



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 – 2026

Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão

Composição do Pleno

José Joaquim Figueiredo dos Anjos
(presidente)

Angela Maria Moraes Salazar
(vice-presidente / corregedora)

Ronaldo Castro Desterro e Silva
(juíz federal)

Lavínia heleno Macedo Coelho
(juíza de direito)

Cristiano Simas de Sousa
(Ouvidor Eleitoral)

Anna Graziella Santana Neiva Costa
(jurista)

Hilton Araújo de Melo
(procurador regional eleitoral)

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Luann de Matos
Diretor Geral

Gilson Borges
Assessor Especial da Presidência

Danyele Bittencourt
Assessora Chefe da Corregedoria

Rosiléia Moraes Salazar
Secretaria de Administração e Finanças

Gualter Gonçalves Lopes
Secretario de Tecnologia da informação

Guilbert Marinho Garças
Secretario de Gestão de Pessoas

Carlos Eduardo Dias Almeida
Secretario Judiciário

Gilberto Martins Moreira
Núcleo de Gestão Socioambiental

SUMÁRIO

01

Apresentação

02

Objetivos

03

Metodologia

04

Indicadores e metas

05

Plano de ações

06

Práticas de sustentabilidade TRE MA

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável - PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis - ODS da Agenda 2030.

Foi elaborado com base em diagnósticos levantados pelas áreas abrangidas pelos indicadores e possui validade de cinco anos, os projetos aqui apresentados serão monitorados pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e por ela atualizados periodicamente.

O PLS TRE MA foi elaborado em atendimento à Resolução 400, de 16 de junho de 2021, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

OBJETIVO GERAL

O PLS TRE MA possui o papel de consolidar,organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, já em andamento no TRE-MA e fornecer diretrizes para novas ações, constituindo assim uma Política Interna de Gestão Socioambiental.

Também é papel do PLS promover ações que estimulem:

- a mudança nos padrões de compra e consumo;
- o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- a efetivação de contratações sustentáveis;
- a sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- a transparência da gestão socioambiental.

Torna-se assim o instrumento balizador das Políticas de Gestão Socioambeintal do TRE MA.

METODOLOGIA

O processo de desenvolvimento do PLS TRE MA foi colaborativo em parceria com os setores impactados pelos indicadores com o suporte técnico do Núcleo de Gestão Socioambiental que apoia as atividades de planejamento, implementação, monitoramento, avaliação e da Comissão Gestora do PLS a quem cabe promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho do Tribunal, em conjunto e com a efetiva participação das áreas responsáveis.

Também foi levado em consideração o alinhamento ao Plano Estratégico do TRE MA que possui como um dos seus valores a Sustentabilidade, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade em suas ações. Em seus indicadores o Plano Estratégico possui o Índice de execução do PLS TRE MA para aferir a continuidade e implantação das ações aqui previstas.

INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

A Res. 400 de 2021 do CNJ instituiu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, que devem ser aplicados nos órgãos do Poder Judiciário além de trazer novos indicadores ao PLS do Poder Judiciário como o de equidade e Diversidade.

PAPEL

Racionalizar o consumo de papel no TRE MA.

Unidade gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPP - Consumo de papel próprio	RM	9.053	23.526	7.237	7.919	6.373	3.101
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	9.216,09	27,724,40	9.199,74	8.679,00	8.692,27	9,075,42

*U.M. = unidade de medida **RM = resmas

Índice de racionalização de consumo de papel

Reduzir em 30% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{Consumo total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \text{ Variação: } (1 - (\frac{\text{Consumo total do ano corrente}}{\text{Consumo em 2018}})) * 100$$

COPOS DESCARTÁVEIS

Racionalizar o consumo do indicador no TRE MA.

Unidade gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CC – Consumo de copos descartáveis	centos	2.376	1.721	1.603	1.800	1.910	825
GC – Gasto com copos descartáveis	R\$	1.925,93	4.020	2.119,10	2.300,20	2.238,44	1.004,11

Índice de racionalização de consumo de copos plásticos

Reduzir em 45% o consumo de centos de copos plásticos até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	10%	5%	10%	5%

Fórmula:

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)
Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2018})) \times 100$

ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Monitorar geração de resíduos de embalagens de água mineral.

