



Tribunal  
Regional  
Eleitoral-MA

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



RELATÓRIO DE DESEMPENHO

# 2024

# SUMÁRIO

- Apresentação
- Composição do Pleno
- Comissão da CGPLS
- Introdução
- Metodologia
- Indicadores
- Indicadores Mensais
- Indicadores Anuais
- Metas e análise dos indicadores
- Avaliação geral dos indicadores
- Ações de 2024 (plano de ação PLS).
- Conclusão

# APRESENTAÇÃO

---

O Relatório Anual de Atividades do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA) é um instrumento essencial de transparência, planejamento e avaliação institucional de sua política de sustentabilidade. Em conformidade com as Resoluções do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), ele consolida indicadores de desempenho, metas alcançadas e desafios enfrentados, permitindo o aprimoramento contínuo da gestão e dos serviços prestados à sociedade.

Além de evidenciar a eficiência e governança do Tribunal, o relatório destaca as ações, projetos e índices relacionados à sustentabilidade, reforçando o compromisso do TRE-MA com práticas responsáveis e inovadoras. Dessa forma, este documento reafirma a transparência e a responsabilidade socioambiental da instituição.

# COMPOSIÇÃO DO PLENO

---

**Paulo Sérgio Velten Pereira**  
(Presidente)

**Maria Francisca Gualberto de Galiza**  
(Vice-Presidente/Corregedora)

**José Valterson de Lima**  
(Juiz Federal)

**Marcelo Elias Matos e Oka**  
(Juiz de Direito)

**Ferdinando Serejo Sousa**  
(Juiz de Direito)

**Tarcísio Almeida Araújo**  
(Jurista)

**Rodrigo Maia Rocha**  
(Jurista)

**Pedro Henrique Oliveira Castelo Branco**  
(Procurador Regional Eleitoral)

[De volta ao Sumário](#)

# COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - CGPLS

---

**Klayton Noboru Passos Nishiwaki**  
Diretor-Geral e Presidente da Comissão

**Valdeci Ribeiro da Silva Jr**  
Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias

**Daniel Dantas Palmeira Sobral**  
Assessor-Geral da Corregedoria

**Karla de Faria Abdala Félix**  
Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização

**Luiz Henrique Mendes Muniz**  
Secretário de Administração e Finanças

**José Wagner Sales Ferreira**  
Secretário de Tecnologias da Informação e Comunicação

**Gilson Rodrigues Borges**  
Secretário de Gestão de Pessoas

**Diego Rodolfo Abreu Silva**  
Secretário Judiciário

**Sherlan Buhatem Anuniação**  
Assessor de Licitações, Aquisições e Contratos

**Ingrid Janaina Castro Viégas**  
Assistente de Sustentabilidade e Acessibilidade

**Acácio Vieira Carneiro Filho**  
Representante das Zonas Eleitorais do Interior

**Ronaldo César Pereira Barros**  
Representante das Zonas Eleitorais da Capital

# INTRODUÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) tem fortalecido a Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário, consolidada pela Resolução nº 400/2021, que orienta a gestão eficiente e ambientalmente responsável das instituições.

Em 2024, com a Resolução nº 509/2024, o CNJ avançou ainda mais ao instituir diretrizes para a descarbonização, exigindo a criação de um Plano de Descarbonização e a realização anual de inventários de emissões de gases de efeito estufa (GEE).

O Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA), alinhado a essas iniciativas, implementou seu Plano de Descarbonização, ampliando esforços para reduzir emissões e aprimorar sua sustentabilidade institucional elaborou seus primeiros inventários de emissão de CO<sup>2</sup> para os anos de 2022 e 2023.

No âmbito energético, expandiu sua capacidade com a aquisição de três novas usinas solares, totalizando agora cerca de 700 kWp de geração fotovoltaica instalada, além de ter sido contemplado no Programa de Eficiência Energética da Equatorial Maranhão, garantindo mais duas unidades geradoras.

Este relatório apresenta os indicadores de desempenho, metas alcançadas e desafios enfrentados, reafirmando o compromisso do TRE-MA com a eficiência, inovação e sustentabilidade na Justiça Eleitoral.

# METODOLOGIA

Para garantir uma avaliação precisa dos resultados, foi adotada uma metodologia criteriosa na análise dos indicadores. Inicialmente, foram estabelecidos valores de referência com base nos últimos cinco anos, servindo como linha de base para a comparação com os dados reportados pelas áreas ao longo de 2024.

A Resolução nº 400 do CNJ define 19 temas prioritários para a sustentabilidade no Poder Judiciário, e este relatório apresenta um acompanhamento detalhado dos indicadores mensais e anuais, além da análise do cumprimento das metas estabelecidas para cada um desses temas.

Essa abordagem permitiu uma visão ampla e detalhada do desempenho institucional. Cada indicador foi analisado minuciosamente, considerando não apenas os resultados obtidos, mas também os fatores que influenciaram o alcance ou não das metas estipuladas.

Além disso, foram destacados pontos de melhoria e sugeridas ações estratégicas para otimizar o desempenho futuro, garantindo maior eficiência e alinhamento com os objetivos institucionais.

Essa análise detalhada não apenas evidencia os progressos alcançados, mas também direciona ajustes necessários para aprimorar a gestão e fortalecer o cumprimento das metas.

Assim, a avaliação dos indicadores forneceu uma base sólida para a tomada de decisões estratégicas, assegurando que as iniciativas do TRE-MA sejam planejadas de maneira eficaz e sustentável.

# INDICADORES

Este Relatório de desempenho levanta informações sobre os 19 temas (eixos temáticos) tratados no Plano de Logística do TRE - MA e seu Plano de Ação, permitindo a avaliação contínua das ações sustentáveis do Tribunal. A análise desses indicadores possibilita a identificação de avanços, desafios e oportunidades de melhoria, garantindo a eficiência e o aprimoramento das iniciativas institucionais.

