

**ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL DO ANO DE 2023**

LOCAL	DATA	INÍCIO	FIM
Reunião virtual pelo aplicativo Zoom	10/02/2023, quarta-feira	9h	10h17min

**PAUTA**

- Mensuração das ações em 2022;
- Monitoramento e revisão das ações do PLS em 2023;
- Sugestões de ações para o ano de 2023.

Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de 2023, o Diretor-Geral e Presidente da **Comissão do Plano de Logística Sustentável 2021-2026**, Hebert Pinheiro Leite, deu início à 1ª reunião deste ano. Seguindo-se à explanação da pauta pela Assessora de Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade-ASSAC, Ingrid Janaína Castro Viégas, com o auxílio do servidor Gilberto Martins Moreira.

Primeiramente foram apresentadas as dezoito ações concluídas em 2022.

- Quanto às ações em andamento de 2023 são as seguintes:

1. **Aprimoramento do sistema de impressões no Tribunal** – A IN nº 05/23 foi publicada em 30/01/20. Falta fazer um levantamento para que haja o recolhimento de impressoras ociosas nas zonas eleitorais. O Secretário de Informática, Gualter Lopes, sugeriu que neste estudo fosse colocado alguém da Corregedoria, ligado à Seção de Cadastro, tendo em vista a retomada do atendimento biométrico dos eleitores do Estado, que tem algumas implicações relacionadas à questão de impressão de documento. E também sugeriu que se conciliasse o trabalho de técnico na montagem da infraestrutura de TI, para o atendimento biométrico, com a reconfiguração do parque de impressão nas zonas eleitorais, pois pouparia tempo, recursos financeiros e agilizaria bastante o processo de reconfiguração do parque de impressão das zonas;
2. **Contratação de usinas de geração fotovoltaica** - o servidor e membro da comissão, Gilberto Martins, comunicou que está fazendo a pesquisa de mercado e se comprometeu de apresentar um orçamento entre fevereiro e março a fim de que se coloque no orçamento deste ano ou se consiga fazer um pedido extraordinário;
3. **Participação no Edital de PEE da concessionária de energia elétrica local** – o servidor, Gilberto Martins, explana que está aguardando a abertura do edital, para verificar qual o ramo que vai abrir para o setor público;
4. **Reducir os gastos anuais com alterações de leiaute**- A ASSAC sugeriu a formação de comissão para redação de Instrução Normativa que regulamente as

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE**

alterações de layout uma vez que será necessária a adoção de critérios objetivos para alteração dos layouts com a aprovação do sistema de combate a incêndio pelo Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão (SEI nº 0004320-27.2022.6.27.8000) e com o desenvolvimento dos estudos e projetos voltados para saúde e segurança ocupacional objeto do SEI nº. 0007954-31.2022.6.27.8000;

5. **Inserir nas obrigações contratuais no próximo planejamento cláusulas que possibilitem a adoção de práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010** - A Assessora Ingrid Viégas informa que as ações relacionadas a esta SESEG, contidas na planilha (1786104), já foram concluídas. Inclusive já há no atual processo da futura contratação de serviços de jardinagem e telefonista (SEI 14390-06.2022) cláusulas de adoção de práticas de sustentabilidade;
6. **Estudo para ampliação do sistema eletrônico de segurança** – a servidora e membro da comissão, Leana Neves, advertiu que na proposta orçamentária ordinária de 2024 não se consegue inserir o valor desse projeto, mas a fase de crédito pode-se tentar solicitar ao TSE;
7. **Fortalecer a parceria com os Órgãos da Ecoliga no período eleitoral conseguindo carros cedidos para os trabalhos necessários da Justiça Eleitoral:**

As ações dos itens 8, 9, 10 envolvem a Ecoliga e o sistema LIV. Já houve reunião com a SEGET explanando as dificuldades e as experiências com esse sistema. À título de informação o LIV é o sistema integrado de veículos onde se compartilha viagens com outros órgãos. A intenção neste ano é fomentar perante os outros órgãos, por isso já foi feito até uma minuta de ofício para ser encaminhado aos representantes dos órgãos, para que se faça no Tribunal um evento para explicar o objetivo dessa ação, melhorias, benefícios e também para incentivá-los a participarem conosco, a fim de que se possa reduzir a emissão de gás carbônico, gasolina e diárias para motorista;
8. **Fortalecer o programa “semana do servidor” com capacitações e vivências** – A ASSAC relata que as capacitações e vivências da semana do servidor entrarão no Planejamento de Qualidade de Vida no Trabalho logo neste ano de 2023. O diagnóstico das ações de qualidade de vida já foi iniciado e será apresentado posteriormente no Plano Anual de Atividades do PQVT do TRE-MA;
9. **Implementar ao menos 04 capacitações anuais afetas aos ODS da Agenda 2030** – A Assessora Ingrid dispõe que como o PLS equivale ao período de 2021 a 2026 e esta ação tem que ser contínua, então o documento do PLS deve ser alterado para constar como prazo final o ano de 2026;
10. **Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade** – A ASSAC esclarece que no ano de 2022 foi planejado o curso "Atendimento ao Público LGBTQIAP+ e diversidade", cuja ministração seria realizada por um servidor do

