

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLS DO ANO DE 2022

LOCAL	DATA	INÍCIO	FIM
Reunião virtual pelo aplicativo Zoom	09/02/2022, quarta-feira	16h30	17h30

PAUTA

- Monitoramento e revisão das ações do Plano de Logística Sustentável 2021-2026;
- Relatório de Atividades das ações de sustentabilidade do ano de 2021.

Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de 2022, o DIRETOR-GERAL, LUANN DE MATOS OLIVEIRA SOARES, deu início à 1ª reunião da **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2021-2026**. Seguindo-se à explanação das ações inseridas no PLS 2021-2026 pela Ingrid Janaina Castro Viégas, gestora do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade-NSA, com o auxílio do servidor e membro da Comissão Gilberto Martins Moreira.

Primeiramente foram apresentadas as ações que se iniciaram em 2021, concluídas e não concluídas, estas tendo prazo para conclusão em 2022.

1. Capacitar 15 servidores envolvidos no processo de contratações no tema “Contratações Sustentáveis” - concluída;
2. Adotar o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, atualizado na 3ª edição - concluída;
3. Atender parcialmente as solicitações enviando 50% dos pedidos com base na série histórica dos setores - concluída;
4. Redução de 20% no consumo de energia elétrica;
5. Reduzir despesas realizadas com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis - concluída;
6. Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga (temas Veículos e Combustíveis);
7. Destinação adequada de parte dos resíduos da manutenção predial;
8. Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.

Quanto à ação “destinação adequada de parte dos resíduos da manutenção predial”, de responsabilidade da Seção de Manutenção Predial - SEMAP, apesar de o Chefe desta, Leonardo, ter informado que os editais de licitação e contratos geridos por eles possuem esse encargo como obrigação da empresa contratada e que, portanto, essa ação vem sendo implementada, na opinião dele, **foi deliberado, pela Comissão, que a SEMAP pondere com a empresa contratada a possibilidade de se apresentar um documento comprobatório com uma estimativa da quantidade de material descartado para que, assim, o indicador 9.12, a saber, destinação de resíduos de obras e reformas, da Resolução CNJ nº 400/2021 seja contabilizado ao se enviar o relatório anual, no Sistema Judiciário do CNJ.**

Com relação às ações que eram e não foram concluídas em 2021, a servidora Ingrid pediu repactuação do prazo das seguintes ações do NSA:

1. Estudo para estabelecimento de cotas aos setores que comprovem a necessidade conforme portaria de distribuição de copos plásticos descartáveis apenas à unidades que recebem visitantes e para ações externas **para abril/22;**
2. Aquisição de canecas a serem distribuídas à força funcional do Regional em

substituição ao uso de copos plásticos descartáveis **para dez/2022**.

E o Gilberto pediu a exclusão da ação “Contratação de software de gerenciamento centralizado de impressões e cotagem”, explicando ser inviável. O custo com a contratação seria alto.

Continuando o Secretário Substituto de Administração e Finanças, Sherlan, solicitou a repactuação do prazo da ação “Revisar o normativo interno (05/2017), que trata dos critérios de sustentabilidade adotados nas contratações, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ 400/2021” **para o final de abril/22**.

Todos os pedidos acima foram aprovados pelo Presidente da Comissão.

Após isso, deu-se seguimento com as ações que eram e não foram iniciadas em 2021. Primeiramente, a Helena – SEGAL, via *e-mail*, pediu a exclusão da ação “Elaborar pesquisa junto as Zonas Eleitorais do interior, visando definir as quantidades mensais necessárias de garrafões de 20 litros água mineral, para consumo exclusivamente interno” justificando que a Segal efetua licitação para aquisição de água mineral em galão de 20 litros baseado na demanda e relatórios emitidos pelo sistema Asiweb. Reforçando ainda, que o momento de pandemia os impede de estabelecer um quantitativo adequado para fornecimento às zonas eleitorais, devido ao fluxo de frequência dos servidores nos seus locais de lotação. No entanto, o Luann de Matos **indeferiu o pedido**, pois essa é a única ação do PLS cujo tema é “água envasada em embalagem plástica”. **Sugeriu ainda que o NSA se reúna com a SEGAL para implementar tal ação.**