Unidade gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0	0	0	0	0	0
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	183	404	420	420	420	420
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0	0	0	0	0	0
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	17.584	0	35.920,37	0	57.635,93	48.533,08

Índice de racionalização de consumo de água em embalagem retornável

Reduzir em 10% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2018

Meta estabelecida

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	1%	2%	1%	2%	2%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2018})) \times 100$

4

IMPRESSÃO

Objetiva maior eficiência na gestão das impressões.

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação.
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	UN	0*	0*	0*	0*	0*	0*
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	UN	982	981	879	880	772	1024
QIP – Quantidade de impressões per capita	UN	0*	0*	0*	0*	0*	0*
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	20.442	0	36.975	20.720	38.055,79	7.824,50

*TRE MA não dispõe de sistema que mensure a quantidade de impressões totais.

Índice de racionalização de quantidade de equipamentos de impressões

Reduzir em 40% a quantidade de equipamentos até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	Meta estabelecida		2025	2026
		2023	2024		
5%	10%	10%	5%	5%	5%

Fórmula:

(Equipamentos total dos anos decorridos/Total de anos decorridos) Variação: $(1 - (\text{equipamentos totais do ano corrente} / \text{equipamentos em 2018})) \times 100$

ENERGIA ELÉTRICA

Monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica

Unidade gestora: Seção de Serviços Gerais
Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	334.707	377.735	333.843	281.860	258.924	219.376
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$	231.996,50	276.755,10	257.028,60	285.364,90	260.771	179.156,20

*O TRE MA possui 04 unidades de geração fotovoltaicas com capacidade total de 110 kWp em funcionamento desde 2018.

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária

Meta estabelecida

Diminuir em 25% até 2026 o consumo total.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	0%	5%	0%	10%	5%

Fórmula:

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2018})) * 100$



ÁGUA E ESGOTO

Monitoramento do consumo de água e esgoto

Unidade gestora: Seção de Serviços Gerais
Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA – Consumo de água	M³	20.805	17.529	16.449	13.859,17	10.361	3.388
GA – Gasto com água	R\$	17.020,27	19.235,23	19.441,81	18.297,68	19.421,32	6.934,79

Consumo total de água e esgoto

Meta estabelecida

Diminuir em 20% até 2026 o consumo total em comparação com 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	0%	5%	0%	5%	5%

Fórmula:

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2018})) * 100$

GESTÃO DE RESÍDUOS

Monitoramento da geração de resíduos e sua destinação

SÉRIE HISTÓRICA

*Não mensurado

Unidade gestora: Núcleo Socioambiental

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DPa – Destinação de resíduos de papel	kg	0*	0*	1.654,1	1.815,7	5.452	3.350
DPl – Destinação de resíduos de plásticos	kg	0*	0*	432	187	1.069	50
DMt – Destinação de resíduos de metais	kg	0*	0*	56	0	0	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	kg	0*	0*	0	0	0	0
CGe – Coleta geral	kg	0*	0*	1.291,9	1.834,4	6.024	0
DEl – Destinação de resíduos eletroeletrônicos		0*	0*	100	0	150	0
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	kg	0*	200	0	250	300	0
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	kg	0	0	0	20	0	15
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	kg	0	0	0	0	0	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde	kg	20	0	96,5	54,24	13,63	0
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	kg	0*	0*	0*	0*	0*	12

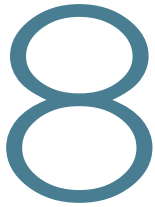
Índice de racionalização de resíduos recicláveis

Reduzir em 30% o descarte de resíduos até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{Kg total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \text{Variação: } (1 - \left(\frac{\text{Kg total do ano corrente}}{\text{KG em 2018}} \right)) * 100$$



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Monitoramento dos gastos relacionados a obras

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Seção de Serviços Gerais
Periodicidade : Anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GRef – Gastos com reformas no período-base	R\$	124.2211	699.605	554.7936	571.3342	405.2819	372.1319
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	18.203,58	29.140	16.365,99	0	16.466,43	6.346,41

Índice de racionalização de gastos com prédios novos

Reduzir em 25% o gasto até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	3%	3%	5%	4%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{gasto total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \text{ Variação: } \left(\frac{\text{gasto total do ano corrente}}{\text{gasto em 2018}} \right) * 100$$

