



**Comissão Gestora do Plano de
Logística Sustentável - CGPLS
Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão**

PLANO DE AÇÕES DO PLS

2021 - 2026



Composição do Pleno

Paulo Sérgio Velten Pereira

Presidente

Maria Francisca Gualberto de Galiza

Vice-Presidente/Corregedora

José Valterson de Lima

Juiz Federal

Marcelo Elias Matos e Oka

Juiz de Direito

Rosângela Santos Prazeres Macieira

Juíza de Direito

Vago

Jurista

Vago

Jurista

Tiago de Sousa Carneiro

Procurador Regional Eleitoral



Composição Gestora do PLS

Klayton Noboru Passos Nishiwaki

Diretor-Geral e Presidente da Comissão

Valdeci Ribeiro da Silva Jr

Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias

Daniel Dantas Palmeira Sobral

Assessor-Geral da Corregedoria

Karla de Faria Abdala Félix

Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização

Viviane Medeiros Lima

Secretária-Geral da Presidência

Luiz Henrique Mendes Muniz

Secretário de Administração e Finanças

José Wagner Sales Ferreira

Secretário de Tecnologias da Informação e Comunicação

Gilson Rodrigues Borges

Secretário de Gestão de Pessoas

Diego Rodolfo Abreu Silva

Secretário Judiciário Único de 1º e 2º graus

Sherlan Buhatem Anunciação

Assessor de Licitações, Aquisições e Contratos

Ingrid Janaina Castro Viégas

Supervisora de Apoio à Gestão de Sustentabilidade e
Acessibilidade

Acácio Vieira Carneiro Filho

Representante das Zonas Eleitorais do Interior

Maria Nancin de Araujo Silva

Representante das Zonas Eleitorais da Capital



SUMÁRIO

1	<u>Apresentação</u>
2	<u>Mensagem da CGPLS</u>
3	<u>Ações Concluídas em 2025</u>
4	<u>Ações Iniciadas em 2025</u>
5	<u>Ações para conclusão em 2026</u>
6	<u>Ações do PLS 2021-2026</u>
6.1	<u>Papel e Copos Descartáveis</u>
6.2	<u>Água Envasada</u>
6.3	<u>Impressão</u>
6.4	<u>Energia Elétrica</u>
6.5	<u>Água e Esgoto e Gestão de Resíduos</u>
6.6	<u>Reformas e Construções</u>
6.7	<u>Limpeza e Vigilância</u>
6.8	<u>Telefonia e Veículos</u>
6.9	<u>Combustível e Apoio Administrativo</u>
6.10	<u>Aquisições e Contratações</u>
6.11	<u>Qualidade de Vida e Capacitação em Sustentabilidade</u>
6.12	<u>Equidade e Diversidade</u>
6.13	<u>Descarbonização</u>
7	<u>Metas</u>
8	<u>Comissão</u>



O Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-MA define ações para tornar o tribunal mais sustentável, eficiente e inclusivo. Ele segue as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e da Agenda 2030 da ONU, que incentiva práticas sustentáveis no mundo inteiro.

Base Legal:

- Resolução CNJ nº 400/2021: Determina que os tribunais devem reduzir o impacto ambiental e promover ações sustentáveis;
- Resolução CNJ nº 594/2024: Cria o programa Justiça Carbono Zero, que busca zerar as emissões de poluentes do Judiciário até 2030;
- Agenda 2030 da ONU: Define 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para um mundo mais justo e sustentável.

Principais Metas do PLS do TRE-MA:

- ✓ Reduzir emissões de poluentes e adotar práticas sustentáveis;
- ✓ Economizar energia com medidas como instalação de painéis solares;
- ✓ Diminuir o uso de papel, investindo na digitalização de processos;
- ✓ Garantir acessibilidade, adaptando espaços e tecnologias para inclusão;
- ✓ Conscientizar servidores, promovendo treinamentos sobre sustentabilidade.

Principais Ações:

- ✦ Monitoramento do impacto ambiental do tribunal;
- ✦ Uso de energias renováveis, como energia solar;
- ✦ Menos papel, mais digitalização para economia e eficiência;
- ✦ Melhoria na acessibilidade, tornando o tribunal mais inclusivo;
- ✦ Parcerias com instituições para fortalecer práticas sustentáveis.

Indicadores de Sucesso:

- 📊 Redução de emissões de poluentes;
- 📊 Economia de energia e recursos;
- 📊 Aumento de ações de capacitação para servidores.

Conexão com a Agenda 2030 da ONU

O PLS do TRE-MA contribui para os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

- ♻️ Energia limpa e acessível (ODS 7);
- ♻️ Cidades sustentáveis (ODS 11);
- ♻️ Consumo responsável (ODS 12);
- ♻️ Ação contra mudanças climáticas (ODS 13).

O PLS 2021-2026 reafirma o compromisso do TRE-MA com um futuro mais sustentável, econômico e acessível para todos. 🌱♻️

MENSAGEM DA CGPLS

"O mundo não será destruído por aqueles que fazem o mal, mas por aqueles que os observam sem fazer nada." – Albert Einstein 



“No TRE-MA, acreditamos que pequenas ações geram grandes mudanças. Nosso compromisso com a sustentabilidade vai além do papel: buscamos um tribunal mais eficiente, econômico e responsável com o meio ambiente.

Com o Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026, trabalhamos juntos para reduzir desperdícios, economizar energia, tornar nossos espaços mais acessíveis e incentivar práticas que beneficiam toda a sociedade.

Cada servidor tem um papel importante nessa missão. Seja economizando papel, utilizando os recursos com consciência ou apoiando ações sustentáveis, sua participação faz a diferença! Juntos, construímos um TRE-MA mais sustentável, inclusivo e comprometido com o futuro!” 

Comissão Gestora do PLS
do TRE-MA



AÇÕES DO PLS CONCLUÍDAS EM 2025

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Ação nº 3.2: Aquisição de bebedouros com filtro de água alcalina ionizada.

Objetivo: Promover saúde e bem-estar com a oferta de água de melhor qualidade e reduzir o uso de embalagens plásticas retornáveis.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaboração do ETP;	01/08/2024	30/04/2025	CONCLUÍDO	72.732,29
AGESU	2. Reuniões com as áreas envolvidas;	01/05/2025	15/05/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	3. Licitação;	01/05/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	
EMPRESA	4. Executar o contrato.	01/07/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	

5 ENERGIA ELÉTRICA

Ação nº 5.7: Instalação de 4 Usinas da concessionária de energia elétrica local

Objetivo: Reduzir o consumo e gasto de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMEQ/AGESU/SASUA/E quatorial	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Orçamento da concessionária
SEMEQ	2. Monitorar instalação.	02/05/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Orçamento da concessionária

Ação nº 5.5: Sistema de monitoramento remoto de ares condicionados.

