



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

100 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de caráter jurídico e técnico-administrativo produzidos pelas atividades de gerenciamento político-administrativo da Justiça Eleitoral do Maranhão. Em geral este conjunto de documentos reflete as decisões da Presidência, Diretoria-Geral ou das Secretarias, visando planejamento, controle e execução das atribuições do Órgão. As espécies documentais mais encontradas nesta série são os procedimentos administrativos que versam sobre a política interna da instituição, as decisões administrativas tomadas no decurso de suas funções e atos políticos-administrativos do Tribunal, tais como ordens de serviço, portarias, instruções normativas, procedimentos administrativos internos, entre outros.

100-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo produzidos e recebidos pelo Tribunal no desempenho de sua política administrativa expressa em manuais de procedimentos da área específica de administração, além do planejamento estratégico, estudo e pesquisa de temas relacionados aos interesses do Tribunal e outros.

100-0.01 Boletim interno

Dossiê composto por informações relacionadas às atividades realizadas pelas Unidades do Tribunal.

100-0.02 Instrução normativa

Dossiê composto por atos de natureza normativa, expedidos pela Secretaria do Tribunal.

100-0.03 Orden de serviço

Dossiê de documentos composto por atos normativos, expedidos pela Secretaria do Tribunal, denominados Ordens de Serviço.

100-0.04 Portaria

Documentos sobre atos normativos, expedidos pela Secretaria do Tribunal, denominados Portarias.

100-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa recebidos e expedidos pelo Tribunal cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades fundamentais do TRE-MA e da Justiça Eleitoral.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

100-2 Licitação

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativa referentes à preparação e execução das licitações deste tribunal, para aquisição de materiais ou prestação de serviços. Trata-se de atas de reuniões de licitação, editais de licitação e outros documentos produzidos pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, para este fim. Observações: os procedimentos administrativos de licitação em suas diversas modalidades deverão ser classificados de acordo com a atividade que os gerou. Ex.: solicitação e aquisição de materiais de consumo ou permanentes e/ou serviços, na série Material e Patrimônio.

100-3 Gestão de Contratos

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativa referentes às relações firmadas entre o Tribunal e outras instituições públicas e privadas para o estabelecimento entre si de direitos e obrigações. Trata-se de contratos, termos aditivos e correspondências relacionadas a essa atividade para a prestação de serviço ou fornecimento de equipamentos e materiais.

100-4 Convênio

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativo firmados entre o Tribunal e outras instituições públicas e privadas para o estabelecimento de cooperação técnica e/ou administrativa em que todos os partícipes estão em igualdade de posição jurídica. Trata-se na grande maioria de termos de convênio e cooperação técnica e procedimentos administrativos.

100-5 Vago

100-6 Planejamento e Avaliação das atividades do TRE-MA

Subsérie composta por documentos de caráter político e técnico-administrativo referentes ao registro e à avaliação das atividades do Tribunal e ao planejamento estratégico da instituição. Destacam-se os pareceres, relatórios técnicos, planos de ações plurianuais, além dos relatórios anuais de atividades consolidados pela Diretoria-Geral do Tribunal e encaminhados à Presidência.

100-7 Estudos, levantamentos e pesquisas

Subsérie composta por documentos de caráter técnico-administrativo visando estudo e pesquisa de temas relacionados aos interesses do Tribunal. Trata-se de correspondências, listagens, relatórios e pareceres relativos à levantamentos e pesquisas realizadas pelas diversas Unidades do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

100-8 Gestão das unidades

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à organização e ao funcionamento das diferentes unidades técnicas e administrativas do Tribunal. Destacam-se as propostas orçamentárias, formulários de controle administrativo interno, relatórios de atividades e outros documentos.

100-9 Auditoria e sindicância

Subsérie composta por documentos relativos à auditorias internas e externas e também de sindicâncias e investigações internas ocorridas no âmbito do Tribunal. Destacam-se os procedimentos administrativos versando sobre: auditoria e controle, apuração de responsabilidade e ação disciplinar, acidentes de trânsito ocorridos com veículos pertencentes ao Tribunal, infrações e multas, denúncias, inquéritos e relatórios de auditorias.

