

Resultado de Acompanhamento dos Projetos

Plano Estratégico: Plano Estratégico 2021-2026
Plano de Diretrizes: Plano de Diretrizes 2024/2025
Objetivo Estratégico: Todos
Setor Responsável: Todos

Tipo de Projeto: Todos
Ano: 2024
Situação: Todos
Data-base RAE: Todos

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COTEJ	DFT - 2ª Parte	DFT Parte 2 de 2. Entregar etapas de Coleta Quantitativa, Sensibilização, Tabulação e Tratamento de Dados do projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho.	Coleta Quantitativa	01/07/2023	29/02/2024	Concluída	01/07/2023	29/02/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Sensibilização	01/07/2023	29/02/2024	Concluída						
			Tabulação e Tratamento de Dados	01/07/2023	29/02/2024	Concluída						
ASGEL	Plano de Enfrentamento aos Riscos de Eleição	Elaboração do Plano	Análise de Riscos dos Processos de Eleição	02/01/2024	15/03/2024	Concluída	02/01/2024	30/06/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaboração das propostas de enfrentamento	15/01/2024	30/03/2024	Concluída						
			Elaboração do documento do Plano, aprovação e publicação	30/03/2024	30/06/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSA	Implementar a Tarifa Branca em ano não eleitoral nas Zonas Eleitorais	O objetivo é implantarmos o projeto piloto da Tarifa Branca em algumas zonas eleitorais neste ano para testarmos sua eficiência. A tarifa branca é uma medida junto à Equatorial para reduzir o gasto com energia elétrica.	Designação da Comissão	10/02/2023	15/02/2023	Concluída	10/02/2023	31/03/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Estudos e testes de viabilidade	16/02/2023	01/06/2023	Concluída						
			Reuniões de alinhamento para tomada de decisões	01/08/2023	01/12/2023	Concluída						
			Emissão de Portaria das medidas estabelecidas	01/12/2023	15/12/2023	Concluída						
			Troca dos medidores de energia junto à Equatorial	01/01/2024	31/03/2024	Concluída						
COIMC	Implantação da Política de Segurança da Comunicação no TRE	Objetiva garantir a oficialidade das informações produzidas pelo Tribunal e a preservação de sua imagem perante a sociedade.	Finalizar a minuta da Resolução	18/03/2024	20/03/2024	Concluída	18/03/2024	31/07/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Encaminhar para análise da Assessoria Jurídica do presidente	21/03/2024	05/04/2024	Concluída						
			Assinatura da Resolução pelo presidente	08/04/2024	31/07/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSA	Contratação de usinas de geração fotovoltaica	Contratação de usinas de geração fotovoltaica	Pesquisa de preços	02/05/2022	01/10/2022	Concluída	02/05/2022	31/07/2024	100,00%	R\$ 1.000.000,00	R\$ 700.000,00	Concluído
			Elaboração do Estudo técnico e Projeto	01/10/2022	30/05/2023	Concluída						
			Pesquisa e Adesão à Ata de Registro de preços	30/05/2023	30/09/2023	Concluída						
			Elaboração do Contrato	01/10/2023	31/10/2023	Concluída						
			Emissão de relatórios e visitas técnicas	01/11/2023	12/01/2024	Concluída						
			Instalação das usinas	01/01/2024	31/07/2024	Concluída						
SESEC	Elaborar normas de TI e fluxos dos temas previstos na Política de Segurança da Informação	Elaborar normas de TI e fluxos dos temas previstos na Política de Segurança da Informação	Elaboração das normas Gestão de Ativos; Controle de Acesso Lógico; Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TI; Gestão de Incidentes de Segurança da Informação	01/01/2022	31/12/2022	Concluída	01/01/2022	31/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaboração das normas Geração e Restauração de Cópias de Segurança (Revisão); Gestão de Vulnerabilidades e Padrões de Configuração Segura; Gestão e Monitoramento de Registros de Atividade; Desenvolvimento Seguro de	01/01/2023	31/12/2023	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SESEC	Elaborar normas de TI e fluxos dos temas previstos na Política de Segurança da Informação	Elaborar normas de TI e fluxos dos temas previstos na Política de Segurança da Informação	Sistemas	01/01/2023	31/12/2023	Concluída	01/01/2022	31/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaboração das normas Uso Aceitável de Recursos de TI e Uso de Recursos Criptográficos;	01/01/2024	31/05/2024	Concluída						
COGEM	Promover uma ação relativa ao sistema de integridade (Res. CNJ 410/2021)	Disseminar a implementação de uma cultura de integridade e a promoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção e à punição de fraudes e demais irregularidades, bem como à correção das falhas sistêmicas identificadas	Definição do tipo de ação mais adequado, planejamento e tratativas preliminares.	01/05/2023	31/03/2024	Concluída	01/05/2023	31/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Organização e realização da ação definida	01/04/2024	31/05/2024	Concluída						
			Avaliação da ação realizada e registros para melhoria no futuro.	31/05/2024	31/05/2024	Concluída						
COIMC	Elaboração de Plano de Comunicação Interno	Elaboração de Plano de Comunicação Interno	Finalizar o plano 2024/2025	08/01/2024	19/01/2024	Concluída	08/01/2024	01/08/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Execução do plano	22/01/2024	01/08/2024	Concluída						
SEMOG	Promover a política de continuidade do negócio	Promover a política de continuidade do negócio	Estudos preliminares	01/04/2023	30/04/2023	Concluída	01/04/2023	30/04/2025	80,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMOG	Promover a política de continuidade do negócio	Promover a política de continuidade do negócio	Contratação de instrutoria interna	01/05/2023	31/07/2023	Concluída	01/04/2023	30/04/2025	80,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.	01/08/2023	30/09/2023	Concluída						
			Elaboração do PCN	01/10/2023	31/01/2024	Concluída						
			Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN	01/02/2024	30/04/2024	Concluída						
			Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.	01/05/2024	30/06/2024	Concluída						
			Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN	01/07/2024	30/04/2025	Iniciada						
CPSPAD	Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	Regulamentar o processo de trabalho da CSPAD e CE no enfrentamento à Fraude e Corrupção. A Comissão de Ética é partícipe desse projeto. O processo deverá estabelecer: - A capacitação prévia dos servidores e sua disponibilidade para a condução de investigações internas de fraude e corrupção; - A padronização da realização de entrevistas e análise de documentos em	Capacitação e disponibilidade dos servidores	01/04/2023	31/08/2024	Concluída	01/04/2023	31/08/2025	60,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação	01/04/2023	31/08/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