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	539.560,00
	2. Elaboração do ETP;	02/04/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
	3. Licitação;	01/07/2025	04/08/2025	CONCLUÍDO	
	4. Executar o contrato.	25/08/2025	18/12/2025	CONCLUÍDO	

6 ÁGUA E ESGOTO

Ação nº 6.2: Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Palestras, etc.)

Objetivo: Reduzir o consumo de água e evitar desperdícios.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	08/01/2024	30/01/2024	CONCLUÍDO	Sem necessidade de orçamento específico.
COIMC	2. Elaboração do plano de comunicação;	02/02/2025	29/02/2025	CONCLUÍDO	
COIMC	3. Confecção do material de divulgação;	02/02/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
AGESU/COIMC	4. Execução do plano de comunicação.	01/03/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

AÇÕES DO PLS CONCLUÍDAS EM 2025

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação nº 7.1: Destinação Adequada de Resíduos Recicláveis e Inservíveis

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para seu devido reaproveitamento.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Publicar Edital de Chamamento Público;	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDO	Sem necessidade de orçamento específico.
AGESU	2. Elaborar Minuta de termo de parceria;	15/04/2022	15/05/2022	CONCLUÍDO	
PR e Cooperativas	3. Assinar Termo de Parceria;	15/06/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Agendar os recolhimentos de material reciclado e inservível após as solicitações das unidades da Secretaria e Zonas Eleitorais.	08/01/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 7.6: Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis)

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASPEJ/AGESU/SGP	1. Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	Não utilizado orçamento em 2025
ASPEJ/AGESU/SGP	2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
ASPEJ/AGESU/SGP	3. Comprar cestos vis Suprimentos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
SASUA	4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	01/03/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
SASUA	5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros. sempre que tiver uma quantidade viável.	01/03/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação nº 8.1: Destinação adequada dos resíduos da manutenção predial.

Objetivo: Destinar adequadamente os resíduos de obras para reaproveitamento destes.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMAP/SENAR	1. Separação dos materiais por classes de resíduo e determinação dos pontos de descarte conforme a demanda;	08/01/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
SEMAP/SENAR	2. Solicitação à empresa para recolhimento sempre que tiver material.	08/01/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	



AÇÕES DO PLS CONCLUÍDAS EM 2025					
9 LIMPEZA					
Ação nº 9.2: Inserir nas obrigações contratuais no planejamento cláusulas com critérios de sustentabilidade sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010 Objetivo: Aumentar o quantitativo de contratos com critérios de sustentabilidade. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SESEG	1. Elaborar planejamento;	01/02/2025	01/03/2025	CONCLUÍDO	Não há necessidades de recursos financeiros.
SESEG	2. Inserir-las no planejamento anual.	01/03/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
16 QUALIDADE DE VIDA					
Ação nº 16.1: Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências. Objetivo: Aumentar a qualidade de vida dos servidores e servidoras. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SGP/ASESG	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/01/2025	28/02/2025	CONCLUÍDO	Recurso do Plano anual de capacitações e da SGP.
SGP/ASESG	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/03/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
SGP/ASESG	3. Executar ações.	01/03/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE					
Ação nº 17.1: Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030. Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	
SASUA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/01/2025	28/02/2025	CONCLUÍDO	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/ASCAP	4.Implementar capacitações.	01/02/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
Ação nº 17.2: 2º Evento da semana da Sustentabilidade do TRE-MA e Premiação Selo Verde Objetivo: Sensibilizar e engajar o público interno sobre práticas sustentáveis, por meio da realização do 2º Evento da Semana da Sustentabilidade e da entrega da Premiação Selo Verde no âmbito do TRE-MA. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaboração do cronograma: definição de palestrante;	17/03/2025	30/04/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
COSIN/AGESU/SESEG/ASGAL/COINF	2. Levantamento de dados p/ a premiação do Selo Verde;	17/03/2025	30/04/2025	CONCLUÍDO	
SASUA	3. Solicitar às unidades a execução das atividades;	02/05/2025	10/05/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/AGESU	4. Executar o evento.	02/06/2025	06/06/2025	CONCLUÍDO	

AÇÕES DO PLS CONCLUÍDAS EM 2025

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Ação nº 17.3: Transformando Nossos Espaços

Objetivo: Capacitar mulheres em condições de vulnerabilidade a implementar princípios da sustentabilidade em sua rotina de organização.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Mobilização Parceiros;	10/03/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
	2. Validação da Metodologia;	01/05/2025	30/08/2025	CONCLUÍDO	
	3. Elaboração Agenda;	01/07/2025	30/07/2025	CONCLUÍDO	
	4. Realização da Oficinas.	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação nº 18.1: Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/01/2025	28/02/2025	CONCLUÍDO	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/ASCAP	4. Implementar capacitações.	01/02/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 18. 2: Transformando Nossos Espaços

Objetivo: Oportunizar às mulheres condições de capacitação para sua independência econômica; Apresentar às mulheres um estilo de vida mais sustentável.

Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Mobilização Parceiros;	10/03/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
	2. Validação da Metodologia;	01/05/2025	30/08/2025	CONCLUÍDO	
	3. Elaboração Agenda;	01/07/2025	30/07/2025	CONCLUÍDO	
	4. Realização da Oficinas.	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	



AÇÕES DO PLS CONCLUÍDAS EM 2025					
19 DESCARBONIZAÇÃO					
Ação nº 19.2: Elaboração de plano de descarbonização. Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/CGPLS	1. Elaborar minuta do plano e enviar à CGPLS;	01/01/2025	31/01/2025	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros
CGPLS	2.Comissão Aprovar após alterações.	01/02/2025	10/02/2025	CONCLUÍDO	
Ação nº 19.3: Contratação para elaboração de Inventário de EGEE 2024 a 2027 de Emissão de CO2. Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
AGESU	1.Elaboração do ETP;	06/03/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	6.687,50
AGESU	2. Solicitar orçamento;	01/04/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	
AGESU/ASLIC	3. Fazer licitação;	01/06/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
AGESU	4.ELaboração do Plano EGEE;	02/07/2025	01/12/2025	CONCLUÍDO	
AGESU/COFIN	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	
Ação nº 19.4: Capacitar servidoras e servidores do TRE-MA sobre descarbonização Objetivo: Conscientizá-los sobre a necessidade de redução de emissão de gases de efeito estufa.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA	1.Solicitar capacitação à ASCAP;	06/03/2025	30/03/2025	CONCLUÍDO	21.000,00
ASCAP	2. Contratar e aplicar o curso.	30/03/2025	15/09/2025	CONCLUÍDO	
Ação nº 19.5: Substituição de pelo menos 25% do combustível utilizado no TRE-MA por etanol Objetivo: Reduzir a emissão de gases poluentes e incentivar o uso de fontes energéticas mais limpas.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
COSEM	1.Ordenar à frota a substituição do tipo de combustível.	06/03/2025	15/09/2025	CONCLUÍDO	Ainda não mensurado
Ação nº 19.6: Instalação de mais 4 usinas fotovoltaicas Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa. Unidades de Monitoramento: SASUA e AGESU					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMEQ/AGESU/SASUA /Equatorial/V.A.	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Sem custos para o TRE-MA
AGESU/SEMEQ	2. Monitorar instalação.	02/05/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

TOTAL DE 17 AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2025

Obs.: Duas ações foram incluídas em dois temas distintos, no entanto não foram somadas ao total de forma duplicada.