100-10 Vago

100-11 Eventos e solenidades

Subsérie composta por documentos relativos aos eventos político-administrativos e sociais desenvolvidos pelo Tribunal ou com a sua participação. Trata-se de informações detalhadas contendo documentos avulsos (fotos, correspondências, convites, cartazes, etc.) e procedimentos administrativos relativos à solenidades, reuniões e encontros administrativos de dirigentes e eventos comemorativos e sociais realizados ou com a participação do Tribunal.

130 MATERIAL e PATRIMÔNIO

Série composta por subséries e dossiês contendo documentos gerados pelas atividades de controle, fiscalização, preservação patrimonial, compra, solicitação de materiais e distribuição, bem como as solicitações de aquisição de bens permanentes, identificação e produção de inventários do patrimônio físico, transferência, doação e alienação de bens do Tribunal. As espécies documentais mais encontradas são: procedimentos administrativos, formulários, listagens e correspondências

130-0 Políticas e normas

Subsérie formada por documentos de caráter político-administrativo referentes à política de aquisição, controle de materiais permanentes e de consumo no âmbito do Tribunal. Trata-se de manuais de procedimentos e outros documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de administração de material e patrimônio.

130-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes a material e patrimônio cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades de gestão de material e patrimônio do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

130 -2 Vago

130-3 Administração de Patrimônio

Subsérie composta por coleção de documentos de caráter técnico-administrativo referentes à administração de bens móveis e imóveis do Tribunal com o registro e controle de sua movimentação.

130-3.01 Solicitação e/ou aquisição de material permanente.

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e aquisição de material permanente no âmbito do Tribunal. Tratam-se de correspondências, formulários e procedimentos administrativos solicitando aquisição de material permanente.

130-3.02 Movimentação de bens

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao recebimento, doação, cessão e alienação de bens, bem como, o controle da movimentação desses bens no âmbito do Tribunal.

130-3.03 Inventário de bens

Dossiê de documentos de caráter administrativo referentes ao controle anual de movimentação do patrimônio da instituição. Trata-se de relatórios do sistema de patrimônio, listagens de bens, correspondências e procedimentos administrativos versando sobre inventário físico.

130-3.04 Bens patrimoniais

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo e jurídico referentes à documentação de registro de bens. Trata-se de registro cartorial de imóveis, documentação de equipamentos, automóveis e outros, bem como de informações relativas à aquisição, venda, doação e benfeitorias realizadas.

130-4 Administração de material

Subsérie composta por dossiês e documentos de caráter técnico-administrativo referentes à administração de materiais de consumo do Tribunal com o registro e controle de sua movimentação.

130-4.01 Solicitação e/ou aquisição de material de consumo

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e à aquisição de materiais de consumo. Trata-se de correspondências, formulários e procedimentos administrativos solicitando aquisição de materiais de consumo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

130-4.02 Movimentação de materiais

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao recebimento e controle da movimentação de materiais de consumo. Trata-se de correspondências e formulários que registram o recebimento ou a movimentação desses materiais.

130-4.03 Inventário de material

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao controle anual do almoxarifado do Tribunal. Tratam-se de relatórios, relação de solicitação de materiais e listagens do sistema de almoxarifado.

130-4.04 Documentação de material de consumo

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao registro de entrada e saída de material no almoxarifado, bem como de informações relativas às suas condições e características físicas.

130-5 Fornecedor

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo contendo informações sobre os fornecedores de materiais e equipamentos. Trata-se de cadastro contendo informações de fornecedores, dossiês com informações desses fornecedores.

150 SERVIÇOS

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos gerados pelas atividades de manutenção, reparos, execução de obras, transporte, solicitação de serviços diversos, prestação de serviços, identificação/controle de entrada e saída e cadastro de prestadores de serviço no âmbito do TRE. As espécies documentais mais encontradas são: processos administrativos, formulários, listagens e correspondências.

150-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo referentes à prestação de serviços. Trata-se de manuais de procedimentos e de diretrizes gerais para a prestação de serviços.

150-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à prestação de serviços cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

150- 2 Solicitação de serviço

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e prestação de serviços no âmbito do Tribunal. Trata-se de correspondências, formulários solicitando a prestação de serviços diversos e procedimentos administrativos sobre a possibilidade de atendimento de tais solicitações.

