

ATA DE REUNIÃO

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Virtual, via zoom	12/5/2020, quarta	14h30	15h15

PAUTA

1- Meta 9 do CNJ para 2021
2- Plano de Ação para cumprimento da Meta 9
3 - Propostas de Ações/Projetos relativos ao ODS 5 – Igualdade de gênero

TRATATIVAS

ASSUNTO	DISCUSSÕES / DELIBERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Cartilha de Diversidade e Igualdade de Gênero	Os alunos da Profa. Amanda, professora da Disciplina Gestão Socioambiental do curso de Administração da UFMA, elaboraram essa minuta, atendendo a uma solicitação de Gilberto	Gilberto
	Encaminhar a minuta dessa cartilha via e-mail para consideração de todos	Gilberto
Elaborar minuta do plano de ação	Elaborar minuta do plano de ação para cumprimento da Meta 9 e submeter à apreciação de todos	Gilberto
Painel sobre questões de Gênero, Participação Feminina na Política e segurança da urna eletrônica	Apresentar a ideia ao Des. Presidente e verificar se ele mesmo entrará em contato com o Ministro Barroso	Samira
	Contatar o Secretário de Educação do Estado buscando viabilizar a realização do painel	Samira
	Plano B: caso o Ministro Barroso não tenha disponibilidade: contatar Dra Aline	Dra. Lavínia

	Elaborar a comunicação necessária ao painel	Danielle
Projetos desenvolvidos por outros TREs	Verificar com as CREs de outros TREs os projetos que estão sendo desenvolvidos em relação à participação feminina. Colher sugestões da Desa. Angela e Danyelle.	Clédina
	Solicitar que a SJD analise tais projetos, verificando a possibilidade de aproveitar algum deles.	Karla
Comissão TRE-Mulheres: novos integrantes e atribuições	Consultar se a SJD e a EJE querem integrar essa comissão	Karla
	Atribuições: elaborar relatório anual a ser encaminhado ao CNJ, submeter minuta à apreciação de todos e encaminhar para publicação na página TRE Mulheres do site a versão final.	Karla
	Contatar autoridades, emitir convites, desenvolver as atividades para a realização dos eventos, diligenciando com quem for necessário.	Samira
	Manter atualizada a página TRE Mulheres do site e realizar as comunicações necessárias de todas as ações da comissão.	Danielle
	Gerir o SEI da Comissão TRE Mulheres	Clédina
	Diligenciar as demandas via e-mail (verificar quem será responsável)	?
	Lavrar as Atas das reuniões (verificar quem será responsável)	?
Elaborar portaria com os novos integrantes, dividindo as atribuições (verificar quem será responsável)	?	

Ata lavrada pela Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão – Diretoria Geral.

PARTICIPANTES

NOME	CARGO / UNIDADE	e-mail
Dra. Lavínia Helena Macedo Coelho	Juíza membro da Corte - GM 1	gm1@tre-ma.jus.br
Danielle de Oliveira Cavaignac	Assessora de Imprensa e Comunicação Social	danielle@tre-ma.jus.br e ascom@tre-ma.jus.br
Jaqueline Milhomen da Cunha	Assessora de Planejamento e Monitoramento de Eleições	jaqueline.milhomen@tre-ma.jus.br
Karla de Faria Abdala Félix	Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão	kabdala@tre-ma.jus.br

Clédina Lobato	Coordenadora de Jurisprudência e Correição	cojuc@tre-ma.jus.br
Samira Teresa Duailibe Murad	Assessora de Cerimonial	ascer@tre-ma.jus.br
Gilberto Martins	Coordenador Socioambiental	socioambiental@tre-ma.jus.br
Faiana França	Justificou impossibilidade de participação (licença médica)	ffranca@tre-ma.jus.br
EJE	Justificou impossibilidade de participação	eje@tre-ma.jus.br