Conforme previsto na Resolução CNJ nº 400/2021, o Plano de Ações pode ser revisado periodicamente pela Comissão Gestora do PLS, assegurando sua adequação às diretrizes estratégicas, à proposta orçamentária e aos planos de compras e contratações do órgão.

O Relatório de Desempenho do PLS reúne essas informações, analisando o cumprimento das metas e a efetividade das ações implementadas percorrendo as várias áreas que movimentam o Regional criando uma política participativa em sua construção.

## TEMA - PAPEL

**PAPEL:** O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoarifado

Questionário Anual	U.M.	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	RM	3.260	5.093	2.548	3.698
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	35.104	91.660	58.544	60.400,00
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0

## TEMA - COPOS

**COPOS:** O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoarifado

U.M.	2021	2022	2023	2024
CC – Consumo de copos descartáveis (CT)	3.418	1.399	0	0
GC – Gasto com copos descartáveis (R\$)	7.256	1.960	0	0

## TEMA - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

**ÁGUA ENVASADA:** Objetivo do Tema é monitorar a geração de resíduos de embalagens de água mineral..

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Almoarifado

Questionário Anual	U.M.	2021	2022	2023	2024
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	5.159	8.512	8.063	3.854
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	45.781,01	65.231,72	59.741,40	76.643,00
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0,00	0,00	0,00	0,00

## TEMA - ENERGIA ELÉTRICA

**ENERGIA ELÉTRICA:** O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção e Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
CEE - Consumo de energia elétrica (kWp)	2.605.418	3.093.802	2.961.821,67	2.918.956,93
GEE – Gasto com energia elétrica (R\$)	2.555.215	2.861.032	2.737.602	3.470.781,86

## TEMA - GESTÃO DE RESÍDUOS

**GESTÃO DE RESÍDUOS:** O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação em observância à legislação e às normas pertinentes. Visa estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Núcleo de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade

U.M.	2021	2022	2023	2024
CGe - Coleta Geral (kg)	2.820	10.571	1.409,73	8.326
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem (kg)	6.547	22.952	37.638,32	10.000
DVD – Destinação de resíduos de vidros (kg)	0	5	60	30
DMt – Destinação de resíduos de metais (kg)	0	3.194	2.866,4	1.324
DPI – Destinação de resíduos de plásticos (kg)	0	735	1.816	100
DPa – Destinação de resíduos de papel (kg)	6.417	9.544	28.136,5	623.700

## TEMA - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

**APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO:** O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Editoração e Artes Gráficas

U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GCOR – Gasto com contratos de outsourcing de reprografia (R\$)	11.600	34.800	80.160	80.160	77.452	72.037	157.584,30

## TEMA - TELEFONIA

**TELEFONIA:** O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação).

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
GTF - Gasto com telefonia fixa (R\$)	144.359	42.637,15	969,86	1.146,46
LTF - Linhas Telefônicas Fixas (UN)	5.040	4.851	4.188	4.188
GTM - Gasto com telefonia móvel (R\$)	60.427	124.210,62	107.287,25	107.500,99
LTM - Linhas Telefônicas Móveis (UN)	745	2.220	2.052	2.052

## TEMA - IMPRESSÃO

**IMPRESSÃO:** O tema objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos

U.M.	2021	2022	2023	2024
QI - Quantidade de impressões	*	*	757.838	1.194.846

## TEMA - ÁGUA E ESGOTO

**ÁGUA E ESGOTO:** O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção e Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
CA - Consumo de água (m <sup>3</sup> )	7.130	9.529	9.654	3.710
GA - Gasto com água (R\$)	124.700	142.407	161.126	60.400,00

# TEMA - USO DE FONTES ALTERNATIVAS

**TELEFONIA:** O tema objetiva o monitoramento do uso de energia alternativa ou renovável.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
Uso de energia alternativa (Solar)	Sim	Sim	Sim	Sim
Produção de energia solar (kWh)	-	-	-	308.000

# Indicadores Anuais

## TEMA - IMPRESSÃO

**IMPRESSÃO:** O tema objetiva monitorar a quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

U.M.	2021	2022	2023	2024
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão em uso	577	267	274	278
GCOR – Gasto com contratos de terceirização (R\$)	80.160,00	77.452,40	72.037,44	58.990,53

## TEMA - ENERGIA NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA

**NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA:** O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
NT – Negociação tarifária	NÃO	NÃO	SIM	SIM

## TEMA - GESTÃO DE RESÍDUOS

**GESTÃO DE RESÍDUOS:** O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes.

### Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais

U.M.	2021	2022	2023	2024
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos (kg)	0	1.097	677	8.326
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (kg)	600	300	300	100
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (kg)	0	30	50	1.324
Dlp – Destinação de resíduos de lâmpadas (kg)	0	20	42	30
DRS – Destinação de resíduos de saúde (kg)	0	840	95	115
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (kg)	0	932.269	1.402.466	623.700

# TEMA - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**REFORMAS E CONSTRUÇÕES:** O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Engenharia e Arquitetura e Seção de Manutenção Predial

U.M.	2021	2022	2023	2024
GRef – Gastos com reformas no período-base (R\$)	1.943.023,00	1.578.661,90	5.408.394,62	8.268.981,64
GConst – Gastos com construção de novos edifícios (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

# TEMA - LIMPEZA

**LIMPEZA:** O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Conservação e Serviços Gerais e Seção de Gestão de Almojarifado

U.M.	2021	2022	2023	2024
GLB – Gastos com contratos de limpeza (R\$)	1.487.340,00	1.773.741,80	1.900.674,11	2.110.843,44
GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	58.038,00	158.192,90	119.154,40	71.682,58

# TEMA - VIGILÂNCIA

**VIGILÂNCIA:** O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).

## Série Histórica

Unidade Gestora: Seção de Segurança Institucional e Inteligência

U.M.	2021	2022	2023	2024
GMV - Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	1.484.972,00	1.837.553,16	2.525.832,90	2.846.999,04
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (UN)	27	35	47	56
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica (R\$)	402.870,00	771.175,59	903.415,53	946.706,36

