los;

- Leonardo diz que deverá se incluir essas informações dos itens desertos para essa nova aquisição;

- Discorre ainda sobre o item 2 - Backup em fita, cuja contratação é recomendação do TCU para implantar solução;

o Christiano indaga a exclusão dessa contratação, tendo em vista que o pregão gerenciado pela TRE-RR não garante o fim do certame ainda esse ano;

o Gualter recomenda que se retire essa contratação do rol e lembra que deve se rever os cálculos do planejamento em virtude dessa saída de aquisição;

- Leonardo continua falando sobre o item 4 - Nobreak VERTIV que será repassado para a responsabilidade da SEMAP;

o Christiano fala que a pedido de Sherlan irá formalizar essa transferência de aquisição via SEI, uma vez que não pertence mais a nossa STIC, ficando agora para a SAF dá prosseguimento;

o Gualter recomenda que só se faça a exclusão da aquisição após a formalização com a SAF, deixando claro a cessão desse valor da STIC na migração para as aquisições da SAF de 2023 e Christiano concorda;

- Leonardo indaga se será excluído somente a contratação e Gualter confirma,

mencionando que o valor só será migrado com a formalização junto à SAF;

- Leonardo avança relatando os demais itens restantes do Plano de Contratações para 2023;

o Gualter propõem que se envie essa planilha para todas as gestões, incluindo a COGECON, visando informar se os valores estão corretos e se existe alguma demanda a ser incluída e Leonardo concorda.

#### **4 - Aprovação da 16ª ATA CGTIC (SEI 0010211-29.2022.6.27.8000).**

- Renata questiona aos membros a aprovação da 16ª ata ordinária CGTIC do dia 27 de agosto e os membros anuem o documento.

#### **5 - Contratação de múltiplo fator de autenticação (Roseana - GABSTIC / Wellington - SESEC)**

- Durante a apresentação de Roseana da nova versão do PAC 2022, foi comentado acerca da contratação de múltiplo fator de autenticação;
- Roseana esclareceu que trata-se da aquisição do item 48 - Solução de múltiplo fator de autenticação (MFA), que foi incluído em função de sobra de saldo do item 45 (Gestão de ativos) para atender a arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral;
- Wellington complementa informando que essa aquisição é de responsabilidade da SESEC, porém a implantação ficará a cargo da SERED, pois envolve usuários de rede, ficando a SESEC os auxiliando;
- Diz que já comunicou à COINF que é necessário a indicação de um servidor da SERED para realizar a implementação e Christiano concorda.
- Sem haver mais nada na pauta, dá-se por encerrada a reunião.

#### **6 - Ações necessárias**

| <b>O que?</b>   | <b>Quem?</b> | <b>Até quando?</b> |
|---|--------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir o item 47 - Solução de Conscientização e Capacitação em Cibersegurança no Plano de Capacitações da STIC, atendendo demanda de cursos da SESEC e SEGIN, cumprindo exigência prevista na Estratégia Nacional de Cibersegurança da JE, assim como da Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética do Poder Judiciário - PECSC-PJ - CNJ;</li></ul> | GABSTIC      | Após a reunião.    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Envio de planejamento orçamentário à Assessoria da STIC para aquisição de garantia ou equipamentos de banco de dados.</li></ul>   | COSIN        | Após a reunião.    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalizar via SEI à SAF a migração da aquisição do item 4 da COINF - Nobreak VERTIV, que passa a ser de responsabilidade da SEMAP.</li></ul>   | COINF        | Após a reunião.    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar Plano de Contratações 2023 para as gestões, incluindo a COGECON, visando adequação de valores e inclusão de novas demandas de TIC.</li></ul>   | ASSESSORIA   | Após a reunião.    |

- **Próxima reunião:** 20/09/2022 às 17h.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 17/10/2022, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1732554** e o código CRC **69E5BD4C**.

0010796-81.2022.6.27.8000 1732554v3