AÇÕES DO PLS INICIADAS EM 2025 PARA CONCLUSÃO EM 2026

Unidades de Monitoramento para todas as ações: SASUA e AGESU

4 IMPRESSÃO

Ação nº 4.3: Impressão Consciente
Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA/AGESU/COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	Não há necessidade.
SASUA/AGESU/COINF	2. Reuniões com a STIC e CRE;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU/COINF	3. Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais	15/06/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU	4. Elaborar Normativo.	15/06/2025	30/04/2026	INICIADO	

5 ENERGIA ELÉTRICA

Ação nº 5.6: Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia
Objetivo: Reduzir custos operacionais e promover o consumo energético mais eficiente e sustentável.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	23/02/2025	30/04/2025	INICIADO	Abrangido pelo orçamento de energia elétrica da SESEG.
AGESU/SEMEQ	2. Elaboração do ETP;	23/02/2025	30/04/2026	INICIADO	
PRES/ASLIC	3. Licitação;	01/05/2026	30/10/2026	NÃO INICIADO	
EMPRESA	4. Executar o contrato.	15/11/2026	16/12/2026	NÃO INICIADO	

10 VIGILÂNCIA

Ação nº 10.1: Ampliação do sistema eletrônico de segurança
Objetivo: Diminuir os gastos vigilância armada.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASESI/ASIPO	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	01/06/2024	07/05/2025	INICIADO	Haverá nova licitação com aquisição de sistemas englobando um quantitativo menor de Zonas Eleitorais.
ASESI/ASIPO	2. Elaborar TR para licitação;	01/02/2025	25/03/2025	INICIADO	
ASESI/ASIPO	3. Solicitar orçamento;	01/03/2025	31/03/2025	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO	4. Fazer licitação;	01/04/2026	28/05/2026	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO/DG	5. Instalar sistemas	01/06/2026	16/12/2026	NÃO INICIADO	

12 VEÍCULOS

Ação nº 12.2: Contratação de serviços de transporte de passageiros, por demanda, mediante solução tecnológica com plataforma informatizada, aplicativo de solicitação e ambiente web
Objetivo: Reduzir gastos com compra e manutenção de veículos

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
NAV/ASLIC	1. Pesquisa de preço;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	176.280,00
NAV/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	
COSEM/NAV	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	29/8/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	15/9/2025	17/11/2025	CONCLUÍDO	
PR	5. Assinar o contrato.	17/11/2025	30/1/2026	CONCLUÍDO	

AÇÕES DO PLS INICIADAS EM 2025 PARA CONCLUSÃO EM 2026

19 DESCARBONIZAÇÃO

Ação nº 19.8: Contratação de serviços de transporte de passageiros, por demanda, mediante solução tecnológica com plataforma informatizada, aplicativo de solicitação e ambiente web

Objetivo: Reduzir a emissão de gases poluentes com a redução do uso de veículo para deslocamento na grande Ilha de São Luís.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
NAV/ASLIC	1. Pesquisa de preço;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	176.280,00
NAV/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	
COSEM/NAV	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	29/8/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	15/9/2025	17/11/2025	CONCLUÍDO	
PR	5. Assinar o contrato.	17/11/2025	30/1/2026	CONCLUÍDO	

4 AÇÕES INICIADAS EM 2025 PARA CONCLUSÃO EM 2026

Obs.: Uma ação foi incluída em dois temas distintos por ter impacto em ambos, no entanto na soma total não há duplicidade.



AÇÕES DO PLS PARA 2026

4 IMPRESSÃO

Ação nº 4.3: Impressão Consciente

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA/AGESU/COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	Não há necessidade.
SASUA/AGESU/COINF	2. Reuniões com a STIC e CRE;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU/COINF	3. Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais	15/06/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU	4. Elaborar Normativo.	15/06/2025	30/04/2026	INICIADO	

5 ENERGIA ELÉTRICA

Ação nº 5.6: Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia

Objetivo: Reduzir custos operacionais e promover o consumo energético mais eficiente e sustentável.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	23/02/2025	30/04/2025	INICIADO	Abrangido pelo orçamento de energia elétrica da SESEG.
AGESU/SEMEQ	2. Elaboração do ETP;	23/02/2025	30/04/2026	INICIADO	
PRES/ASLIC	3. Licitação;	01/05/2026	30/10/2026	NÃO INICIADO	
EMPRESA	4. Executar o contrato.	15/11/2026	16/12/2026	NÃO INICIADO	

6 ÁGUA E ESGOTO

Ação nº 6.1: Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ares.

Objetivo: Reduzir o consumo de água.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMAP/SENAR	1. Elaboração de estudo técnico de ampliação;	20/02/2026	30/03/2026	NÃO INICIADO	Abrangido pelo orçamento de manutenção predial.
	2. Solicitação de orçamento;	01/04/2026	30/04/2026	NÃO INICIADO	
	3. Execução do ETP.	01/05/2026	30/11/2026	NÃO INICIADO	

Ação nº 6.2: Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Palestras, etc.)

Objetivo: Reduzir o consumo de água e evitar desperdícios.

AGESU/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	1/3/2026	30/03/2026	NÃO INICIADO	Sem necessidade de orçamento específico.
COIMC	2. Elaboração do plano de comunicação	10/3/2026	30/03/2026	NÃO INICIADO	
COIMC	3. Confeção do material de divulgação;	1/4/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	
AGESU/COIMC	4. Execução do plano de comunicação	1/5/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	

AÇÕES DO PLS PARA 2026

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação nº 7.1: Destinação Adequada de Resíduos Recicláveis e Inservíveis

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para seu devido reaproveitamento.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Publicar Edital de Chamamento Público	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDO	Sem necessidade de orçamento específico.
AGESU	2. Elaborar Minuta de termo de parceria	15/04/2022	15/05/2022	CONCLUÍDO	
PR e Cooperativas	3. Assinar Termo de Parceria	15/06/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Agendar os recolhimentos de material reciclado e inservível após as solicitações das unidades da Secretaria e Zonas Eleitorais	08/01/2026	15/12/2026	INICIADO	

Ação nº 7.6: Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis)