# TEMA - VEÍCULOS

**VEÍCULOS:** O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial

U.M.	2021	2022	2023	2024
FTT (menos magistrados)	933	980	1257	1563
QVS	46	46	32	32
UVS	20.28	21.3	39.28	48.84
Percentual	8,68%	4,08%	-76,86%	-119,92%
Manutenção de veículos	425.466,00	779.787,81	570.930,71	854.406,37
Contrato de motoristas	880.347,00	1.335.022,90	1.051.764,57	907.717,15
Agenciamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros tipos	1.301.654,51	1.301.654,51	1.301.654,51	854.406,37

# TEMA - COMBUSTÍVEL

**COMBUSTÍVEL:** O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial

U.M.	2021	2022	2023	2024
CG – Consumo de gasolina (L)	21.140	36.048,77	17.316,23	18.298,14
CE – Consumo de etanol (L)	0	0	0	0
CD – Consumo de diesel (L)	203.669	93.489,23	59.942,40	84.792,00
GC – Gasto com combustível (R\$)	339.232,00	882.073,74	548.433,78	647.229,42

# TEMA - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES:** O tema objetiva o monitoramento dos contratos e aquisições com critérios de sustentabilidade

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Licitações e Contratos

U.M.	2021	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (UN)	138	104	48	92
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (UN)	36	51	29	73

# TEMA - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE:** Monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

U.M.	2021	2022	2023	2024
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (UN)	3	5	10	4

# TEMA - EQUIDADE E DIVERSIDADE

**EQUIDADE E DIVERSIDADE:** Instituição de políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Questionário Anual	U.M.	2021	2022	2023	2024
QED - Quantidade de ações de equidade e diversidade	UN	-	-	2	8

# TEMA - QUALIDADE DE VIDA

**QUALIDADE DE VIDA:** O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

## Série Histórica

Unidade Gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

U.M.	2021	2022	2023	2024
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	7	6	7	17
Percentual	40,00%	20,00%	40,00%	240,00%

# METAS E ANÁLISE DOS RESULTADOS

## TEMA - PAPEL

Meta: Meta: Reduzir em 38,20% o consumo anual de papel por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018, conforme Portaria nº 707, de 17 de maio de 2023, TRE-MA/PR/ASESP (acesse aqui).

### METAS

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CAPFTT (Consumo anual de papel próprio/Total FTT)	3,11	4,63	2,9	2,7	2,4	2,9

### RESULTADO

Unidade de Medida (UM)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CAPFTT	3,12	4,66	1,85	2,70	—	—

### ANÁLISE

O TRE-MA implementou a Portaria nº 28/2024, que estabeleceu cotas de fornecimento de papel A4, e a Portaria nº 31/2024, que definiu um teto anual de consumo por força de trabalho.

Além disso, a Portaria nº 1886/2024 ajustou essas cotas, enquanto a Portaria nº 1835/2024 determinou a impressão do formulário RAE e do título eleitoral no formato A5, reduzindo desperdícios.

Atender parcialmente as solicitações enviando 50% dos pedidos com base no série histórica dos setores também foi uma ação prevista no plano de ações do PLS TRE-MA.

## TEMA - COPOS

Meta: Reduzir em zero o consumo de centos de copos plásticos, até 2026, em relação ao ano de 2018. Não são contabilizados copos descartáveis biodegradáveis.

### METAS

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3418	1399	0	0	0	0

[De volta ao Sumário](#)

## RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CC	3418	1399	0	0	0	0

CC – Consumo de copos descartáveis

### ANÁLISE

O consumo anual de copos plásticos foi reduzido a zero desde 2023 com a determinação da Administração de não mais adquirir este produto. Apenas se adquiri copos biodegradáveis para eventos ou recepções especiais.

Também foram distribuídas canecas ecológicas a toda força de trabalho como ação prevista e concluído.

## TEMA - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Meta: Reduzir em 20% o consumo anual de CER (consumo de embalagens retornáveis para água mineral por força de trabalho) até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual (%)	0%	0%	0%	5%	15%	20%

CER: consumo de embalagens retornáveis para água mineral por força de trabalho

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
CERFTT - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral por força de trabalho	5.159	8.376	8.063	6.964
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	45.781,01	65.231,72	59.571,40	76.643,80

A meta de redução do consumo em 2024 foi alcançada.

[De volta ao Sumário](#)

## TEMA - IMPRESSÃO

Meta: Reduzir em 65% a quantidade de equipamentos por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018

### METAS

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual	5%	70%	70%	70%	70%	70%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
QEI – Quantidades de equipamentos de impressão em uso	577	267	274	278
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.684
QEIFT – Quantidades de equipamentos de impressão em uso por FT	0,55	0,24	0,20	0,17
Percentual de QEIFT em relação a 2018	-34,27%	-70,89%	-76,29%	-80,35%

### ANÁLISE

A meta de redução do consumo de impressões foi alcançada com sucesso em 2024, refletindo os esforços do TRE-MA para otimizar o uso de papel e reduzir desperdícios.

A Portaria Conjunta nº 9/2024 TRE-MA/PR/DG/NSA teve um papel essencial nesse avanço, ao restringir o número de impressoras nas unidades da Secretaria e da Corregedoria, promovendo maior controle e eficiência também nas zonas eleitorais.

Além disso, em 2024, foi iniciado um contrato de outsourcing, terceirizando a gestão de impressoras do TRE-MA, o que possibilitou um uso mais racional dos equipamentos, reduzindo custos e desperdício de insumos.

