



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026

Composição do Pleno

Paulo Sérgio Velten Pereira
(Presidente)

Maria Francisca Gualberto de Galiza
(Vice-Presidente/Corregedora)

José Valterson de Lima
(Juiz Federal)

Marcelo Elias Matos e Oka
(Juiz de Direito)

Ferdinando Serejo Sousa
(Juiz de Direito)

Tarcísio Almeida Araújo
(Jurista)

Rodrigo Maia Rocha
(Jurista)

Pedro Henrique Oliveira Castelo Branco
(Procurador Regional Eleitoral)

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Klayton Noboru Passos Nishiwaki
Diretor-Geral e Presidente da Comissão

Valdeci Ribeiro da Silva Jr
Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias

Daniel Dantas Palmeira Sobral
Assessor-Geral da Corregedoria

Karla de Faria Abdala Félix
Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização

Luiz Henrique Mendes Muniz
Secretário de Administração e Finanças

José Wagner Sales Ferreira
Secretário de Tecnologias da Informação e Comunicação

Gilson Rodrigues Borges
Secretário de Gestão de Pessoas

Diego Rodolfo Abreu Silva
Secretário Judiciário

Sherlan Buhatem Anunciação
Assessor de Licitações, Aquisições e Contratos

Ingrid Janaina Castro Viégas
Assistente de Sustentabilidade e Acessibilidade

Acácio Vieira Carneiro Filho
Representante das Zonas Eleitorais do Interior

Ronaldo César Pereira Barros
Representante das Zonas Eleitorais da Capital

SUMÁRIO

01

Objetivo Geral

02

Metodologia

03

Indicadores e Metas

1 - Papel

2 - Copos Descartáveis

3 - Água Envasada

4 - Impressão

5 - Energia Elétrica

6 - Água e Esgoto

7 - Gestão de Resíduos

8 - Reforma e Construções

9 - Limpeza

10 - Vigilância

11 - Telefonia

12 - Veículos

13 - Combustível

14 - Apoio ao Serviço
Administrativo

15 - Aquisições e
Contratações

16 - Qualidade de Vida

17 - Capacitação em
Sustentabilidade

18 - Equidade e
Diversidade

19 - Descarbonização

OBJETIVO GERAL

O PLS TRE MA possui o papel de consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, já em andamento no TRE-MA e fornecer diretrizes para novas ações, constituindo assim uma Política Interna de Gestão Socioambiental.

Também é papel do PLS promover ações que estimulem:

- a mudança nos padrões de compra e consumo;
- o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- a efetivação de contratações sustentáveis;
- a sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- a transparência da gestão socioambiental.

Torna-se assim o instrumento balizador das Políticas de Gestão Socioambiental do TRE MA.

METODOLOGIA

O processo de desenvolvimento do PLS TRE -MA foi colaborativo, em parceria com os setores impactados pelos indicadores, com o suporte técnico do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade que apoia as atividades de planejamento, implementação, monitoramento, avaliação e da Comissão Gestora do PLS a quem cabe promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho do Tribunal, em conjunto e com a efetiva participação das áreas responsáveis.

Também foi levado em consideração o alinhamento ao Plano Estratégico do TRE MA que possui como um dos seus valores a Sustentabilidade, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade em suas ações. Em seus indicadores, o Plano Estratégico possui o Índice de execução do PLS TRE MA para aferir a continuidade e implantação das ações aqui previstas.

INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

A Res. 400 de 2021 do CNJ instituiu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, que devem ser aplicados nos órgãos do Poder Judiciário além de trazer novos indicadores ao PLS do Poder Judiciário como o de equidade e Diversidade.

01

PAPEL

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Anual

Racionalizar o consumo de papel no TRE MA.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2018	2019	2020	2021	2022
CPP - Consumo de papel próprio	RM	7.919	6.373	3.101	3.260	5.093
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	87.690,00	86.928,00	90.754,00	49.004,19	91.660,85
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099
CAPFTT - consumo anual de papel por força de trabalho	RM	7,59	6,13	2,79***	3,11	4,63

*U.M. = unidade de medida **RM: Resmas de papel ***Ano de pandemia

Índice de consumo anual de papel por força de trabalho

Reduzir em 38,20% o consumo anual de papel por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018 (Portaria nº 707, de 17 de maio de 2023, TRE-MA/PR/ASESP).

