

**PAC 2026**

# Plano Anual de Capacitação

- SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS – **SGP**
- ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE  
E APOIO À GOVERNANÇA – **ASESG**
- ASSISTÊNCIA DE CAPACITAÇÃO – **ASCAP**



## PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – PAC 2026

O PAC 2026 estabelece as diretrizes para a aprendizagem e o desenvolvimento dos servidores do TRE/MA, buscando alinhar o crescimento profissional aos objetivos estabelecidos no Plano de Gestão do Tribunal.

### OBJETIVO PRINCIPAL

Atender as necessidades específicas das unidades internas e contribuir para o alcance das metas institucionais.

### DIRETRIZES

A política de educação corporativa do TRE/MA fundamenta-se nas seguintes diretrizes:

- **Valorização das necessidades prioritárias.**

Foco nas demandas apresentadas pelas unidades orgânicas, em consonância com o Plano de Gestão.

- **Otimização dos recursos.**

Busca constante pela melhor relação custo-benefício na aplicação dos recursos orçamentários disponíveis.

- **Pertinência temática.**

Garantia de correlação entre o conteúdo da capacitação e as atividades desempenhadas pelo servidor participante.

### CATEGORIAS DE COMPETÊNCIAS

As ações de capacitação são divididas em três eixos fundamentais:

1. **Gerais:** Conhecimentos essenciais para todas as unidades.
2. **Específicas:** Conhecimentos técnicos por área.
3. **Gerenciais:** Desenvolvimento do atual corpo de gestores.

### ESTRUTURA E OPERACIONALIZAÇÃO

- **Gerência:** A Assistência de Capacitação é a unidade responsável pela formalização e instrução de processos, contratações, inscrições, registros e suporte logístico.
- **Instrutores:** A contratação pode ser realizada externamente ou mediante o aproveitamento de talentos internos, sempre em observância à legislação vigente.
- **Infraestrutura:** O Tribunal disponibiliza Auditório e Sala de Treinamento equipados com recursos multimídia para a realização de eventos presenciais.



- **Participação:** É obrigatória a participação mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária por parte do servidor inscrito.
- **Avaliação:** É indispensável o preenchimento da avaliação de reação por todos os participantes.

## DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- O orçamento disponível para investimentos em educação corporativa ordinária no presente exercício totaliza **R\$ 1.064.494,00 (um milhão e sessenta e quatro mil e quatrocentos e noventa e quatro reais)**.
- Desse montante, **R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)** destinam-se exclusivamente à capacitação em Tecnologia da Informação, restando **R\$ 839.494,00 (oitocentos e trinta e nove mil e quatrocentos e noventa e quatro reais)** para as demais áreas de conhecimento.

## META

Considerando as demandas apresentadas pelas Unidades do Tribunal e o orçamento disponibilizado, serão realizadas **60 (sessenta)** ações de capacitação, visando o cumprimento dos objetivos institucionais.

