



Tribunal
Regional
Eleitoral-MA

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

COMPOSIÇÃO DO PLENO

José Luiz Oliveira de Almeida

(Presidente)

José Gonçalo de Sousa Filho

(Vice-Presidente/Corregedor)

Lino Osvaldo Serra Sousa Segundo

(Juiz Federal)

Angelo Antonio Alencar dos Santos

(Juiz de Direito)

Ferdinando Serejo Sousa

(Juiz de Direito)

Tarcísio Almeida Araújo

(Jurista)

Rodrigo Maia Rocha

(Jurista)

José Raimundo Leite Filho

(Procurador Regional Eleitoral)

COMISSÃO GESTORA DO PLS

Mario Lobão Carvalho

Diretor-Geral e Presidente da Comissão

Paulo Rocha Neto

Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias

Laiana Cristina Holanda de Oliveira

Assessora-Chefe da Corregedoria

Leana Batista Neves

Secretária de Administração e Finanças

Gualter Gonçalves Lopes

Secretário de Tecnologias da Informação e Comunicação

Gilson Rodrigues Borges

Secretário de Gestão de Pessoas

Diego Rodolfo Abreu Silva

Secretário Judiciário

Ingrid Janaina Castro Viégas

Assistente de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade

Acácio Vieira Carneiro Filho

Representante das Zonas Eleitorais do Interior

Ronaldo César Pereira Barros

Representante das Zonas Eleitorais da Capital

INTRODUÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) promoveu, em 2021, uma atualização de sua Política de Sustentabilidade por meio da Resolução nº 400. Esta norma mantém, entre suas disposições, o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-JUD), que foi implementado desde 2016.

O PLS-JUD desempenha um papel crucial no direcionamento do Poder Judiciário rumo a uma gestão mais sustentável, socialmente responsável e na busca contínua pelo aprimoramento do serviço público para atender às necessidades em constante evolução da sociedade.

Nesse sentido, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão mantém em sua estrutura de governança de sustentabilidade o PLS-TRE - MA como o principal instrumento de planejamento e execução de projetos e ações. Esse plano é desenvolvido por meio de uma abordagem participativa, envolvendo diversas áreas do Regional.

A Resolução nº 400 do CNJ, em seu Artigo 10, estabelece que cada Tribunal deve realizar o monitoramento e a avaliação de seu PLS. Os resultados obtidos, relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS, devem ser avaliados pela Comissão Gestora do Tribunal pelo menos uma vez ao ano, integrando assim o relatório anual de desempenho.

Portanto, este relatório de atividades e resultados, referente ao ano de 2023, analisa os indicadores estabelecidos pela mencionada resolução, fornecendo uma visão histórica dos dados e verificando se as metas estabelecidas no plano de ações do PLS foram alcançadas. Além disso, ele lista os projetos implementados durante o ano.

SUMÁRIO

- Metodologia
- Indicadores mensais
- Indicadores anuais
- Metas do TRE - MA
- Análise de desempenho
- Projetos importantes



Tribunal
Regional
Eleitoral-MA



METODOLOGIA

Para a análise dos resultados dos indicadores, foi adotada uma metodologia rigorosa. Inicialmente, estabeleceu-se os números como linha de base, abrangendo os indicadores dos últimos cinco anos. Em seguida, esses dados foram comparados com as informações fornecidas pelas áreas ao longo do ano de 2023, proporcionando uma visão abrangente do desempenho.

Cada indicador passou por uma análise minuciosa, permitindo uma compreensão detalhada de seu desempenho. Esta análise incluiu não apenas uma revisão dos resultados, mas também uma explanação sucinta das razões por trás do não alcance das metas estabelecidas para o ano de 2023. Além disso, foram fornecidos comentários sobre possíveis ações a serem implementadas para alcançar essas metas no futuro ou para melhorar ainda mais os resultados já positivos.

Essa abordagem permitiu uma avaliação holística do progresso em relação aos objetivos estabelecidos. Cada aspecto dos indicadores foi examinado cuidadosamente para identificar áreas de sucesso e oportunidades de melhoria. Ao fornecer insights detalhados e recomendações concretas, foi possível direcionar estrategicamente os esforços futuros em direção a uma melhoria contínua e ao cumprimento das metas estabelecidas.

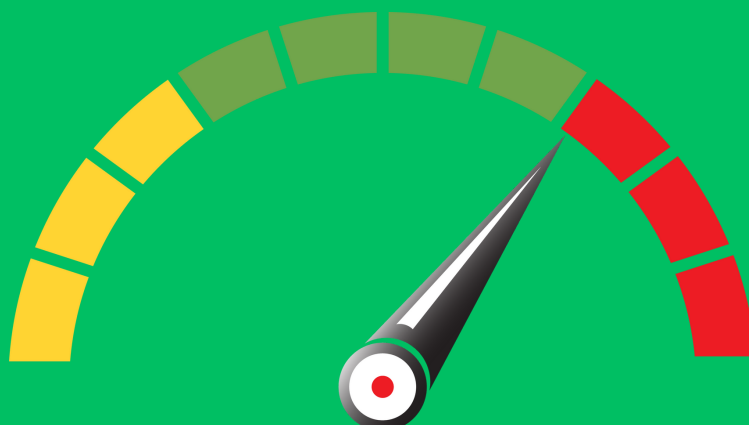
Em resumo, a análise dos indicadores foi conduzida de maneira abrangente, colaborativa e criteriosa, com o objetivo de fornecer uma base sólida para tomada de decisões. Ao compreender plenamente o desempenho passado e presente, é possível planejar de forma eficaz para o futuro, garantindo assim o progresso contínuo e sustentável em direção aos objetivos estabelecidos.

INDICADORES

O Plano de Ações do PLS TRE – MA é composto por 15 indicadores de desempenho distribuídos em diferentes eixos temáticos. Esses indicadores são cuidadosamente analisados para avaliar o desempenho em áreas sensíveis ao órgão, possibilitando a identificação de oportunidades de melhoria ou a manutenção de ações bem-sucedidas.

Conforme estabelecido pela Resolução CNJ nº 400 de 2021, o Plano de Ações do PLS TRE – MA pode ser desenvolvido e ajustado mediante autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS. A revisão pode ser realizada de forma periódica, conforme necessário, e deve estar alinhada com a proposta orçamentária, o plano de compras, as contratações e outros instrumentos de gestão do órgão. Esse documento está disponível para acesso no website do Tribunal.

É fundamental que o Plano de Ações identifique claramente o objetivo de cada ação proposta. Além disso, deve apresentar um detalhamento minucioso sobre como essas ações serão implementadas, especificando as unidades e áreas envolvidas, bem como os responsáveis por cada uma delas. Um cronograma de implementação das ações também deve ser estabelecido, juntamente com uma previsão dos recursos financeiros, humanos e instrumentais necessários para sua execução.



INDICADORES MENSAIS

ÁGUA E ESGOTO

Monitoramento do consumo de água e esgoto				
Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais Periodicidade: mensal				
Questionário mensal	U.M	2021	2022	2023
CA - Consumo de água	m3	7130	9529	9654
GA - Gasto com água	RS	124.700	142.407	161.126

COPOS DESCARTÁVEIS

Diminuir o consumo de copos descartáveis não-biodegradáveis							
Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado Periodicidade: mensal							
Questionário mensal	U.M	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CC - Consumo de copos descartáveis	CT	1.800	1.910	825	3.418	1.399	0
GC - Gasto com copos descartáveis	RS	2.300	2.238	1.004	7.256	1.960	0

ÁGUA ENVASADA

Racionalizar o consumo de água em embalagem em geral

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: mensal

Questionário mensal	U.M	2021	2022	2023
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	5.159	8.512	8.063
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	RS	45.781	65.231	59.741
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	RS	0	0	0
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0	0	0

ENERGIA ELÉTRICA

Racionalizar o consumo de energia elétrica.

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais
Periodicidade: mensal

Questionário mensal	U.M	2021	2022	2023
CEE - Consumo de energia elétrica	kWp	2.605,418	3.093,802	2.961,821,67
GEE - Gasto com energia elétrica	RS	2.555,215	2.861,032	2.737,602

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

Unidade Gestora: Seção de Editoração e Artes Gráficas
Periodicidade: mensal

Questionário mensal	U.M	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GCOR- Gasto com contratos de outsourcing de reprografia	RS	11.600	34.800	80.160	80.160	77.452	72.037

GESTÃO DE RESÍDUOS

Racionalizar destinação de resíduos á reciclagem

Unidade Gestora: Núcleo de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade
Periodicidade: mensal

Questionário mensal	U.M	2021	2022	2023
CGe - Coleta Geral	kg	2.820	10.571	1.409,730
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	kg	6.547	22.952	37.638,32
DVd – Destinação de resíduos de vidros	kg	0	5	60
DMt – Destinação de resíduos de metais	kg	0	3194	2.866,4
DPl – Destinação de resíduos de plásticos	kg	0	735	1.816
DPa – Destinação de resíduos de papel	kg	6.417	9544	2.8136,5

TELEFONIA

Racionalizar gastos com telefonia fixa

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais
Periodicidade: mensal

Questionário mensal	U.M	2021	2022	2023
GTF - Gasto com telefonia fixa	RS	144.359	42.637,15	969,86
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	UN	5.040	4.851	4.188
GTM - Gasto com telefonia móvel	RS	60.427	124.210,62	107.287,25
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	UN	745	2.220	2.052