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASPEJ/AGESU/SGP	1.Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	Não necessário para 2026
ASPEJ/AGESU/SGP	2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
ASPEJ/AGESU/SGP	3. Comprar cestos vis Suprimentos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
SASUA	4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	01/03/2065	15/12/2026	INICIADO	
SASUA	5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros. sempre que tiver uma quantidade viável	01/03/2065	15/12/2026	INICIADO	

9 LIMPEZA

Ação nº 9.2: Inserir nas obrigações contratuais no planejamento cláusulas com critérios de sustentabilidade
sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010

Objetivo: Aumentar o quantitativo de contratos com critérios de sustentabilidade.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SESEG	1. Elaborar planejamento	01/02/2026	01/03 /2026	INICIADO	Não há previsão de recursos financeiros, por não ser relevante na formação de custos.
SESEG	2. Inserir-las no planejamento anual..	01/03/2026	15/12 /2026	INICIADO	

AÇÕES DO PLS PARA 2026

10 VIGILÂNCIA

Ação nº 10.1: Ampliação do sistema eletrônico de segurança

Objetivo: Diminuir os gastos vigilância armada.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASESI/ASIPO	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	01/06/2024	07/05/2025	INICIADO	Haverá nova licitação com aquisição de sistemas englobando um quantitativo menor de Zonas Eleitorais. Algumas etapas serão recomeçadas.
ASESI/ASIPO	2. Elaborar TR para licitação;	01/02/2025	25/03/2025	INICIADO	
ASESI/ASIPO	3. Solicitar orçamento;	01/03/2025	31/03/2025	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO	4. Fazer licitação;	01/04/2026	28/05/2026	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO/DG	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	01/06/2026	01/06/2027	NÃO INICIADO	

13 COMBUSTÍVEL

Ação nº 13.2: Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período eleitoral, conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.

Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaborar planejamento de atividades;	10/03/2026	31/03/2026	NÃO INICIADO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
AGESU/PRE	2. Convidar órgãos para parceria;	10/03/2026	30/05/2026	NÃO INICIADO	
AGESU	3. Elaborar termo de adesão;	16/03/2026	31/07/2026	NÃO INICIADO	
AGESU/STIC	4. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	16/03/2026	31/07/2026	NÃO INICIADO	
COSEM	5. Cadastrar viagens no sistema.	10/04/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	

16 QUALIDADE DE VIDA

Ação nº 16.1: Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências.

Objetivo: Aumentar a qualidade de vida dos servidores e servidoras.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SGP/AESG	1. Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências;	01/01/2026	28/02/2026	INICIADO	Recursos ainda não informados
SGP/AESG	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02/2026	30/06/2026	INICIADO	
SGP/AESG	3. Executar ações.	01/02/2026	15/12/2026	INICIADO	

AÇÕES DO PLS PARA 2026

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Ação nº 17.1: Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	15/01/2026	28/02/2026	INICIADO	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02/2026	30/06/2026	INICIADO	
SASUA/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02/2026	15/12/2026	INICIADO	
SASUA/ASCAP	4.Implementar capacitações.	01/02/2026	15/12/2026	INICIADO	

Ação nº 18.2: Transformando Nossos Espaços

Objetivo: Oportunizar às mulheres condições de capacitação para sua independência econômica; Apresentar às mulheres um estilo de vida mais sustentável.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU e a Servidora Rosiléia	1. Mobilização Parceiros	10/03/2026	30/06/2026	NÃO INICIADO	Não solicitado para 2026
	2. Validação da Metodologia	01/05/2026	30/08/2026	NÃO INICIADO	
	3. Elaboração Agenda	01/07/2026	30/07/2026	NÃO INICIADO	
	4. Realização da Oficinas	01/09/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	
	5. Avaliação dos eventos	01/09/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação nº 18.1: Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
CIRD/ASCAP	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	15/01/2026	28/02/2026	INICIADO	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02/2026	30/06/2026	INICIADO	
CIRD/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	
CIRD/ASCAP	4.Implementar capacitações.	01/02/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação nº 18.2: Transformando Nossos Espaços

Objetivo: Oportunizar às mulheres condições de capacitação para sua independência econômica; Apresentar às mulheres um estilo de vida mais sustentável.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU e a Servidora Rosiléia	1. Mobilização Parceiros	10/03/2026	30/06/2026	NÃO INICIADO	Não solicitado para 2026
	2. Validação da Metodologia	01/05/2026	30/08/2026	NÃO INICIADO	
	3. Elaboração Agenda	01/07/2026	30/07/2026	NÃO INICIADO	
	4. Realização da Oficinas	01/09/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	
	5. Avaliação dos eventos	01/09/2026	15/12/2026	NÃO INICIADO	

AÇÕES DO PLS PARA 2026

19 DESCARBONIZAÇÃO

Ação nº 19.7: Compra de créditos de carbono
Objetivo: Compensar a emissão de gases de efeito estufa.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/ASLIC	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	6/5/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Ainda não mensurado
AGESU/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	20/1/2026	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	30/11/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	01/02/2026	13/02/2026	INICIADO	
EMPRESA	5. Executar o contrato.	23/02/2026	26/02/2026	NÃO INICIADO	

Ação nº 19.8: Contratação de serviços de transporte de passageiros, por demanda, mediante solução tecnológica com plataforma informatizada, aplicativo de solicitação e ambiente web
Objetivo: Reduzir a emissão de gases poluentes com a redução do uso de veículo para deslocamento na grande Ilha de São Luís.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
NAV/ASLIC	1. Pesquisa de preço;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	176.280,00
NAV/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	
COSEM/NAV	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	29/8/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	15/9/2025	17/11/2025	CONCLUÍDO	
PR	5. Assinar o contrato.	17/11/2025	30/1/2026	CONCLUÍDO	

14 AÇÕES PARA SEREM CONCLUÍDAS EM 2026

Obs.: Duas ações foram incluídas em dois temas distintos, no entanto não foram somadas ao total de forma duplicada.

PLANO DE AÇÕES COMPLETO 2021-2026

Unidades de Monitoramento para todas as ações: SASUA e AGESU

1 PAPEL

Ação nº 1.1: Atender parcialmente as solicitações enviando 50% dos pedidos com base no série histórica dos setores.

Objetivo: Reduzir o consumo de papel usando a metade do que cada setor costuma pedir.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASGAL	1. Levantamento do histórico das solicitações de pedidos;	01/09/2021	01/10/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
ASGAL	2. Informar às zonas a redução;	02/10/2021	15/10/2021	CONCLUÍDO	
ASGAL	3. Enviar o quantitativo reduzido de papel A4.	16/10/2021	01/04/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 1.2: Regulamentar o consumo de papel

Objetivo: Reduzir o consumo de papel usando a metade do que cada setor costuma pedir.