150-3 Prestador de serviço

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo contendo informações sobre os prestadores de serviços – pessoas física ou jurídica. Trata-se de dossiês de empresas e pessoas prestadoras de serviços de interesse do Tribunal e de procedimentos administrativos sobre atestados de capacidade técnica e propostas de empresas.

150-4 Obras

Subsérie composta por documentos de caráter técnico-administrativo referentes à realização de reformas e obras nos imóveis do Tribunal. Trata-se de procedimentos administrativos e dossiês arquitetônicos contendo plantas, cronogramas de obras, projetos de reforma e outros.

150-5 Controle de portaria

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à entrada e saída de materiais, equipamentos e pessoas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral. Trata-se de controle de portaria e livros de portarias.

180 ORÇAMENTO e FINANÇAS

Série composta por subsérie e dossiês de documentos de caráter técnico-administrativo e jurídico-financeiro relativos às atividades de elaboração, execução orçamentária e ao controle contábil e financeiro do Tribunal. Incluem-se balanços, prestação de contas, provisionamentos, destaques e transferências de créditos. O conteúdo informacional básico deste conjunto documental refere-se à administração orçamentária e financeira, à contabilidade e movimentação bancária do Tribunal.

180-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter jurídico-financeiro e político relativos às decisões sobre o controle financeiro e orçamentário no âmbito do Tribunal. Trata-se de manuais de procedimentos e documentos das áreas de orçamento e finanças contendo diretrizes.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

180-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao recebimento de correspondências e matérias correlatas sem vinculação direta com as atividades orçamentárias e financeiras deste Tribunal.

180-2 Movimentação bancária

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao controle de movimentação bancária na conta do Tribunal, ordens de pagamento, ordens bancárias e extratos de conta e programação financeira.

180-3 Vago

180-4 Prestação de contas

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo, contábil e financeiro relativos às informações anuais das receitas e despesas efetuadas pelo Tribunal encaminhadas ao Tribunal de Contas da União para aprovação e procedimentos administrativos relativos a tomada de contas e prestação de contas.

180-5 Liquidação de despesa e autorização de pagamento

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro relativos ao pagamento de despesas efetuadas e/ou adquiridas pelo Tribunal. Trata-se de procedimentos administrativos denominados liquidação de despesas e restos a pagar.

180-6 Suprimento de fundos

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro relativos à comprovação de despesas, concessão de fundos e devolução de suprimentos de fundos. Refere-se a procedimentos administrativos denominados suprimento de fundos.

180-7 Registro e movimento financeiro

Subsérie composta por documentos contendo informações sobre os registros e movimento financeiro efetuado pelo Tribunal. Trata-se de registros denominados programação financeira, notas de lançamento e DARF (recolhimentos).

180-8 Registro e movimento orçamentário

Subsérie composta por documentos contendo informações sobre os registros e movimento orçamentário efetuado pelo Tribunal. Trata-se de registros denominados notas de empenho autorizando despesas, provisões de crédito e destaques de crédito.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

180-9 Reembolso de despesas

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro referentes aos reembolsos de despesas devidamente autorizadas, efetuadas por prestadores de serviço e funcionários no cumprimento de suas atividades.

300 GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de caráter técnico-administrativo referentes ao gerenciamento da informação e à gestão documental do TRE. O conteúdo informacional básico desta série refere-se à política de tratamento, conservação, acesso e disponibilização das informações produzidas e recebidas pelo TRE no decurso de suas atividades, bem como os documentos de controle e planejamento das publicações, produção editorial, preparo, impressão e distribuição de matérias e também da aquisição, controle, distribuição e acesso à documentação bibliográfica. Foram detectadas as seguintes espécies documentais: processos administrativos, formulários e listagens que tratam das informações referentes à gestão documental e ao gerenciamento das informações do Tribunal Regional Eleitoral.

300-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo referentes à política de tratamento, conservação, acesso e disponibilização das informações produzidas pelo Tribunal no decurso de suas atividades. Manuais de procedimento das áreas de gestão e tecnologia da informação e manuais de sistemas informatizados.

300-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à gestão da informação cujo conteúdo não se relaciona diretamente com as atividades e funções do Tribunal.