CPSPAD	Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	investigações de fraude e corrupção; - Procedimentos para que não haja conflito de interesses de membros da equipe de investigação em relação ao incidente investigado; - Implementação processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais; - Após o mapeamento de todas as etapas, que contará com a mentoria da SEMOG/COGEM, um normativo deverá ser escrito, com apoio da COTEJ, e publicado.	Padronização das entrevistas e da análise documental	01/04/2023	30/06/2025	Iniciada	01/04/2023	31/08/2025	60,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais;	01/04/2024	30/06/2025	Iniciada						
			Elaboração de normativo sobre a metodologia definida	01/04/2024	31/08/2025	Não Iniciada						
SEMAP	Reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doça	Preservar as instalações ocupadas pelos fóruns eleitorais dos municípios de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doça em bom estado de operação, assegurando sua plena funcionalidade. Adequar os imóveis às normas de acessibilidade.	Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação	01/03/2024	30/04/2024	Concluída	01/03/2024	05/05/2025	25,00%	R\$ 994.184,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Contratação de fornecedor	31/08/2024	30/11/2024	Concluída						
			Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doça	06/01/2025	05/04/2025	Não Iniciada						
			Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doça	06/04/2025	05/05/2025	Não Iniciada						
COUSE	Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	Instituir parceria com o Governo Estadual para aproveitamento do cadastro biométrico dos cidadãos já cadastrados na base de dados da Secretaria de Segurança Pública para complemento do registro de eleitores	Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA	01/03/2023	30/04/2024	Iniciada	01/03/2023	30/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COUSE	Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	sem biometria no cadastro eleitoral.	Planejamento do Projeto	01/05/2024	30/06/2024	Iniciada	01/03/2023	30/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Identificação dos dados a serem transferidos	01/07/2024	31/08/2024	Iniciada						
			Serviços disponibilizados ao Governo do Estado do Maranhão pelo Tribunal Superior Eleitoral	01/09/2024	31/10/2024							
			Atualização periódica dos dados	01/11/2024	30/11/2025							
WEB	Reestruturação da Intranet	Melhoria dos serviços disponíveis no site da Intranet de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo TSE	Análise da tecnologia a ser adotada	18/03/2024	26/03/2024	Concluída	18/03/2024	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Definição da Tecnologia	01/04/2024	05/04/2024	Concluída						
			Estudo da tecnologia adotada	08/04/2024	30/04/2024	Concluída						
			Desenvolvimento e configuração da tecnologia adotada	06/05/2024	14/11/2024							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
WEB	Reestruturação da Intranet	Melhoria dos serviços disponíveis no site da Intranet de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo TSE	Treinamento dos gestores da Intranet	18/11/2024	29/11/2024		18/03/2024	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Implantação da nova Intranet	07/01/2025	31/12/2025							
NSA	Implementação do Sistema de Monitoramento Remoto de Ares Condicionados.	Objetivo é diminuir monitorar o ares-condicionadores que por ventura ficam ligados fora do horário de expediente, a fim de se reduzir o consumo e gasto com energia elétrica. SEI 0006156-98.2023.6.27.8000	Fazer pesquisa de mercado	01/03/2024	29/03/2024	Concluída	01/03/2024	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Elaborar ETP	01/03/2024	30/04/2024	Concluída						
			Fazer Licitação e Aquisição	10/05/2024	30/05/2024	Não Iniciada						
			Instalar os dispositivos para monitoramento em todas as unidades e ZEs do TRE-MA	01/07/2024	19/12/2025	Não Iniciada						
SEMEQ	Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís	Trata-se de monitorar o estado dos equipamentos em tempo real, permitindo a identificação de problemas em seu início e a tomada de medidas preventivas, a fim de: Reduzir custos com manutenções corretivas; Aumentar a vida útil dos equipamentos; Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Evitar acidentes de trabalho.	Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia	30/03/2024	30/07/2024	Concluída	30/03/2024	04/04/2026		R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Contratação de fornecedor	05/03/2025	01/09/2025	Não Iniciada						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMEQ	Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís	Trata-se de monitorar o estado dos equipamentos em tempo real, permitindo a identificação de problemas em seu início e a tomada de medidas preventivas, a fim de: Reduzir custos com manutenções corretivas; Aumentar a vida útil dos equipamentos; Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Evitar acidentes de trabalho.	Instalação dos sensores/atuadores e desenvolvimento do software de monitoramento	02/09/2025	02/01/2026	Não Iniciada	30/03/2024	04/04/2026		R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Avaliação da efetividade do sistema	03/01/2026	03/03/2026	Não Iniciada						
			Ajustes e otimizações contínuas	04/03/2026	04/04/2026	Não Iniciada						
SENAR	Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI (Suspensão por 180 dias a partir de 09/02/2024)	Trata-se da manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico composto por extintores, sistema de detecção e alarme, sistemas de chuveiros automáticos e de hidrantes e sistema de ventilação mecânica da escada de incêndio. Ao final objetiva-se a emissão do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros aprovando os sistemas instalados.	Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico	07/11/2022	31/12/2023	Concluída	07/11/2022	07/11/2025		R\$ 795.500,00	R\$ 786.693,52	Repactuado
			Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada)	01/01/2024	31/03/2024	Iniciada						
			Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação	07/08/2024	07/11/2025	Não Iniciada						
