Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS
Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão

PLANO DE AÇÕES DO PLS

2021 - 2026

Composição do Pleno

Paulo Sérgio Velten Pereira
Presidente

Maria Francisca Gualberto de Galiza
Vice-Presidente / Corregedor

José Valterson de Lima
Juiz Federal

Marcelo Elias Matos e Oka
Juiz de Direito

Ferdinando Serejo Sousa
Juiz de Direito

Tarcísio Almeida Araújo
Jurista

Rodrigo Maia Rocha
Jurista

Pedro Henrique Oliveira Castelo Branco
(Procurador Regional Eleitoral)

Composição Gestora do PLS

Klayton Noboru Passos Nishiwaki
Diretor-Geral e Presidente da Comissão

Valdeci Ribeiro da Silva Jr
Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias

Daniel Dantas Palmeira Sobral
Assessor-Geral da Corregedoria

Karla de Faria Abdala Félix
Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização

Luiz Henrique Mendes Muniz
Secretário de Administração e Finanças

José Wagner Sales Ferreira
Secretário de Tecnologias da Informação e Comunicação

Gilson Rodrigues Borges
Secretário de Gestão de Pessoas

Diego Rodolfo Abreu Silva
Secretário Judiciário Único de 1º e 2º graus

Sherlan Buhatem Anunciação
Coordenador de Licitações, Aquisições e Contratos

Ingrid Janaina Castro Viégas
Coordenadora de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade

Acácio Vieira Carneiro Filho
Representante das Zonas Eleitorais do Interior

Ronaldo César Pereira Barros
Representante das Zonas Eleitorais da Capital

SUMÁRIO

01 Apresentação

02 Mensagem da CGPLS

03 Ações do PLS 2021-2026

- **3.1** Papel e Copos Descartáveis
- **3.2** Água Envasada e Impressão
- **3.3** Energia Elétrica
- **3.4** Água e Esgoto
- **3.5** Gestão de Resíduos
- **3.6** Reformas e Limpeza
- **3.7** Vigilância e Telefonia
- **3.8** Veículos e Combustível
- **3.9** Apoio ao Serv. Administrativo e Aquisições e Contratações
- **3.10** Qualidade de Vida e Capacitação em Sustentabilidade
- **3.11** Equidade e Diversidade
- **3.12** Descarbonização

04 Metas

05 Comissão

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-MA define ações para tornar o tribunal mais sustentável, eficiente e inclusivo. Ele segue as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e da Agenda 2030 da ONU, que incentiva práticas sustentáveis no mundo inteiro.

Base Legal:

- Resolução CNJ nº 400/2021: Determina que os tribunais devem reduzir o impacto ambiental e promover ações sustentáveis;
- Resolução CNJ nº 594/2024: Cria o programa Justiça Carbono Zero, que busca zerar as emissões de poluentes do Judiciário até 2030;
- Agenda 2030 da ONU: Define 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para um mundo mais justo e sustentável.

Principais Metas do PLS do TRE-MA:

✔️ Reduzir emissões de poluentes e adotar práticas sustentáveis;
✔️ Economizar energia com medidas como instalação de painéis solares;
✔️ Diminuir o uso de papel, investindo na digitalização de processos;
✔️ Garantir acessibilidade, adaptando espaços e tecnologias para inclusão;
✔️ Conscientizar servidores, promovendo treinamentos sobre sustentabilidade.

Principais Ações:

📌 Monitoramento do impacto ambiental do tribunal;
📌 Uso de energias renováveis, como energia solar;
📌 Menos papel, mais digitalização para economia e eficiência;
📌 Melhoria na acessibilidade, tornando o tribunal mais inclusivo;
📌 Parcerias com instituições para fortalecer práticas sustentáveis.

Indicadores de Sucesso:

📊 Redução de emissões de poluentes;
📊 Economia de energia e recursos;
📊 Aumento de ações de capacitação para servidores.

Conexão com a Agenda 2030 da ONU

O PLS do TRE-MA contribui para os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

♻️ Energia limpa e acessível (ODS 7);
♻️ Cidades sustentáveis (ODS 11);
♻️ Consumo responsável (ODS 12);
♻️ Ação contra mudanças climáticas (ODS 13).