Adiante, foi sugerido pelo Sherlan que a denominação da ação “Recolhimento de impressoras em setores onde existem mais de uma” passasse para “**Aprimoramento** do sistema de impressões no TRE-MA”, sendo aprovado pela Comissão. Essa ação está sob responsabilidade da Secretaria de Tecnologias da Informação e Comunicação. Quanto à “Criação de ilhas de impressão na secretaria do Regional”, foi deliberado **que esta ação seja excluída do PLS 2021-2026**. Já em relação à “Normatização de publicações eletrônicas como opção a impressões”, o Presidente da Comissão deliberou que irá averiguar com o setor jurídico para que se inicie um processo eletrônico administrativo a fim de dar os primeiros passos para o cumprimento dessa ação e, que solicitará o auxílio da Seção de Editoração e Artes Gráficas – COIMC, como unidade específica nessa área de impressões, pegarem boas práticas de outros órgãos, explicar o procedimento adotado por eles, para assim, a Assessoria Jurídica elaborar um normativo para aplicação neste Tribunal.

Sobre “Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute”, o Luann firmou que irá se reunir com o Leonardo-SEMAP, pois este entende que esta ação é de difícil atendimento, necessitando de uma regulamentação por parte da Administração Superior deste Tribunal, pois com a constante mudança da Alta Administração e dos cargos de confiança tem-se o aumento por demandas de alterações de leiautes.

O Gustavo da CODES mencionou, via e-mail, que o PAC está sendo elaborado e o NSA será ouvido para se manifestar quanto à “implementação das capacitações sobre equidade e diversidade”.

Por último, acerca das ações a serem iniciadas em 2022, foi solicitado à Comissão e, esta aprovou as alterações abaixo:

- NSA
- 1. Contratação de usinas de geração fotovoltaica: **foi repactuado o prazo do início da ação para 02/05/22;**
- 2. Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local: devido o

lançamento do Edital, geralmente ocorrer no final do 1º semestre, **foi repactuação o prazo do início da ação para 01/06/22;**

3. Desenvolver campanhas de conscientização interna sobre o uso adequado dos recursos para diminuição do desperdício: **foi deliberado para incluir a COIMC em tal ação, tendo em vista seu papel na comunicação e foi repactuação o prazo do início para 04/04/22;**
4. Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Cursos, Palestras, etc.): foi deliberado a exclusão da participação da ASCER nessa ação **e que o NSA se reúna com a Coordenadoria de Comunicação - COIMC para alinhamento e planejamento do plano de comunicação da campanha.**

- **COLAC**

1. Fortalecimento das compras compartilhadas: a alteração da data do término **para 29/07/2022** e modificar a coluna etapa para **“Instituir através de ato normativo a modulação da política de compras compartilhadas, seguindo as diretrizes da Nota Técnica 12/2021, do Tribunal Superior Eleitoral, Resolução CNJ 347/2020 e Resolução CNJ 400/2021”.**

- **SESEG**

1. Implantação de cotas menores de uso para telefonia móvel: **excluída do PLS 2021-2026**, haja vista a contratação de telefonia móvel adotar o sistema de ligações ilimitadas, locais e a distância, seguindo a prática de mercado, não mais se fazendo necessária a medida.

- **SEMAP**

1. Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ar: **deliberou-se a inclusão da Seção de Engenharia e Arquitetura - SENAR** para auxiliar a Seção de Manutenção Predial em tal ação.

- **SGP/CODES**

1. Fortalecer o projeto “semana do servidor” com capacitações e vivências: alterar para **“Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências”**

Ao final, Gilberto informou, à Comissão, que enviará o relatório de atividades, do ano de 2021, no tem sustentabilidade para aprovação antes do envio desse ao CNJ até o dia 28/02/2022.

Nada mais a tratar, o Presidente da Comissão, Luann de Matos, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h30min do dia 09/02/2022.

Eu, Ingrid Janaina Castro Viégas, lavrei esta Ata.

PRESENÇA	
NOME	CARGO E/OU UNIDADE
COMISSÃO GESTORA DO PLS	
LUANN DE MATOS OLIVEIRA SOARES	DIRETOR-GERAL
ACÁCIO VIEIRA CARNEIRO FILHO	105ª ZONA ELEITORAL
CARLOS EDUARDO DIAS ALMEIDA	SECRETÁRIO JUDICIÁRIO
DANYELLE BITENCOURT ATHAYDE RIBEIRO	ASSESSORA-CHEFE DA CORREGEDORIA
FILLIPE PINHEIRO PEREIRA	ESTAGIÁRIO DO NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GILBERTO MARTINS MOREIRA	NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GUILBERTH MARINHO GARCÊS	SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS	GESTORA DO NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
MARCELO LEITE FRANÇA	NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO	SECRETÁRIO SUBSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS