

## ATA DE REUNIÃO

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Virtual, via zoom	24/5/2020, quarta	15h	16h15

### PAUTA

1- Ouvir a apresentação da ideia da Dra. Lavínia envolvendo magistrados e chefes de cartório
2- Plano de Ação para cumprimento da Meta 9
3 - Propostas de Ações/Projetos Meta 9 - relativa ao ODS 5 – Igualdade de gênero

### TRATATIVAS

ASSUNTO	DISCUSSÕES / DELIBERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Cartilha de Diversidade e Igualdade de Gênero	Informar Gilberto que a cartilha elaborada precisa sofrer alguns ajustes	Danielle
	Diligenciar os ajustes necessários e publicá-la na internet	Gilberto
Plano de ação para cumprimento da Meta 9	Encaminhar plano de ação para que os membros da Comissão analisem a minuta	Gilberto
	Após a aprovação dos membros da Comissão, DG e Presidente, encaminhá-lo ao CNJ	Gilberto
Painel sobre questões de Gênero, Participação Feminina	Apresentou a proposta ao Des. Joaquim, Presidente, que aprovou a ideia	Samira
	Agendou reunião com o Secretário de Educação do Estado, dia 02/6, às xxh, buscando viabilizar a realização do painel	Samira

na Política e segurança da urna eletrônica	Divulgar notícia sobre essa reunião	Danielle
	Apresentará a proposta ao SEDUC	Dra. Lavínia
Projeto envolvendo magistrados e chefes de cartório	Falar com Clédina sobre: - a viabilidade de envolver os juízes eleitorais e chefes de cartório no projeto e - para agendar uma reunião de Dra. Lavínia com a Corregedora	Karla
Dissertações sobre questão de gênero	Conversar com Isabel (Bibliotecária) sobre a revisão das dissertações sobre questão de gênero para a Revista Eleitoral	Ligia
Campanha Mulheres na Política	Verificar se a campanha do TSE é apropriada para a realidade do Maranhão	Danielle
	Verificar junto à produtora da licitação a viabilidade de uma campanha para o TRE-MA	Danielle
Comissão TRE-Mulheres: novos integrantes e atribuições	Verificar a possibilidade de Ana de Lourdes (SJD) integrar a comissão, falando ainda com o Secretário	Samira
	Informou que Ligia-EJE integrará essa comissão	Karla
	Realizará as seguintes atribuições: acompanhar as diretrizes apontadas relativas à ODS 5 - Igualdade de gênero, verificar o alinhamento das ações aos trabalhos desenvolvidos pela Escola Judiciária Eleitoral e informar, com periodicidade quadrimestral, quanto à política de incentivo e conscientização adotadas pela unidade para a promoção, fortalecimento e alcance das metas relacionadas ao programa.	Ligia
	Atribuições: diligenciar informações para os relatórios da Comissão etc	Fabiana
	Sugeriu que os integrantes dessa Comissão tenham suplentes. A sua seria Edineide. Irá contatá-la, em razão das demandas hercúleas da COPEG até junho	Karla
	Atribuições: lavrar as Atas das reuniões (verificar quem poderá assumir isso)	?
	Elaborar portaria com os novos integrantes, dividindo as atribuições e, caso concordem, indicando suplentes (verificar quem poderá assumir isso)	?

Ata lavrada pela Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão – Diretoria Geral.

**PARTICIPANTES**

<b>NOME</b>	<b>CARGO / UNIDADE</b>	<b>e-mail</b>
Dra. Lavínia Helena Macedo Coelho	Juíza membro da Corte - GM 1	gm1@tre-ma.jus.br
Danielle de Oliveira Cavaignac	Assessora de Imprensa e Comunicação Social	danielle@tre-ma.jus.br e ascom@tre-ma.jus.br
Karla de Faria Abdala Félix	Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão	kabdala@tre-ma.jus.br
Leida Lígia Everdosa Moraes	Secretária da Escola Judiciária Eleitoral	eje@tre-ma.jus.br
Samira Teresa Duailibe Murad	Assessora de Cerimonial	ascer@tre-ma.jus.br
Faiana Sá de França	Representante da SGP (justificou impossibilidade de participação)	ffranca@tre-ma.jus.br
Jaqueline Milhomen da Cunha	Assessora de Planejamento e Monitoramento de Eleições (justificou impossibilidade de participação-férias)	jaqueline.milhomen@tre-ma.jus.br