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE**

TRE/PA, que atuaria como instrutor interno. Todavia, a citada capacitação não foi realizada em razão da dificuldade de conciliação da nossa agenda com a do instrutor. Além disso, por causa das atividades próprias das Eleições 2022, dezenas de servidores teriam dificuldade para participar, sobretudo os que estão lotados nas zonas eleitorais, que seriam o público-alvo principal a ser alcançado. Acrescento que capacitações com os temas equidade e diversidade serão propostas no PAC 2023, ora em fase de elaboração (Sílvia Reis).

**• Propostas de ações para inserir no PLS**

1. Regulamentar o consumo de papel
2. Implementar sistema que gerencie a impressão de papel em todo o Tribunal
3. **Implementar a Tarifa Branca em ano não eleitoral nas Zonas Eleitorais**
4. **Campanha de conscientização para economizar energia**
5. **Regulamentar o descarte de material nas Zonas Eleitorais**
6. Aquisição de lixeiras seletivas
7. **Semana do Meio Ambiente 05/2023**

Quanto às propostas dos itens 1 e 2, o Diretor-Geral, Hebert Leite, sugeriu que sejam lançadas agora para que sejam submetidas à aprovação na próxima reunião, na vigência da nova gestão.

A ação do item 3, o Diretor aceita a inclusão logo no PLS, para constar como ação, tendo em vista que já está ocorrendo, pois foi iniciada ano passado, mas suspensa por conta da eleição.

A do item 4, também foi aceita a inclusão no PLS, pois já existe um processo tramitando.

A proposta do item 5, ficou decidido que fosse feita a preparação da regulamentação até maio deste ano e aprovada na nova gestão.

Referente à proposta de aquisição de lixeiras seletivas, ficou aprovado a preparação do estudo sobre a necessidade e o quantitativo para que na próxima reunião possa-se incluir essa necessidade dentro do PLS.

A proposta do item 7 foi aceita a inclusão no PLS.

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE**

Por fim, a Assessora Ingrid, informa que está finalizando o relatório anual de atividades, com o tema Sustentabilidade, e assim que estiver pronto mandará, via SEI, a todos os membros da comissão para aprovação antes do envio ao CNJ. O servidor Gilberto lembra que este relatório tem um peso grande nos indicadores do CNJ para o selo de qualidade e é obrigação do Tribunal enviar até o dia 28/02/2023.

Nada mais a tratar, o Presidente da Comissão, Hebert Leite, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 10h17min do dia 10/fev/2023.

Eu, Ingrid Janaina Castro Viégas, lavrei esta Ata.

PRESENÇA	
NOME	CARGO E/OU UNIDADE
HEBERT PINHEIRO LEITE	DIRETOR-GERAL E PRESIDENTE DA COMISSÃO
ACÁCIO VIEIRA CARNEIRO FILHO	REPRESENTANTE DAS ZONAS ELEITORAIS DO INTERIOR
DIEGO RODOLFO ABREU SILVA	ASSESSOR DE APOIO DA CORREGEDORIA
FLAUBERTH SILVA SANTOS	CHEFE DA SEÇÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO
GILBERTO MARTINS MOREIRA	ASSESSORIA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
GIULLIANNA LIMA DE VASCONCELOS RIOS	ASSESSORA DE APOIO DA SECRETARIA JUDICIÁRIA
GUALTER GONÇALVES LOPES	SECRETÁRIO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
GUSTAVO ADRIANO CAMPOS	SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS	ASSESSORA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE – COORDENADORA DA COMISSÃO
LEANA BATISTA NEVES	SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LUCIANA VASCONCELOS ARAÚJO	ASSESSORIA DE GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
MARCELO MACIEL MORAES	ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA
ROBERTO MAGNO AGUIAR FRAZÃO	COORDENADOR DO CADASTRO ELEITORAL E ORIENTAÇÃO