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3,11	4,63	2,9	2,7	2,4	2,9
Fórmula: (Consumo anual com papel próprio/Total FTT)					

02

COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Anual

Racionalizar o consumo de copos descartáveis não-biodegradáveis

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CC – Consumo de copos descartáveis	Cento	2.376	1.721	1.603	1.800	1.910	825
GC – Gasto com copos descartáveis	R\$	1.925,93	4.020	2.119,10	2.300,20	2.238,44	1.004,11

*U.M. = unidade de medida

Índice de racionalização de consumo de copos plásticos

Reduzir em zero o consumo de centos de copos plásticos, até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3418	1399	0	0	0	0
Fórmula: Consumo total de centos de copos plásticos consumidos no ano corrente					

03

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Monitorar a geração de resíduos de embalagens de água mineral.

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016*	2017*	2018	2019	2020**
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	300	1753	3079	7869	8478	5856
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	17.584	8.505,50	20.268,67	66.595,00	70.551,05	48.533,08
FTT – Força total de trabalho	FTT	1.043	1.038	1.109	1.045	1.099	1043
CERFTT - consumo de embalagens retornáveis para água mineral por força de trabalho	CERFTT	0,29	1,69	2,78	7,53	7,71	5,61

*Era fornecido galões apenas para a Secretaria até o 1º semestre de 2017, via Suprimentos de Fundos.

**Ano de pandemia

03

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Monitorar a geração de resíduos de embalagens de água mineral.

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Anual

Índice de racionalização de consumo de água em embalagem retornável por força de trabalho

Reduzir em 20% o consumo anual de CER por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	0%	5%	15%	20%

Fórmula: $(\text{Total de CER em 2018} - \text{Total de CER no ano corrente} \times 100) / \text{Total de CER em 2018}$

04

IMPRESSÃO

Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Periodicidade: Anual

Reduzir a quantidade de equipamentos de impressões em uso

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QEI – Quantidades de equipamentos de impressão em uso	Unid	982	981	879	880	772	1024
FTT – Força total de trabalho	FTT	1.043	1.038	1.109	1.045	1.099	1043
QEIFT - Quantidades de equipamentos de impressão em uso por FT	Unid	0,94	0,95	0,79	0,84	0,70	0,98

*U.M. = unidade de medida ** ano de pandemia

Índice de racionalização de quantidade de equipamentos de impressão.

Reduzir em 65% a quantidade de equipamentos por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	70%	70%	70%	70%	70%
Fórmula: $(0,84 - \text{QEIFT do ano corrente} \times 100) / 0,84$					

05

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade Gestora: Seção e Conservação e Serviços Gerais

Periodicidade: Anual

Reduzir o gasto e consumo com energia elétrica

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	3.334.707	3.777.353	3.338.433	3.544.399	2.589.245	2.493.787
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$	2.319.985,00	2.767.551,00	2.570.286,00	3.204.782,00	2.607.710,00	1.791.562,00
FTT – Força total de trabalho		1.043,00	1.038,00	1.109,00	1.045,00	1.099,00	1043
CAPFTT - consumo anual de energia elétrica por força de trabalho		3197,23	3639,07	3010,31	3391,77	2356	2390,97

*O TRE MA possui 04 unidades de geração fotovoltaicas com capacidade total de 110 kWp em funcionamento desde 2018.

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária

Diminuir 37% o consumo anual de consumo de energia por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018, conforme Portaria nº 1531, DE 19 de outubro de 2023.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
4.275,99	2.815,10	2.558,00	2.686,00	2.015,00	2.115,00

Fórmula: (Consumo anual de energia elétrica / Total FTT)

06

ÁGUA E ESGOTO

Monitoramento do consumo de água e esgoto

Unidade Gestora: Seção e Conservação e Serviços Gerais

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA – Consumo de água	M³	20.805	17.529	16.449	13.859,17	10.361	3.388
GA – Gasto com água	R\$	17.020,27	19.235,23	19.441,81	18.297,68	19.421,32	6.934,79
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099	1043
CAPFT - consumo anual de água por força de trabalho	CAPFT	19,95	16,89	14,83	13,26	9,42	3,25

Índice de Consumo total de água por força de trabalho

Diminuir em 35% até 2026 o consumo anual de água por força de trabalho em comparação com 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
20%	30%	30%	30%	35%	35%

Fórmula: $[(13,26 - \text{Consumo anual de água} / \text{Total FTT do ano corrente}) * 100] / 13,26$

GESTÃO DE RESÍDUOS

Monitoramento da geração de resíduos e sua destinação

Unidade Gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TPR – Total de processos remetidos para descartes	Unid	0*	0*	0*	0*	0*	0*
TPA – Total de processos atendidos	Unid	0*	0*	0*	0*	0*	0*

