

ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLS DO ANO DE 2023

LOCAL	DATA	INÍCIO	FIM
Reunião virtual pelo aplicativo Zoom	22/03/2023, quarta-feira	15h	15h57min

PAUTA

- Monitoramento e revisão das ações do Plano de Logística Sustentável 2021-2026.

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de 2023, o Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias – ASPEJ, em substituição ao Diretor-Geral e Presidente da **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2021-2026**, deu início à 2ª reunião deste ano. Seguindo-se à explanação da pauta pela Ingrid Janaina Castro Viégas, assistente do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade-NSA, com o auxílio do servidor Gilberto Martins Moreira.

Primeiramente foram apresentadas as vinte e uma ações concluídas em 2022 à nova gestão. Totalizando um percentual de 100% das ações previstas para serem concluídas em 2022, considerando as repactuações e alterações no PLS 2021-2026 aprovadas pela Comissão.

Dando prosseguimento, a servidora Ingrid Viégas, foram apresentadas as ações previstas para serem concluídas em 2023:

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS	STATUS DE ANDAMENTO
4.1	Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal.	STIC/NSA	01/11/2021	30/06/2023	2. Regulamentar Estudo dos locais que possuem mais de uma impressora instalada. Recolhimento determinado pelo Diretor Geral após estudo. Inserir a identificação de impressão por título	Não existe necessidades de recursos financeiros.	CONCLUÍDA

5.1	Contratação de usinas de geração fotovoltaica.	NSA	01/08/2022	01/09/2023	Levantamento dos estudos técnicos e solicitação de orçamento.	Com base nas usinas fotovoltaicas já instaladas neste Regional, a previsão é de investir R\$ 1.000.000,00 a ser solicitado na proposta orçamentária 2022.	INICIADO
5.2	Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local	NSA	01/02/2023	01/12/2026	Participação no workshop de apresentação do Edital e realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta.	Não existe necessidade de recursos financeiros.	NÃO INICIADO
5.3	Implementar a Tarifa Branca em ano não eleitoral nas Zonas Eleitorais	NSA/SESEG/SEM AP/DG	10/02/2023	30/06/2023	1. Estudos sobre a viabilidade e de implementação do Projeto tarifa Branca; 2. Regulamentação	Não existe necessidades de recursos orçamentários.	INICIADO
5.4	Campanha de conscientização para economizar energia	COIMC/NSA	15/03/2023	30/06/2023	Elaborar Plano Institucional de Comunicação	Recursos dos Contratos da COIMC	INICIADO
6.1	Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ar.	SEMAP/SENAR	01/03/2023	15/12/2023	Estudo técnico de ampliação	Abrangido pelo orçamento de manutenção predial.	NÃO INICIADO
7.1	Regulamentar o descarte de material nas Zonas Eleitorais	NSA/CRE/SEGET	01/03/2023	30/05/2023	1. Levantamento de rotas e necessidades de periodicidade de descarte;	Não existe necessidade de recursos orçamentários.	INICIADO

					2.Regulamentação		
8.2	Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.	SEMAP/ SENAR/ NSA	01/07/2023	15/12/2023	Promover a conscientização dos gestores e servidores , quanto a real necessidade de de alteração de leiautes.	Não existe necessidade de recursos financeiros	NÃO INICIADO
9.2	Inserir nas obrigações contratuais no próximo planejamento cláusulas que possibilitem a adoção de práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010	SESEG	01/01/2022	31/12/2024	Adotar a ação sempre que se iniciar novo planejamento de contratação.	Recursos Financeiros: Não há previsão de recursos financeiros, por não ser relevante na formação de custos. Recursos humanos: servidores e servidoras do setor. Recursos instrumentais: processos de planejamento	CONCLUÍDA

10.1	Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança	SESEI	01/02/2023	01/12/2023	Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária	R\$ 3.000.000,00	INICIADO
12.1	Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga.	SEGET - NSA	01/09/2022	19/12/2023		Não existe necessidade de recursos orçamentários.	INICIADO
13.1	Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga.	SEGET - NSA	01/09/2022	19/12/2023	Desenvolver em 2021 seminário sobre logística integrada de veículos.	Não existe necessidade de recursos orçamentários.	INICIADO
13.2	Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período Eleitoral conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.	SEGET - NSA	01/02/2024	15/12/2024	Levantamento das demandas necessárias. Solicitação formal ao órgãos partícipes da ECOLIGA	Não existe necessidade de recursos orçamentários.	INICIADO
16.1	Fortalecer o programa "semana do servidor" com capacitações e vivências.	SGP/CODES	01/10/2022	15/12/2026	Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências. Elaborar anualmente o orçamento.	Recurso do Plano anual de capacitações.	INICIADO

17.1	Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.	NSA/CODES	01/10/2021	15/12/2026	Elaborar planejamento interno de capacitações necessárias e solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações).	Recurso do Plano anual de capacitações.	NÃO INICIADO
17.2	Semana do meio Ambiente 05/2023	NSA/SGP	01/03/2023	05/06/2023	Elaborar planejamento interno de atividades necessárias e solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações) para palestra; Clube de Parcerias	Haverá necessidades de recursos	NÃO INICIADO
18.1	Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade	NSA - CODES	01/10/2021	15/12/2023	Elaborar planejamento interno de capacitações necessárias e solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações).	Recurso do Plano anual de capacitações.	INICIADO

Foi sugerindo ainda que, as ações abaixo fossem inseridas no plano de ação do PLS, sendo aprovadas pela Comissão:

- 1. Regular o consumo de papel** – tendo como responsáveis SEGAL/NSA/DG/CRE/ZONAS/STIC com data de início em 03/04 e término em 30/07/2023;
- 2. Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal** – tendo como responsável a STIC com data de início em 03/04 e término em 30/07/2023;
- 3. Plano de Compensação de Emissão de CO2** – tendo como responsável o NSA com data de início em 17/04 e término em 30/06/2023;

4. **Aquisição de lixeiras seletivas** – tendo como responsável o NSA com data de início em 17/05 e término em 30/08/2023;
5. **Sistema de monitoramento remoto de ares-condicionados** – tendo como responsáveis NSA/SEMAP com data de início em 17/04 e término em 30/06/2023.

Nada mais a tratar, o Presidente da Comissão Substituto, agradeceu a presença de todos e todas e encerrou a reunião às 15h57min do dia 22/mar/2023.

Eu, Ingrid Janaina Castro Viégas, lavrei esta Ata.

PRESEÇA	
NOME	CARGO E/OU UNIDADE
COMISSÃO GESTORA DO PLS E DEMAIS CONVOCADOS	
ACÁCIO VIEIRA CARNEIRO FILHO	REPRESENTANTE DAS ZONAS ELEITORAIS DO INTERIOR
CRISTOVAO ELOI XIMENES DE SOUSA BARROS SEGUNDO	NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GILBERTO MARTINS MOREIRA	NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GILSON RODRIGUES BORGES	SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS	GESTORA DO NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
LAIANA CRISTINA HOLANDA DE OLIVEIRA	ASSESSORIA-CHEFE DA CORREGEDORIA
LEANA BATISTA NEVES	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LUCIANA VASCONCELOS ARAÚJO	NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
MARCELO MACIEL MORAES	ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA
PAULO ROCHA NETO	ASSESSORIA DO GRUPO DE PESQUISAS JUDICIÁRIAS