LIMPEZA

Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Seção de Serviços Gerais
Periodicidade : Anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	105.755,13	130.166,70	143.742,46	141.876,62	140.206,44	145.092,11
GRL – Gasto com contratos limpeza por m2	R\$	22.949,53	27.414,48	28.228,63	27.862,21	31.654,46	32.757,50
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	-	87.732	89.916	74.134,60	131.093	135.661,10

Índice de racionalização de materias de limpeza

Reduzir em 30% o gasto até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:

(gasto total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:
(gasto total do ano corrente / Consumo em 2018))*100

10 VIGILÂNCIA

Monitoramento dos gastos relacionados
aos serviços de vigilância

Unidade gestora: Seção de Segurança Institucional e
Inteligência
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	216.272,20	204.304	334.825,80	256.535,40	462.902	409.802,60
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UND	439	434	420	470	346	490
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$	492,64	470,74	797,20	545,81	1.337,86	836,33
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	208.495,80	356.617,30	771.049,70	536.608,20	588.392,10	420.734,60

Índice de racionalização de gastos com vigilância armada

Reduzir em 26% o gasto até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	3%	3%	5%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{gasto total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} - \frac{\text{gasto total do ano corrente}}{\text{Consumo em 2018}} \right) \times 100$$

1 1 TELEFONIA

Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia

Unidade gestora: Seção de Serviços Gerais
Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	227.324,60	282.640,40	233.013,30	239.960,40	170.218,40	156.295,40
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	UND	183	404	420	420	420	420
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	1.242,211	699,60	554,79	571,33	405,28	372,13
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	101.049,20	133.094,80	114.170,10	87.567,97	72.749,82	56.456,47
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	UND	50	55	50	50	50	50
GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	R\$	2.020,98	2.419,90	2.283,40	1.751,35	1.454,99	1.129,12

Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa

Reduzir em 23% gasto até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	3%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{gasto total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \text{ Variação: } \left(\frac{\text{gasto total do ano corrente}}{\text{Consumo em 2018}} \right) * 100$$

12

VEÍCULOS

Objetiva a gestão da mobilidade do órgão e os gastos com a frota oficial

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Transportes
Periodicidade: Anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km – Quilometragem	KM	566.891	621.772	494.214	356.427	589.679	415.979
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	UND	13	14	14	9	9	12
VD – Quantidade de veículos a diesel	UND	29	31	32	33	33	38
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	UND	0	0	0	0	0	0
QVe – Quantidade de veículos	UND	42	45	41	42	42	50
QVS – Quantidade de veículos de serviço	UND	40	42	39	42	42	46
UVS – Usuários por veículo de serviço	UND	22,42	22,54	23,46	22,16	21,88	21,67
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UND	2	3	2	2	2	4
UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	UND	58	39,33	58,50	56	59,5	28

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	216.272,20	204.304	334.825,80	256.535,40	462.902	409.802,60
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$	5.149,33	4.540,08	8.166,48	6.107,98	11.021,48	8.196,05
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	738.584,95	738.584,95	887.304,60	1.275,771	901.540,90	1.083,644,2
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	-	-	-	-	-	-
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	-	-	-	-	-	-

Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos

Reduzir em 20% o gastao de manutenção até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:

(gasto total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:
(gasto total do ano corrente / Consumo em 2018))*100

13 COMBUSTÍVEL

Monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis

Unidade gestora: Seção de Gestão de Transportes Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CG – Consumo de gasolina	lt	15.894,08	16.315,15	29.897,01	15.587,75	11.269,63	16.220,64
CE – Consumo de etanol	lt	85,28	0	0	16,20	0	0
CD – Consumo de diesel	lt	71.107,60	78.726,28	82.542,97	65.897,47	64.990,35	94.440,59
CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	lt	1.229,18	1.165,36	3.321,89	1.733,77	1.252,18	1.351,72
CRD – Consumo de diesel por veículo	lt	2.451,98	2.539,55	2.579,46	1.996,89	1.969,40	2.485,27
GC – Gasto com combustível	R\$						

Índice de racionalização de gasto com combustível

Reduzir em 30% o gasto até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	0%	10%	5%	5%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{gasto total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \text{ Variação: } \left(\frac{\text{gasto total do ano corrente}}{\text{Consumo em 2018}} \right) * 100$$

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

Unidade: Seção de Publicações

SÉRIE HISTÓRICA

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	-	-	-	-	-	-

* Indicador implementado pela Res. 400/2021 CNJ, aguardando informações para inserção dos dados.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Monitoramento das contratações e seus critérios.