PAPEL

Racionalizar o consumo de papel

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoxarifado
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
CPP - Consumo de papel próprio	RM	3.260	5.093	2.548
GPP - Gasto com papel próprio	RS	35.104	91.660	58.544
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0	0	0

INDICADORES ANUAIS

IMPRESSÕES

Racionalizar a quantidade de impressões no TRE-MA				
Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação Periodicidade: anual				

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
QI - Quantidade de impressões	UN	*	*	75.7838
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	UN	577	267	274
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	RS	182.750	158.254,42	70.208,4

* 2021 E 2022 ENCONTRAM-SE SEM DADOS DEVIDO A NÃO EXISTIR TECNOLOGIA À ÉPOCA PARA CONTABILIZAR AS IMPRESSÕES.

ENERGIA ELÉTRICA - NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA

Racionalizar os gastos e consumo de energia elétrica no TRE-MA				
Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação Periodicidade: anual				

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
NT – Negociação tarifária	UN	NÃO	NÃO	SIM

GESTÃO DE RESÍDUOS

Racionalizar destinação de resíduos á reciclagem

Unidade Gestora: Núcleo de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
DEI - Destinação de resíduos eletrônicos	kg	0	1.097	677
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	kg	600	300	300
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	kg	0	30	50
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	kg	0	20	42
DRS – Destinação de resíduos de saúde	kg	0	840	95
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	kg	0	932.269	1.402,466



REFORMA E CONSTRUÇÃO

Racionalizar gastos com construções de novos edifícios

Unidade Gestora: Seção de Engenharia e Arquitetura - Seção de Manutenção Predial
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
GRef – Gastos com reformas no período-base	RS	1.943,023	1.578,661	5.408.394,62
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	RS	0	0	0

LIMPEZA

Racionalizar gastos com material de limpeza

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
GML - Gasto com material de limpeza	RS	58.038	158.192,9	119.154,40
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	RS	148.7340	177.3741,8	1.900.674.11
Cont – Área contratada	m2	44293	42187,79	42187,79

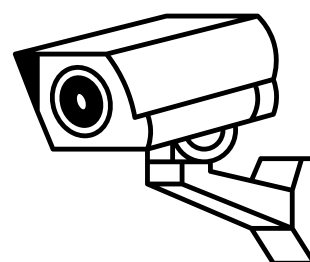


VIGILÂNCIA

Racionalizar gastos de vigilância armada

Unidade Gestora: Seção de Segurança Institucional e Inteligência
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
GMV - Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada	RS	1.484.972	1.837.553,16	2.525.832,90
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UN	27	35	47
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	RS	402870	771175,59	903415,53



VEÍCULOS

Racionalizar gastos com manutenção de veículos

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção
Predial
Periodicidade: anual

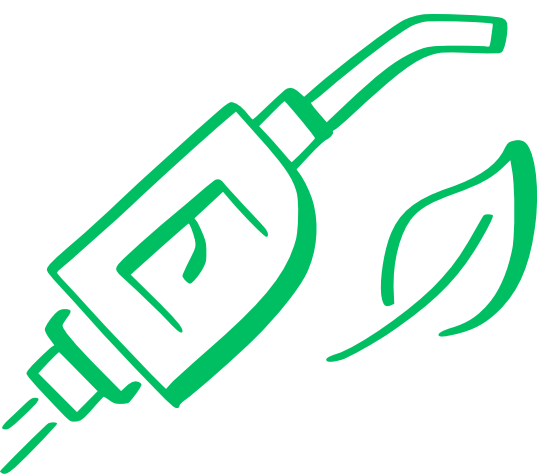
Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
GMV - Gasto com manutenção de veículos	RS	425466	779.787,81	570.930,71
Km – Quilometragem	KM	423711	829753	594787
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	UN	10	12	08
VD – Quantidade de veículos a diesel	UN	40	38	27
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	UN	0	0	0
QVe – Quantidade de veículos	UN	46	46	32
QVS – Quantidade de veículos de serviço	UN	46	46	32
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UN	4	4	3

GMV – Gasto com manutenção de veículos	RS	425466	779787,81	570930,71
GCM – Gastos com contratos de motoristas	UN	880347	1335022,9	1051764,57
GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	RS	0	0	0

COMBUSTÍVEIS

Racionalizar consumo de combustível
Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
CG – Consumo de gasolina	LT	21140	36048,77	17316,23
CE – Consumo de etanol	LT	0	0	0
CD – Consumo de diesel	LT	203669	93489,23	59942,4
GC – Gasto com combustível	RS	339232	882073,74	548433,78



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Monitoramento das contratações e seus critérios

Unidade Gestora: Coordenadoria de Licitações e Contratos
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	UN	138	104	48
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	UN	36	51	29

QUALIDADE DE VIDA

Monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias.