300-2 Controle de tramitação de documentos

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao controle do trâmite documental no Tribunal. Trata-se de relatórios de tramitação emitidos pelo Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos - SADP, livros de protocolo, fichas de protocolo e demais documentos que registrem a movimentação, entrada e saída de documentos nas unidades administrativas do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

300-3 Controle da produção de documentos

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes ao controle da produção e recebimento de correspondências nas diversas unidades do Tribunal. Refere-se em geral de registros de controle de correspondências das diversas Unidades do Tribunal.

300-4 Gestão e planejamento de pesquisa

Subsérie composta por documentos técnicos referentes ao controle da documentação produzida e recebida pelo Tribunal, utilizados pelas unidades de tratamento documental para controlar e facilitar o acesso aos documentos. Trata-se de índices, glossários, catálogos, inventários, planos de classificação, Thesaurus, tabela de temporalidade documental, planos de classificação, listagens de controle de publicações, documentos bibliográficos, solicitações de pesquisas eleitorais e outros.

300-5 Publicação

Subsérie composta por documentos que se referem à produção de livros, periódicos, cartazes, folders, cd's/dvd's, contendo informações técnico-administrativas publicadas pelo Tribunal no decurso de suas atividades.

400 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos referentes ao gerenciamento da execução de soluções tecnológicas, da infraestrutura de tecnologia e segurança da informação, e do desenvolvimento e suporte aos sistemas eleitorais e às aplicações corporativas.

400-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo relacionados à gestão da tecnologia da informação no Tribunal. Trata-se de manuais de procedimento e documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de TI.

400-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente à área de tecnologia da informação cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.

400-2 Sistemas corporativos

Subsérie composta por documentos referentes ao desenvolvimento, à customização e à manutenção de sistemas (softwares) corporativos do Tribunal, isto é, sistemas administrativos e judiciais.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

400-2.01 Desenvolvimento de sistemas corporativos

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de desenvolvimento e execução de sistemas (softwares) corporativos. Incluem-se documentos relativos a levantamento de requisitos, bem como relacionados a modelagem, programação, teste, homologação e implantação.

400-2.02 Manutenção de sistemas corporativos

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de manutenção corretiva, adaptativa e preventiva de sistemas (softwares). Incluem-se atividades de correções e ajuste de programação, suporte, relatórios de testes e novas versões.

400-3 Infraestrutura

Subsérie composta por documentos de caráter administrativos referentes às atividades de produção, suporte operacional e administração de banco de dados, bem como às redes de comunicação de dados e à administração de sites internos e externos.

400-3.01 Redes de comunicação

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de implantação e manutenção de redes de comunicação de dados locais e externas. Incluem-se documentos relativos à arquitetura de rede, à extensão geográfica, à topologia, aos meios de transmissão – se por cabo ou sem fio –, etc.

400-3.02 Banco de dados

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de instalação e migração de sistemas gerenciadores de banco de dados - SGBDs, bem como de administração, modelagem, auditoria, ajuste, restauração e *backup* de dados.

400-3.03 Web sites

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de layout, publicação, manutenção de sites da intranet e internet, incluindo-se o portal da Justiça Eleitoral e as contas em redes sociais externas (Twitter, Youtube, etc.).

500 PESSOAL

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de natureza administrativa referentes ao gerenciamento de gestão de pessoas do Tribunal. O conteúdo informacional básico desta série refere-se aos direitos e deveres dos servidores. Esta série trata de procedimentos administrativos, correspondências, formulários e listagens sobre informações de admissão, frequência, pagamento, assentamento funcional e outros.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo relacionados à gestão de pessoas deste Tribunal. Tratam-se de manuais de procedimentos e documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de gestão de pessoas.

500-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes a área de gestão de pessoas cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.

500-2 Assentamento funcional

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à vida funcional dos servidores do Tribunal. Nesta subsérie existem as pastas funcionais, procedimentos administrativos, registro de assentamento individual.

500-2.01 Documentação pessoal

Dossiê composto por documentos pessoais do servidor, necessários ao registro na Secretaria de Gestão de Pessoas. Tratam-se de cópias de carteira de identidade, cadastro de pessoa física, declaração de imposto de renda, registros civis, certidões de dependentes, portarias de nomeação e outros.

500-2.02 Nomeação e designação

Dossiê composto por documentos relativos às nomeações, designações e dispensas de servidores no âmbito do Tribunal.

500-2.03 Vago

500-2.04 Pensão

Dossiê composto por documentos referentes aos pedidos de registro de pensões vitalícias e temporárias.