Unidade gestora: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	und	-	-	-	-	-	-
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	und	-	-	-	-	-	-
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	-	-	-	-	-	-

* Indicador implementado pela Res. 400/2021 CNJ, aguardando informações para inserção dos dados.

16 QUALIDADE DE VIDA

Monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias.

Unidade gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	UND	439	435	400	1128	346	490
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UND	2	3	5	5	6	8
PAS – Participações em ações solidárias	UND	0	233	130	0	65	0
AS – Quantidade de ações solidárias	UND	2	9	0	2	0	2
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	%	0	0,024	0	0,06	0	0,029

Índice de otimização de ações de qualidade de vida

Aumentar em 45% as ações e atividades até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	5%	10%	10%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{total de ações decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \text{ Variação: } \frac{\text{ações do ano corrente}}{\text{ações em 2018}} \right) * 100$$

17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade

Unidade gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade

Periodicidade: Anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	UND	1	2	4	4	0	0
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	UND	2	9	0	2	0	2
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UND	0	252	530	500	0	0
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	0	0,06	0,12	0,12	0	0

Índice de otimização de capacitações em sustentabilidade

Aumentar em 50% as capacitações até 2026, em relação ao ano de 2018

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	10%	10%	10%	5%

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{total de capacitações}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \text{ Variação: } \frac{\text{capacitações do ano corrente}}{\text{capacitações em 2018}} \right) * 100$$

18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Instituição de políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

Indicador incluído pela Res. CNJ nº 400 de 2021 no qual ainda não possui série histórica.

Unidade gestora: Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade
Periodicidade: Anual

Índice de otimização de ações de equidade e diversidade

Criar até 2026 um mínimo de 41 ações/capacitações que visem equidade e diversidade

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	5	10	5	10	10

A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações do PLS TRE - MA de acordo com a Res. CNJ n° 400 de 2021 não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária, deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

Também deve identificar objetivo da ação; detalhamento de implementação das ações; unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis; cronograma de implementação das ações e previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.

1 PAPEL

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DERECURSOS
1.2	Atender parcialmente as solicitações enviando 50% dos pedidos com base no série historica dos setores.	SEGAL	01/09/21	01/04/22	Iniciada em setembro de 2021 com previsão de restrição até abril de 2022 devido aos início dos preparativos das eleições.	Não existe necessidade de recursos financeiros.

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DERECURSOS
2.1	Regulamentar por meio de Portaria a distribuição de copos plásticos descartáveis apenas à unidades que recebem visitantes e para ações externas.	Diretoria Geral, Socioambiental e SEGAL	01/09/21	01/12/21	Elaboração e publicação da Portaria até dezembro de 2021. Estabelecimento de cotas aos setor que comprovem a necessidade.	Não existe necessidade de recursos financeiros.

2.2	Aquisição de canecas a serem distribuídas a força funcional do Regional em substituição ao uso de copos plásticos descartáveis.	NSA	01/10/21	15/12/21	Elaboração dos documentos para contratação.	Pesquisa de preço apresentou um custo de R\$ 11.000,00. a ser disponibilizado pelo orçamento ordinário.
-----	---	-----	----------	----------	---	---

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Elaborar pesquisa junto as Zonas Eleitorais do interior, visando definir as quantidades mensais necessárias de garrações de 20 litros água mineral, para consumo exclusivamente interno.	NSA, ZEs do interior e SEGAL	03/11/2021	25/02/2022	- Análise da Pesquisa. - Elaboração e publicação do regulamento. - Autorização de acréscimo, aos locais que comprovem a necessidade.	Realizar pesquisa de preços