O PLS 2021-2026 reafirma o compromisso do TRE-MA com um futuro mais sustentável, econômico e acessível para todos. 💚♻️

MENSAGEM DA CGPLS

"O mundo não será destruído por aqueles que fazem o mal, mas por aqueles que os observam sem fazer nada." – Albert Einstein 🌍♻️

“No TRE-MA, acreditamos que pequenas ações geram grandes mudanças. Nosso compromisso com a sustentabilidade vai além do papel: buscamos um tribunal mais eficiente, econômico e responsável com o meio ambiente.

Com o Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026, trabalhamos juntos para reduzir desperdícios, economizar energia, tornar nossos espaços mais acessíveis e incentivar práticas que beneficiam toda a sociedade.

Cada servidor tem um papel importante nessa missão. Seja economizando papel, utilizando os recursos com consciência ou apoiando ações sustentáveis, sua participação faz a diferença!

Juntos, construímos um TRE-MA mais sustentável, inclusivo e comprometido com o futuro!” ♻️💚

Comissão Gestora do PLS do TRE-MA

PLANO DE AÇÕES 2021-2026

1 PAPEL

Ação nº 1.1: Atender parcialmente as solicitações enviando 50% dos pedidos com base no série histórica dos setores.
Objetivo: Reduzir o consumo de papel usando a metade do que cada setor costuma pedir.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/09/2021	01/04/2022	ASGAL	1.Levantamento do histórico das solicitações de pedidos;	01/09/2021	01/10/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASGAL	2. Informar às zonas a redução;	02/10/2021	15/10/2021	CONCLUÍDO	
		ASGAL	3. Enviar o quantitativo reduzido de papel A4.	16/10/2021	01/04/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 2.2: Regulamentar o consumo de papel
Objetivo: Reduzir o consumo de papel usando a metade do que cada setor costuma pedir.

01/03/2023	30/07/2023	ASGAL	1.Levantamento do histórico de pedidos de todas as unidades do TRE-MA;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASUSA/ASGAL	2.Levantamento e estudo do histórico de consumo de outros regionais eleitorais de mesmo porte;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	
		ASPEJ	3. Definição das metas de consumo até 2026;	16/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/ASGAL	4.Elaboração e publicação da portaria.	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Ação nº 2.1: Regulamentar por meio de Portaria a distribuição de copos plásticos descartáveis apenas à unidades que recebem visitantes e para ações externas.
Objetivo: Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/09/2021	30/04/2022	DG, ASUSA, ASGAL	1. Estudo e estabelecimento de cotas aos setores que comprovem a necessidade;	01/09/2021	30/03/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASUSA/ASGAL	2.Elaboração e publicação da Portaria até dezembro de 2021.	01/04/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 2.2: Aquisição de canecas a serem distribuídas a força funcional do Regional em substituição ao uso de copos plásticos descartáveis.
Objetivo: Zerar o consumo de copos plásticos descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/10/2021	15/12/2022	ASUSA	1.Elaboração dos documentos para contratação;	01/10/2021	30/05/2022	CONCLUÍDO	R$ 8.000,00
		ASUSA	2. Realização do Pregão Eletrônico;	01/06/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3. Realização do pagamento.	01/08/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Ação nº 3.1: Elaborar pesquisa junto às Zonas Eleitorais do interior, visando definir as quantidades mensais necessárias de garrafões de 20 litros de água mineral, para consumo exclusivamente interno.
Objetivo: Diminuir o consumo de embalagens plásticas descartáveis evitando o descarte no Meio Ambiente.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
03/11/2021	25/02/2022	ASUSA/ASGAL	1. Elaboração da pesquisa;	03/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASUSA/ASGAL	2. Análise da Pesquisa;	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	
		ASUSA/ASGAL	3. Elaboração e publicação do regulamento;	07/01/2022	31/01/2022	CONCLUÍDO	
		ASUSA/ASGAL	4. Autorização de aos locais que comprovem a necessidade.	01/02/2022	25/02/2022	CONCLUÍDO	

4 IMPRESSÃO

Ação nº 4.1: Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal.
Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/06/2022	30/06/2023	ASUSA/COSIN	1.Estudo dos locais que possuem mais de uma impressora instalada.;	01/06/2022	30/08/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASGEP	2.Recolhimento determinado pelo Diretor Geral após estudo das impressoras desinstaladas	30/08/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	

Ação nº 4.2: Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal **Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.**							
03/04/2023	30/08/2024	COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	03/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	3.940..916,32 valor de edital
		COINF	2.Elaboração de estudos técnicos;	05/07/2023	31/12/2023	CONCLUÍDO	
		COINF	3. Realização da licitação;	15/01/2024	30/04/2024	CONCLUÍDO	
5 ENERGIA ELÉTRICA							
Ação nº 5.1: Contratação de usinas de geração fotovoltaica. **Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.**							
DATA DE INÍCIO	**DATA DE TÉRMINO**	**UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)**	**ETAPAS**	**DATA DE INÍCIO**	**DATA DE TÉRMINO**	**STATUS DE ANDAMENTO**	**PREVISÃO DE RECURSOS**
01/08/2022	30/04/2024	ASUSA/SEMEQ	1.Levantamento dos estudos técnicos;	01/08/2022	01/03/2023	CONCLUÍDO	1.000.000,00
		ASUSA	2. Solicitação de orçamento;	01/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/SEMEQ	3.Elaboração de projeto;	01/05/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Pesquisa de Atas de Registro de Preço;	30/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	5. Adesão à ARP;	30/09/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
		ASCOA	6.Elaboração do contrato;	01/11/2023	15/11/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/SEMEQ	7. Execução do Contrato.	30/11/2023	30/04/2024	CONCLUÍDO	
Ação nº 5.2: Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica locaL **Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.**							
01/04/2023	30/06/2025	ASUSA	1.Participação no workshop de apresentação do Edital;	01/04/2023	01/12/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros por parte do TRE-MA
		ASUSA	2. Realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta;	01/01/2024	31/01/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3.Elaboração de projeto;	15/01/2024	15/02/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Submissão de projeto;	20/02/2024	26/02/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA	5. Aguardar resultado de seleção de projetos;	26/02/2024	30/04/2024	CONCLUÍDO	

01/04/2023	30/06/2025	ASUSA	6. Executar projeto caso seja aprovado.	01/05/2024	16/12/2025	INICIADO	Não existe necessidade de recursos financeiros por parte do TRE-MA
Ação nº 5.3: Redução de 20% no consumo de energia elétrica **Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.**							
01/09/2021	30/04/2022	Todo o TRE-MA	1.Elaboração de Plano de ações;	01/09/2021	30/09/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		Todo o TRE-MA	2.Elaboração de Portaria;	01/09/2021	30/09/2022	CONCLUÍDO	
		Todo o TRE-MA	3.Monitoramento (ranking);	01/10/2021	30/04/2022	CONCLUÍDO	
		Todo o TRE-MA	4. Feedback.	01/10/2021	30/04/2022	CONCLUÍDO	
Ação nº 5.4: Implementar a Tarifa Branca em ano não eleitoral nas Zonas Eleitorais **Objetivo: Reduzir gasto e o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.**							
10/02/2023	30/06/2024	ASUSA/SESEG	1.Estudos sobre a viabilidade de implementação do Projeto Tarifa Branca;	10/02/2023	30/08/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
		ASUSA/SESEG/SEMAP	2.Elaborar Regulamentação;	01/10/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
		SESEG	3.Solicitar junto à Equatorial a mudança de medidores;	01/10/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/SESEG	4.Monitoramento.	01/01/2024	30/06/2024	CONCLUÍDO	
Ação nº 5.5: Sistema de monitoramento remoto de ares condicionados. **Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação e a emissão de gases de efeito estufa.**							
29/09/2023	30/07/2024	ASUSA/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	29/09/2023	30/04/2024	INICIADO	Haverá necessidades de recursos - porém só depois de aprovado a viabilidade após ETP
			2.Elaboração do ETP;	06/03/2025	30/04/2025	NÃO INICIADO	
			3. Licitação;	03/05/2025	29/06/2025	NÃO INICIADO	
			4. Executar o contrato.	30/06/2025	16/12/2025	NÃO INICIADO	
6 ÁGUA E ESGOTO							
Ação nº 6.1: Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ares. **Objetivo: Reduzir o consumo de água.**							
DATA DE INÍCIO	**DATA DE TÉRMINO**	**UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)**	**ETAPAS**	**DATA DE INÍCIO**	**DATA DE TÉRMINO**	**STATUS DE ANDAMENTO**	**PREVISÃO DE RECURSOS**
01/03/2025	15/12/2025	SEMAP/SENAR	1.Elaboração de estudo técnico de ampliação;	01/02/2025	30/03/2025	NÃO INICIADO	Abrangido pelo orçamento de manutenção predial.
			2. Solicitação de orçamento;	01/04/2025	30/04/2025	NÃO INICIADO	
			3. Execução do ETP.	01/05/2025	15/12/2025	NÃO INICIADO	

