

## ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLS DO ANO DE 2022

| LOCAL                                | DATA                    | INÍCIO | FIM   |
|--------------------------------------|-------------------------|--------|-------|
| Reunião virtual pelo aplicativo Zoom | 09/08/2022, terça-feira | 10h05  | 11h03 |

### PAUTA

- Orientação aos Assessores e Assessoras de Gabinetes dos Membros quanto à aplicabilidade da Port. TRE-MA 1391/2021- quesito impressão;
- Monitoramento e revisão das ações do Plano de Logística Sustentável 2021-2026.

Aos nove dias do mês de agosto do ano de 2022, o DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO, MARCELO MACIEL MORAES, deu início à 2ª reunião da **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2021-2026**. Seguindo-se à explanação da pauta pela Ingrid Janaina Castro Viégas, gestora do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade-NSA, com o auxílio do servidor Gilberto Martins Moreira.

Primeiramente foram repassadas as orientações aos assessores e assessoras de gabinetes dos Membros quanto à aplicabilidade da Port. TRE-MA 1391/2021, especificamente sobre o tema impressão, pois com o período eleitoral há uma demanda maior de impressões, como, por exemplo, resoluções e demais materiais legislativos. Tanto o Marcelo Maciel Moraes quanto o Gilson Rodrigues Borges, representante da CRE, expuseram a importância de se evitar impressões desnecessárias e priorizar o material eletrônico. Finalizada essa parte, as assessoras e assessores foram dispensados da reunião.

Dando continuidade, passou-se ao monitoramento das ações do PLS 2021-2026 com os integrantes da Comissão e servidores das áreas convocados: no segundo trimestre de 2022, foram concluídas 15 ações, sendo duas ações da COLAC, duas da SEGAL, cinco do NSA, quatro da SESEG, uma da SEART, uma da STIC, uma da SEMAP e uma incluindo todo o Tribunal.

Quanto às ações não iniciadas dentro dos prazos previstos até o 2º trimestre/22, ficou deliberado pela Comissão do PLS o seguinte:

1. Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local – foi explanado pelo Gilberto Moreira a dificuldade de ter iniciado no tempo previsto anteriormente e ficou acordado como **novo prazo de início a data de 01/02/2023 e término em 01/12/2026;**
2. Contratação de usinas de geração fotovoltaica – Gilberto informou que só foi possível iniciar os trabalhos dessa ação em 01/08/22 devido à espera de informações solicitadas via SEI à SEMAP acerca das placas solares de Paço do Lumiar. Com isso, **ficou a data de 01/08/22 como novo prazo de início da ação e 01/09/23 como data de término;**
3. Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período Eleitoral conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral – em resposta ao atraso em iniciar tal ação, a SEGET respondeu que “quanto à possibilidade de veículos cedidos, a SEGET irá propor ações de integração com os Órgãos da Ecoliga, durante o período eleitoral. Previsão de conclusão: As ações de compartilhamento de veículos são contínuas. Até 19/12/2022 vamos avaliar as ações executadas”. **Assim, ficou a data de 01/09/22 como**

**novo prazo de início da ação e 19/12/22 como data de término;**

4. Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ar – devido ao grande volume de trabalho expostos pela Caroline Nery Sales e pela Secretária de Administração e Finanças, Leana Batista, foi solicitado alteração dos prazos, ficando definidas **como data de início 01/03/23 e 15/12/24 como data de término;**
5. Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute - devido ao grande volume de trabalho expostos pela servidora Fitene Marques e também por expor que há a necessidade de uma normatização sobre o tema para que assim haja aplicação, tendo apoio da Leana, do Gilson e dos demais membros, foi deliberado que o NSA fosse incluído como também responsável pela ação para que os auxilie na criação de uma minuta que regulamente as solicitações de alteração de leiautes, enquanto que a SENAR e SEMAP fornecerão as informações técnicas, uma vez que são da área específica, desta feita, ficaram definidas **como data de início 15/08/22 e 30/03/23 como data de término.**

Nada mais a tratar, o Presidente Substituto da Comissão, Marcelo Maciel Moraes, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 11h03min do dia 09/ago/2022.

Eu, Ingrid Janaina Castro Viégas, lavrei esta Ata.

| PRESEÇA  |   |
|--|---|
| NOME   | CARGO E/OU UNIDADE  |
| <b>COMISSÃO GESTORA DO PLS E DEMAIS CONVOCADOS</b> |   |
| MARCELO MACIEL MORAES                              | DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO                                  |
| ACÁCIO VIEIRA CARNEIRO FILHO                       | REPRESENTANTE DAS ZONAS ELEITORAIS                        |
| ANDRÉA EXÓSITO BACELAR NUNES LINS                  | ASSESSORA DA GM-4   |
| DANIEL DANTAS PALMEIRA SOBRAL                      | ASSESSOR DA GM-5  |
| FABIO HENRIQUE CARNEIRO SILVA                      | ASSESSOR DA GM-1  |
| FILLIPE PINHEIRO PEREIRA                           | ESTAGIÁRIO DO NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE |
| GILBERTO MARTINS MOREIRA                           | NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE               |
| GILSON RODRIGUES BORGES                            | ASSESSOR JURÍDICO DA CORREGEDORIA                         |
| GUSTAVO ADRIANO COSTA CAMPOS                       | SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS                           |
| HELENA ANTÓNIA DE SOUSA                            | CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO                  |
| INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS                       | GESTORA DO NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE    |
| LEANA BATISTA NEVES                                | SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS                    |
| LOURIVAL OSVALDO CAMPOS                            | CHEFE DA SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E ARTES GRÁFICAS             |
| MARCELO LEITE FRANÇA                               | NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE               |
| RHYCLEYSON CAMPOS PAIVA MARTINS                    | SECRETÁRIO JUDICIÁRIO                                     |
| ROSANA SANTOS CHAVES                               | ASSESSORA DA GM-2   |