



ATA da 1ª Reunião da Comissão de Monitoramento do Orçamento e Contratações

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Sala de Reunião da Presidência	09/05/2023	15:00 h	17:00 h

Pauta: Execução financeira de restos a pagar, Crédito adicional 2023, Execução orçamentária 2023, Proposta orçamentária 2024 e monitoramento das contratações

1. Flávio Miranda, chefe da SEPEO, iniciou a reunião apresentando a planilha de restos a pagar inscritos, no total de R\$ 23.988.263,94. Informou que deste valor foram cancelados empenhos no importe de R\$ 448.583,59 e ainda há um saldo nos empenhos no valor de R\$ 14.178.739,05, sendo que a maior parte se refere a despesas do Fórum Eleitoral de São Luís e aos contratos de eleição. Será encaminhado novo SEI aos gestores, para que informem o que deve permanecer e o que precisa ser cancelado. O Diretor-Geral Mário Lobão estabeleceu que o prazo a ser dado aos gestores para execução dos recursos deve ser de 60 dias.

Em seguida, Flávio Miranda apresentou informações sobre o orçamento 2023: que a LOA inicial era de R\$ 34.816.782,00 e o TSE aumentou para R\$ 39.701.421,00 em razão de créditos adicionais aprovados. Gilson Borges, Secretário de Gestão de Pessoas, informou que o valor do orçamento de estagiários nível médio será transferido para estagiários residentes. Leana Neves, Secretária de Administração e Finanças, lembrou que há previsão de valores para estagiário nível médio na proposta de 2024 e Gilson informou que esse orçamento também será transferido para estagiários residentes. Em seguida, Flávio informou que para a nova fase de créditos adicionais será aberto um SEI, para que as unidades informem sobre a necessidade ou não de novas recursos e lembrou que é preciso solicitar orçamento para diárias de biometria. Posteriormente, informou que a ASCER só possui R\$ 6.000,00 para as despesas de eventos de todo o ano; Samira Murad, Assessora de Cerimonial, informou que poderá fazer remanejamento interno e, caso necessário, solicitará crédito adicional. Ingrid Viégas, representando o NAS, disponibilizou o valor de R\$ 100.000,00 do orçamento da sua unidade para a ASCER. Dando continuidade, Flávio Miranda, informou que a SESEI possui dois contratos de valores elevados, os quais já estão empenhados e lembrou que, caso haja necessidade de fazer repactuação, será necessário solicitar crédito adicional, cuja informação deverá ser dada no prazo de 15 dias. O Diretor-Geral Mário Lobão pediu que se manifestassem somente as unidades que tivessem algum problema, para a condução da reunião de forma mais objetiva. Leana Neves, informou que também será necessário pedir crédito adicional para a despesa de ar condicionado, pois os recursos orçamentários para repactuação dos contratos não estão garantidos. Gilson Borges, disse que poderá solicitar crédito adicional para a despesa de estagiário residente, ao que Flávio Miranda, lembrou que foi feita uma prorrogação do contrato e que há um lapso temporal de substituição de estagiários, que faz com que a despesa diminua e Leana Neves, solicitou ao Gilson Borges, que informe o custo mensal do contrato de estagiários residentes. Quanto ao orçamento da SJD, Flávio Miranda, pediu para Diego Silva, Secretário Judiciário, verificar se o valor disponível de R\$ 22.381,09 será utilizado pelo contrato de messageiria, para um possível remanejamento para a SGP. Em relação à STIC, Wagner Ferreira, representando a STIC, informou que está tudo certo. Em seguida, Flávio Miranda, da SEPEO, apresentou os indicadores de gestão orçamentária do primeiro trimestre, informando que os índices ainda devem sofrer variação.



Depois, apresentou o andamento da elaboração da proposta orçamentária 2024, cujos pré-limites definidos pelo TSE foram os valores solicitados, no importe de R\$ 34.816.783,00 para o orçamento ordinário e 23.529.293,00 para Pleitos Eleitorais. Leana Neves informou que o limite final será comunicado pelo TSE na reunião que ocorrerá no dia 22 de junho próximo. Foi lembrado que os valores das diárias aumentaram e o Diretor-Geral Mário Lobão informou que o TSE deverá contemplar esse aumento no limite final. Em seguida, pediu à Leana Neves que encaminhe um SEI para que a SESEI faça a previsão do valor do projeto de vídeo-monitoramento do Depósito de Urnas, que deverá estar concluído até o final deste ano.

Por fim, Flávio Miranda informou sobre o cronograma da proposta orçamentária de 2024, cujo prazo é exíguo e que deverá haver outra reunião, logo após a divulgação dos limites finais para que as unidades façam os ajustes que forem necessários.

2. Sherlan Buhatem, Coordenador de Licitações, Aquisições e Contratos, passou a apresentar sobre o monitoramento das contratações. Iniciou informando que da renegociação dos contratos de locação, gerará uma redução no custo anual em R\$ 40.000,00. O Diretor-Geral Mário Lobão determinou que seja feita prospecção junto aos cartórios eleitorais, cujos contratos não obtiveram redução do valor do aluguel, para busca de outros imóveis e, à proporção que os pedidos de reajuste cheguem, esses processos sejam analisados a posteriori, a fim de que haja tempo hábil de serem feitas novas negociações dos valores de locação.

Em seguida, Sherlan Buhatem informou sobre o andamento das contratações; que foi feita análise dos pedidos de repactuação de prazos solicitados pelos gestores e que a STIC lidera o ranking relativo ao valor, no importe de R\$ 6.041.754,06 e que 90% das contratações serão feitas por pregão eletrônico. Posteriormente, Egídio Carvalho, Coordenador de Sistemas e Inovação, fez a apresentação do sistema de monitoramento das contratações e Sherlan informou que o referido sistema ficará disponibilizado no Guardiã, para que todos os gestores façam o acompanhamento do andamento das contratações em tempo real. Werbeth Sousa, chefe da SELIC, falou da dificuldade em alimentar o sistema com as informações do andamento de cada contratação promovido pelos gestores, ao que o Diretor-Geral Mário Lobão reportou sobre a necessidade de a SELIC centralizar a inserção dessas informações e que deverá haver uma solução para se atingir esse objetivo. Posteriormente, Sherlan, informou quais unidades estão em atraso. Wellington Moraes, Chefe da SESEC, informou que a contratação em andamento está centralizada no TSE, sendo que o TRE/MA é partícipe, o que impacta na agilidade no andamento do processo. O Diretor-Geral Mário Lobão solicitou a Wellington Moraes a elaboração de ofício para envio ao TSE, com o objetivo de dar celeridade ao referido processo de contratação.

3. O Diretor-Geral, Dr. Mário Lobão, finalizou a reunião, pedindo o empenho dos gestores para que o atraso no andamento das contratações seja 0 (zero).

Lista de Presença - SECRETARIA

- Mário Lobão Carvalho – Diretor-Geral
- Leana Batista Neves – SAF
- Diego Rodolfo Abreu Silva - SJD
- Sherlan Buhatem Anunciação – COLAC
- Paulo Rocha Neto – ASPEJ
- Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior – COSIN
- Fagianni Viana de Miranda – ORE

- Marcelo Maciel Moraes - ASEP
- Gilson Rodrigues Borges – SGP
- Laiana Cristina Holanda de Oliveira – ASCRE
- Samira Teresa Duailibe Murad – ASCER
- Rosana Santos Chaves - COJUC
- Flávio Menezes de Miranda – SEPEO
- Ingrid Janaina Castro Viégas – NSA