4 IMPRESSÃO

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Recolhimento de impressoras em setores onde existem mais de uma.	STIC	01/11/21	01/02/22	Estudo dos locais que possuem mais de uma impressora instalada. Recolhimento determinado pelo Diretor Geral após estudo.	Não existe necessdiade de recursos financeiros.
4.2	Contratação de software de gerenciamento centralizado de impressões e cotagem.	NSA - STIC	01/08/21	15/12/21	Estudos técnicos para contratação e comprovação da viabilidade de implantação.	Pesquisa de preço apresentou um custo de R\$ 8.000,00 anual com a contratação.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁV EL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Contratação de usinas de geração fotovoltaica.	NSA	01/02/22	01/06/23	Levantamento dos estudos técnicos e solicitação de orçamento.	Com base nas usinas fotovoltaicas já instaladas neste Regional, a previsão é de investir R\$ 1.000.000,00 a ser solicitado na proposta orçamentária 2022.
5.2	Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local	NSA	01/01/22	01/12/26	Participação no workshop de apresentação do Edital e realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta.	Não existe necessidade de recursos financeiros.
5.3	Redução de 20% no consumo de energia elétrica	Todo o TRE-MA	01/09/2021	30/04/2022	Portaria / Plano de ações / Monitoramento (ranking) / Feedback	Não existe necessidade de recursos financeiros.

6 ÁGUA E ESGOTO

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Ampliação do sistema de reuso de água dos condicionadores de ares.	SEMAP	01/02/22	15/12/23	Estudo técnico de ampliação	Abrangido pelo orçamento de manutenção predial.
6.2	Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Cursos, Palestras, etc...)	NSA / ASCOM / ASCER / SECAP / COEDE	10/01/2022	30/07/2022	Brainstorm/Dese nvolvimento de campanha/Conf ecção das peças/Produção	Sem necessidade de orçamento específico.

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Aumentar a quantidade de Termos de Parceria com entidades ou cooperativas de reciclagem pelo interior do Estado.	NSA	01/02/22	01/12/22	Publicação de Edital de Convocação Pública. Estabelecer parcerias com prefeituras do interior que possam auxiliar no encontro de novas entidades.	Não existe necessidade de recursos financeiros
7.2	Desenvolver campanhas de conscientização interna sobre o uso adequado dos recursos para diminuição do desperdício.	NSA	01/02/22	01/12/22	Publicação mensal de cartazes virtuais tratando do tema de economicidade.	Não existe necessidade de recursos financeiros

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Destinação adequada de parte dos resíduos da manutenção predial.	SEMAP	01/12/21	30/09/22	Separação dos materiais por classes de resíduo e determinação dos pontos de descarte.	Não existe necessidade de recursos financeiros
8.2	Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.	SEMAP/ SENAR	01/12/21	30/09/22	Promover a conscientização dos gestores e servidores, quanto a real necessidade de alteração de leiautes.	Não existe necessidade de recursos financeiros

9 LIMPEZA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Capacitação com os terceirizados sobre uso eficiente de produtos de limpeza	SESEG	01/02/22	01/06/22	Pesquisa de capacitações e inclusão no Plano Anual de capacitações	Recurso do Plano anual de capacitações.
9.2	Inserir nas obrigações contratuais no próximo planejamento cláusulas que possibilitem a adoção de práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010	SESEG	01/01/2022	31/12/2024	Adotar a ação sempre que se iniciar novo planejamento de contratação.	Recursos Financeiros: Não há previsão de recursos financeiros, por não ser relevante na formação de custos. Recursos humanos: servidores e servidoras do setor. Recursos instrumentais: processos de planejamento.

10 VIGILÂNCIA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL L (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança	SESEI	01/02/23	01/12/23	Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária	R\$ 3.000.000,00

11 TELEFONIA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Implantação de cotas menores de uso para telefonia móvel	SESEG	01/02/22	01/06/22	Pesquisa para implementar as cotas de uso.	Não existe necessidade.

11.2	Reduzir despesas realizadas com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis	SESEG	09/07/2021	28/02/2022	1) Contratação de telefonia móvel sem comodato para Secretaria e cartórios eleitorais. 2) Rescisão do atual contrato de telefonia móvel com comodato de aparelhos.	Recursos Financeiros: Por se tratar de redução de gastos, não há previsão de recursos financeiros. Recursos humanos: servidores e servidoras do setor. Recursos instrumentais: revogação de contratações e estabelecimento de novos contratos.
11.3	Reduzir despesas realizadas com pagamento das faturas de telefonia fixa em relação à quantidade de linhas fixas	SESEG	01/01/2022	30/06/2022	1) Estudo da quantidade real de ramais vinculados à Central Telefônica 2) Cancelamento do contrato atual de linhas diretas nos cartórios eleitorais.	Recursos Financeiros: Por se tratar de redução de gastos, não há previsão de recursos financeiros. Recursos humanos: servidores e servidoras do setor. Recursos instrumentais: revogação de contratações e estabelecimento de novos contratos.