*não mensurado

Índice de atendimento de recolhimento de resíduos recicláveis

Atender 95% em ano não eleitoral e 90% em ano eleitoral as solicitações de recolhimentos de materiais de descartes das Zonas Eleitorais.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
95%	90%	95%	90%	95%	90%

Fórmula: $(n^{\circ} \text{total de processos atendidos} / n^{\circ} \text{total de processos enviados para recolhimento no respectivo ano}) * 100$



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Monitoramento dos gastos relacionados a obras

Unidade Gestora: Seção de Engenharia e Arquitetura e Seção de Manutenção Predial
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GRef – Gastos com reformas no período-base	R\$	-	-	1.675.813,00	-	2.296.236,00	211.805,00
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	-	700.448,74	-	0,00	0,00
Área em m2 anual correspondente aos gastos com reformas	M2	-	-	5.783,98	-	5.783,98	5.783,98
GRM2 – Gasto com Reformas por metro quadrado	R\$/M2	-	-	289,73	-	397,00	36,62



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Monitoramento dos gastos relacionados a obras

Unidade Gestora: Seção de Engenharia e Arquitetura e Seção de Manutenção Predial
Periodicidade: Anual

Índice de racionalização de gastos com reformas

Reduzir em 30% o gasto com reforma por m2 até 2026, em relação ao ano de 2019, pois em 2018 não houve gastos.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	20%	20%	25%	30%	30%
Fórmula: $(\text{GRM2 no ano corrente} - \text{GRM2 em 2019}) * 100 / \text{GRM2 em 2019}$					

09

LIMPEZA

Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	1.057.551	1.301.697	1.437.425	1.418.766	1.402.064	1.459.921
GRL – Gasto com contratos limpeza por m2	R\$	23	27	28	28	32	33
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	-	87.732	89.916	74.135	131.093	135.661

Índice de racionalização de materiais de limpeza

Reduzir em 20% o GRL até 2026 por metro quadrado, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	10%	20%

Fórmula: $[(28 - \text{GRL} - \text{Gastos com contrato limpeza por m2 do ano corrente}) * 100] / 28$

10

VIGILÂNCIA

Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade Gestora: Assessoria de Segurança Institucional e Inteligência/Assistência de Segurança Institucional e Polícia Judicial

Periodicidade: Anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	1.428.492,00	1.432.471	2.086.692,00	1.598.467,00	1.843.104	1.584.371,00
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UND	439	434	420	470	346	490
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$	3.253,97	3.300,62	4.968,31	3.400,99	5.326,89	3.233,41
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	208.495,80	356.617,30	771.049,70	536.608,20	588.392,10	420.734,60
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099	1043
GVFT - Gasto de vigilância armada e desarmada por Força de Trabalho	GVFT	1369,60	1380,03	1881,60	1529,63	1677,07	1519,05

10

VIGILÂNCIA

Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia

Unidade Gestora: Assessoria de Segurança Institucional e Inteligência/Assistência de Segurança Institucional e Polícia Judicial

Periodicidade: Anual

Índice de redução de gastos com vigilância armada

Reduzir em 8% o GVFT até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	2%	3%	5%	8%	10%
Fórmula: $[(1529,63 - \text{Gasto anual com contratos de vigilância armada e desarmada por força de trabalho}) * 100] / 1529,63$					

11

TELEFONIA

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

Periodicidade: Anual

Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	227.324,60	282.640,40	233.013,30	239.960,40	170.218,40	156.295,40
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	UND	183	404	420	420	420	420
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	1.242,21	699,6	554,79	571,33	405,28	372,13
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099	1043
GTF – Gasto com telefonia fixa por Força de Trabalho	GTFFT	217,95	272,29	210,11	229,63	154,88	149,85

Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa

Meta: Reduzir em 85% do gasto com telefonia fixa por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	70%	80%	80%	85%	85%
Fórmula: $[(229,63 - \text{Gasto com telefonia fixa por Força de Trabalho do corrente ano}) * 100] / 229,63$					

12

VEÍCULOS

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial
Periodicidade: Anual

Objetiva a gestão da mobilidade do órgão e os gastos com a frota oficial

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km – Quilometragem	KM	566.891	621.772	494.214	356.427	589.679	415.979
QVe – Quantidade de veículos	UND	42	45	41	42	42	50
QVS – Quantidade de veículos de serviço	UND	40	42	39	42	42	46
FTT – Força total de trabalho	FTT	927	920	992	933	980	931
UVS – Usuários por veículo de serviço	UND	23,18	21,90	25,44	22,21	23,33	20,24
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UND	2	3	2	2	2	4
UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	UND	58	39,33	58,5	56	59,5	28