GABSGP	SGP 5.0	Otimizar fluxos de trabalho, verificar as rotinas que podem ser automatizadas, distribuir de forma equilibrada o volume de trabalho e o quantitativo de pessoas e por fim, atualizar as atribuições no Regulamento Administrativo.	Planejamento	08/01/2024	31/01/2024	Concluída	08/01/2024	31/08/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Reuniões com os envolvidos e outros TRE's	01/02/2024	01/04/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
GABSGP	SGP 5.0	Otimizar fluxos de trabalho, verificar as rotinas que podem ser automatizadas, distribuir de forma equilibrada o volume de trabalho e o quantitativo de pessoas e por fim, atualizar as atribuições no Regulamento Administrativo.	Relatórios Finais e Providências internas	01/04/2024	01/05/2024	Concluída	08/01/2024	31/08/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Atualização do Regulamento Administrativo	01/05/2024	31/08/2025	Iniciada						
TREMALA B	Estruturação do Laboratório de Inovação	Promover as condições mínimas para o funcionamento e divulgação do laboratório de de inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram	31/01/2024	23/02/2024	Concluída	31/01/2024	30/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a)	31/01/2024	23/02/2024	Concluída						
			Contratar estagiários para o laboratório	31/01/2024	29/02/2024	Concluída						
			Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet	31/01/2024	22/03/2024	Concluída						
			Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório	01/02/2024	15/04/2024	Concluída						
			Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório	05/02/2024	07/02/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
TREMALA B	Estruturação do Laboratório de Inovação	Promover as condições mínimas para o funcionamento e divulgação do laboratório de de inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	Providenciar arte para bottons e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção	05/02/2024	15/03/2024	Concluída	31/01/2024	30/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA	19/02/2024	22/03/2024	Concluída						
			Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação	27/02/2024	13/12/2024	Iniciada						
			Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet	11/03/2024	10/05/2024	Iniciada						
			Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório	25/03/2024	12/04/2024	Concluída						
			Criar página na intranet para o laboratório	15/04/2024	22/04/2024	Concluída						
			Selecionar laboratoristas voluntários	20/05/2024	30/06/2025	Iniciada						
COPES	Promover a atualização dos sistemas da SGP para melhor atender aos usuários dos serviços	O presente projeto trata da atualização de sistemas e aplicativos que visam a otimização do acesso a novos recursos e funcionalidades, repaginação do visual, melhora na performance e diminuição da lentidão em certos processos, melhor	Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.	02/05/2023	02/06/2023	Concluída	02/05/2023	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPES	Promover a atualização dos sistemas da SGP para melhor atender aos usuários dos serviços	integração com novos aplicativos e novas tecnologias de aplicativos.	Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica.	03/06/2023	03/07/2023	Concluída	02/05/2023	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários	04/07/2023	04/08/2023	Concluída						
			Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas	04/08/2023	19/12/2025	Iniciada						
			Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues	29/04/2024	19/12/2025	Iniciada						
GABSJU	BOT Whatsapp - SJU	Criar e disponibilizar serviço automatizado de PUSH processual, emissão de certidões, cadastramento de sustentações orais e informações judiciais diversas no whatsapp	contratação da API do Whatsapp	02/03/2023	31/12/2025	Iniciada	02/03/2023	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Desenvolvimento da ferramenta	01/05/2024	31/12/2025	Não Iniciada						
SEDEO	(Suspensão até o fim da vigência do Plano de Diretrizes 24/25) Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho	01/02/2023	30/06/2024	Iniciada	01/02/2023	01/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Suspensão
			Apresentação de Proposta de Indicadores e Metas de Desempenho.	01/07/2024	30/10/2024							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEDEO	(Suspensão até o fim da vigência do Plano de Diretrizes 24/25) Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Revisão e Publicação de Indicadores e Metas de Desempenho	01/11/2024	01/12/2024		01/02/2023	01/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Suspensão
NSA	A justiça eleitoral é pra todas as raças	Executar ações voltadas à equidade racial	Implementar capacitações com o tema equidade e diversidade	01/03/2024	15/12/2024	Iniciada	01/03/2024	15/12/2024	34,50%	R\$ 0,00	R\$ 349,00	Cancelado
			Elaborar cartilhas voltadas a uns grupos de raças	15/03/2024	30/05/2024	Concluída						
			Enviar informativos ao Tribunal sobre o assunto	25/03/2024	15/12/2024	Iniciada						
			Fazer oficinas ou dinâmicas nas edições do Bem-Estar sobre equidade racial	25/03/2024	15/12/2024	Iniciada						
			Fazer palestras voltadas às raças e distribuir as cartilhas	01/06/2024	30/08/2024	Não Iniciada						
			Fazer a Gamificação sobre Equid. Racial	01/09/2024	15/12/2024	Iniciada						
SEDEO	Trilhas de aprendizagem - Gestão de Pessoas por competências	Implantação do mecanismo "trilha de aprendizagem" como elemento auxiliador e componente da política de gestão de pessoas por competências no TRE-MA	Política de gestão por competências reeditada	10/07/2024	02/10/2024	Iniciada	10/07/2024	31/12/2025	2,75%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEDEO	Trilhas de aprendizagem - Gestão de Pessoas por competências	Implantação do mecanismo "trilha de aprendizagem" como elemento auxiliador e componente da política de gestão de pessoas por competências no TRE-MA	Catálogo de habilidades produzido	10/07/2024	28/05/2025		10/07/2024	31/12/2025	2,75%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Gestão de competências implantada no Moodle	28/05/2025	31/12/2025							
			Sistemas AVALIA e Gestão por Competências reeditados	28/05/2025	31/12/2025							
EJE	Ressocializando com cidadania.	Fomentar a conscientização política de menor de 18 anos sujeitos de ato infracional e em cumprimento de medidas socioeducativas.	Convite ao Juiz de Direito da Vara da Infância e Juventude e aos diretores das unidades de cumprimento das medidas socioeducativas na Capital, para reunião institucional, com o fim de apresentar o projeto e buscar parceria para a execução das atividades.	01/04/2024	01/08/2025	Não Iniciada	01/04/2024	18/12/2025	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Lançamento oficial do projeto no âmbito do TRE-MA difundindo sua importância e o resultado buscado dentro do planejamento estratégico do órgão.	01/04/2024	29/08/2025	Não Iniciada						