## TEMA - ENERGIA ELÉTRICA

Meta: Diminuir 37% o consumo anual de consumo de energia por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Consumo Anual de Energia (kWh)	4.275,99	2.815,10	2.558,00	2.686,00	2.015,00	2.115,00

[De volta ao Sumário](#)

## RESULTADO

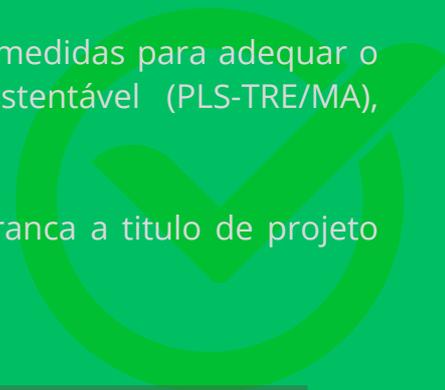
U.M.	2021	2022	2023	2024
CEE – Consumo de energia elétrica anual (kWh)	2.605.418,81	3.093.802,72	2.961.821,67	2.918.956,93
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.376
CAPFTT - Consumo anual de energia elétrica por força de trabalho (kWh/servidor)	2.493,22	2.833,15	2.152,49	2.121,33

### ANÁLISE

A meta de redução do consumo de energia em 2024 foi alcançada com sucesso, impulsionada pela instalação de três novas usinas fotovoltaicas, que ampliaram a capacidade de geração de energia limpa do TRE-MA.

Além disso, a Portaria nº 503/2024 TRE-MA/PR/AESP estabeleceu medidas para adequar o consumo energético das unidades ao Plano de Logística Sustentável (PLS-TRE/MA), promovendo maior eficiência e sustentabilidade.

Também foram implementadas em Cartórios Eleitorais a Tarifa Branca a título de projeto piloto. Ações constantes no plano de ação



## TEMA - ÁGUA E ESGOTO

Meta: Diminuir em 35% até 2026 o consumo anual de água por força de trabalho em comparação com 2018.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta de Redução (%)	20	30	30	30	35	35

## RESULTADO

Unidade de Medida (U.M.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CA – Consumo de água (m <sup>3</sup> )	7.130	9.529	9.654	11.859	-	-
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.684	-	-
CAPFT – Consumo de água em m <sup>3</sup> por FTT	6,82	8,73	7,02	8,62	-	-
Percentual de redução em relação a 2018	-48,54%	-34,19%	-47,09%	-34,99%	-	-

## ANÁLISE

A meta de redução do consumo de água foi alcançada em 2024, impulsionada por campanhas de sensibilização voltadas ao corpo funcional e melhorias na gestão do recurso.

## TEMA - GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta: Atender 95% em ano não eleitoral e 90% em ano eleitoral as solicitações de recolhimentos de materiais de descartes das Zonas Eleitorais

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Índice de Atendimento de Processos (%)	95%	90%	95%	90%	95%	90%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
Atendimento	7 de 7 = 100%	22 de 24 = 92%	39 de 39 = 100%	16 de 16 = 100%

Fórmula:  $(n^{\circ}\text{total de processos atendidos}/n^{\circ}\text{total de processos enviados para recolhimento no respectivo ano}) * 100$

[De volta ao Sumário](#)

## ANÁLISE

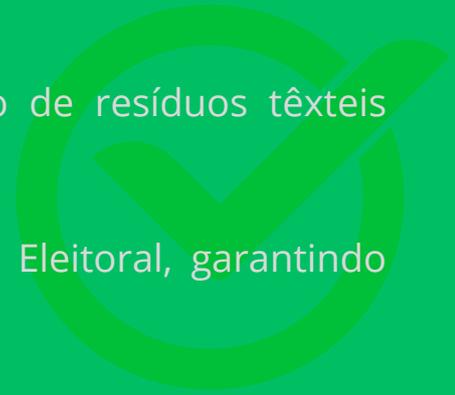
A meta de gestão de resíduos em 2024 foi alcançada, graças ao aprimoramento logístico do descarte de materiais das zonas eleitorais.

Também a Portaria Conjunta nº 5/2024 TRE-MA/PR/DG/NSA, que estabeleceu um cronograma de destinação ambientalmente adequada.

Foram adquiridas lixeiras seletivas visando aumentar o volume de material reciclado gerado pelos servidores.

Também o Projeto Moda Legal com o reaproveitamento de resíduos têxteis auxiliou neste Tema.

Essas medidas fortaleceram a sustentabilidade na Justiça Eleitoral, garantindo um descarte mais eficiente e responsável.



## TEMA - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Meta: Reduzir em 30% o gasto com reforma por m<sup>2</sup> até 2026, em relação ao ano de 2019, pois em 2018 não houve gastos.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual de Redução	10%	20%	20%	25%	30%	30%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
GRef - Gastos com reformas (R\$)	1.943.023,00	1.578.661,90	5.408.394,62	8.268.981,65
Área em m <sup>2</sup> anual correspondente aos gastos com reformas	2.099,80	6.153,11	17.424,63	12.832,76
GRM2 - Gasto com reformas por metro quadrado (R\$/m <sup>2</sup> )	925,34	256,56	310,39	644,37
Percentual de variação	133,08%	-35,37%	-21,82%	62,31%

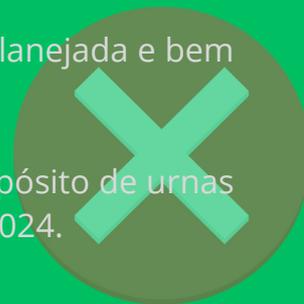
Fórmula:  $(\text{GRM2 no ano corrente} - \text{GRM2 em 2019}) * 100 / \text{GRM2 em 2019}$

[De volta ao Sumário](#)

## ANÁLISE

A regulamentação dos pedidos de alteração de layouts de salas foi uma ação planejada e bem executada, contribuindo para a otimização dos espaços no TRE-MA.

No entanto, a reforma do Fórum Eleitoral de São Luís e a reestruturação do depósito de urnas impactaram o planejamento, impedindo o alcance da meta estabelecida para 2024.