Unidade Gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UN	7	6	7
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	UN	2.886	1.114	1.480
PAS – Participações em ações solidárias	UN	117	105	323
AS – Quantidade de ações solidárias	UN	1	2	16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade.

Unidade Gestora: Núcleo de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	UN	6	5	10
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade		3	7	62
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade		10	62	768

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Instituição de políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

Unidade Gestora: Núcleo de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	UN	0	65	0	7	6	7

METAS PLS TRE-MA

As metas descritas abaixo foram cuidadosamente desenvolvidas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA), por meio de sua Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável. Essas metas foram concebidas após um processo colaborativo de análises e reuniões, com o intuito de fortalecer as práticas sustentáveis e aprimorar a eficiência operacional da instituição.

É importante ressaltar que tais metas não têm vinculação direta com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), sendo formuladas de maneira discricionária pelo TRE-MA para avaliar e impulsionar seus próprios indicadores de desempenho.

Este processo de definição de metas reflete o compromisso contínuo do TRE-MA com a excelência institucional e o desenvolvimento sustentável. Por meio dessas metas, o tribunal busca não apenas cumprir seus objetivos estratégicos, mas também contribuir para a preservação ambiental e o uso eficiente dos recursos.

Assim, ao adotar uma abordagem colaborativa e proativa na definição de suas metas, o TRE-MA reafirma seu comprometimento com a transparência, a inovação e a responsabilidade socioambiental em todas as suas operações.

PAPEL

ÍNDICE DE CONSUMO ANUAL DE PAPEL POR FORÇA DE TRABALHO

META: REDUZIR EM 38,20% O CONSUMO ANUAL DE PAPEL POR FORÇA DE TRABALHO ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018, CONFORME PORTARIA Nº 707, DE 17 DE MAIO DE 2023, TRE-MA/PR/ASESP

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3,11	4,63	2,9	2,7	2,4	2,9
Fórmula: (Consumo anual com papel próprio/Total FTT) Unidade: Resmas					

U.M.	2021	2022	2023
CAPFTT	3,12	4,66	1,85

META ALCANÇADA



COPOS

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS PLÁSTICOS

META: REDUZIR EM ZERO O CONSUMO DE CENTOS DE COPOS PLÁSTICOS, ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3418	1399	0	0	0	0
Fórmula: Consumo total de centos de copos plásticos consumidos no ano corrente Unidade: centos					

U.M.	2021	2022	2023
CC	0	0	0

META ALCANÇADA

ÁGUA ENVASADA

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA EM EMBALAGEM RETORNÁVEL POR FORÇA DE TRABALHO

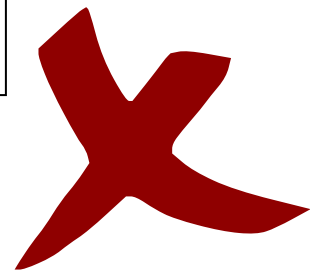
META: REDUZIR EM 20% O CONSUMO ANUAL DE CER POR FORÇA DE TRABALHO ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	0%	5%	15%	20%
Fórmula: (Total de CER em 2018-Total de CER no ano corrente*100)/Total de CER em 2018					



U.M.	2021	2022	2023
Percentual em relação a 2018	34,44%	-1,86%	22,18%

META NÃO ALCANÇADA



IMPRESSÃO

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO.

META: REDUZIR EM 65% A QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS POR FORÇA DE TRABALHO ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	70%	70%	70%	70%	70%
Fórmula: $(0,84 - \text{QEIFT do ano corrente} * 100) / 0,84$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual de QEIFT em relação a 2018	-48,54 %	-34,19%	-76,29%

META ALCANÇADA



ENERGIA ELÉTRICA

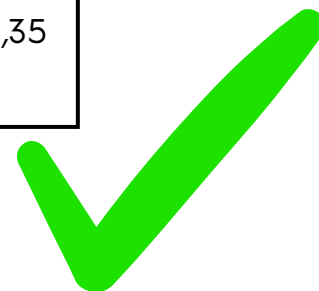
CONSUMO TOTAL DE ENERGIA ELÉTRICA FORNECIDA PELA CONCESSIONÁRIA

META: DIMINUIR 37% O CONSUMO ANUAL DE CONSUMO DE ENERGIA POR FORÇA DE TRABALHO ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018, CONFORME PORTARIA Nº 1531, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023