Ação nº 6.2: Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Palestras, etc.) **Objetivo: Reduzir o consumo de água e evitar desperdícios.**							
08/01/2022	15/12/2026	ASUSA/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	08/01/2024	30/1/2024	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025	Sem necessidade de orçamento específico.
		COIMC	2.Elaboração do plano de comunicação	2/2 de todo ano até 2026	29/2 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025	
		COIMC	3. Confecção do material de divulgação;	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025	
		ASUSA/COIMC	4. Execução do plano de comunicação	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025	

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação nº 7.1: Aumentar a quantidade de Termos de Parceria com entidades ou cooperativas de reciclagem pelo interior do Estado. **Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.**							
DATA DE INÍCIO	**DATA DE TÉRMINO**	**UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)**	**ETAPAS**	**DATA DE INÍCIO**	**DATA DE TÉRMINO**	**STATUS DE ANDAMENTO**	**PREVISÃO DE RECURSOS**
01/02/2022	30/10/2022	ASUSA	1. Publicação de Edital de Convocação Pública;	01/02/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASUSA	2.Estabelecer parcerias com prefeituras do interior que possam auxiliar no encontro de novas entidades;	01/03/2022	30/06/2022	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3. Elaborar termos de parcerias e publicá-los.	01/07/2022	30/10/2022	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.2: Desenvolver campanhas de conscientização interna sobre o uso adequado dos recursos para diminuição do desperdício. **Objetivo: Evitar desperdícios dos recursos naturais.**							
01/02/2022	15/12/2022	ASUSA/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		COIMC	2.Elaboração do plano de comunicação	15/03/2022	15/04/2022	CONCLUÍDO	
		COIMC	3. Confecção do material de divulgação;	16/04/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	
		ASUSA/COIMC	4. Execução do plano de comunicação	16/04/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 7.3: Regulamentar o descarte de material nas Zonas Eleitorais **Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.**							
01/03/2023	30/05/2023	COSEM	1.Levantamento de rotas e necessidades de periodicidade de descarte;	01/03/2023	09/05/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
01/03/2023	30/05/2023	ASUSA	2. Elaborar regulamentação e publicá-la.	10/05/2023	30/05/2023	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.4: Aquisição de lixeiras seletivas **Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.**							
01/07/2023	30/12/2023	ASUSA	1. Elaborar TR para licitação;	01/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	60.000,00
		ASUSA	2. Solicitar orçamento;	15/09/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3. Fazer licitação;	01/10/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Fazer o pagamento após a entrega.	01/11/2023	30/12/2023	CONCLUÍDO	
Ação nº 7.5: Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis) **Objetivo: Destinar os materiais recicláveis para reaproveitamento destes.**							
01/06/2023	30/12/2026	ASPEJ/ASUSA/SGP	1.Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	450,00
		ASPEJ/ASUSA/SGP	2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
		ASPEJ/ASUSA/SGP	3. Comprar cestos vis Suprimentos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	01/07/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2024; e INICIADO de 2025	
		ASUSA	5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros. sempre que tiver uma quantidade viável	01/11/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2024; e INICIADO de 2025	

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação nº 8.1: Destinação adequada dos resíduos da manutenção predial.
Objetivo: Destinar adequadamente os resíduos de obras para reaproveitamento destes.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/12/2021	30/12/2026	SEMAP/SENAR	1. Separação dos materiais por classes de resíduo e determinação dos pontos de descarte conforme a demanda;	01/12/2021	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2024; INICIADO de 2025	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		SEMAP/SENAR	2. Solicitação à empresa para recolhimento sempre que tiver material.	01/12/2021	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2024; INICIADO de 2025	

Ação nº 8.2: Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.
Objetivo: Reduzir gastos com mudanças com frequências para diminuir o uso de insumos.