			Agendar, mediante ofício, com o Diretor das unidades de cumprimento das medidas socioeducativas, data e horário para a realização das ações.	01/04/2024	19/09/2025	Não Iniciada						
			Solicitar apoio administrativo, via Corregedoria para operacionalização logística dos serviços de alistamento e regularização eleitoral, na respectiva unidade de recolhimento, conforme programação a ser definida.	01/04/2024	10/10/2025	Não Iniciada						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
EJE	Ressocializando com cidadania.	Fomentar a conscientização política de menor de 18 anos sujeitos de ato infracional e em cumprimento de medidas socioeducativas.	Definir os recursos materiais e as unidades administrativas de apoio para a realização das ações institucionais dentro da unidade de recolhimento.	01/04/2024	31/10/2025	Não Iniciada	01/04/2024	18/12/2025	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Oficiar ao Juízo da Infância e Juventude, pedindo autorização, para que a equipe do TRE-MA, leve até o local do cumprimento das medidas, o alistamento eleitoral facultativo, dentre outros.	01/04/2024	07/11/2025	Não Iniciada						
			Execução das atividades na(s) unidade(s) de cumprimento de medidas socioeducativas	01/04/2024	18/12/2025	Não Iniciada						
COIMC	Dialogo com a Imprensa	Debates, conversa com os representantes da imprensa acerca do processo eleitoral	Planejamento do Projeto	01/04/2024	12/04/2024	Concluída	01/04/2024	30/06/2024	49,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Apresentar o projeto aos dirigentes e definir a data do evento	22/04/2024	30/04/2024	Iniciada						
			Reunião com os setores envolvidos	01/05/2024	10/05/2024							
			Elaborar a programação	13/05/2024	17/05/2024							
			Encaminhar convite à imprensa	20/05/2024	31/05/2024							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Dialogo com a Imprensa	Debates, conversa com os representantes da imprensa acerca do processo eleitoral	Divulgar o evento à imprensa	03/06/2024	14/06/2024		01/04/2024	30/06/2024	49,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Avaliar o evento	27/06/2024	30/06/2024							
ASGEL	Realização de audiências públicas, esclarecendo cada etapa do processo eleitoral (Eleições 2024)	Promover a realização de audiências públicas, esclarecendo cada etapa do processo eleitoral (Eleições 2024)	Planejamento do evento, de acordo com a agenda dos participantes	01/05/2024	31/05/2024		01/05/2024	30/09/2024	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Realização da audiência pública, com a discussão de cada item programado	01/06/2024	31/08/2024							
			Análise, avaliação e registro das atividades desenvolvidas	01/09/2024	30/09/2024							
COIMC	Mídia Training	O 'Mídia training' consiste na preparação de um magistrado e/ou servidor para que tenha a melhor performance possível como porta-voz do órgão.	Planejamento do curso	08/04/2024	12/04/2024	Concluída	08/04/2024	30/06/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Reunir com os setores envolvidos	15/04/2024	26/04/2024	Concluída						
			Alinhar com o(s) palestrante(s) sobre formato do curso	27/05/2024	31/05/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Mídia Training	O 'Mídia training' consiste na preparação de um magistrado e/ou servidor para que tenha a melhor performance possível como porta-voz do órgão.	Realização do curso	03/06/2024	30/06/2024	Concluída	08/04/2024	30/06/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
GABSJU	Audiência pública sobre Registro de Candidaturas	Realização de audiência pública com representantes partidários para tirar dúvidas sobre o registro de candidaturas.	Planejamento	01/04/2024	01/05/2024	Concluída	01/04/2024	05/08/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Realização do evento	01/05/2024	05/08/2024	Concluída						
EJE	Formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos agentes eleitorais. (2024)	Promover e divulgar cursos e eventos jurídicos de atualização e aprimoramento sobre o processo eleitoral, tendo por público alvo os juízes eleitorais, com vistas ao aprimoramento das competências laborais e ao atendimento de excelência.	Definição das capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral e em seguida, tratar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o público-alvo, magistrados(as) eleitorais;	01/01/2024	30/08/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 50.801,40	R\$ 57.629,89	Concluído
			Credenciamento dos planos de curso junto à ENFAM via conta no site Educaenfam, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido	01/01/2024	31/10/2024	Concluída						
			Abrir e instruir processo (SEI), para contratação do(a) docente com demonstração das fontes de recurso da unidade a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) pedindo autorização para o empenho da despesa, monitorar trâmite e diligências	01/01/2024	29/11/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
EJE	Formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos agentes eleitorais. (2024)	Promover e divulgar cursos e eventos jurídicos de atualização e aprimoramento sobre o processo eleitoral, tendo por público alvo os juízes eleitorais, com vistas ao aprimoramento das competências laborais e ao atendimento de excelência.	Formatar com antecedência o curso na plataforma virtual, em que acontecerá, postando dados, tais como: nome, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período realização, etc., assim como configurar o ambiente para recepção das inscrições, inclusão dos conteúdos enviados pelo(a) docente(ex:	01/01/2024	31/12/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 50.801,40	R\$ 57.629,89	Concluído
			Divulgar sobre a abertura das inscrições, realização e pós curso, expedir certificados aos participantes aprovados.	01/01/2024	31/12/2024	Concluída						
ASGEL	Impulsionar o cumprimento de prazos e normas (Eleições 2024)	Impulsionar o cumprimento de prazos e normas nas Eleições de 2024.	Estudar as Resoluções TSE para as Eleições 2024, verificando a necessidade de replanejamento dos processos	01/02/2024	15/03/2024	Concluída	01/02/2024	28/02/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Monitoramento da execução do PIE24 pelo SIGGO-ELEIÇÃO	01/02/2024	19/12/2024	Concluída						
			Impulsionar a correta execução dos prazos	01/02/2024	28/02/2025	Concluída						