2021	2022	2023	2024	2025	2026
4.275,99	2.815,10	2.152,49	2.686,00	2.015,00	2.115,00
Fórmula: (Consumo anual de energia elétrica /Total FTT)					

U.M.	2021	2022	2023
CAPFTT - consumo anual de energia elétrica por força de trabalho	2.493,22	2.833,15	2.564,35

META ALCANÇADA



ÁGUA DE ESGOTO

ÍNDICE DE CONSUMO TOTAL DE ÁGUA POR FORÇA DE TRABALHO

META: DIMINUIR EM 35% ATÉ 2026 O CONSUMO ANUAL DE ÁGUA POR FORÇA DE TRABALHO EM COMPARAÇÃO COM 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
20%	30%	30%	30%	35%	35%
Fórmula: $[(13,26 - \text{Consumo anual de água} / \text{Total FTT do ano corrente}) * 100] / 13,26$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual de QEIFT em relação a 2018	-48,54%	-34,19%	-47,09%

META ALCANÇADA



GESTÃO DE RESÍDUOS

ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

META: ATENDER 95% EM ANO NÃO ELEITORAL E 90% EM ANO ELEITORAL AS SOLICITAÇÕES DE RECOLHIMENTOS DE MATERIAIS DE DESCARTES DAS ZONAS ELEITORAIS

2021	2022	2023	2024	2025	2026
95%	90%	95%	90%	95%	90%
Fórmula: $(n^{\circ}\text{total de processos atendidos}/n^{\circ}\text{total de processos enviados para recolhimento no respectivo ano}) \times 100$					

U.M.	2021	2022	2023
Atendimento	7 de 7 = 100%	22 de 24 = 92%	39 de 39 = 100%

META ALCANÇADA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM REFORMAS

META: REDUZIR EM 30% O GASTO COM REFORMA POR M2 ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2019, POIS EM 2018 NÃO HOUVE GASTOS.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	20%	20%	25%	30%	30%
Fórmula: $(\text{GRM2 no ano corrente} - \text{GRM2 em 2019}) \times 100 / \text{GRM2 em 2019}$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	133,08%	-35,37%	-21,82%

META ALCANÇADA

LIMPEZA

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA

META: REDUZIR EM 20% O GRL ATÉ 2026 POR METRO QUADRADO, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	10%	20%
Fórmula: $[(28 - \text{GRL} - \text{Gasto com contratos limpeza por m2 do ano corrente}) \times 100] / 28$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	24,61%	50,16%	60,90%

META NÃO ALCANÇADA

VIGILÂNCIA

ÍNDICE DE REDUÇÃO DE GASTOS COM VIGILÂNCIA ARMADA

META: REDUZIR EM 8% O GVFT ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	2%	3%	5%	8%	10%
Fórmula: $[(1529,63 - \text{Gasto anual com contratos de vigilância armada e desarmada por força de trabalho}) \times 100] / 1529,63$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	-7,10%	0,34%	20,84%

META NÃO ALCANÇADA

TELEFONIA

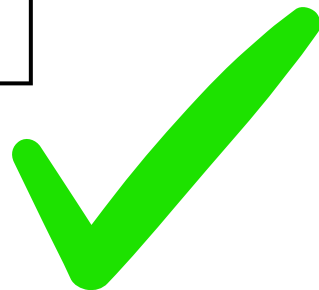
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM TELEFONIA FIXA

META: REDUZIR EM 85% DO GASTO COM TELEFONIA FIXA POR FORÇA DE TRABALHO ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	70%	80%	80%	85%	85%
Fórmula: $[(229,63 - \text{Gasto com telefonia fixa por Força de Trabalho do corrente ano}) \times 100] / 229,63$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	39,84%	83,00%	99,63%

META ALCANÇADA



VEÍCULOS

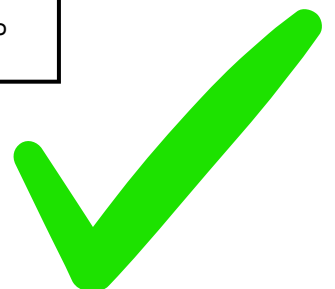
ÍNDICE DE USUÁRIOS POR VEÍCULO

META: AUMENTAR EM 40% O QUANTITATIVO DE UVS ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	35%	35%	40%	40%
Fórmula: $[(22,21 - \text{UVS do ano corrente}) \times 100] / 22,21$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	8,68%	4,08%	-76,86%

