



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**Ata de Reunião CGTIC**

**31 DE MAIO DE 2022 / 16h30 - 17h30.**

#### **Participantes**

Gualter Gonçalves, Egídio de Carvalho, Christiano Anderson, José Wagner, Antonio Ferreira, Wellington Moraes e Renata Gonzaga.

#### **Pauta**

#### **1 - Aprovação da 8ª e 9ª Atas CGTIC e 2ª RAE Bimestral (SEI 0005622-91.2022.6.27.8000) (Renata Gonzaga - NIC).**

- Renata dispõe a 8ª Ata Ordinária CGTIC do dia 06 de maio e a 2ª Ata RAE bimestral ocorrida no dia 10 de maio para aprovação dos membros e estes validam os documentos.

#### **2 - Exposição das Pendências da STIC após a Pré-RAE com a COGEM, objetivando Alinhamento para RAE (Renata Gonzaga - NIC).**

- Renata comenta que a COUSE e COINF apresentavam pendências que precisam ser sanadas e os gestores afirmam que já haviam sanadas;
- Comenta que precisará de orientação para atualizar no SIGGO o indicador que mede o índice de Serviços Essenciais, que agora passa à gestão do NIC e Egídio diz que a auxiliará nessa demanda;
- o Gualter relembra que já havia sido acordado que na RAE cada coordenador falará sobre suas ações e indicadores;
- o Solicita que se faça agora um ensaio com os membros presentes para ajustes, antes daquela Reunião de Análise Estratégia;
- Renata concorda e inicia, por cada coordenador da STIC, uma apresentação cronometrada para os últimos acertos.

#### **3 - Apresentação da Revisão do Processo de Planejamento da STIC (Renata Gonzaga - NIC).**

- Renata inicia lembrando que esse é um dos processos desta STIC que devem ser revisados por seus gestores;
- Explica que, pela regulamentação do CNJ, anualmente todos os processos precisam ser revisados e discorre quais seriam as motivações que justificam uma revisão;
- Diz que encaminhará a nova gestão da COINF o SEI que discorre todos os processos daquela unidade que deverão passar por revisão;
- o Egídio pergunta se na sua ausência, por motivo de férias, foi apresentado algum processo de sua COSIN e Renata nega;
- o Gualter relembra que é necessário que ocorra nas reuniões desse CGTIC a exposição somente das revisões do processo e não o documento em sua totalidade, visando juntar evidências do cumprimento ao CNJ na ata da reunião onde ele foi aprovado;
- Renata prossegue apresentando o organograma do seu processo, explicando seus principais pontos, inclusive as etapas atualizadas;
- Comenta que encaminhará o SEI com o processo para conhecimento dos demais

membros desse CGTIC;

- Renata indaga se os membros aprovam a Revisão do Processo de Planejamento da STIC, do Núcleo de Governança e Gestão de TIC e todos concordam.

#### **4- Definição sobre Reuniões Relativas a Eleições e Lembretes sobre RAE-STIC\_2º Bimestre (Gualter Gonçalves - STIC)**

- Gualter comenta que estamos a quatro meses da eleição e que é natural haver muitas demandas referentes ao pleito que se avizinha;

- Alerta que deverá ocorrer reuniões periódicas para debater assuntos acerca dessa temática e questiona se deverá realizá-las junto com as do CGTIC ou em reuniões separadas, específicas para essas questões;

o Wagner sugere que elas ocorram separadas, visto que envolvem servidores de Sessões distintas e Egídio concorda;

- Gualter continua falando que é imprescindível haver uma integração entre as gestões da STIC nos processos de Eleição;

- Explica que a gestão da SESUM irá expor o projeto de manutenção preventiva das Zonas Eleitorais e diz ser relevante que as outras unidades estejam presentes nesta apresentação;

- Propõe que ocorra uma reunião por semana ou a cada dez dias e que as unidades envolvidas delibere a pauta com três dias de antecedência, ocorrendo esses encontros preferencialmente no turno matutino de forma virtual;