ASGAL	1. Levantamento do histórico de pedidos de todas as unidades do TRE-MA;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
AGESU/ASGAL	2. Levantamento e estudo do histórico de consumo de outros regionais eleitorais de mesmo porte;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	
ASPEJ	3. Definição das metas de consumo até 2026;	16/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/ASGAL	4. Elaboração e publicação da portaria.	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Ação nº 2.1: Regulamentar por meio de Portaria a distribuição de copos plásticos descartáveis apenas à unidades que recebem visitantes e para ações externas.

Objetivo: Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
DG, AGESU, ASGAL	1. Estudo e estabelecimento de cotas aos setores que comprovem a necessidade;	01/09/2021	30/03/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
AGESU/ASGAL	2. Elaboração e publicação da Portaria até dezembro de 2021.	01/04/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	



Ação nº 2.2: Aquisição de canecas a serem distribuídas a força funcional do Regional em substituição ao uso de copos plásticos descartáveis.					
Objetivo: Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1.Elaboração dos documentos para contratação;	01/10/2021	30/05/2022	CONCLUÍDO	R\$ 8.000,00
AGESU	2. Realização do Pregão Eletrônico;	01/06/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Realização do pagamento.	01/08/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	
3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA					
Ação nº 3.1: Elaborar pesquisa junto às Zonas Eleitorais do interior, visando definir as quantidades mensais necessárias de garrafões de 20 litros de água mineral, para consumo exclusivamente interno.					
Objetivo: Diminuir o consumo de embalagens plásticas descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/ASGAL	1. Elaboração da pesquisa;	03/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
AGESU/ASGAL	2. Análise da Pesquisa;	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	
AGESU/ASGAL	3. Elaboração e publicação do regulamento;	07/01/2022	31/01/2022	CONCLUÍDO	
AGESU/ASGAL	4. Autorização de aos locais que comprovem a necessidade.	01/02/2022	25/02/2022	CONCLUÍDO	
Ação nº 3.2: Aquisição de bebedouros com filtro de água alcalina ionizada.					
Objetivo: Promover saúde e bem-estar com a oferta de água de melhor qualidade e reduzir o uso de embalagens plásticas retornáveis.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaboração do ETP;	01/08/2024	30/04/2025	CONCLUÍDO	72.732,29
AGESU	2. Reuniões com as áreas envolvidas;	01/05/2025	15/05/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	3. Licitação;	01/05/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	
EMPRESA	4. Executar o contrato.	01/07/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	

4 IMPRESSÃO

Ação nº 4.1: Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal.

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/COSIN	1. Estudo dos locais que possuem mais de uma impressora instalada.;	01/06/2022	30/08/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
ASGEP	2. Recolhimento determinado pelo Diretor Geral após estudo das impressoras desinstaladas	30/08/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	

Ação nº 4.2: Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	03/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	3.940..916,32 valor de edital
COINF	2. Elaboração de estudos técnicos;	05/07/2023	31/12/2023	CONCLUÍDO	
COINF	3. Realização da licitação;	15/01/2024	30/08/2024	CONCLUÍDO	

Ação nº 4.3: Impressão Consciente

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA/AGESU/COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	Não há necessidade.
SASUA/AGESU/COINF	2. Reuniões com a STIC e CRE;	02/05/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU/COINF	3. Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais	15/06/2025	30/03/2026	INICIADO	
SASUA/AGESU	4. Elaborar Normativo.	15/06/2025	30/04/2026	INICIADO	



5 ENERGIA ELÉTRICA

Ação nº 5.1: Contratação de usinas de geração fotovoltaica.

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/SEMEQ	1. Levantamento dos estudos técnicos;	01/08/2022	01/03/2023	CONCLUÍDO	1.000.000,00
AGESU	2. Solicitação de orçamento;	01/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/SEMEQ	3. Elaboração de projeto;	01/05/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Pesquisa de Atas de Registro de Preço;	30/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	5. Adesão à ARP;	30/09/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
ASCOA	6. Elaboração do contrato;	01/11/2023	15/11/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/SEMEQ	7. Execução do Contrato.	30/11/2023	30/04/2024	CONCLUÍDO	

Ação nº 5.2: Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

AGESU	1. Participação no workshop de apresentação do Edital;	01/04/2023	01/12/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros por parte do TRE-MA
AGESU	2. Realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta;	01/01/2024	31/01/2024	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Elaboração de projeto;	15/01/2024	15/02/2024	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Submissão de projeto;	20/02/2024	26/02/2024	CONCLUÍDO	
AGESU	5. Aguardar resultado de seleção de projetos;	26/02/2024	30/04/2024	CONCLUÍDO	
AGESU	6. Encaminhar à SEMEQ p/ monitorar a execução do projeto.	01/05/2024	16/12/2025	CONCLUÍDO	



Ação nº 5.3: Redução de 20% no consumo de energia elétrica
Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

Todo o TRE-MA	1.Elaboração de Plano de ações;	01/09/2021	30/09/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
Todo o TRE-MA	2.Elaboração de Portaria;	01/09/2021	30/09/2022	CONCLUÍDO	
Todo o TRE-MA	3.Monitoramento (ranking);	01/10/2021	30/04/2022	CONCLUÍDO	
Todo o TRE-MA	4. Feedback.	01/10/2021	30/04/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 5.4: Implementar a Tarifa Branca em ano não eleitoral nas Zonas Eleitorais
Objetivo: Reduzir gasto e o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

AGESU/SESEG	1.Estudos sobre a viabilidade de implementação do Projeto Tarifa Branca;	10/02/2023	30/08/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
AGESU/SESEG/SEMAP	2.Elaborar Regulamentação;	01/10/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
SESEG	3.Solicitar junto à Equatorial a mudança de medidores;	01/10/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/SESEG	4.Monitoramento.	01/01/2024	30/06/2024	CONCLUÍDO	

Ação nº 5.5: Sistema de monitoramento remoto de ares condicionados.
Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	Haverá necessidades de recursos - porém só depois de aprovado a viabilidade após ETP
	2.Elaboração do ETP;	02/04/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
	3. Licitação;	01/07/2025	04/08/2025	CONCLUÍDO	
	4. Executar o contrato.	25/08/2025	18/12/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 5.6: Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia
Objetivo: Reduzir custos operacionais e promover o consumo energético mais eficiente e sustentável.

AGESU/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	23/02/2025	30/04/2025	INICIADO	Abrangido pelo orçamento de energia elétrica da SESEG.
AGESU/SEMEQ	2. Elaboração do ETP;	23/02/2025	30/04/2026	INICIADO	
PRES/ASLIC	3. Licitação;	01/05/2026	30/10/2026	NÃO INICIADO	
EMPRESA	4. Executar o contrato.	15/11/2026	16/12/2026	NÃO INICIADO	

Ação nº 5.7: Instalação de 4 Usinas da concessionária de energia elétrica local
Objetivo: Reduzir o consumo e gasto de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

SEMEQ/AGESU/SASUA/Equatorial	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Orçamento da concessionária
SEMEQ	2. Monitorar instalação	02/05/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Orçamento da concessionária

6

ÁGUA E ESGOTO

Ação nº 6.1: Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ares.