META ALCANÇADA



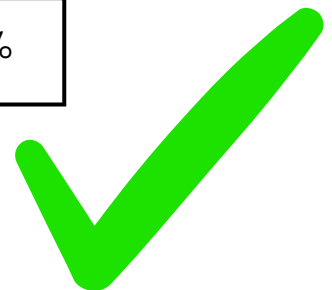
COMBUSTÍVEL

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM COMBUSTÍVEL DE VEÍCULOS

META: REDUZIR EM 12% O CONSUMO DE COMBUSTÍVEL ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	8%	10%	12%	12%
Fórmula: $[(77,99 - \text{Gasto do ano corrente com combustível por Força de Trabalho}) \times 100] / 77,99$					
U.M.	2021	2022	2023		
Percentual	175,84%	52,10%	-28,01%		

META ALCANÇADA



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

ÍNDICE DE GASTO COM CONTRATOS DE OUTSOURCING DE REPROGRAFIA

META: DIMINUIR EM 15% ATÉ 2026 O GASTO COM CONTRATOS DE OUTSOURCING DE REPROGRAFIA POR FORÇA DE TRABALHO EM COMPARAÇÃO COM 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	7%	10%	15%	15%	15%
Fórmula: $[(\text{GCOTFT do ano corrente} - \text{GCOTFT de 2020}) / \text{GCOTFT de 2020}] \times 100$					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual de GCOTFT em relação a 2019	-0,20%	-7,72%	-31,89%

META ALCANÇADA



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

ÍNDICE DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

META: ATINGIR 100% DOS CONTRATOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE ATÉ 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
40%	49%	60%	80%	90%	100%
Fórmula: (total de ACS*100)/total de ACR do ano					

U.M.	2021	2022	2023
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	26,09%	49,04%	60,42%

META ALCANÇADA

QUALIDADE DE VIDA

ÍNDICE DE OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

META: AUMENTAR EM 60% AS AÇÕES E ATIVIDADES ATÉ 2026, EM RELAÇÃO AO ANO DE 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	20%	35%	40%	55%	60%
Fórmula: ((Total de AQV no ano corrente - Total de AQV em 2018)-Total de AQV em 2018)*100					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	40,00%	20,00%	40,00%

META ALCANÇADA

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ÍNDICE DE OTIMIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE

META: AUMENTAR A QUANTIDADE DE PCAP EM 125%, EM RELAÇÃO A 2018, ATÉ 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	25%	50%	75%	100%	125%
Fórmula: (Total de PCap no ano corrente/Total de PCap em 2018)*100					

U.M.	2021	2022	2023
Percentual	75,00%	125,00%	250,00%

META ALCANÇADA



EQUIDADE E DIVERSIDADE

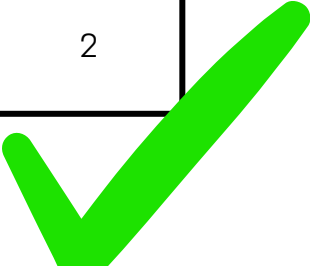
ÍNDICE DE OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE

META: CRIAR ATÉ 2026 UM MÍNIMO DE 13 AÇÕES/CAPACITAÇÕES QUE VISEM EQUIDADE E DIVERSIDADE

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	2	2	3	3
A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.					

U.M.	2021	2022	2023
Qtv anual de ações de equidade e diversidade	?	?	2

META ALCANÇADA



ANÁLISE DE DESEMPENHO

Ao analisar os resultados dos indicadores do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA) referentes ao período atual, observamos um quadro misto de sucessos e desafios. Dos indicadores estabelecidos, alguns foram alcançados com sucesso, enquanto outros não atingiram as metas esperadas.

Entre os indicadores que atingiram a meta, destacam-se áreas cruciais como consumo de papel, copos descartáveis, impressões, água e esgoto, reforma e construções, telefonia, veículos, combustível, apoio ao serviço administrativo, aquisições e contratações sustentáveis, qualidade de vida, capacitação em sustentabilidade e equidade e diversidade.

É importante notar que, em muitos casos, o sucesso na consecução das metas pode ser atribuído a esforços concentrados e estratégias implementadas pelo tribunal.

Por outro lado, é necessário abordar os indicadores que não alcançaram as metas estabelecidas. Nesse sentido, destacam-se o consumo de água envasada, energia elétrica, material de limpeza e vigilância. A falha em alcançar essas metas pode exigir uma revisão das estratégias existentes e a implementação de medidas corretivas para melhorar o desempenho nessas áreas específicas.

Embora o tribunal tenha obtido sucesso em muitos aspectos, é crucial reconhecer os desafios enfrentados e buscar soluções eficazes para garantir uma melhoria consistente e abrangente em todos os indicadores.

Em suma, a avaliação dos indicadores do TRE-MA revela tanto conquistas significativas quanto áreas que requerem atenção adicional. Através de um compromisso contínuo com a excelência e a responsabilidade, o tribunal pode enfrentar com sucesso os desafios presentes e alcançar seus objetivos de forma eficaz.