12 VEÍCULOS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga.	SEGET - NSA	01/10/21	01/06/22	Desenvolver em 2021 seminário sobre logística integrada de veículos.	Não existe necessidade de recursos orçamentários.

13 COMBUSTÍVEL

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga.	SEGET - NSA	01/10/21	01/06/22	Desenvolver em 2021 seminário sobre logística integrada de veículos.	Não existe necessidade de recursos orçamentários.

13.2	Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período Eleitoral conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.	SEGET	01/04/22	115/12/22	Levantamento das demandas necessárias. Solicitação formal ao órgãos partícipes da ECOLIGA	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
------	--	-------	----------	-----------	--	---

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Criação de ilhas de impressão na secretaria do Regional.	SEPUB - STIC	01/11/21	01/02/22	Estudo sobre os locais apropriados de instalação de ilhas de impressão.	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
14.2	Normatização de publicações eletrônicas como opção à impressões.	SEPUB	01/11/21	01/02/22	Estudo sobre os locais apropriados de instalação de ilhas de impressão.	Não existe necessidade de recursos orçamentários.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Fortalecimento das compras compartilhadas	COLAC	01/02/22	15/12/22	Ampliar parceria com os Órgãos da Rede de sustentabilidade Ecoliga	Não existe necessidade
	Revisar o normativo interno (05/2017), que trata dos critérios de sustentabilidade adotados nas contratações, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ 400/2021.	COLAC/SELIC	16/11/21	31/12/21	1. COLAC- Elaborar a minuta da Resolução; 2. ASESP- Analisar a minuta; 3- PRE- Submeter ao Pleno 4- Pleno- apreciar e baixar a Resolução 5- Publicar e divulgar a Resolução	Não existe necessidade de recursos orçamentários.

	Capacitar 15 servidores envolvidos no processo de contratações no tema “Contratações Sustentáveis”	SECAP	16/11/21	31/12/21	1. Incluir no Plano Anual de Capacitação o curso; 2. Gerar o processo de contratação da capacitação; 3. Contratar a empresa que realizará o curso;	R\$15.000,00
	Adotar o o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, atualizado na 3ª edição	COLAC/SELIC	16/11/21	31/12/21	1. Incluir na minuta do novo normativo interno que irá tratar das contratações sustentáveis a previsão da adoção do Guia da AGU;	Não existe necessidade de recursos orçamentários.

16 QUALIDADE DE VIDA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Fortalecer o projeto “semana do servidor” com capacitações e vivências.	COEDE	01/10/22	15/12/26	Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências. Elaborar anualmente orçamento.	Recurso do Plano anual de capacitações.

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.	NSA	01/10/21	15/12/22	Elaborar planejamento interno de capacitações necessárias e solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações).	Recurso do Plano anual de capacitações.

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Implementar capacitações com o tema	NSA - COEDE	01/10/21	15/12/22	Elaborar planejamento interno de capacitações necessárias e solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações).	Recurso do Plano anual de capacitações.

PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE IMPLANTADAS

Dentre as ações e projetos já em postas em prática pelo TRE MA listamos:

- Uso de energia fotovoltaica com implantação em 2018 de 04 unidades geradoras que produzem 110 Kwp.
- Sistema de reúso da água dos ares condicionados instalados na Sede do Tribunal captando cerca de 800 mil litros por ano.
- Implantação de tecnologia própria de monitoramento de computadores que permanecem ligados fora do horário de expediente, sistema NETMONITOR.
- Participação do termo de cooperação técnica ECOLIGA, rede de sustentabilidade no setor público Maranhense sendo atualmente uma das maiores do Brasil.
- Participação de compras públicas compartilhadas pela Rede ECOLIGA.
- Implantação do sistema de logística integrada de veículos na Rede ECOLIGA.



São Luís – MA
2021