Objetivo: Reduzir o consumo de água.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMAP/SENAR	1.Elaboração de estudo técnico de ampliação;	20/02/2026	30/03/2026	NÃO INICIADO	Abrangido pelo orçamento de manutenção predial.
	2. Solicitação de orçamento;	01/04/2026	30/04/2026	NÃO INICIADO	
	3. Execução do ETP.	01/05/2026	30/11/2026	NÃO INICIADO	

Ação nº 6.2: Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Palestras, etc.)

Objetivo: Reduzir o consumo de água e evitar desperdícios.

AGESU/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	1/3 de todo ano até 2026	30/03 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025 - NÃO INICIADO ciclo de 2026	Sem necessidade de orçamento específico.
COIMC	2.Elaboração do plano de comunicação	10/3 de todo ano até 2026	30/03 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025 - NÃO INICIADO ciclo de 2026	
COIMC	3. Confecção do material de divulgação;	1/4 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025 - NÃO INICIADO ciclo de 2026	
AGESU/COIMC	4. Execução do plano de comunicação	1/5 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025 - NÃO INICIADO ciclo de 2026	

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação nº 7.1: Destinação Adequada de Resíduos Recicláveis e Inservíveis

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para seu devido reaproveitamento.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Publicar Edital de Chamamento Público	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDO	Sem necessidade de orçamento específico.
AGESU	2. Elaborar Minuta de termo de parceria	15/04/2022	15/05/2022	CONCLUÍDO	
PR e Cooperativas	3. Assinar Termo de Parceria	15/06/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Agendar os recolhimentos de material reciclado e inservível após as solicitações das unidades da Secretaria e Zonas Eleitorais	8/1 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025 - INICIADO de 2026	

Ação nº 7.2: Aumentar a quantidade de Termos de Parceria com entidades ou cooperativas de reciclagem pelo interior do Estado.

Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.

AGESU	1. Publicação de Edital de Convocação Pública;	01/02/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
AGESU	2.Estabelecer parcerias com prefeituras do interior que possam auxiliar no encontro de novas entidades;	01/03/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	

AGESU	3. Elaborar termos de parcerias e publicá-los.	01/07/2022	30/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
Ação nº 7.3: Desenvolver campanhas de conscientização interna sobre o uso adequado dos recursos para diminuição do desperdício. Objetivo: Evitar desperdícios dos recursos naturais.					
UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
COIMC	2.Elaboração do plano de comunicação	15/03/2022	15/04/2022	CONCLUÍDO	
COIMC	3. Confecção do material de divulgação;	16/04/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	
AGESU/COIMC	4. Execução do plano de comunicação	16/04/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.4: Regular o descarte de material nas Zonas Eleitorais Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.					
COSEM	1.Levantamento de rotas e necessidades de periodicidade de descarte;	01/03/2023	09/05/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
AGESU	2. Elaborar regulamentação e publicá-la.	10/05/2023	30/05/2023	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.5: Aquisição de lixeiras seletivas Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.					
AGESU	1. Elaborar TR para licitação;	01/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	60.000,00
AGESU	2. Solicitar orçamento;	15/09/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Fazer licitação;	01/10/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Fazer o pagamento após a entrega.	01/11/2023	30/12/2023	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.6: Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis) Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.					
ASPEJ/AGESU/SGP	1.Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	450,00
ASPEJ/AGESU/SGP	2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
ASPEJ/AGESU/SGP	3. Comprar cestos vis Suprimentos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
SASUA	4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	Todo 1º/3 de 2023 a até 2026	Todo 15/12 de 2023 a até 2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2025; e INICIADO de 2026	
SASUA	5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros. sempre que tiver uma quantidade viável	Todo 10/3 de 2023 a até 2026	Todo 15/12 de 2023 a até 2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2025; e INICIADO de 2026	



8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação nº 8.1: Destinação adequada dos resíduos da manutenção predial.

Objetivo: Destinar adequadamente os resíduos de obras para reaproveitamento destes.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMAP/SENAR	1. Separação dos materiais por classes de resíduo e determinação dos pontos de descarte conforme a demanda;	08/01 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2025; INICIADO de 2026	Não existe necessidade de recursos financeiros.
SEMAP/SENAR	2. Solicitação à empresa para recolhimento sempre que tiver material.	08/01 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2025; INICIADO de 2026	

Ação nº 8.2: Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

Objetivo: Reduzir gastos com mudanças com frequências para diminuir o uso de insumos.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMAP/SENAR/AGESU	1. Fazer reuniões de alinhamento sobre os termos do normativo;	01/07/2023	15/09/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
AGESU	2. Elaborar portaria;	16/09/2023	15/10/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Publicar portaria.	16/10/2023	15/12/2023	CONCLUÍDO	



9 LIMPEZA

Ação nº 9.1: Capacitação com os terceirizados sobre uso eficiente de produtos de limpeza

Objetivo: Diminuir o uso de insumos de limpeza.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SESEG	1. Pesquisa de capacitações e inclusão no Plano Anual de capacitação;	01/02/2022	01/04/2022	CONCLUÍDO	Recurso do Plano anual de capacitações.
SESEG	2. Solicitar orçamento;	02/04/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	
SESEG	3. Executar a capacitação.	01/05/2022	01/06/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 9.2: Inserir nas obrigações contratuais no planejamento cláusulas com critérios de sustentabilidade sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010

Objetivo: Aumentar o quantitativo de contratos com critérios de sustentabilidade.

SESEG	1. Elaborar planejamento	01/02 de todo ano até 2026	01/03 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2025; INICIADO de 2026	Não há previsão de recursos financeiros, por não ser relevante na formação de custos.
SESEG	2. Inserir-las no planejamento anual..	01/03 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2025; INICIADO de 2026	

10 VIGILÂNCIA

Ação nº 10.1: Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança

Objetivo: Diminuir os gastos vigilância armada.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASESI/ASIPO	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	01/06/2024	07/05/2025	INICIADO	Haverá nova licitação com aquisição de sistemas englobando um quantitativo menor de Zonas Eleitorais. Algumas etapas serão recomeçadas.
ASESI/ASIPO	2. Elaborar TR para licitação;	01/02/2025	25/03/2025	INICIADO	
ASESI/ASIPO	3. Solicitar orçamento;	01/03/2025	31/03/2025	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO	4. Fazer licitação;	01/04/2026	28/05/2026	NÃO INICIADO	
ASESI/ASIPO/DG	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	01/06/2026	16/12/2026	NÃO INICIADO	



11 TELEFONIA

Ação nº 11.1: Reduzir despesas com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis

Objetivo: Diminuir os gastos com telefonia.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SESEG	1. Contratação de telefonia móvel sem comodato para a Secretaria e cartórios eleitorais.	09/07/2021	28/02/2022	CONCLUÍDO	Recursos Financeiros: Por se tratar de redução de gastos, não há previsão de recursos financeiros.
SESEG	2. Rescisão do atual contrato de telefonia móvel com comodato de aparelhos.	09/11/2021	28/02/2022	CONCLUÍDO	

12 VEÍCULOS

Ação nº 12.1: Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da Ecoliga.

Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
AGESU	2. Revisar normativo;	02/10/2022	20/02/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/PRE	3. Convidar autoridades para o evento;	01/03/2023	21/04/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Dar palestra sobre o LIV;	22/06/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	5. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/STIC	6. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	30/06/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
COSEM	7. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	19/12/2023	CONCLUÍDO	

Ação nº 12.2: Contratação de serviços de transporte de passageiros, por demanda, mediante solução tecnológica com plataforma informatizada, aplicativo de solicitação e ambiente web

Objetivo: Reduzir gastos com compra e manutenção de veículos

NAV/ASLIC	1. Pesquisa de preço;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	176.280,00
NAV/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	
COSEM/NAV	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	29/8/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	15/9/2025	17/11/2025	CONCLUÍDO	
PR	5. Assinar o contrato.	17/11/2025	30/1/2026	CONCLUÍDO	



13 COMBUSTÍVEL

Ação nº 13.1: Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da Ecoliga.

Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE..

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
AGESU	2. Revisar normativo;	02/10/2022	20/02/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/PRE	3. Convidar autoridades para o evento;	01/03/2023	21/04/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	4. Dar palestra sobre o LIV;	22/06/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	
AGESU	5. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
AGESU/STIC	6. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	30/06/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
COSEM	7. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	19/12/2023	CONCLUÍDO	

AAção nº 13.2: Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período eleitoral, conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.

Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE..

AGESU	1. Elaborar planejamento de atividades;	10/03 de todo ano eleitoral	31/03 de todo ano eleitoral	CONCLUÍDO o ciclo de 2024; NÃO INICIADO de 2026	Não existe necessidade de recursos orçamentários
AGESU/PRE	2. Convidar órgãos para parceria;	10/03 de todo ano eleitoral	30/05 de todo ano eleitoral	CONCLUÍDO o ciclo de 2024; NÃO INICIADO de 2026	
AGESU	3. Elaborar termo de adesão;	16/03 de todo ano eleitoral	31/07 de todo ano eleitoral	CONCLUÍDO o ciclo de 2024; NÃO INICIADO de 2026	
AGESU/STIC	4. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	16/03 de todo ano eleitoral	31/07 de todo ano eleitoral	CONCLUÍDO o ciclo de 2024; NÃO INICIADO de 2026	
COSEM	5. Cadastrar viagens no sistema.	10/04 de todo ano eleitoral	15/12 de todo ano eleitoral	CONCLUÍDO o ciclo de 2024; NÃO INICIADO de 2026	

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Ação nº 14.1: Normatização de publicações eletrônicas como opção às impressões.

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEART/NSA	1. Estudar e analisar termos do normativo;	01/11/2021	15/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
	2. Elaborar e publicar normativo.	01/01/2022	01/02/2022	CONCLUÍDO	



15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Ação nº 15.1: Fortalecimento das compras compartilhadas.

Objetivo: Aproveitar a força de trabalho coletivo e utilizar o orçamento de forma adequada.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
ASLAC	1. Levantar dados para elaboração de normativo;	29/07/2022	15/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
ASLAC	2. Elaborar e publicar normativo que module a política de compras compartilhadas, seguindo as diretrizes do TSE, Resolução CNJ 347/2020 e Resolução CNJ 400/2021.	16/10/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 15.2: Revisar o normativo interno (05/2017), que trata dos critérios de sustentabilidade adotados nas contratações, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ 400/2021.

Objetivo: Aprimorar os critérios de sustentabilidade e aumentar o quantitativo de inserção nas contratações.

ASLAC/ASLIC	1. Elaborar a minuta da Resolução;	16/11/2021	15/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
ASLAC/ASLIC	2. Analisar a minuta;	10/01/2022	28/02/2022	CONCLUÍDO	
ASLAC/ASLIC	3- Submeter à aprovação do Pleno;	01/03/2022	30/03/2022	CONCLUÍDO	
ASLAC/ASLIC	4- Publicar e divulgar a Resolução.	30/03/2022	03/04/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 15.3: Capacitar 15 servidores envolvidos no processo de contratações no tema “Contratações Sustentáveis”.

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

ASCAP/AGESU	1. Incluir no Plano Anual de Capacitação o curso;	16/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	15.000,00
ASCAP/AGESU	2. Gerar o processo de contratação da capacitação;	16/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	
ASCAP/AGESU	3. Contratar a empresa que realizará o curso.	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	

Ação nº 15.4: Adotar o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, atualizado na 3ª edição.

Objetivo: Aprimorar os critérios de sustentabilidade e aumentar o quantitativo de inserção nas contratações.

ASLAC/ASLIC	1. Elaborar minuta do novo normativo interno que irá tratar das contratações sustentáveis a previsão da adoção do Guia da AGU;	16/11/2021	10/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
-------------	--	------------	------------	-----------	--



ASLAC/ASLIC	2. Publicar normativo.	11/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
-------------	------------------------	------------	------------	-----------	--

16 QUALIDADE DE VIDA

Ação nº 16.1: Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências.

Objetivo: Aumentar a qualidade de vida dos servidores e servidoras.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SGP/ASESG	1. Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências;	01/01 de todo ano até 2026	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; INICIADO ciclo de 2026	Recurso do Plano anual de capacitações e da SGP.
SGP/ASESG	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; INICIADO ciclo de 2026	
SGP/ASESG	3. Executar ações.	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; INICIADO ciclo de 2026	

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Ação nº 17.1: Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SASUA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	15/01 de todo ano até 2026	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; INICIADO ciclo de 2026	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	
SASUA/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	
SASUA/ASCAP	4. Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	