500-2.05 Licença e afastamento

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à licença e afastamento solicitado pelo servidor durante o exercício do cargo. Tratam-se de procedimentos administrativos sobre licença maternidade, licença para estudos, licença para tratar de assuntos particulares, licenças médicas e outras.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-2.06 Averbação

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referente à contagem de tempo de serviço e contribuição previdenciária para efeito de aposentadoria. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

500-2.07 Aposentadoria

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à aposentadoria do servidor.

500-2.08 Exoneração

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à exoneração do servidor. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

500-2.09 Avaliação e estágio probatório

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à avaliação do servidor, estágio probatório. As tipologias documentais encontradas são formulários, procedimentos administrativos sobre estágio probatório e procedimento administrativo disciplinar.

500-2.10 Vago

500-2.11 Férias

Dossiê composto por documentos referentes ao descanso remunerado gozados por servidores do Tribunal. O conteúdo informacional dominante são notificação de férias e escala de férias.

500-3 - Vago

500-4 Frequência

Subsérie composta por documentos referentes ao controle de presença dos servidores, abono de ponto e justificativas de faltas, além do registro do serviço extraordinário.

500-5 Imposto de renda

Subsérie composta por documentos referentes ao pagamento de imposto de renda na fonte e declaração de ajuste anual completa ou simplificada de pessoa física. Trata de procedimento administrativo de recolhimento de imposto.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-6 Diária e passagem

Subsérie composta por documentos referentes à solicitação de diárias, passagens e acerto de contas de diárias utilizadas pelos servidores do Tribunal.

500-7 Pagamento de Pessoal

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes ao pagamento de vencimentos, proventos e benefícios efetuados pelo Tribunal. Tratam-se de folhas de pagamento, contracheques, procedimentos administrativos de ressarcimento ao erário e outros.

500-8 Benefício

Subsérie composta por dossiês e documentos de caráter administrativo referentes aos benefícios oferecidos pelo Tribunal aos servidores, dependentes e pensionistas.

500-8.01 Assistência médica complementar

Dossiê composto por documentos referentes ao controle, registro e cadastro de servidores e dependentes nos planos de saúde conveniados com o Tribunal. Tratam-se de formulários e guias de inscrição, documentos pessoais dos servidores e dependentes, documentos de controle de entrega de cartões e outros.

500-8.02 Auxílio-Alimentação

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio-alimentação aos servidores do Tribunal.

500-8.03 Vago

500-8.04 Auxílio-funeral

Dossiê composto por documentos referentes ao controle, solicitação e pagamento de auxílio-funeral aos beneficiários.

500-8.05 Vago

500.8.06 Auxílio-natalidade

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio-natalidade aos servidores do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-8.07 Reembolso médico e odontológico

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle, pagamento médico e odontológico aos servidores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos referentes ao reembolso de despesas médicas e odontológicas previstas na política de assistência médica e odontológica.

500-8.08 Auxílio pré-escolar

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio pré-escolar aos servidores do Tribunal.

500-8.09 Vago

500-8.10 Auxílio-transporte

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referente à solicitação, controle e pagamento de auxílio-transporte aos servidores do Tribunal.

500-8.11 Bolsa de estudo

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de bolsa de estudo aos servidores do Tribunal.

500-8.12 Consignação de empréstimo bancário

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação, controle e pagamento de empréstimo bancário aos servidores do Tribunal.

500-8.13 Adicional de Qualificação – AQ

Dossiê composto por documentos relacionados à concessão de adicional de qualificação aos servidores do Tribunal em razão dos conhecimentos adicionais adquiridos em ações de treinamento, títulos, diplomas ou certificados de cursos de pós-graduação, em sentido amplo ou estrito.

500-9 Requisição, cessão, permuta e remoção de servidor.

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à requisição, cessão, permuta e remoção de servidor.

500-10 Desenvolvimento na carreira

Subsérie composta por documentos que registram o crescimento do servidor no Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-11 Treinamento de capacitação e desenvolvimento

Subsérie composta por documentos referentes aos eventos de treinamento de capacitação e desenvolvimento dos servidores no Tribunal.

500-11.01 Treinamento interno

Dossiê composto por documentos referentes aos treinamentos, seminários, congressos, palestras e demais eventos promovidos pelo Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentação sobre o evento, tais como: programas, listas de participantes, folder's, cd's, anais e outros.