01/07/2023	15/12/2023	SEMAP/SENAR/ASUSA	1. Fazer reuniões de alinhamento sobre os termos do normativo;	01/07/2023	15/09/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
		ASUSA	2. Elaborar portaria;	16/09/2023	15/10/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3. Publicar portaria.	16/10/2023	15/12/2023	CONCLUÍDO	

9 LIMPEZA

Ação nº 9.1: Capacitação com os terceirizados sobre uso eficiente de produtos de limpeza
Objetivo: Diminuir o uso de insumos de limpeza.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/02/2022	01/06/2022	SESEG	1.Pesquisa de capacitações e inclusão no Plano Anual de capacitação;	01/02/2022	01/04/2022	CONCLUÍDO	Recurso do Plano anual de capacitações.
		SESEG	2. Solicitar orçamento;	02/04/2022	30/04/2022	CONCLUÍDO	
		SESEG	3. Executar a capacitação.	01/05/2022	01/06/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 9.2: Inserir nas obrigações contratuais no planejamento cláusulas com critérios de sustentabilidade sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010 **Objetivo: Aumentar o quantitativo de contratos com critérios de sustentabilidade.**							
01/01/2022	31/12/2026	SESEG	1. Elaborar planejamento	01/01 de todo ano até 2026	01/03 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2024; INICIADO de 2025	Não há previsão de recursos financeiros, por não ser relevante na formação de custos.
		SESEG	2. Inseri-las no planejamento anual..	01/03 de todo ano até 2026	31/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2024; INICIADO de 2025	

10 VIGILÂNCIA

Ação nº 10.1: Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança **Objetivo: Diminuir os gastos vigilância armada.**							
DATA DE INÍCIO	**DATA DE TÉRMINO**	**UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)**	**ETAPAS**	**DATA DE INÍCIO**	**DATA DE TÉRMINO**	**STATUS DE ANDAMENTO**	**PREVISÃO DE RECURSOS**
01/02/2024	01/12/2024	ASESI/ASIPO	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	01/02/2024	01/04/2024	CONCLUÍDO	R$ 9.066.935,34
		ASESI/ASIPO	2. Elaborar TR para licitação;	02/04/2024	02/07/2024	CONCLUÍDO	
		ASESI/ASIPO	3. Solicitar orçamento;	03/07/2024	10/07/2024	CONCLUÍDO	
		ASESI/ASIPO	4. Fazer licitação;	10/07/2024	05/09/2024	CONCLUÍDO	
		ASESI/ASIPO/DG	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	10/09/2024	01/12/2024	REVOGADO	

11 TELEFONIA

Ação nº 11.1: Reduzir despesas realizadas com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis **Objetivo: Diminuir os gastos com telefonia.**							
DATA DE INÍCIO	**DATA DE TÉRMINO**	**UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)**	**ETAPAS**	**DATA DE INÍCIO**	**DATA DE TÉRMINO**	**STATUS DE ANDAMENTO**	**PREVISÃO DE RECURSOS**
09/07/2021	28/02/2022	SESEG	1.Contratação de telefonia móvel sem comodato para a Secretaria e cartórios eleitorais.	09/07/2021	28/02/2022	CONCLUÍDO	Recursos Financeiros: Por se tratar de redução de gastos, não há previsão de recursos financeiros.
		SESEG	2. Rescisão do atual contrato de telefonia móvel com comodato de aparelhos.	09/11/2021	28/02/2022	CONCLUÍDO	

12 VEÍCULOS

Ação nº 12.1: Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da Ecoliga.
Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/09/2022	19/12/2023	ASUSA	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
		ASUSA	2. Revisar normativo;	02/10/2022	20/02/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/PRE	3. Convidar autoridades para o evento;	01/03/2023	21/04/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Dar palestra sobre o LIV;	22/06/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	5. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/STIC	6. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	30/06/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
		COSEM	7. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	19/12/2023	CONCLUÍDO	

13 COMBUSTÍVEL

Ação nº 13.1: Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da Ecoliga.
Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE..

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/09/2022	19/12/2023	ASUSA	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
		ASUSA	2. Revisar normativo;	02/10/2022	20/02/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/PRE	3. Convidar autoridades para o evento;	01/03/2023	21/04/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4. Dar palestra sobre o LIV;	22/06/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA	5. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
		ASUSA/STIC	6. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	30/06/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
		COSEM	7. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	19/12/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários

AAção nº 13.2: Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período eleitoral, conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.
Objetivo: Diminuir o uso de insumos de combustível e diminuir a emissão de GEE..