## TEMA - LIMPEZA

Meta: Reduzir em 20% o GRL até 2026 por metro quadrado, em relação ao ano de 2018.

### METAS

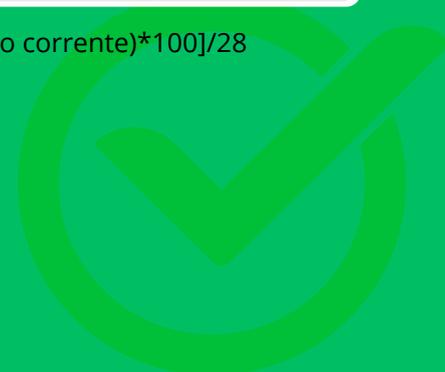
U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta de redução dos gastos com limpeza (%)	5%	5%	5%	5%	10%	20%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
GLB – Gastos com contratos de limpeza (R\$)	1.487.340,00	1.773.741,80	1.900.674,11	2.110.843,44
GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	58.038,00	158.192,90	119.154,40	71.682,58
M2 Cont. - Área contratada (m <sup>2</sup> )	44.293,00	42.187,79	42.187,79	55.018,53
GRL – Gasto com contratos de limpeza por m <sup>2</sup> (R\$)	34,89	45,79	47,88	39,67
Percentual de variação (%)	-1,39%	29,43%	35,32%	12,12%

Fórmula:  $[(28 - \text{GRL} - \text{Gasto com contratos limpeza por m}^2 \text{ do ano corrente}) * 100] / 28$

A meta estabelecida para 2024 foi alcançada.



## TEMA - VIGILÂNCIA

Meta: Reduzir em 8% o GVFT (Gasto de vigilância armada e desarmada por Força de Trabalho) até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)						
Meta de Redução (%)	1%	2%	3%	5%	8%	10%

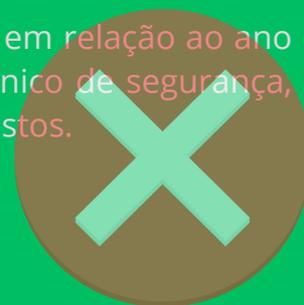
### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
FTT	1.045	1.092	1.376	1.684
GV (R\$)	1.484.972,00	1.837.553,16	2.525.832,90	2.846.999,04
GVFT	1.421,03	1.682,74	1.835,63	1.690,62
Percentual	-7,07%	10,04%	20,03%	10,55%

Fórmula:  $[(1529,63 - \text{Gasto anual com contratos de vigilância armada e desarmada por força de trabalho}) * 100] / 1529,63$

### ANÁLISE

A meta não foi alcançada, embora tenha havido uma diminuição nos gastos em relação ao ano anterior. Foi concluído em 2024 o estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança, que poderá contribuir para futuras otimizações operacionais e redução de custos.



## TEMA - TELEFONIA

Meta: Reduzir em 85% do gasto com telefonia fixa por força de trabalho até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual de Redução (%)	0%	70%	80%	80%	85%	85%

[De volta ao Sumário](#)

## RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
FTT	1.045	1.092	1.376	1.684
GTF	144.359,00	42.637,15	969,86	1.146,46
GTFFT	138,14	39,05	0,70	0,68
Percentual de Redução (%)	39,84%	83,00%	99,69%	99,70%

Fórmula:  $[(229,63 - \text{Gasto com telefonia fixa por Força de Trabalho do corrente ano}) * 100] / 229,63$

## ANÁLISE

Em 2024, os gastos com telefonia registraram uma queda significativa, resultado de ajustes estratégicos nos planos contratados e na reestruturação das contratações.

## TEMA - VEÍCULOS

Meta: Aumentar em 40% o quantitativo de UVS (UVS – Usuários por veículo de serviço) até 2026, em relação ao ano de 2018.

## METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual de Redução	0%	0%	35%	35%	40%	40%

## RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
FTT (menos magistrados)	933	980	1.257	1.563
QVS	46	46	32	32
UVS	20,28	21,30	39,28	48,84
Percentual	8,68%	4,08%	-76,86%	-119,92%

Fórmula:  $[(22,21 - \text{UVS do ano corrente}) * 100] / 22,21$

## ANÁLISE

A ampliação do uso do sistema de logística integrada de veículos, em parceria com os integrantes da EcoLiga, foi planejada como uma ação do PLS-TRE/MA. No entanto, a iniciativa não foi desenvolvida em 2024, representando um desafio a ser retomado em futuras revisões do plano, visando otimizar o uso dos recursos e promover uma gestão mais sustentável da frota.

[De volta ao Sumário](#)

## TEMA - COMBUSTÍVEL

Meta: Reduzir em 12% o consumo de combustível até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CC – Consumo de combustível (gasolina + etanol + diesel)	94.567,00	88.839,00	81.530,00	73.377,00	64.571,00	56.823,00
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.684	1.750	1.820
CCFT – Consumo de combustível por FT	90,47	81,35	59,26	43,59	36,92	31,24
Percentual de redução	5%	5%	8%	10%	12%	12%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
CC – Consumo de combustível (gasolina + etanol + diesel)	224.809,00	129.538,00	77.258,63	103.090,14
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.684
CCFT – Consumo de combustível por FT	R\$ 215,13	R\$ 118,62	R\$ 56,15	R\$ 61,22
Percentual de variação	175,84%	52,10%	-28,01%	-21,51%

Fórmula:  $[(77,99 - \text{Gasto do ano corrente com combustível por Força de Trabalho}) * 100] / 77,99$

### ANÁLISE

A ampliação do uso do sistema de logística integrada de veículos, em parceria com os integrantes da EcoLiga, foi planejada como uma ação do PLS-TRE/MA. No entanto, a iniciativa não foi desenvolvida em 2024, representando um desafio a ser retomado em futuras revisões do plano, visando otimizar o uso dos recursos e promover uma gestão mais sustentável da frota.