NÚMERO TOTAL DE INDICADORES: 18
INDICADORES QUE ALCANÇARAM A META: 15
INDICADORES QUE NÃO ALCANÇARAM A META: 3

PERCENTUAL DE ALCANCE DAS METAS ≈ 83.33%

PROJETOS E AÇÕES

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal estabelece um Plano de Ação com uma programação até 2026, contendo ações com métricas e indicadores necessários para a medição de resultados e desempenho, incluindo orçamento, prazo e equipes envolvidas.



Todas as ações incluem indicadores relacionados aos prazos, etapas, orçamento e equipes envolvidas. As ações desenvolvidas no ano de 2023 seguem listadas abaixo.

AÇÕES CONCLUÍDAS

Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030 (NSA e SGP)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030.	01/10/2021	15/12/2026	NSA	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	Recurso do Plano anual de capacitações.
					2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
					3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
					4. Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	

Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade (NSA e SGP)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade	01/10/2021	15/12/2026	NSA - CODES	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	Recurso do Plano anual de capacitações.
					2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
					3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
					4. Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	

Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal (STIC)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal.	01/06/2022	30/06/2023	DG/STIC/NSA	1. Estudo dos locais que possuem mais de uma impressora instalada; 2. Recolhimento determinado pelo Diretor Geral após estudo das impressoras desinstaladas	01/06/2022	30/08/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
						30/08/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	

Fortalecer o programa da semana do servidor com capacitações e vivências (SGP)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Fortalecer o programa "semana do servidor" com capacitações e vivências.	01/10/2022	15/12/2026	SGP/CODES	1. Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências; 2. Solicitar anualmente orçamento; 3. Executar ações.	01/10/2022	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022, 2023 e 2024	Recurso do Plano anual de capacitações e da SGP.
						01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
						01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	



Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga (NSA e COSEM)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Ampliar o uso do sistema de logística integrada de veículos com os integrantes da ecoliga.	01/09/2022	19/12/2023	COSEM - NSA	1. Elaborar planejamento de atividades; 2. Revisar normativo; 3. Convidar autoridades para o evento; 4. Dar palestra sobre o LIV; 5. Elaborar termo de adesão; 6. Cadastrar representantes de órgãos no sistema; 7. Cadastrar viagens no sistema	01/09/2022	01/10/2022	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários
						02/10/2022	20/02/2023	CONCLUÍDO	
						01/03/2023	21/04/2023	CONCLUÍDO	
						22/06/2022	30/06/2023	CONCLUÍDO	
						01/03/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
						30/06/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
						01/08/2022	19/12/2023	CONCLUÍDO	

Desenvolver campanhas de conscientização interna sobre o uso adequado dos recursos para diminuição do desperdício (NSA)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
6.2	Campanha de conscientização de servidores (as) quanto ao uso consciente de água e formas de evitar desperdícios (Cartilhas, Sinalizações, Palestras, etc.)	08/01/2022	15/12/2026	NSA/COIMC	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	08/01/2024	30/1/2024	CONCLUÍDO ciclo de 2022; 2023 e 2024	Sem necessidade de orçamento específico.
					2. Elaboração do plano de comunicação;	2/2 de todo ano até 2026	29/2 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022; 2023 e 2024	
					3. Confecção do material de divulgação;	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	
					4. Execução do plano de comunicação.	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 e 2023 - INICIADO ciclo de 2024	

1º Evento da Semana do meio Ambiente 05/2023 (NSA e SGP)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
17.2	Semana do meio Ambiente 05/2023	01/03/2023	05/06/2023	NSA/SGP	1. Elaborar planejamento interno de atividades necessárias;	01/03/2023	15/03/2023	CONCLUÍDO	5.000,00
					2. Solicitar orçamento junto ao PAC (programa anual de capacitações) para palestra;	01/03/2023	15/03/2023	CONCLUÍDO	
					3. Convidar autoridades e servidores e servidoras;	16/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
					4. Solicitar coffee break, recursos de acessibilidade, bem como demais recursos de apoio	16/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
					5. Fazer palestra.	05/06/2023	05/06/2023	CONCLUÍDO	

Regulamentar o descarte de material nas Zonas Eleitorais (NSA)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
7.3	Regulamentar o descarte de material nas Zonas Eleitorais	01/03/2023	30/05/2023	NSA/CRE/SEGET	1. Levantamento de rotas e necessidades de periodicidade de descarte;	01/03/2023	09/05/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos orçamentários.
					2. Elaborar regulamentação e publicá-la.	10/05/2023	30/05/2023	CONCLUÍDO	