01/02/2024	15/12/2024	ASUSA	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/02/2024	29/02/2024	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
		ASUSA/PRE	2. Convidar órgãos para parceria;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA	3. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e 2024; INICIADO de 2025	
		ASUSA/STIC	4. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e 2024; INICIADO de 2025	
		COSEM	5. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	15/12/2024	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e 2024; INICIADO de 2025	

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Ação nº 14.1: Normatização de publicações eletrônicas como opção às impressões.
Objetivo: Reduzir o consumo de papel e toner, diminuindo o quantitativo de insumos para sua fabricação.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/11/2021	01/02/2022	SEART/NSA	1. Estudar e analisar termos do normativo;	01/11/2021	15/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
			2. Elaborar e publicar normativo.	01/01/2022	01/02/2022	CONCLUÍDO	

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Ação nº 15.1: Fortalecimento das compras compartilhadas.
Objetivo: Aproveitar a força de trabalho coletivo e utilizar o orçamento de forma adequada.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
29/07/2022	15/12/2022	ASLAC	1. Levantar dados para elaboração de normativo;	29/07/2022	15/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
		ASLAC	2. Elaborar e publicar normativo que module a política de compras compartilhadas, seguindo as diretrizes do TSE, Resolução CNJ 347/2020 e Resolução CNJ 400/2021.	16/10/2022	15/12/2022	CONCLUÍDO	

Ação nº 15.2: Revisar o normativo interno (05/2017), que trata dos critérios de sustentabilidade adotados nas contratações, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ 400/2021. **Objetivo: Aprimorar os critérios de sustentabilidade e aumentar o quantitativo de inserção nas contratações.**							
16/11/2021	03/04/2022	ASLAC/ASLIC	1. Elaborar a minuta da Resolução;	16/11/2021	15/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
		ASLAC/ASLIC	2. Analisar a minuta;	10/01/2022	28/02/2022	CONCLUÍDO	
		ASLAC/ASLIC	3- Submeter à aprovação do Pleno;	01/03/2022	30/03/2022	CONCLUÍDO	
		ASLAC/ASLIC	4- Publicar e divulgar a Resolução.	30/03/2022	03/04/2022	CONCLUÍDO	
Ação nº 15.3: Capacitar 15 servidores envolvidos no processo de contratações no tema "Contratações Sustentáveis". **Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.**							
16/11/2021	31/12/2021	ASCAP/ASUSA	1. Incluir no Plano Anual de Capacitaçãoo curso;	16/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	15.000,00
		ASCAP/ASUSA	2. Gerar o processo de contratação dacapacitação;	16/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDO	
		ASCAP/ASUSA	3. Contratar a empresa que realizará o curso.	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	
Ação nº 15.4: Adotar o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, atualizado na 3ª edição. **Objetivo: Aprimorar os critérios de sustentabilidade e aumentar o quantitativo de inserção nas contratações.**							
16/11/2021	31/12/2021	ASLAC/ASLIC	1. Elaborar minuta do novo normativo internoque irá tratar das contratações sustentáveis a previsão da adoção do Guia da AGU;	16/11/2021	10/12/2021	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
		ASLAC/ASLIC	2. Publicar normativo.	11/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDO	

16 QUALIDADE DE VIDA

Ação nº 16.1: Fortalecer o programa "semana do servidor" com capacitações e vivências.
Objetivo: Aumentar a qualidade de vida dos servidores e servidoras.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/10/2022	15/12/2026	SGP/CODES	1. Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências;	01/10/2022	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	Recurso do Plano anual de capacitações e da SGP.
		SGP/CODES	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	
		SGP/CODES	3. Executar ações.	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Ação nº 17.1: Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.
Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/10/2021	15/12/2026	ASUSA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	Recurso do Plano anual de capacitações.
		ASUSA	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	
		ASUSA	3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	
		ASUSA	4.Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	

Ação nº 17.2: Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030. **Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.**							
01/03/2023	05/06/2023	ASCAP/ASUSA	1. Elaborar planejamento interno de atividades necessárias;	01/03/2023	15/03/2023	CONCLUÍDO	5.000,00
		ASCAP/ASUSA	2. Solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações) para palestra;	01/03/2023	15/03/2023	CONCLUÍDO	
		ASCAP/ASUSA	3. Convidar autoridades e servidores e servidoras;	16/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
		ASCAP/ASUSA	4. Solicitar coffee break, recursos de acessibilidade, bem como demais recursos de apoio	16/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
		ASCAP/ASUSA	5. Fazer palestra.	05/06/2023	05/06/2023	CONCLUÍDO	

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação nº 18.1: Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade
Objetivo: Conscientizar e sensibilizar os servidores sobre o tema.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/10/2021	15/12/2026	ASCAP/ASUSA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	Recurso do Plano anual de capacitações.
		ASCAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	
		ASCAP	3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	
		ASCAP	4.Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025	