Índice de usuários por veículo

Meta: Aumentar em 40% o quantitativo de UVS até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	35%	35%	40%	40%
Fórmula: $[(22,21 - \text{UVS do ano corrente} * 100)] / 22,21$					

13

COMBUSTÍVEL

Monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CC– Consumo de combustível (gasolina+etanol+diesel)	CC	87.087,00	241.877	112.440,00	81.501,00	76.260	110.662,00
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099	1043
CCFT - Consumo de combustível por FT	CCFT	83,50	233,02	101,39	77,99	69,39	106,10

Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos

Meta: Reduzir em 12% o gasto com combustível até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	8%	10%	12%	12%

Fórmula: $[(77,99 - \text{Gasto do ano corrente com combustível por Força de Trabalho}) * 100] / 77,99$

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

Unidade Gestora: Seção de Editoração e Artes Gráficas

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
com contratos de outsourcing de	R\$	-*	-	-	11.600*	34800**	80.160,00
FTT – Força total de trabalho	FTT	1043	1038	1109	1045	1099	1043
contratos de outsourcing de	R\$	-	-	-	-	31,67	76,86

*4 mese de contrato apenas, de set a dez/18

**apenas um contrato

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

Unidade Gestora: Seção de Editoração e Artes Gráficas

Periodicidade: Anual

Índice de Gasto com contratos de outsourcing de reprografia

Meta: Diminuir em 15% até 2026 o gasto com contratos de outsourcing de reprografia por força de trabalho em comparação com 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	7%	10%	15%	15%	15%

Fórmula: $[(GCOTFT \text{ do ano corrente} - GCOTFT \text{ de } 2020) / GCOTFT \text{ de } 2020] * 100$

15

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Monitoramento das contratações e seus critérios

Unidade Gestora: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Periodicidade: Anual

Indicador incluído pela Res. CNJ n° 400 de 2021 no qual ainda não possui série histórica.

Índice de contratos e aquisições com critérios de sustentabilidade

Meta: Atingir 100% dos contratos critérios de sustentabilidade até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
40%	49%	60%	80%	90%	100%
Fórmula: $(\text{total de ACS} \times 100) / \text{total de ACR do ano}$					

16

QUALIDADE DE VIDA

Unidade Gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Periodicidade: Anual

Monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	UND	439	435	400	1128	346	490
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UND	2	3	5	5	6	8
PAS – Participações em ações solidárias	UND	0	233	130	0	65	0
AS – Quantidade de ações solidárias	UND	2	9	0	2	0	2
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	%	0	0,024	0	0,06	0	0,029

Índice de otimização de ações de qualidade de vida

Meta: Aumentar em 60% as ações e atividades até 2026, em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	20%	35%	40%	55%	60%

Fórmula: $((\text{Total de AQV no ano corrente} - \text{Total de AQV em 2018}) / \text{Total de AQV em 2018}) * 100$

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade

Unidade Gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UND	1	2	4	4	0	0

Índice de otimização de capacitações em sustentabilidade

Meta: Aumentar a quantidade de PCap em 125%, em relação a 2018, até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	25%	50%	75%	100%	125%
Fórmula: $(\text{Total de PCap no ano corrente} / \text{Total de PCap em 2018}) * 100$					

18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Instituir políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

Unidade Gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade

Periodicidade: Anual

Indicador incluído pela Res. CNJ n° 400 de 2021 no qual ainda não possui série histórica.

Índice de otimização de ações de equidade e diversidade

Meta: Criar até 2026 um mínimo de 13 ações/capacitações que visam equidade e diversidade.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	2	2	3	3
A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.					

19

DESCARBONIZAÇÃO

Monitorar e incentivar a implementação de políticas e ações que contribuam com o Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

Unidade Gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade

Periodicidade: Anual

Indicador incluído pela Res. CNJ nº 594/2024 - Institui o Programa Justiça Carbono Zero e altera a Resolução CNJ nº 400/2021. Assim, ainda não se possuía série histórica.

Índice de ações redução e compensação das emissões de GEE

Meta: Implementar, **até 30 de setembro de 2025**, implementar, pelo menos, **três ações** para redução de emissões; **até 28 de fevereiro de 2026**, realizar, pelo menos, **uma ação** de compensação de emissões; e **até 30 de junho de 2026**, finalizar o inventário completo de emissões de todo o órgão (**uma ação**).

2021	2022	2023	2024	2025	2026
x	x	x	x	3	2
A meta segue a Res. CNJ nº 594/2024 - Institui o Programa Justiça Carbono Zero e altera a Resolução CNJ nº 400/2021.					



Atualizado em 20 de fevereiro de 2025.