			Replanejar os processos que forem necessários	15/03/2024	31/03/2024	Concluída						
			Elaborar o PIE24.2 impulsionar aprovação e publicação	31/03/2024	15/04/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
TREMALA B	UTILIZAÇÃO DESIGN THINKING PARA CUMPRIMENTO DE REQUISITO DO PREMIO CNJ DE QUALIDADE 2024.	Projeto com a utilização da abordagem do design thinking, comprovando a representatividade no design da solução mediante participação dos atores impactados ou envolvidos no problema.	Planejamento	26/01/2024	30/01/2024	Concluída	26/01/2024	30/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Organização	01/02/2024	19/02/2024	Concluída						
			Execução	20/02/2024	20/02/2024	Concluída						
			Elaboração do Relatório	21/02/2024	22/03/2024	Concluída						
			Publicação	25/03/2024	30/05/2024	Concluída						
EJE	Educação política voltada ao fortalecimento da cidadania de jovens eleitores (2024)	Desenvolver projetos voltados aos jovens e futuros eleitores de esclarecimento social para o exercício da cidadania, do voto livre e consciente, do combate às notícias falsas e de confirmação da segurança da urna eletrônica.	Selecionar escolas que participarão das ações de cidadania e agendar com os respectivos dirigentes, data para eventual visita prévia e para a execução do evento	01/01/2024	30/08/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Organizar os recursos materiais necessários para a consecução do evento (a exemplo de, urnas eletrônicas, informativos, slides, microfones, caixa de som, etc.) e contatar com os setores internos do tribunal, para apoio logístico e operacional, tanto em visita prévia, que houver, quanto no evento pro	01/01/2024	27/09/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
EJE	Educação política voltada ao fortalecimento da cidadania de jovens eleitores (2024)	Desenvolver projetos voltados aos jovens e futuros eleitores de esclarecimento social para o exercício da cidadania, do voto livre e consciente, do combate às notícias falsas e de confirmação da segurança da urna eletrônica.	Realização e divulgação institucional do evento.	01/01/2024	31/12/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
COIMC	Boletim Informativo	Divulgar em áudio as ações internas do TRE	Gravação e edição das matérias	01/01/2024	01/01/2024	Concluída	01/01/2024	19/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
		Veiculação do boletim nos grupos de whatsapp e intranet		01/01/2024	01/01/2024	Concluída						
		Levantamento das matérias		01/01/2024	19/12/2025	Concluída						
PR	Audiências públicas - Eleições 2024	Esclarecer à população sobre temas relacionados às eleições municipais. Público alvo: Candidatas e candidatos, representantes de partidos políticos, cidadãos e cidadãos, entidades representativas e a imprensa.	Firmar Parcerias	01/05/2024	14/05/2024	Concluída	01/05/2024	30/09/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
		Realizar audiências públicas com as parcerias firmadas		16/05/2024	09/08/2024	Concluída						
		Realizar audiências públicas em geral		01/07/2024	30/09/2024	Concluída						
COMISSÃO	Programa Fale, Maria - Agenda 2024	Programa Fale, Maria - Agenda 2024	Planejamento	20/01/2024	11/03/2024	Concluída	20/01/2024	01/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COMISSÃO	Programa Fale, Maria - Agenda 2024	Programa Fale, Maria - Agenda 2024	Elaboração da AGENDA do Programa "Fale, Maria"	20/02/2024	11/03/2024	Concluída	20/01/2024	01/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Evento alusivo ao tema	10/03/2024	01/05/2024	Concluída						
ASGEL	SELO BOAS PRÁTICAS	Incentivar a adoção de boas práticas cartorárias de eleição	Elaborar edital com as regras	01/06/2024	15/06/2024	Concluída	01/06/2024	30/11/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Revisar o sistema	15/06/2024	30/06/2024	Concluída						
			Fazer divulgação	01/07/2024	30/08/2024	Concluída						
			Conseguir premiação e cerimônia de reconhecimento	01/07/2024	30/11/2024	Concluída						
			Divulgar as boas práticas	15/11/2024	30/11/2024	Concluída						
ASGEL	Game das Eleições	Fomentar a participação dos servidores no Game das Eleições 2024	Elaboração de Temas, perguntas e respostas	15/03/2024	10/04/2024	Concluída	15/03/2024	31/07/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASGEL	Game das Eleições	Fomentar a participação dos servidores no Game das Eleições 2024	Ajustes no sistema de Quiz para calcular rank de premiação	01/04/2024	10/04/2024	Concluída	15/03/2024	31/07/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaborar e aprovar o edital com as regras	01/04/2024	10/04/2024	Concluída						
			Divulgar e impulsionar a participação dos servidores	10/04/2024	20/07/2024	Concluída						
			Conseguir prêmios e cerimônia de premiação	01/05/2024	31/07/2024	Concluída						
NSA	Elaboração do plano de compensação de emissão de CO2	Os tribunais têm até 2026 para elaborar um inventário de emissão de gases de efeito estufa conforme Res. CNJ 400/2021. SEI 0004688-02.2023.6.27.8000	Fazer pesquisa de mercado	01/02/2024	30/03/2024	Concluída	01/02/2024	15/12/2024	100,00%	R\$ 50.000,00	R\$ 24.000,00	Concluído
			Elaborar ETP	01/04/2024	30/06/2024	Concluída						
			Fazer Licitação e Contratação	01/07/2024	30/07/2024	Concluída						
			Executar o contrato	10/08/2024	15/12/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSA	Participação na Chamada Pública de Projetos da EQUATORIAL 2023	Todo ano as concessionárias de energia lançam edital para apoio financeiro em programas de eficiência energética. O TRE-MA irá participar. Se ganhar, terá o patrocínio para a compra de mais uma usina fotovoltaica. SEI 0010464-80.2023.6.27.8000	Elaboração de projeto	01/12/2023	23/02/2024	Concluída	01/12/2023	30/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Aguardar resultado preliminar da seleção dos projetos inscritos	26/02/2024	12/04/2024	Concluída						
			Executar o projeto junto à Equatorial, caso este seja selecionado.	15/04/2024	30/12/2024	Concluída						
GABSJU	Capacitação em tramitação de processos da classe Registro de Candidatura	Promover a capacitação de magistrados e servidores na tramitação de processos de Registro de Candidatura e seus diferentes sistemas	Definição de temas	01/03/2024	01/04/2024	Concluída	01/03/2024	30/06/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Contratação do facilitador	01/04/2024	30/04/2024	Concluída						
			Realização do evento	30/04/2024	30/06/2024	Concluída						