## COMPETÊNCIAS - PAC 2026

| TIPO DE COMPETÊNCIA | COMPETÊNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GERAL               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atendimento ao Público</li><li>2. Comunicação Eficaz</li><li>3. Desenvolvimento Contínuo</li><li>4. Inteligência Artificial</li><li>5. Microinformática</li><li>6. Relacionamento Interpessoal</li><li>7. Responsabilidade Socioambiental</li><li>8. Sistemas Informatizados Organizacionais</li></ol> |
| ESPECÍFICA          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aposentadoria e Pensões</li><li>2. Assessoria a Controle Interno e Gestão</li><li>3. Assessoria à Gestão de Eleições</li><li>4. Assessoria Jurídica (Unidades)</li><li>5. Auditoria</li><li>6. Auditoria de Contas e Contratações</li></ol>                                                            |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECÍFICA | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Auditoria de Governança e Gestão de Pessoas</li><li>8. Auditoria de Governança e Gestão de TIC</li><li>9. Cálculo e Informações de Pagamento</li><li>10. Comunicação Institucional</li><li>11. Contas Eleitorais e Partidárias</li><li>12. Contratos Administrativos</li><li>13. Contratos e Convênios</li><li>14. Desenvolvimento de Sistemas</li><li>15. Desenvolvimento de TI</li><li>16. Direito, Legislação e Normas – SJU/GM/SGP/ZE</li><li>17. Educação a Distância</li><li>18. Execução da Folha de Pagamento</li><li>19. Gestão Contábil</li><li>20. Gestão da Força de Trabalho</li><li>21. Gestão da Informação</li><li>22. Gestão da Saúde</li><li>23. Gestão de Almoxarifado</li><li>24. Gestão de Bens e Patrimônio</li><li>25. Gestão de Cerimonial</li><li>26. Gestão de Desenvolvimento Organizacional</li><li>27. Gestão de Licitações, Aquisições e Contratos</li><li>28. Gestão de Processo</li><li>29. Gestão de Riscos e Continuidade de Negócios de TIC</li><li>30. Gestão de Segurança da Informação</li><li>31. Gestão de WEB</li><li>32. Gestão do Processamento</li><li>33. Gestão do Processamento de Feitos - ZE</li><li>34. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</li><li>35. Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão</li><li>36. Imprensa e Comunicação social</li><li>37. Infraestrutura de TI</li><li>38. Legislação Eleitoral</li><li>39. Legislação de Pessoal</li><li>40. Logística de Transporte</li><li>41. Manutenção Predial</li></ol> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECÍFICA | <ul style="list-style-type: none"><li>42. Modernização da Gestão</li><li>43. Obras e Engenharia</li><li>44. Operacional – Médico</li><li>45. Operacional - Odontológico</li><li>46. Orientação Estratégica</li><li>47. Otimização de Processos</li><li>48. Planejamento, Estratégia, Gestão e Modernização</li><li>49. Programação e Execução Orçamentária</li><li>50. Segurança de TI</li><li>51. Segurança Institucional</li><li>52. Sistemas Eleitorais</li><li>53. Suporte Técnico/Administrativo de Apoio à Governança</li><li>54. Suporte a Redes</li><li>55. Suporte a Sistemas Judiciais</li><li>56. Suporte ao Usuário</li><li>57. Suporte Técnico Administrativo (Comissões, Núcleos e Unidades)</li><li>58. Suporte Técnico/Administrativo/Jurídico</li><li>59. Suporte Tecnológico</li><li>60. Treinamento e Capacitação</li></ul> |
| GERENCIAL  | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Gestão de Pessoas e Liderança</li><li>2. Gestão de Processos</li><li>3. Orientação Estratégica</li><li>4. Planejamento, Estratégia, Gestão e Modernização</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ROL DE CAPACITAÇÕES SOLICITADAS PELA SECRETARIA E ZONAS ELEITORAIS

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| 1. 4º Enatic da justiça eleitoral                                   |
| 2. Abuso de poder e Cassação de mandato (AIJE e AIME)               |
| 3. Acessibilidade e inclusão – Servidores da Engenharia/Arquitetura |
| 4. Acessibilidade e inclusão – SGP/ Comunicação/CAIN e SASUA        |
| 5. Administração de Postgres                                        |
| 6. Administração Financeira e Orçamentária e Contabilidade Básica   |



|            |                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b>  | Apache Hop                                                                                |
| <b>8.</b>  | Aposentadoria e pensão por morte, após a vigência da EC 103/2019 e portaria MTP 1467/2022 |
| <b>9.</b>  | Atendimento ao público, com abordagem inclusiva                                           |
| <b>10.</b> | Atualização da Lei nº 8.112/1990 e Normativos correlatos                                  |
| <b>11.</b> | Atualização em Direito Eleitoral                                                          |
| <b>12.</b> | Audi 1 – EOP (IIA Brasil)                                                                 |
| <b>13.</b> | Audi 2 – EOP (IIA Brasil)                                                                 |
| <b>14.</b> | Auditoria Financeira no Setor Público: Foco em Despesa com Pessoal                        |
| <b>15.</b> | Automação inteligente com agentes de IA no n8n                                            |
| <b>16.</b> | Avaliação de Imóveis Urbanos                                                              |
| <b>17.</b> | Avaliação e Desfazimento de Bens                                                          |
| <b>18.</b> | Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP)                                         |
| <b>19.</b> | Básico em Orçamento Administração Pública                                                 |
| <b>20.</b> | Capacitações em IA (aplicação na elaboração de atos administrativos)                      |
| <b>21.</b> | Certificação CSCU: Proteção de Ativos e Higiene Digital Avançada                          |
| <b>22.</b> | Ciclo de Atualização: Ameaças Cibernéticas, IA e a Proteção da Verdade nas Eleições 2026  |
| <b>23.</b> | Combate ao Assédio Moral e Sexual                                                         |
| <b>24.</b> | Comunicação Não Violenta                                                                  |
| <b>25.</b> | Conbrascom                                                                                |
| <b>26.</b> | Congresso Nacional de Pregoeiros                                                          |
| <b>27.</b> | Contratações de TIC Sob a Ótica Jurídica                                                  |
| <b>28.</b> | Crimes eleitorais - Procedimentos de Investigação - Processo Penal Eleitoral              |
| <b>29.</b> | Cumprimento De Sentenças (SISBAJUD, SERASAJUD)                                            |
| <b>30.</b> | Defesa Pessoal                                                                            |
| <b>31.</b> | Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia                                                    |
| <b>32.</b> | Elaboração de Sentenças, Decisões E Despachos                                             |
| <b>33.</b> | Elaborações de Planilhas e Informações de Preços                                          |
| <b>34.</b> | Encontro Brasileiro de Cerimonialistas                                                    |