Ação nº 17.2: 2º Evento da semana da Sustentabilidade do TRE-MA e Premiação Selo Verde
Objetivo: Sensibilizar e engajar o público interno sobre práticas sustentáveis, por meio da realização do 2º Evento da Semana da Sustentabilidade e da entrega da Premiação Selo Verde no âmbito do TRE-MA.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1. Elaboração do cronograma: definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento;	17/03/2025	30/04/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
COSIN/AGESU/SESEG/ ASGAL/COINF	2. Levantamento de dados p/ a premiação do Selo Verde;	17/03/2025	30/04/2025	CONCLUÍDO	
SASUA	3. Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas;	02/05/2025	10/05/2025	CONCLUÍDO	
SASUA/AGESU	4. Executar o evento.	02/06/2025	06/06/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 17.3: Transformando Nossos Espaços
Objetivo: Capacitar mulheres em condições de vulnerabilidade a implementar princípios da sustentabilidade em sua rotina de organização.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU e a Servidora Rosiléia	1. Mobilização Parceiros	10/03/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
	2. Validação da Metodologia	01/05/2025	30/08/2025	CONCLUÍDO	
	3. Elaboração Agenda	01/07/2025	30/07/2025	CONCLUÍDO	
	4. Realização da Oficinas	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	
	5. Avaliação dos eventos	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação nº 18.1: Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade

Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
CIRD/ASCAP	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	15/01 de todo ano até 2026	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; INICIADO ciclo de 2026	Recurso do Plano anual de capacitações.
ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/02 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	
CIRD/ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	
CIRD/ASCAP	4. Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2025; NÃO INICIADO ciclo de 2026	

Ação nº 18.2: Transformando Nossos Espaços

Objetivo: Oportunizar às mulheres condições de capacitação para sua independência econômica; Apresentar às mulheres um estilo de vida mais sustentável.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU e a Servidora Rosiléia	1. Mobilização Parceiros	10/03/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	2.500,00
	2. Validação da Metodologia	01/05/2025	30/08/2025	CONCLUÍDO	
	3. Elaboração Agenda	01/07/2025	30/07/2025	CONCLUÍDO	
	4. Realização da Oficinas	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	
	5. Avaliação dos eventos	01/09/2025	31/12/2025	CONCLUÍDO	



19 DESCARBONIZAÇÃO

Ação nº 19.1: Elaboração de Inventário de EGEE 2022-2023 de Emissão de CO2.

Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU	1.Elaboração do ETP;	01/02/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO	24..000,00
AGESU	2. Solicitar orçamento;	02/05/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO	
AGESU/ASLIC	3. Fazer licitação;	01/06/2024	30/06/2024	CONCLUÍDO	
AGESU	4.Elaboração do Plano EGEE;	02/07/2024	01/12/2024	CONCLUÍDO	
AGESU/COFIN	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2024	15/12/2024	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.2: Elaboração de plano de descarbonização.

Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

AGESU/CGPLS	1. Elaborar minuta do plano e enviar à CGPLS;	01/01/2025	31/01/2025	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros
CGPLS	2.Comissão Aprovar após alterações.	01/02/2025	10/02/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.3: Contratação para elaboração de Inventário de EGEE 2024 a 2027 de Emissão de CO2.

Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

AGESU	1.Elaboração do ETP;	06/03/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	6.687,50
AGESU	2. Solicitar orçamento;	01/04/2025	30/05/2025	CONCLUÍDO	
AGESU/ASLIC	3. Fazer licitação;	01/06/2025	30/06/2025	CONCLUÍDO	
AGESU	4.Elaboração do Plano EGEE;	02/07/2025	01/12/2025	CONCLUÍDO	
AGESU/COFIN	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.4: Capacitar servidoras e servidores do TRE-MA sobre descarbonização

Objetivo: Conscientizá-los sobre a necessidade de redução de emissão de gases de efeito estufa.

SASUA	1.Solicitar capacitação à ASCAP;	06/03/2025	30/03/2025	CONCLUÍDO	21.000,00
ASCAP	2. Contratar e aplicar o curso.	30/03/2025	15/09/2025	CONCLUÍDO	



Ação nº 19.5: Substituição de pelo menos 25% do combustível utilizado no TRE-MA por etanol
Objetivo: Reduzir a emissão de gases poluentes e incentivar o uso de fontes energéticas mais limpas.

COSEM	1. Ordenar à frota a substituição do tipo de combustível.	06/03/2025	15/09/2025	CONCLUÍDO	Ainda não mensurado
-------	---	------------	------------	-----------	---------------------

Ação nº 19.6: Instalação de mais 4 usinas fotovoltaicas
Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
SEMEQ/AGESU/SASUA /Equatorial/V.A.	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	02/04/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Sem custos para o TRE-MA
AGESU/SEMEQ	2. Monitorar instalação	02/05/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.7: Compra de créditos de carbono
Objetivo: Compensar a emissão de gases de efeito estufa.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
AGESU/ASLIC	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	6/5/2025	15/12/2025	CONCLUÍDO	Ainda não mensurado
AGESU/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	20/1/2026	CONCLUÍDO	
AGESU	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	30/11/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	01/02/2026	13/02/2026	INICIADO	
EMPRESA	5. Executar o contrato.	23/02/2026	26/02/2026	NÃO INICIADO	

Ação nº 19.8: Contratação de serviços de transporte de passageiros, por demanda, mediante solução tecnológica com plataforma informatizada, aplicativo de solicitação e ambiente web
Objetivo: Reduzir a emissão de gases poluentes com a redução do uso de veículo para deslocamento na grande Ilha de São Luís.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO DA ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
NAV/ASLIC	1. Pesquisa de preço;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	176.280,00
NAV/ASLIC	2. Elaborar TR para licitação;	6/5/2025	12/9/2025	CONCLUÍDO	
COSEM/NAV	3. Solicitar orçamento;	6/5/2025	29/8/2025	CONCLUÍDO	
ASLIC	4. Fazer licitação;	15/9/2025	17/11/2025	CONCLUÍDO	
PR	5. Assinar o contrato.	17/11/2025	30/1/2026	CONCLUÍDO	

METAS

Executar e concluir todas as ações planejadas para o ano de 2026.

01 Reduzir desperdícios

Reduzir desperdícios 🗑️ – Diminuir o consumo de papel, plástico e outros materiais no TRE-MA, incentivando a digitalização e o reuso.

02 Economizar energia

Economizar energia ⚡ – Ampliar o uso de fontes renováveis e promover ações para reduzir o consumo elétrico no tribunal.

03 Ambiente sustentável

Promover um ambiente sustentável 🌱 – Adaptar espaços e processos para tornar o tribunal mais acessível, inclusivo e ecologicamente responsável.

04 Capacitação

Sensibilizar e engajar 👤 – Realizar treinamentos e campanhas para que servidores e colaboradores adotem práticas sustentáveis no dia a dia.



Juntos, fazemos a diferença! 

A Comissão Gestora do PLS do TRE-MA está à disposição para dúvidas, sugestões e parcerias. Entre em contato pelo e-mail abaixo ou pelo telefone 98 2107-8937.

Vamos construir um tribunal mais sustentável e consciente! 

Contato

comissao_pls@tre-ma.jus.br

Membros da Comissão Gestora do PLS

[Acesse aqui](#)

COMISSÃO