500-11.02 Treinamento externo

Dossiê composto por documentos referentes aos treinamentos, seminários, congressos, palestras e demais eventos promovidos por terceiros com a participação de servidores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentação sobre o evento, tais como: programas, listas de participantes, folder's, cd's, anais e outros.

500-12 Concurso

Subsérie composta por documentos referentes aos concursos públicos realizados pelo Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentos sobre concurso, tais como: edital, prova, lista de aprovado, recurso, contratação de empresas para realização de provas e outros.

500-13 Assistência médica e odontológica

Subsérie composta por dossiês e documentos de natureza administrativa referentes à assistência médica e odontológica prestada pelo Tribunal aos seus servidores, dependentes e pensionistas.

500-13.01 Prontuário médico e odontológico

Dossiê composto por documentos relativos ao registro de atendimento médico e odontológico prestado aos servidores, dependentes e pensionistas do Tribunal, bem como resultados de exames e licenças médicas.

500-13.02 Junta médica

Dossiê composto por documentos relativos ao registro de análise médica e laudos sobre o servidor, para fins de auditoria e aposentadoria.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

500-13.03 Campanha e programa da área de saúde

Dossiê composto por documentos relativos às campanhas e programas promovidos pelo Serviço de Assistência Médica e odontológica do Tribunal para tratamento, prevenção e conscientização dos servidores, dependentes e pensionistas.

500-14 Estagiário

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à avaliação do estagiário bolsista de instituição de ensino. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

500-15 Desembargador

Subsérie composta por documentos relacionados aos desembargadores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

500-16 Juiz Auxiliar

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes auxiliares do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

500-17 Juiz Eleitoral

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes eleitorais do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

500-18 Juiz Membro

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes membros do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

1000 ATIVIDADES JUDICIÁRIAS

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos produzidos e acumulados nas atividades judiciais do Tribunal. O conjunto documental que compõe essa série contém informações sobre as decisões na área eleitoral e decisões judiciais na área administrativa.

1000-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos que contém informações sobre as decisões na área eleitoral e decisões judiciais na área administrativa.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

1000-0.01 Acórdão

Dossiês composto por documentos e informações relativas às decisões emanadas nos Acórdãos do Tribunal em seus processos judiciais.

1000-0.02 Ata de sessão

Dossiê composto por documentos e informações relativas ao registro das sessões públicas e administrativas, realizadas no Tribunal.

1000-0.03 Resolução

Dossiê composto por documentos e informações relativas às decisões emanadas nas Resoluções do Tribunal em seus diversos processos administrativos e judiciais.

1000-0.04 Peça processual

Dossiês composto por documentos relativos a processos judiciais em julgamento no Tribunal encaminhados à Corte para serem juntados aos respectivos processos. Trata-se de embargos, petições, requerimentos, contrarrazões, embargos de declaração, contestações, informações, defesas, agravos regimentais, instruções processuais, recursos eleitorais, recursos especiais, procurações, entre outros.

1000-0.05 Nota Taquigráfica

Dossiês composto por documentos relativos ao registro taquigráfico das Sessões Plenárias do Tribunal. Trata-se de julgados e pronunciamentos orais durante as sessões plenárias.

1000-0.06 Gravação da Sessão Plenária

Dossiês compostos por antigas fitas K7 gravadas com conteúdo das Sessões Plenárias do Tribunal. Atualmente é utilizado o Programa Kenta com a gravação das Sessões Plenárias. Trata-se na maioria de pauta judiciária, pronunciamentos, posse dos juízes membros, diplomação dos eleitos, atas das sessões do Tribunal Pleno.

1000-1 Ação Cautelar- AC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, compreendendo todos os pedidos dessa natureza, intituladas Ações Cautelares – AC.

1000-2 Ação de Impugnação de Mandato Eletivo – AIME

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação de Impugnação de Mandato Eletivo - AIME.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

1000-3 Ação de Investigação Judicial Eleitoral – AIJE

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação de Investigação Judicial Eleitoral - AIJE. Compreende as ações que incluem o pedido previsto no art. 22 da Lei Complementar n. 64/1990.