SEMOG	Gestão de Riscos e da Integridade 2024	Impulsionar a Gestão de Riscos e da Integridade por meio da realização de 1 mentoria no primeiro semestre em mapeamento de processos e gestão de riscos, destinadas principalmente às unidades que tratem de contratações, licitações, e investigações de ilícitos cíveis e criminais.	Análise e definição da unidade cliente	01/01/2024	30/04/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Mentoria	01/05/2024	30/06/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMOG	Gestão de Riscos e da Integridade 2024	Impulsionar a Gestão de Riscos e da Integridade por meio da realização de 1 mentoria no primeiro semestre em mapeamento de processos e gestão de riscos, destinadas principalmente às unidades que tratam de contratações, licitações, e investigações de ilícitos cíveis e criminais.	Acompanhamento dos resultados	01/07/2024	31/12/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
GABSJU	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA JANUS	Implantação da solução de Inteligência Artificial para a tramitação de processos	Testes em processos da classe PC-PP	01/03/2024	30/04/2024	Concluída	01/03/2024	19/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
		Configuração de rotinas da classe RCAND	05/03/2024	30/07/2024	Concluída							
		Modelagem de documentos para RCAND	05/03/2024	30/07/2024	Concluída							
		Aplicação de rotinas no PJE	01/08/2024	19/12/2024	Concluída							
		Modelagem de documentos para classe PCE	01/09/2024	01/10/2024	Concluída							
SECAP	Criar e implementar projeto de ambientação de novos servidores e estagiários.	Criar e implementar projeto de ambientação de novos servidores e estagiários.	Elaboração do ante-projeto de ambientação de novos servidores e estagiários e seu respectivo envio para análise do Coordenador da CODES	01/07/2023	13/10/2023	Concluída	01/07/2023	30/04/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SECAP	Criar e implementar projeto de ambientação de novos servidores e estagiários.	Criar e implementar projeto de ambientação de novos servidores e estagiários.	Alterações e elaboração final a partir de sugestões recebidas do Coordenador da CODES	14/10/2023	15/03/2024	Concluída	01/07/2023	30/04/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Homologação e publicação do Projeto de Ambientação de Novos Servidores e Estagiários	16/03/2024	30/04/2024	Concluída						
SEMOG	Oficinas de Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos 2024	Realizar uma Oficina de Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos 2024, preferencialmente, no primeiro semestre.	Análise do resultado da avaliação de maturidade em Gestão de Riscos 2023	01/01/2024	31/03/2024	Concluída	01/01/2024	31/12/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Adequação da Oficina às novas demandas	01/04/2024	30/04/2024	Concluída						
			Realização da Oficina em Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos	01/04/2024	31/08/2024	Concluída						
			Mentorias com os participantes interessados	01/09/2024	30/11/2024	Concluída						
			Avaliação e registro dos resultados	01/12/2024	31/12/2024	Concluída						
COGEM	Autoavaliação TCU IESGO	Autoavaliação TCU IESGO	Definição dos responsáveis por cada questão.	01/03/2024	10/03/2024	Concluída	01/03/2024	31/03/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COGEM	Autoavaliação TCU IESGO	Autoavaliação TCU IESGO	Coleta das respostas.	11/03/2024	17/03/2024	Concluída	01/03/2024	31/03/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Análise das respostas e evidências.	18/03/2024	20/03/2024	Concluída						
			Inclusão das respostas no sistema do TCU.	21/03/2024	22/03/2024	Concluída						
SEMOG	Plano de Diretrizes 2024/2025	Revisar o Plano de Diretrizes 2024/2025	Estudo e análise dos novos requisitos.	25/01/2024	02/02/2024	Concluída	25/01/2024	31/03/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Testes e homologação do SIGGO	25/01/2024	21/02/2024	Concluída						
			Captação e suporte aos gestores	19/02/2024	23/02/2024	Concluída						
			Lançamento das informações no SIGGO e validação	22/02/2024	05/03/2024	Concluída						
			Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 24/25	06/03/2024	31/03/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
TREMALA B	Realização do Evento CONVERGÊNCIA em São Luís	Trazer o evento Convergência para a cidade de São Luís. Trata-se de um dos maiores eventos de inovação do setor público, que tem por objetivo proporcionar um espaço de trocas de experiências e conexões entre pessoas interessadas sobre o tema de inovação no setor público.	Planejamento	02/01/2024	31/01/2024	Concluída	02/01/2024	04/04/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Solicitação de Apoio	02/01/2024	31/03/2024	Concluída						
			Organização	01/02/2024	04/03/2024	Concluída						
			Realização	01/04/2024	04/04/2024	Concluída						
NSA	Campanha Coordenadores de Acessibilidade	O objetivo é recrutar voluntários para serem coordenadores de acessibilidade nas eleições de 2024	Elaborar cronograma	01/09/2023	30/09/2023	Concluída	01/09/2023	08/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Enviar SEI às zonas de adesão à campanha	15/09/2023	30/09/2023	Concluída						
			Providenciar a criação da página e do formulário de inscrição na internet	15/02/2024	10/03/2024	Concluída						
			Providenciar o material impresso p/ envio às zonas e demais serviços de outras unidades	28/02/2024	10/03/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSA	Campanha Coordenadores de Acessibilidade	O objetivo é recrutar voluntários para serem coordenadores de acessibilidade nas eleições de 2024	Definir a escala de campanha com os membros da CAIN	10/03/2024	15/03/2024	Concluída	01/09/2023	08/05/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Fazer a campanha e planfetação no dia "D do Voluntário" a ser definido pela COIMC	01/04/2024	08/05/2024	Concluída						
NSA	Locais de votação com acessibilidade.	Aumentar o n° de locais de votação com acessibilidade em 85% pelo menos	Elaborar cronograma	01/09/2023	30/09/2023	Concluída	01/09/2023	19/11/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Enviar SEI às zonas de adesão à campanha e preenchimento dos formulários.	15/09/2023	30/09/2023	Concluída						
			Levantamento das respostas	15/10/2023	30/10/2023	Concluída						
			Reuniões com autoridades e/ou representantes das prefeituras	15/03/2024	30/04/2024	Concluída						
			Elaborar ofícios e termos de cooperação para melhoria dos locais de votação	01/04/2024	30/05/2024	Concluída						