## TEMA - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Meta: Diminuir em 15% até 2026 o gasto com contratos de outsourcing de reprografia por força de trabalho em comparação com 2020.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta de redução do gasto com contratos de outsourcing de reprografia	3%	7%	10%	15%	15%	15%

## RESULTADO

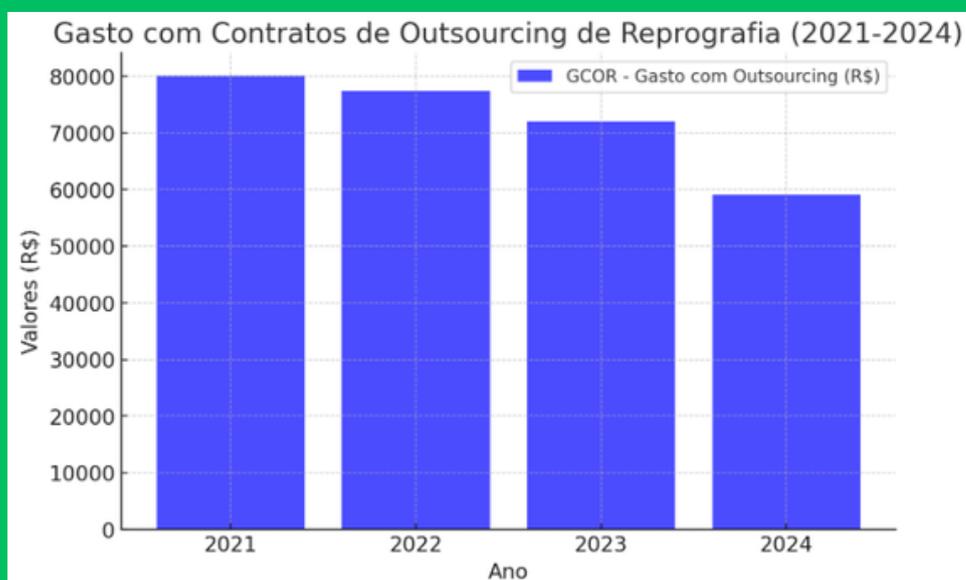
[De volta ao Sumário](#)

U.M.	2021	2022	2023	2024
GCOR – Gasto com contratos de outsourcing de reprografia (R\$)	80.160,00	77.452,40	72.037,44	58.990,53
FTT – Força total de trabalho	1.045	1.092	1.376	1.684
GCOTFT – Gasto com contratos de outsourcing de reprografia por força de trabalho (R\$)	76,71	70,93	52,35	35,03
Percentual de GCOTFT em relação a 2019	-0,20%	-7,72%	-31,89%	-54,42%

Fórmula:  $[(GCOTFT \text{ do ano corrente} - GCOTFT \text{ de } 2020) / GCOTFT \text{ de } 2020] * 100$

GCOTFT - Gasto com contratos de outsourcing de reprografia por força de trabalho

A meta estabelecida para 2024 foi alcançada.



## TEMA - QUALIDADE DE VIDA

Meta: Aumentar em 60% as ações e atividades até 2026, em relação ao ano de 2018.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta de participação em ações de qualidade de vida e solidárias (%)	10%	20%	35%	40%	55%	60%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	7	6	7	17
Percentual de aumento	40,00%	20,00%	40,00%	240,00%

Fórmula:  $((\text{Total de AQV no ano corrente} - \text{Total de AQV em } 2018) / \text{Total de AQV em } 2018) * 100$

## ANÁLISE

A meta de ações voltadas à qualidade de vida foi alcançada com sucesso em 2024, resultado de diversas frentes de trabalho conduzidas pela SGP.



## TEMA - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Meta: Atingir 100% dos contratos critérios de sustentabilidade até 2026

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta de Aquisições e Contratações Sustentáveis (%)	40%	49%	60%	80%	90%	100%
Fórmula:	$(\text{total de ACS} * 100) / \text{total de ACR do ano}$					

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	138	104	48	92
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	36	51	29	73
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	26,09%	49,04%	60,42%	79,35%

## ANÁLISE

A meta de aquisições e contratações sustentáveis em 2024 foi considerada alcançada, uma vez que o percentual atingido (79,35%) ficou muito próximo do objetivo, com diferença insignificante em casa decimal.

## TEMA - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Meta: Aumentar a quantidade de PCap (Participação em ações de capacitação em sustentabilidade) em 125%, em relação a 2018, até 2026.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Percentual de Redução	5%	25%	50%	75%	100%	125%

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	3	5	10	4
Percentual de aumento	75,00%	125,00%	250,00%	100,00%

Fórmula:  $(\text{Total de PCap no ano corrente} / \text{Total de PCap em 2018}) * 100$

### ANÁLISE

A meta de capacitação em sustentabilidade foi alcançada em 2024, com a realização de cursos voltados para servidores de setores estratégicos.

Essas formações ampliaram o conhecimento e a conscientização sobre práticas sustentáveis,

## TEMA - EQUIDADE E DIVERSIDADE

Meta: Criar até 2026 um mínimo de 13 ações/capacitações que visem equidade e diversidade.

Indicador incluído pela Res. CNJ nº 400 de 2021 no qual ainda não possui série histórica.

### METAS

U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	1	2	2	2	3	3

### RESULTADO

U.M.	2021	2022	2023	2024
Qtv anual de ações de equidade e diversidade	-	-	2	8

# AVALIAÇÃO GERAL DOS INDICADORES

Dos 19 temas principais estabelecidos pela Resolução do CNJ, apenas dois não alcançaram plenamente os resultados esperados, embora tenham apresentado melhoria em seus indicadores. Ressalta-se que o tema 19 Descarbonização, não foi incluído neste relatório, pois trata-se de uma regulamentação recente, cuja implementação ainda está em fase inicial.