1000-4 Ação Penal – AP

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados originariamente no Tribunal Regional Eleitoral, denominada Ação Penal – AP

1000-5 Ação Rescisória – AR

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação Rescisória - AR. Somente é cabível em matéria não eleitoral, aplicando-se a essa classe a legislação processual civil.

1000-6 Agravo de Instrumento - AI

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, denominada Agravo de Instrumento – AI.

1000-7 Apuração de Eleição - AE

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, engloba também os respectivos recursos, denominada Apuração de Eleição – AE.

1000-8 Conflito de Competência - CC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, engloba também os respectivos recursos, denominada Apuração de Eleição – AE.

1000-9 Consulta – Cta

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Consulta – Cta.

1000-10 Correição – Cor

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Correição – Cor. Compreende as hipóteses previstas no art. 71, § 4 da Lei nº 4.737/1965 (Código Eleitoral).

1000-11 Criação de Zona Eleitoral ou Remanejamento – CZER

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Criação de Zona Eleitoral – CZER



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

1000-12 Embargos à Execução – EE

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, denominada Embargos à Execução - EE. Compreende as irresignações do devedor aos executivos fiscais impostos em matéria eleitoral.

1000-13 Exceção – Exc

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Exceção – Exc.

1000-14 Execução Fiscal – EF

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Execução Fiscal- EF. Compreende as cobranças de débitos inscritos na dívida ativa da União.

1000-15 Habeas Corpus – HC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Habeas Corpus - HC.

1000-16 Habeas Data – HD

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Habeas Data – HD.

1000-17 Inquérito – Inq

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Inquérito – Inq.

1000-18 Instrução – Inst

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Instrução - Inst.

1000-19 Mandado de Injunção -MI

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Mandado de Injunção – MI.

1000-20 Mandado de Segurança – MS

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Mandado de Segurança - MS. Engloba o mandado de segurança coletivo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

ANEXO I

1000-21 Pedido de Desaforamento – PD

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Pedido de Desaforamento – PD.

1000-22 Petição – Pet

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Petição - Pet.

1000-23 Prestação de contas – PC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Prestação de Contas - PC. Abrange as contas de campanha eleitoral e a prestação anual de contas dos partidos políticos.

1000-24 Processo Administrativo – PA

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Processo Administrativo - PA. Compreende os procedimentos que versam sobre requisições de servidores, pedidos de servidor ativo ou inativo que importe alteração de vencimentos ou proventos, e outras matérias administrativas que, a critério da Presidência, devam ser apreciadas e distribuídas para pronunciamento do Tribunal.

1000-25 Propaganda Partidária – PP

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Propaganda Partidária - PP. Refere-se aos pedidos de veiculação de propaganda partidária gratuita em bloco ou em inserção na programação das emissoras de rádio e televisão.

1000-26 Reclamação – Rcl

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Reclamação – Rcl.

1000-27 Recurso contra Expedição de Diploma – RCED

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Recursos contra Expedição de Diploma – RCED.

1000-28 Recurso Criminal – RC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Recurso Eleitoral – RE.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

ANEXO I

1000-29 Recurso Eleitoral – RE

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso Criminal – RC.

1000-30 Recurso em Habeas Corpus – RHC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Habeas Corpus - RHC. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Habeas Corpus.

1000-31 Recurso em Habeas Data – RHD

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Habeas Data - RHD. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processo de Habeas Data.

1000-32 Recurso em Mandado de Injunção – RMI

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Mandado de Injunção - RMI. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Mandado de Injunção.

1000-33 Recurso em Mandado de Segurança – RMS

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Mandado de Segurança - RMS. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Mandado de Segurança.

1000-34 Registro de Candidatura – R cand

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Candidatura – RC.

1000-35 Registro de Comitê Financeiro – RCF

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Comitê Financeiro – RCF.

1000-36 Representação - RP

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Órgão de Partido Político em Formação – ROPPF.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

ANEXO I

1000-37 Revisão Criminal - RvC

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Registro de Partido Político – RPP.

1000-38 Revisão de Eleitorado – RvE

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Revisão do Eleitorado - RvE. Compreende a hipótese de fraude em proporção comprometedoras no alistamento eleitoral, além dos casos previstos na legislação eleitoral.