			Levantamento do quantitativo dos locais de votação com acessibilidade pelas ZE's	01/08/2024	30/09/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSA	Locais de votação com acessibilidade.	Aumentar o n° de locais de votação com acessibilidade em 85% pelo menos	Fazer estimativa e elaborar relatório	04/11/2024	19/11/2024	Concluída	01/09/2023	19/11/2024	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
ASGEL	Contratação de empresa especializada para realização de Pesquisa de Satisfação dos eleitores no dia das eleições 2024 (por amostragem)	Assegurar a realização de Pesquisa de Satisfação dos eleitores no dia das eleições 2024 (por amostragem)	Oficialização da demanda de contratação	01/03/2024	31/03/2024	Concluída	01/03/2024	19/12/2024	100,00%	R\$ 70.000,00	R\$ 0,00	Concluído
			Acompanhar e impulsionar a Contratação	31/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Fiscalização da Contratação	20/07/2024	19/12/2024	Concluída						
COIMC	Painel Virtual	Divulgação de aviso, notícias em televisões dentro do ambiente do Tribunal	Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs	03/06/2024	12/07/2024	Iniciada	03/06/2024	19/12/2025	42,50%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Implantação do projeto	15/07/2024	19/12/2025	Não Iniciada						
COIMC	Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	Divulgar as ações do TRE para o público externo	Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA	22/02/2024	29/02/2024	Concluída	22/02/2024	19/12/2025	43,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Planejamento da estrutura do programa	04/03/2024	26/03/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	Divulgar as ações do TRE para o público externo	Gravação do programa piloto	02/04/2024	03/04/2024	Iniciada	22/02/2024	19/12/2025	43,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Aprovação e ajustes	04/04/2024	17/04/2024							
			Estréia do programa e assinatura do Termo de Cooperação	18/04/2024	19/12/2025							
NSI	Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	<p>Aprimorar a gestão e segurança dos dados pessoais torna-se uma prioridade incontestável diante da imposição legal estabelecida pela Lei 13.709/2018 e das exigências de auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU). Nesse contexto, é imperativo realizar um mapeamento detalhado dos processos de trabalho das unidades envolvidas no tratamento de dados pessoais. Esse processo de mapeamento não apenas visa atender às obrigações legais impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também busca a otimização e eficiência dos procedimentos internos. Identificar gaps ou lacunas no cumprimento das diretrizes estabelecidas pela LGPD é crucial para assegurar a conformidade legal e promover uma cultura organizacional comprometida com a proteção da privacidade e segurança da informação.</p>	Construção do Formulário de Inventário	01/09/2023	31/01/2024	Concluída	01/09/2023	30/04/2025	80,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Revisão e Testes do Formulário por Unidades	01/02/2024	29/02/2024	Concluída						
			Início da Campanha de Preenchimento do Formulário	01/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Análise dos Resultados	01/11/2024	31/12/2024	Concluída						
			Relatório de Achados	01/01/2025	30/04/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSI	Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	<p>Ao realizar essa análise aprofundada, é possível identificar pontos específicos onde ajustes e aprimoramentos são necessários, garantindo não apenas a conformidade com a legislação vigente, mas também a implementação de boas práticas em gestão de dados. Além disso, a transparência e a accountability no tratamento de dados pessoais são fortalecidas, contribuindo para a construção de uma reputação sólida e a confiança dos stakeholders.</p> <p>É essencial integrar os resultados desse mapeamento aos processos internos, promovendo uma abordagem proativa na gestão de riscos e na implementação de medidas corretivas. A documentação e monitoramento contínuo dos processos, aliados a treinamentos e conscientização dos colaboradores, são elementos-chave para a sustentabilidade e sucesso na conformidade com a LGPD.</p> <p>Portanto, o mapeamento dos processos de trabalho não deve ser encarado apenas como uma exigência legal, mas como uma oportunidade estratégica para fortalecer a proteção de dados pessoais, promover a eficiência organizacional e garantir a confiança dos indivíduos que confiam</p>	Construção do Formulário de Inventário	01/09/2023	31/01/2024	Concluída	01/09/2023	30/04/2025	80,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Revisão e Testes do Formulário por Unidades	01/02/2024	29/02/2024	Concluída						
			Início da Campanha de Preenchimento do Formulário	01/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Análise dos Resultados	01/11/2024	31/12/2024	Concluída						
			Relatório de Achados	01/01/2025	30/04/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSI	Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	suas informações à organização.	Construção do Formulário de Inventário	01/09/2023	31/01/2024	Concluída	01/09/2023	30/04/2025	80,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Revisão e Testes do Formulário por Unidades	01/02/2024	29/02/2024	Concluída						
			Início da Campanha de Preenchimento do Formulário	01/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Análise dos Resultados	01/11/2024	31/12/2024	Concluída						
			Relatório de Achados	01/01/2025	30/04/2025							
COSIN	Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	Rotinas de Registro de candidatura (Janus)	01/02/2023	15/06/2024	Concluída	01/02/2023	30/11/2026	90,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Rotina de Prestação de Contas (Janus)	15/01/2024	30/11/2026	Iniciada						
COIMC	Elaboração de Campanhas Institucionais	Divulgar as ações do Tribunal para o público interno e externo	Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada	01/01/2024	19/12/2025	65,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Elaboração de Campanhas Institucionais	Divulgar as ações do Tribunal para o público interno e externo	Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada	01/01/2024	19/12/2025	65,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Cronograma de veiculação nas redes sociais	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada						
ASGEL	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos	15/06/2024	15/07/2024	Concluída	15/06/2024	31/03/2025	90,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA	15/07/2024	30/08/2024	Concluída						