- Informa que a 1ª reunião específica de TI envolvendo o tema Eleições 2022 se realize já na segunda-feira, dia 13 de junho, após retorno seu e de Wagner de Brasília;

o Wagner fala que já percebeu falhas de comunicação dentro da COUSE, alertando que pode haver também lacunas quando se envolve toda a STIC;

o Renata indaga o por quê não se fazer essas reuniões dentro do CGTIC, visto abranger todas as Coordenadorias;

o Wagner diz que deve se tomar cuidado com a pauta dessas reuniões, visando não exceder o tempo já definido anteriormente de 1h:30min entre os membros;

o Gualter lembra ainda que podem ser convocadas reuniões extraordinárias caso haja necessidade;

o Renata explica que se eventualmente as reuniões acontecerem semanalmente, pode haver diminuição do tempo para 1 hora, controlando-se a pauta;

- Gualter prossegue sugerindo que a próxima reunião ocorra na terça-feira, dia 14 de junho, às 9hs, participando todos os gestores de Sessões da STIC, além dos membros do CGTIC, onde ele exporia junto com Wagner os pontos tratados no TSE e os membros concordam;

o Renata solicita que a tanto a pauta quanto o link da reunião seja previamente enviado aos participantes daquela reunião, visto que estará de férias e Kelyanne concorda;

o Renata ainda solicita que seja informada se foi aprovado a repactuação das ações após a reunião do CGOVTIC;

o Egídio explica que o CGOVTIC aprovou os novos prazos de ações do PDTIC, destacando que a nova presidência reforçou a necessidade de cumprimento dos prazos previstos, solicitando-se repactuações apenas em casos excepcionais, e que as minutas de Instrução Normativa que regulamenta a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais da Justiça Eleitoral do Maranhão e a sua Portaria de Designação – ETIRs estavam previamente aprovadas, dando-se um prazo de três dias para sugestões;

o Antonio Ferreira comenta que as minutas de Instrução Normativa que regulamenta a ETIRs devem sim ser aprovadas pela Comissão de Segurança da Informação – CSI;

o Wagner acrescenta que o Diretor Geral advertiu que a nova Presidência não acatará mais demandas por repactuações, ainda que haja justificativas;

o Renata solicita que seja enviado ao NIC a Portaria de Repactuação do PDTIC, após sua publicação, objetivando a atualização da planilha de monitoramento daquele documento.

## **5- Tópico em Segurança: Processo de Continuidade de Negócios - PCN (Antonio Ferreira - SEDIN)**

- Antonio Ferreira comenta que a COSIN e COINF estão bem envolvidas no Processo de Continuidade de Negócios e que é imprescindível realizar o levantamento dos serviços críticos e saber quais ativos suportam esses serviços;
  - Discorre que é preciso entender como esses softwares se tornarão contínuos em caso de problemas;
  - Esclarece que o Processo de Continuidade de Negócios foi feito pela SESEC, revisado pela SEGIN, e que junto com esse documento existe um plano de recuperação, dividido em cinco fases, sendo que a principal abrange um modelo de preparação de recuperação de um ativo;
  - Diz que esse modelo não é rígido, que os gestores no ato do preenchimento poderão sugerir mudanças para sua melhoria, porém seu objetivo final é torná-lo um guia básico de levantamento dos serviços críticos;
  - Disserta que essa modelagem documental deverá ser apreciada pela Comissão de Segurança da Informação - CSI;
  - Explica que precisa do apoio do Secretário de TIC para dar início a esse levantamento o mais breve possível, de preferência antes que as eleições ocorram;
- o Gualter concorda com o pedido e recomenda que os gestores das unidades se disponham a trabalhar em horários distintos do expediente normal, para que essa demanda possa ser concluída antes das eleições;
- o Renata informa que deverá ocorrer uma reunião envolvendo a COINF sobre a ação de Gestão de Configuração de Ativos e de Configuração, cuja regulamentação já está publicada em uma Instrução Normativa deste TRE, visando atendimento desta STIC em alguns indicadores do iGG e iGovTIC;
- o Antonio afirma que essa IN passará obrigatoriamente a ser atendida no momento em que se realizar o PCN, onde haverá o levantamento da análise de riscos pelos proprietários dos ativos desta STIC;
- o Gualter relembra que também está pendente a demanda pela regulamentação da Política de Controle de Acessos aos Sistemas Eleitorais;
- o Fala ainda que, tendo em vista a mudança recente da COINF, propõe que se permita ao novo Coordenador tomar primeiramente conhecimento dessa demanda para poder dar continuidade junto aos gestores de unidades;
- o Sugere também se aguarde o retorno da gestão do NIC, que entrará em período de férias, para prosseguir com a ação de regulamentação da Política de Controle de Acessos aos Sistemas Eleitorais e as demais pendências;
- Os membros acatam todas as proposições levantados acima.