Dentre os temas monitorados, identificou-se a necessidade de ampliar ações relacionadas a água e esgoto, veículos e combustíveis, garantindo a execução efetiva das estratégias já previstas no Plano de Logística Sustentável (PLS-TRE/MA). Além disso, o tema Reforma e Construções não atingiu os resultados esperados, reforçando a necessidade de desenvolver novas ações e projetos estruturantes para aprimorar a eficiência e a sustentabilidade das obras do Tribunal. O tema Vigilância também ficou abaixo das expectativas, exigindo novas estratégias e iniciativas para otimizar sua gestão.

Por outro lado, o tema de Gestão de Resíduos foi um dos grandes destaques do ano, com a implementação bem-sucedida da regulamentação do descarte de materiais provenientes das zonas eleitorais, garantindo uma destinação ambientalmente adequada e promovendo maior eficiência logística.

Outro avanço significativo foi registrado no tema Limpeza, cuja meta inicial era reduzir os custos em 5%, mas o resultado superou as expectativas, atingindo uma redução de 12%, refletindo o impacto positivo das medidas adotadas para otimização dos serviços e racionalização dos gastos.

Além disso, a instalação de usinas solares e as regulamentações voltadas à eficiência energética foram altamente bem-sucedidas, resultando em uma redução significativa do consumo de energia. O impacto positivo dessas medidas demonstra que regulamentações estruturadas, como as adotadas para layout de espaços, uso de papel e consumo de energia, são fundamentais para otimizar recursos e fortalecer a sustentabilidade institucional.

Assim, a consolidação dessas práticas reafirma o compromisso do TRE-MA com uma gestão pública mais eficiente e ambientalmente responsável, ao mesmo tempo em que evidencia a necessidade de aprimoramento contínuo nos temas que ainda demandam maior atenção.



# AÇÕES DE 2024 CONSTANTES NO PLANO DE AÇÕES 2021-2026

## TEMA - IMPRESSÃO

Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
STIC/COINF	1. Estudo do quantitativo e necessidade de impressões;	03/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO
STIC/COINF	2. Elaboração de estudos técnicos;	05/07/2023	31/12/2023	CONCLUÍDO
STIC/COINF	3. Realização da licitação;	15/01/2024	30/04/2024	CONCLUÍDO
STIC/COINF	4. Implementar o sistema em todas as impressoras instaladas no TRE-MA.	01/05/2024	19/12/2024	CONCLUÍDO

**PREVISÃO DE RECURSOS:**  
3.940..916,32 valor de edital

## TEMA - ENERGIA ELÉTRICA

Sistema de Monitoramento Remoto de Ares Condicionados

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA/SEMEQ	1. Reuniões com as áreas envolvidas;	29/09/2023	30/04/2024	INICIADO
ASUSA	2. Elaboração do ETP;	06/05/2024	30/06/2025	INICIADO
ASUSA/SEMEQ	3. Licitação;	01/07/2025	04/08/2025	EM DESENVOLVIMENTO
ASUSA/SEMEQ	4. Executar o contrato.	25/08/2025	18/12/2025	NÃO INICIADO

Haverá necessidades de recursos - porém só depois de aprovado a viabilidade após ETP

[De volta ao Sumário](#)

## Contratação de Usinas de Geração Fotovoltaica

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Levantamento dos estudos técnicos;	01/08/2022	01/03/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	2. Solicitação de orçamento;	01/03/2023	30/03/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	3. Elaboração de projeto;	01/05/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	4. Pesquisa de Atas de Registro de Preço;	30/07/2023	30/09/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	5. Adesão à ARP;	30/09/2023	30/10/2023	CONCLUÍDO
SECOA	6. Elaboração do contrato;	01/11/2023	15/11/2023	CONCLUÍDO
ASUSA/SEMEQ	7. Execução do Contrato.	30/11/2023	30/07/2024	CONCLUÍDO

**PREVISÃO DE RECURSOS: 1.000.000,00**

## PARTICIPAÇÃO NA CHAMADA PÚBLICA - PEE

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Participação no workshop de apresentação do Edital;	01/04/2023	01/12/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	2. Realizar parceria com empresas de eficiência energética para elaboração da proposta;	01/01/2024	31/01/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	3. Elaboração de projeto;	15/01/2024	15/02/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	4. Submissão de projeto;	20/02/2024	26/02/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	5. Aguardar resultado de seleção de projetos;	26/02/2024	30/04/2024	CONCLUÍDO
ASUSA/SEMEQ	6. Executar projeto caso seja aprovado.	01/05/2024	30/06/2025	CONCLUÍDO

**Não existe necessidade de recursos financeiros por parte do TRE-MA**

[De volta ao Sumário](#)

# TEMA - ÁGUA E ESGOTO

## Campanha de Conscientização de Servidores sobre o Uso Consciente de Água

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Solicitação da campanha e reuniões de alinhamento e brainstorm;	08/01/2024	30/1/2024	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025
COIMC	2. Elaboração do plano de comunicação;	2/2 de todo ano até 2026	29/2 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025
COIMC	3. Confeção do material de divulgação;	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025
ASUSA/COIMC	4. Execução do plano de comunicação.	2/2 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024 - INICIADO ciclo de 2025

Sem necessidade de orçamento específico.