			Preparação do sistema DIGA	30/08/2024	30/09/2024	Concluída						
			Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição	01/10/2024	15/11/2024	Concluída						
			Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo	08/11/2024	30/11/2024	Concluída						
			Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração	01/12/2024	19/12/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASGEL	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação	07/01/2025	31/03/2025		15/06/2024	31/03/2025	90,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
COSIN	Melhorar a segurança de dados das aplicações	Melhorar a segurança de dados das aplicações	Criptografia dos dados sensíveis	01/05/2023	30/10/2025	Concluída	01/05/2023	01/04/2026	60,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Mapeamento dos dados sensíveis	01/03/2024	01/03/2025	Concluída						
			Autenticação em duplo fator no Guardião	15/04/2024	01/10/2024	Concluída						
			Construir aplicações seguras by design	01/03/2025	01/03/2026							
			Mascaramento da base de desenvolvimento	01/03/2025	01/04/2026							
COINF	Ampliação do Outsourcing de Impressão	O outsourcing de impressão, também conhecido como gestão de serviços de impressão ou terceirização de impressão, refere-se à prática de delegar a gestão e manutenção do parque de impressoras, copiadoras, multifuncionais e demais equipamentos relacionados a um fornecedor externo especializado. Essa abordagem visa otimizar o	Planejamento e Avaliação de Necessidades	01/03/2023	30/08/2023	Concluída	01/03/2023	31/12/2025	83,80%	R\$ 722.085,60	R\$ 58.990,53	Iniciado
			Contratação de Fornecedor	01/09/2023	31/03/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COINF	Ampliação do Outsourcing de Impressão	processo de impressão dentro de uma organização, focando em melhorias de eficiência, redução de custos e acesso a tecnologias mais avançadas, sem a necessidade de investimentos diretos em equipamentos e manutenção. Atualmente, esta abordagem é adotada especificamente para os equipamentos do parque gráfico da unidade SEART. Portanto, este projeto tem como objetivo estudar e expandir o outsourcing de impressão para outras unidades administrativas do Tribunal, incluindo os cartórios eleitorais do interior do Estado.	Implementação gradual em fases e por polos	01/04/2024	30/06/2025	Iniciada	01/03/2023	31/12/2025	83,80%	R\$ 722.085,60	R\$ 58.990,53	Iniciado
			Monitoramento, Avaliação e Ajustes	02/05/2024	31/12/2025	Iniciada						
SERED	Implantação de Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais	Implementar conexões redundantes nos cartórios eleitorais por meio da tecnologia SD-WAN é de suma importância para assegurar a operacionalidade constante e a segurança da rede, particularmente em momentos decisivos, tais como os períodos de eleições e de fechamento do cadastro. O SD-WAN, acrônimo para Rede de Área Ampla Definida por Software, habilita não apenas o gerenciamento centralizado e a otimização do fluxo de dados, mas também a automação de rede. Uma vantagem significativa dessa abordagem é a capacidade de manter os cartórios operando sem interrupções, mesmo na eventualidade de um dos links de conexão ficar offline. Isso é alcançado ao redirecionar	Avaliação e Planejamento	01/12/2024	31/01/2025	Iniciada	01/12/2024	31/12/2026	5,00%	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Design da Solução	01/02/2025	01/03/2025							
			Contratação de Fornecedor	02/03/2025	30/06/2025							
			Implementação em Fases	01/07/2025	30/06/2026							
			Monitoramento e Manutenção	01/07/2025	31/12/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SERED	Implantação de Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais	automaticamente o tráfego para o outro link ativo disponível, garantindo a resiliência da rede. Essa funcionalidade é crucial para estabelecer uma infraestrutura de rede robusta e eficiente, capaz de suportar demandas intensas e assegurar a continuidade dos serviços essenciais oferecidos pelos cartórios eleitorais.	Avaliação e Planejamento	01/12/2024	31/01/2025	Iniciada	01/12/2024	31/12/2026	5,00%	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Design da Solução	01/02/2025	01/03/2025							
			Contratação de Fornecedor	02/03/2025	30/06/2025							
			Implementação em Fases	01/07/2025	30/06/2026							
			Monitoramento e Manutenção	01/07/2025	31/12/2026							
COPES	Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	O presente projeto trata do conjunto de etapas e procedimentos destinados a preservar em meio digital, de arquivos funcionais dos servidores em suporte papel gerados pelo TRE-MA.	Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução	01/06/2023	31/03/2024	Concluída	01/06/2023	31/12/2026	6,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto	01/04/2024	31/01/2025	Iniciada						
			Capacitar o pessoal envolvido no projeto para operação e gerenciamento dos equipamentos e sistemas a serem utilizados	01/02/2025	09/03/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPES	Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	O presente projeto trata do conjunto de etapas e procedimentos destinados a preservar em meio digital, de arquivos funcionais dos servidores em suporte papel gerados pelo TRE-MA.	Organizar as pastas físicas a serem trabalhadas, consolidar as rotinas de uso e adaptação de sistema de acesso aos documentos digitais e higienizar os documentos a serem digitalizados	10/03/2025	01/08/2025		01/06/2023	31/12/2026	6,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Realizar a digitalização dos documentos com a descrição arquivística e catalogação	02/08/2025	31/12/2026							
SECAP	Instituir sistema de avaliação das ações educacionais realizadas contemplando o nível 1 (reação), nível 2 (aprendizado), nível 3 (comportamento) e nível 4 (resultados).	Instituir sistema de avaliação das ações educacionais realizadas contemplando o nível 1 (reação), nível 2 (aprendizado), nível 3 (comportamento) e nível 4 (resultados).	Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais	01/11/2023	01/06/2024	Concluída	01/11/2023	31/08/2025	20,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Desenvolvimento de sistema informatizado que viabilize a efetivação da implantação do Sistema de Avaliação	01/01/2025	30/04/2025							
			Capacitação dos gestores responsáveis pela avaliação dos servidores	01/01/2025	01/06/2025							
			Desenvolvimento de ações de caráter informativo, acerca do Sistema de Avaliação, destinadas aos servidores,	01/07/2025	31/08/2025							