Regulamentar o consumo de papel (ASPEJ e NSA)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
1.2	Regulamentar o consumo de papel	01/03/2023	30/07/2023	SEGAL/NSA/DG/CRE/ZONAS/STIC	1. Levantamento do histórico de pedidos de todas as unidades do TRE-MA;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
					2. Levantamento e estudo do histórico de consumo de outros regionais eleitorais de mesmo porte;	01/03/2023	15/04/2023	CONCLUÍDO	
					3. Definição das metas de consumo até 2026;	16/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	
					4. Elaboração e publicação da portaria.	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	

Aquisição de lixeiras seletivas (NSA)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
7.4	Aquisição de lixeiras seletivas	01/07/2023	30/12/2023	NSA	1. Elaborar TR para licitação;	01/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	60.000,00
					2. Solicitar orçamento;	15/09/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
					3. Fazer licitação;	01/10/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
					4. Fazer o pagamento após a entrega.	01/11/2023	30/12/2023	CONCLUÍDO	



Regulamentação para reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute (NSA e SAF)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
8.2	Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.	01/07/2023	15/12/2023	SEMAP/ SENAR	1. Fazer reuniões de alinhamento sobre os termos do normativo;	01/07/2023	15/09/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros.
					2. Elaborar portaria;	16/09/2023	15/10/2023	CONCLUÍDO	
					3. Publicar portaria.	16/10/2023	15/12/2023	CONCLUÍDO	

Projeto Moda Legal (ASPEJ; NSA e SGP)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
7.6	Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis)	01/06/2023	30/12/2026	ASPEJ/NSA/SGP	1. Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	450,00
					2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO	
					3. Comprar cestos vis Supriemntos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
					4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	01/07/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e INICIADO de 2024	
					5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros. sempre que tiver uma quantidade viável	01/11/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e INICIADO de 2024	

AÇÕES INICIADAS EM 2023

Contratação de usinas de geração fotovoltaica (NSA e SAF)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Contratação de usinas de geração fotovoltaica.	01/08/2022	30/04/2024	NSA/SEMEQ	1. Levantamento dos estudos técnicos;	01/08/2022	01/03/2023	CONCLUÍDO	1.000.000,00
					2. Solicitação de orçamento;	01/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO	
					3. Elaboração de projeto;	01/05/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO	
					4. Pesquisa de Atas de Registro de Preço;	30/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO	
					5. Adesão à ARP;	30/09/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO	
					6. Elaboração do contrato;	01/11/2023	15/11/2023	CONCLUÍDO	
					7. Execução do Contrato	30/11/2023	30/04/2024	INICIADO	



Sistema de monitoramento remoto de ar-condicionado (NSA)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
5.5	Sistema de monitoramento remoto de ar-condicionado.	29/09/2023	30/07/2024	NSA/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	29/09/2023	30/04/2024	INICIADO	Haverá necessidades de recursos - porém só depois de aprovado a viabilidade após ETP.
					2. Elaboração do ETP;	29/09/2023	30/04/2024	INICIADO	
					3. Licitação;	30/04/2024	30/05/2024	NÃO INICIADO	
					4. Executar o contrato.	30/05/2024	30/07/2024	NÃO INICIADO	

Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal (STIC)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
4.2	Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal	03/04/2023	30/08/2024	STIC	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	03/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO	3.940.916,32 valor de edital
					2. Elaboração de estudos técnicos;			CONCLUÍDO	
					3. Realização da licitação;	15/01/2024	30/04/2024	INICIADO	
					4. Implementar o sistema em todas as impressoras instaladas no TRF-MA	01/05/2024	30/08/2024	NÃO INICIADO	

Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local (NSA e SEMEQ)

Nº	AÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO	PREVISÃO DE RECURSOS
5.2	Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local.	01/04/2023	30/06/2025	NSA	1. Participação no workshop de apresentação do Edital;	01/04/2023	01/12/2023	CONCLUÍDO	Não existe necessidade de recursos financeiros por parte do TRE-MA
					2. Realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta;	01/01/2024	31/01/2024	CONCLUÍDO	
					3. Elaboração de projeto;	15/01/2024	15/02/2024	CONCLUÍDO	
					4. Submissão de projeto;	20/02/2024	26/02/2024	CONCLUÍDO	
					5. Aguardar resultado de seleção de projetos;	26/02/2024	30/04/2024	INICIADO	
					6. Executar projeto caso seja aprovado.	01/05/2024	30/06/2025	NÃO INICIADO	

Todos os dados estão disponíveis no site do TRE-MA, no Anexo I do Plano de Logística Sustentável, onde constam detalhes sobre todo o plano de ações. Copilados em fevereiro de 2023.

NÚCLEO DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE



Tribunal
Regional
Eleitoral-MA