## **6- Outros Tópicos: Cancelamento da Contratação "Licença de LOG da solução de firewall" da SESEC (Wellington Moraes - SESEC).**

- Wellington comenta que encaminhou ao CGTIC o SEI 0005482-57.2022.6.27.8000 solicitando aprovação para o cancelamento da contratação "Licença de LOG da solução de firewall" e demanda aos membros do CGTIC sua anuência;
- o Gualter solicita que àquele faça uma breve exposição dos motivos para o cancelamento da contratação e Wellington concorda;
- Wellington explica aos membros sobre as justificativas que motivaram a revogação da aquisição;
- o Ao final, Gualter questiona se os membros concordam com o cancelamento da contratação "Licença de LOG da solução de firewall" da SESEC e os membros aprovam;

o Gualter solicita que os membros dêem ciência ao SEI e orienta que a SESEC informe a mudança ao GABSTIC, visando atualização do Plano de Contratação da STIC- PAC 2022 e seu painel de monitoramento, uma vez que o recurso será direcionado a outras aquisições;

o Renata lembra que o GABSTIC deverá apresentar na reunião do CGTIC, dia 28/06, a nova versão do PAC 2022 para sua aprovação;

• Sem haver mais nada a ser apresentado, dá-se por encerrada a reunião.

## 7 - Ações necessárias:

| O que?                                                                                                                          | Quem?            | Até quando?                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| • Atualizar no SIGGO a unidade responsável pelo indicador que mede o índice de Serviços Essenciais;                             | NIC e COSIN      | Antes da próxima RAE Interna. |
| • Exposição dos pontos tratados na reunião de Secretários de TIC no TSE;                                                        | Gualter e Wagner | Na próxima reunião CGTIC      |
| • Envio da pauta e link da próxima reunião CGTIC aos Gestores da STIC;                                                          | GABSTIC          | Antes do dia 14/06.           |
| • Encaminhar as minutas de IN que regulamenta a ETIRs e sua Portaria de Designação à Comissão de Segurança da Informação - CSI; | GABSTIC          | Após esta reunião.            |
| • Encaminhar Portaria de Repactuação do PDTIC para assinatura da Presidência;                                                   | GABSTIC          | Após esta reunião.            |
| • Encaminhar Portaria de Repactuação do PDTIC ao NIC;                                                                           | GABSTIC          | Após sua publicação.          |
| • Encaminhar à COINF o SEI com os processos que devem ser revisados;                                                            | NIC              | Após esta reunião.            |
| • Encaminhar aos membros do CGTIC o SEI com a Revisão do Processo de Planejamento da STIC.                                      | NIC              | Após esta reunião.            |
| • Dar conhecimento do SEI 0005482-57.2022.6.27.8000 enviado pela SESEC aos membros do CGTIC;                                    | CGTIC            | Após esta reunião.            |
| • Apresentar a nova versão do PAC 2022 após o cancelamento da aquisição da SESEC;                                               | GABSTIC          | Na reunião de 28/06/2022.     |

**Próxima reunião:** 14/06/2022 às 9h.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR**, Secretário(a), em 21/06/2022, às 18:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1645680** e o código CRC **5C46A145**.

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 0006345-13.2022.6.27.8000 | 1645680v2 |
|---------------------------|-----------|