



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

17ª Ata de Reunião Extraordinária CGTIC 29 DE AGOSTO DE 2022 / 14h-15h30

Participantes

Gualter Gonçalves, José Wagner, Antonio Ferreira, Wellington Moraes, Roseana Fernandes, Antônio José, Christiano Neitzke, Leonardo Kury e Renata Gonzaga.

Pauta

1 - Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC (Renata - NIC).

- Renata inicia comentando que o Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC foi implantado ano passado e, em análise com Roseana, observaram que não haveria necessidade alguma de adaptações;

- Fala que o único detalhe referente ao processo é seu monitoramento que, inicialmente se pensou a cada trimestre, porém está sendo realizado a cada bimestre;

- Concluiu que só esse pormenor não justificaria a revisão do processo, com publicação de nova portaria;

o Gualter propõem que na próxima reunião se apresente levantamento de cursos da plataforma Alura determinados pela gestão da STIC aos servidores e os que foram efetivamente concluídos por aqueles;

o Renata propõem que essa apresentação seja feita na próxima RAE e Gualter concorda;

• Renata questiona a aprovação da revisão do Processo de Gerenciamento das Capacitações de TI e os membros concordam.

2 - Criação de Pasta de Rede para Compartilhar Tópicos na Área de Segurança para o CGTIC (Renata - NIC).

- Renata relembra que em reunião anterior, Wellington informou que relatórios envolvendo a área de segurança apresentados neste Comitê não deveriam ser publicados em atas;

- Explica que sugeriu então divulgar tais informes em área restrita na intranet, porém Christiano relatou que todos os servidores logados na rede do TRE poderiam acessá-los;

- Esclarece ainda que Christiano então sugeriu a criação de pasta de rede compartilhada restritamente para os membros do CGTIC;

o Gualter recomenda a padronização na estrutura das pastas restritas para o CGTIC e solicita que a SESEC fique a frente disso;

• Renata também propõe que seja acrescentada uma pasta contendo os arquivos de processos mapeados desta STIC e os membros concordam;

• Fica aprovada a criação de pasta restrita de rede ao CGTIC para compartilhamento de documentos de caráter não público.

3 - Aprovação da nova versão do PDTIC (Renata - NIC)

<https://docs.google.com/presentation/d/1wURcEwnZ6kxpfUy6mZqxtX8xpoc69RZ5THllx7w40sU/edit?usp=sharing>

- Renata explica que na última RAE os prazos contidos no PDTIC foram aprovados pelos membros, faltando somente a formalização via SEI e em reunião para aprovação do CGovTIC;

- Esclarece que existem algumas ações com vencimento para agosto e setembro, solicitando que os gestores verifiquem se os mesmos serão cumpridos;

- Apresenta o painel de monitoramento do PDTIC para que as gestões possam decidir pela repactuação ou não das ações próximas de findar;

• Renata indaga a aprovação das alterações da nova versão do PDTIC e os membros anuem.

5 - Plano de Contratações 2023 (Roseana - GABSTIC).

- Roseana explica que a SAF enviou comunicado informando acerca do prazo do cadastro das informações relativas ao Plano Anual de Contratações 2023, via sistema "Web de Planejamento";

- Informa que fará reuniões setoriais com as gestões desta STIC para consolidação das informações;

o Renata diz que existe um modelo de formulário para preenchimento das demandas tanto da STIC quanto das outras Secretarias para aquisições de soluções de TIC;

- Roseana fala que enviará, via SEI, esse formulário para todas as áreas do TRE, visando levantamento e compilação das informações das aquisições;
- Sem haver mais nada na pauta, dá-se por encerrada a reunião.

6 - Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
• Levantamento de cursos da plataforma Alura determinados pela STIC aos servidores e os que foram efetivamente concluídos;	GABSTIC	Na próxima RAE
• Abrir chamado para a SERED criar uma pasta restrita ao CGTIC;	GABSTIC	Após a reunião
• Enviar a versão atualizada do PDTIC via SEI para aprovação do CGovTIC;	NIC	Após a reunião
• Realizar reuniões setoriais com as gestões da STIC, visando tratar do Plano Anual de Contratações 2023;	GABSTIC	Após a reunião
• Enviar SEI com formulário para outras Secretarias, objetivando tratar das aquisições de soluções de TIC para 2023.	GABSTIC	Após a reunião

• **Próxima reunião:** 16/09/2022 às 15h.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 17/10/2022, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1732547** e o código CRC **6E1F8137**.

0010796-81.2022.6.27.8000 1732547v3