# TEMA - GESTÃO DE RESÍDUOS

## Inventário de Emissão de CO2

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Elaboração do ETP;	01/02/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	2. Solicitar orçamento;	02/05/2024	30/05/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	3. Fazer licitação;	01/06/2024	30/06/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	4. Elaboração do Plano EGEE;	02/07/2024	01/12/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	02/12/2024	15/12/2024	CONCLUÍDO

Estimativa de 50.000,00

[De volta ao Sumário](#)

## Projeto Moda Legal (reaproveitamento de resíduos têxteis)

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Elaboração do projeto;	01/06/2023	30/06/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	2. Fazer visitas para fazer parcerias;	01/07/2023	30/11/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	3. Comprar cestos vis Suprimentos de Fundos;	01/07/2023	30/07/2023	CONCLUÍDO
ASUSA	4. Divulgar o projeto aos servidores mensalmente e aos parceiros conforme agenda;	01/07/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2024; e INICIADO de 2025
ASUSA	5. Repassar as doações de roupas e resíduos têxteis aos parceiros, sempre que tiver uma quantidade viável.	01/11/2023	30/12/2026	CONCLUÍDO os ciclos de 2023 e 2024; e INICIADO de 2025

**PREVISÃO DE RECURSOS: 450,00**

## TEMA - REFORMAS E CONTRUÇÕES

### Destinação adequada dos resíduos da manutenção predial

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
SEMAP	1. Separação dos materiais por classes de resíduo e determinação dos pontos de descarte conforme a demanda;	01/12/2021	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2024; INICIADO de 2025
SEMAP	2. Solicitação à empresa para recolhimento sempre que tiver material.	01/12/2021	30/12/2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2021 a 2024; INICIADO de 2025

**PREVISÃO DE RECURSOS:**

**Não existe necessidade de recursos financeiros.**

## TEMA - LIMPEZA

### Adoção de práticas de sustentabilidade na execução dos serviços

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
SESEG	1. Elaborar planejamento;	01/01 de todo ano até 2026	01/03 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2024; INICIADO de 2025
SESEG	2. Inserir-las no planejamento anual..	01/03 de todo ano até 2026	31/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO o ciclo de 2022 a 2024; INICIADO de 2025

**PREVISÃO DE RECURSOS:** Não há previsão de recursos financeiros

## TEMA - VIGILÂNCIA

### Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASESI/ASIPO	1. Pesquisa de preço e inclusão na proposta orçamentária;	01/06/2024	01/09/2024	CONCLUÍDO
ASESI/ASIPO	2. Elaborar TR para licitação;	02/07/2024	21/10/2024	CONCLUÍDO
ASESI/ASIPO	3. Solicitar orçamento;	03/09/2024	10/11/2024	CONCLUÍDO
ASESI/ASIPO	4. Fazer licitação;	10/11/2024	05/12/2024	CONCLUÍDO
ASESI/ASIPO	5. Fazer o pagamento após a prestação dos serviços.	10/12/2024	31/12/2025	REVOGADO

**PREVISÃO DE RECURSOS:** R\$ 9.066.935,34

# TEMA - COMBUSTÍVEL

Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período eleitoral, conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral.

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA	1. Elaborar planejamento de atividades;	01/02/2024	29/02/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	2. Convidar órgãos para parceria;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO
ASUSA	3. Elaborar termo de adesão;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO
STIC	4. Cadastrar representantes de órgãos no sistema;	01/03/2023	10/12/2024	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e 2024; INICIADO de 2025
COSEM	5. Cadastrar viagens no sistema.	01/08/2022	15/12/2024	CONCLUÍDO o ciclo de 2023 e 2024; INICIADO de 2025

## PREVISÃO DE RECURSOS:

Não existe necessidade de recursos financeiros.

# TEMA - QUALIDADE DE VIDA

Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências.

UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
CODES	1. Elaborar planejamento interno de capacitações e vivências;	01/10/2022	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES	3. Executar ações.	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025

## PREVISÃO DE RECURSOS:

Recurso do Plano anual de capacitações e da SGP

[De volta ao Sumário](#)

# TEMA - CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE

Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
ASUSA/CODES/SECAP	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	3. Convocar servidores;	01/02 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	4. Implementar capacitações.	01/02 de todo ano	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025

**PREVISÃO DE RECURSOS:** Recurso do Plano anual de capacitações.

# TEMA - EQUIDADE E DIVERSIDADE

Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade

ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	ETAPAS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS DE ANDAMENTO
CODES/SECAP	1. Elaborar planejamento interno de capacitações;	01/10/2021	28/02 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	2. Solicitar anualmente orçamento;	01/01 de todo ano até 2026	30/06 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	3. Convocar servidores;	01/01 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025
CODES/SECAP	4. Implementar capacitações.	01/01 de todo ano até 2026	15/12 de todo ano até 2026	CONCLUÍDO ciclo de 2022 a 2024; INICIADO ciclo de 2025

**PREVISÃO DE RECURSOS:**  
Recurso do Plano anual de capacitações

[De volta ao Sumário](#)

# CONCLUSÃO

Em 2024, o TRE-MA demonstrou um firme compromisso com a sustentabilidade, alcançando resultados significativos em diversos temas do Plano de Logística Sustentável. Ações como a implementação de usinas solares, a regulamentação do consumo de energia e a otimização dos serviços de limpeza geraram impactos positivos, evidenciados na redução de custos e no uso mais eficiente de recursos. O sucesso na gestão de resíduos, especialmente com a regulamentação do descarte de materiais provenientes das zonas eleitorais, consolida o TRE-MA como um exemplo de gestão ambientalmente responsável.

Apesar dos avanços, alguns desafios ainda demandam atenção.

A ampliação de ações relacionadas a água e esgoto, veículos e combustíveis, bem como o desenvolvimento de projetos estruturantes para reformas e construções, são cruciais para garantir a sustentabilidade a longo prazo. A otimização da gestão da vigilância também exige novas estratégias e iniciativas para alcançar os resultados esperados.

O aprimoramento contínuo é fundamental para consolidar o TRE-MA como referência em sustentabilidade no âmbito da Justiça Eleitoral. A análise dos resultados de 2024 demonstra que a implementação de regulamentações claras e a execução eficiente das ações planejadas são pilares para o sucesso do PLS-TRE/MA. Índice de execução em 2024 foi de 100%, sendo 11 ações planejadas e 11 executadas e concluídas.

A busca por soluções inovadoras e a colaboração entre as diferentes áreas do Tribunal são essenciais para superar os desafios e garantir que o TRE-MA continue trilhando um caminho de excelência na gestão socioambiental, contribuindo para a construção de um futuro mais sustentável para as presentes e futuras gerações.



**Fevereiro de 2025**