1000-39 Suspensão de Segurança/Liminar – SS

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Suspensão de Segurança/Liminar

2000 ELEIÇÕES

Série formada por subséries composta por documentos produzidos e acumulados pelo Tribunal no decurso de suas atividades de planejamento e execução das eleições. A documentação que compõe esta série contém informações sobre o andamento, coordenação, apuração e divulgação das eleições. As espécies documentais mais encontradas nesta série são as correspondências e os processos da Corregedoria Regional Eleitoral – CRE, versando sobre a fiscalização das eleições e das decisões de conflitos, isto é, decisões jurídico- administrativas tomadas no decurso das eleições.

2000-0 Políticas e normas

Subsérie composta por documentos e informações político-administrativas relativas ao planejamento e execução das eleições. Trata-se, em suma, de manuais das eleições, instruções e planejamento geral das eleições.

2000-1 Generalidades

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo recebidos pelo Tribunal cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades fundamentais do Tribunal e da Justiça Eleitoral.

2000-2 Apuração

Subsérie composta por documentos e informações administrativas relativas às apurações das eleições. Trata-se de mapas de apuração, relatórios de apuração, relatórios estatísticos e correspondências.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

ANEXO I

2000-3 Cadastro Eleitoral

Subsérie composta por documentos referentes ao cadastro de eleitores.

2000-4 Campanha institucional

Subsérie composta por documentos relativos às campanhas eleitorais promovidas pela Justiça Eleitoral e pronunciamentos oficiais aos órgãos da imprensa local, nacional e estrangeira. Trata-se de cartazes, fitas, filmes, documentários, fotos, relatórios, entrevistas sobre as eleições, decisões e campanhas promovidas pelos órgãos da Justiça Eleitoral.

2000-5 Logística

Subsérie composta por documentos referentes ao suporte técnico-administrativo das eleições; à logística de transporte, distribuição e armazenamento de urnas eletrônicas; à segurança e vigilância do processo eleitoral; ao treinamento de servidores e mesários; à divulgação de resultados; à recepção de observadores externos; ao apoio cooperativo de instituições externas, entre outros.

2000-6 Atividades da Corregedoria – CRE

Subsérie composta por dossiês relativos às ações da Corregedoria Regional Eleitoral. Trata-se de documentos de controle administrativo interno, processos de direito políticos e processos da CRE, que versam sobre a fiscalização das eleições.

2000-6.01 Correições Eleitorais - CRE

Dossiê composto por atos normativos relativos às instruções para e documentos de controle administrativo versando sobre inspeções e correições.

2000-6.01.01 Ata de correição / Ata de inspeção

Dossiê composto por atos normativos relativos às instruções e/ou determinações para efetivar providências expedidas pela Corregedoria Regional Eleitoral.

2000-6.01.02 Relatório de correição / Relatório de inspeção

Dossiê composto por atos normativos relativos às correições / inspeções, expedidas pela Corregedoria Regional Eleitoral e pelos Cartórios Eleitorais.

2000-6.02 Despacho conjunto - CRE

Dossiê composto por documentos e informações dos provimentos jurisdicionais com o objetivo de solucionar vários processos ou situação ao mesmo tempo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

ANEXO I

2000-6.03 Portaria - CRE

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado portaria.

2000-6.04 Ordem de serviço - CRE

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado ordem de serviço.

2000-6.05 Provimento - CRE

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado provimento.

2000-6.06 Sistemas

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral e solicitações de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.

2000-6.06.01 Solicitação de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral.

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral.

2000-6.06.02 Solicitação de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.

2000-7 Partido político

Subsérie composta por documentos referentes às relações entre o Tribunal e os partidos políticos. Trata-se de correspondências prestando e solicitando informações.

2000-8 Processamento das Eleições

Subsérie composta por documentos digitais e documentos convencionais referentes às atividades das eleições informatizadas nas atividades em Tecnologia da Informação para planejamento, preparação e realização do pleito.

2000-8.01 Sistemas eleitorais

Dossiê composto por documentos referentes ao desenvolvimento, à customização e à manutenção de sistemas destinados ao processamento das eleições, inclusive os softwares da urna eletrônica.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

ANEXO I

2000-8.02 Voto eletrônico

Dossiê composto por documento referente ao processo eleitoral informatizado. Integra-se documentos de auditorias internas e externas, testes de segurança e relatórios emitidos pela urna eletrônica no dia da eleição.