19 DESCARBONIZAÇÃO

Ação nº 19.1: Elaboração de Inventário de EGEE 2022-2023 de Emissão de CO2.
Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
01/02/2024	15/12/2024	ASUSA	1.Elaboração do ETP;	01/02/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO	24..000,00
		ASUSA	2. Solicitar orçamento;	02/05/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA/ASLIC	3. Fazer licitação;	01/06/2024	30/06/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA	4.ELaboração do Plano EGEE;	02/07/2024	01/12/2024	CONCLUÍDO	
		ASUSA/COFIN	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2024	15/12/2024	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.2: Elaboração de plano de descarbonização.
Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

01/01/2025	10/02/2025	ASUSA/CGPLS	1. Elaborar minuta do plano e enviar à CGPLS;	01/01/2025	31/01/2025	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros
		CGPLS	2.Comissão Aprovar após alterações.	01/02/2025	10/02/2025	CONCLUÍDO	

Ação nº 19.3: Contratação para elaboração de Inventário de EGEE 2024 a 2027 de Emissão de CO2.
Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

06/03/2024	15/12/2025	ASUSA	1.Elaboração do ETP;	06/03/2025	30/05/2025	NÃO INICIADO	Estimativa de 50..000,00
		ASUSA	2. Solicitar orçamento;	01/04/2025	30/05/2025	NÃO INICIADO	
		ASUSA/ASLIC	3. Fazer licitação;	01/06/2025	30/06/2025	NÃO INICIADO	
		ASUSA	4.ELaboração do Plano EGEE;	02/07/2025	01/12/2025	NÃO INICIADO	
		ASUSA/COFIN	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2025	15/12/2025	NÃO INICIADO	

Ação nº 19.4: Implementar, até 30 de setembro de 2025, implementar, pelo menos, três ações para redução de emissões. Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.							
06/03/2025	15/09/2025	ASUSA	1.Solicitar capacitação à SECAP;	06/03/2025	30/03/2025	NÃO INICIADO	Estimativa de 20.000,00
		ASCAP	2. SECAP contratar e aplicar o curso.	30/03/2025	15/09/2025	NÃO INICIADO	
		COSEM - substituição em 25% do combustível utilizado no TRE-MA para etanol	1.Ordenar à frota a substituição do tipo de combustível.	06/03/2025	15/09/2025	NÃO INICIADO	Ainda não mensurado
		SEMEQ - Instalação de mais 4 usinas fotovoltaicas	1.Acompanhar e fiscalizar a instalação.	06/03/2025	15/09/2025	NÃO INICIADO	Sem custos para o TRE-MA
Ação nº 19.5: Realizar, pelo menos, uma ação de compensação de emissões; até 28 de fevereiro de 2026. Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa.							
06/05/2025	15/12/2025	ASUSA//DG/SAF/COSEM	1.Reunião com as unidades envolvidas para definição da ação	06/05/2025	15/12/2025	NÃO INICIADO	Ainda não mensurado
		ASUSA//DG/SAF/COSEM	2. Definição das ações	06/05/2025	15/12/2025	NÃO INICIADO	

METAS

Executar e concluir todas as ações planejadas para o ano de 2025.

01 Reduzir desperdícios

Reduzir desperdícios ♻ – Diminuir o consumo de papel, plástico e outros materiais no TRE-MA, incentivando a digitalização e o reuso.

02 Economizar energia

Economizar energia ⚡ – Ampliar o uso de fontes renováveis e promover ações para reduzir o consumo elétrico no tribunal.

03 Ambiente sustentável

Promover um ambiente sustentável 🌿 – Adaptar espaços e processos para tornar o tribunal mais acessível, inclusivo e ecologicamente responsável.

04 Capacitação

Sensibilizar e engajar 🌱 – Realizar treinamentos e campanhas para que servidores e colaboradores adotem práticas sustentáveis no dia a dia.

Juntos, fazemos a diferença! ♻

A Comissão Gestora do PLS do TRE-MA está à disposição para dúvidas, sugestões e parcerias. Entre em contato pelo e-mail abaixo ou pelo telefone 98 2107-8937.
Vamos construir um tribunal mais sustentável e consciente! 💚

COMISSÃO

Contato

comissao_pls@tre-ma.jus.br

Membros da Comissão Gestora do PLS

Acesse aqui