|            |                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>35.</b> | Encontro Nacional de Compras Públicas                                                                                                             |
| <b>36.</b> | Estudo dos Procedimentos Técnicos de Exame de Contas (Utilização Dos Sistemas Internos Da Justiça Eleitoral)                                      |
| <b>37.</b> | Excel Básico e Avançado                                                                                                                           |
| <b>38.</b> | Filiação Partidária (Legislação e Novo Sistema)                                                                                                   |
| <b>39.</b> | Formação de fiscal de obras e manutenção predial                                                                                                  |
| <b>40.</b> | Fundamentos de Defesa do Active Directory                                                                                                         |
| <b>41.</b> | Fundamentos e Instrução: Integridade e Controle: Prevenção de Danos ao Erário e Reforço da Ética Institucional                                    |
| <b>42.</b> | Gestão de Cerimonial, Protocolo e Etiqueta Para o Judiciário                                                                                      |
| <b>43.</b> | Gestão de Frota e Logística de Transporte                                                                                                         |
| <b>44.</b> | Gestão de Projetos de Cerimonial e Protocolo                                                                                                      |
| <b>45.</b> | Gestão de Riscos e Governança Pública                                                                                                             |
| <b>46.</b> | Gestão e Controle do Patrimônio: Imobilizado, Intangível, Depreciação, Reavaliação, Desfazimento e Outros Aspectos Patrimoniais com Foco no SIAFI |
| <b>47.</b> | Gestão e Fiscalização de Contratos                                                                                                                |
| <b>48.</b> | IA para Devs                                                                                                                                      |
| <b>49.</b> | Imersão Tática: Gestão de Crises e Protocolos de Resposta da ETIR                                                                                 |
| <b>50.</b> | Inteligência Artificial Aplicada à Gestão e Fiscalização de Contratos: Planejamento, Fiscalização e Gestão das Contratações de TI                 |
| <b>51.</b> | Inteligência e Análise de Dados                                                                                                                   |
| <b>52.</b> | Introdução ao Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos                                                                                         |
| <b>53.</b> | Jurimetria: Ciência de Dados Aplicada ao Direito                                                                                                  |
| <b>54.</b> | Jurisprudência do TCU Aplicada à Administração Pública                                                                                            |
| <b>55.</b> | Lei 8.112/90 e Suas Alterações                                                                                                                    |
| <b>56.</b> | Lei Nº 14.133/2021 Aplicada à Atuação Jurídica                                                                                                    |
| <b>57.</b> | LGPD                                                                                                                                              |
| <b>58.</b> | Licenças do Alura                                                                                                                                 |
| <b>59.</b> | Licitações e Contratações de TI                                                                                                                   |
| <b>60.</b> | Licitações e Contratos                                                                                                                            |
| <b>61.</b> | Manutenção de Ar Condicionado                                                                                                                     |



|            |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>62.</b> | Mapeamento e Redesenho de Processos (Folha De Pagamento)                                                                |
| <b>63.</b> | Masterclass em Governança, Riscos e Conformidade (GRC) para Membros da CSI                                              |
| <b>64.</b> | Mídia Training                                                                                                          |
| <b>65.</b> | Moodle                                                                                                                  |
| <b>66.</b> | Obrigações Tributárias, Trabalhistas, Previdenciárias e Acessórias de Partidos Políticos para Analista de Contas Anuais |
| <b>67.</b> | Oficina Prática para Mestres de Cerimônia                                                                               |
| <b>68.</b> | OLVM - Oracle Linux Virtualization Manager                                                                              |
| <b>69.</b> | Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental                                                                   |
| <b>70.</b> | Participação no Evento Adapta Summit                                                                                    |
| <b>71.</b> | Pesquisa de Preços com Uso de Inteligência Artificial e Lei nº 14.133/2021                                              |
| <b>72.</b> | PJe                                                                                                                     |
| <b>73.</b> | Planejamento das Contratações com a Utilização de IA                                                                    |
| <b>74.</b> | Planejamento Estratégico Institucional – Ciclo 2027-2032 (Metodologia BSC / Learning By Doing)                          |
| <b>75.</b> | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP)                                                                       |
| <b>76.</b> | Power BI                                                                                                                |
| <b>77.</b> | Práticas Processuais e Procedimentais dos Cartórios Eleitorais                                                          |
| <b>78.</b> | Prático de Inteligência Artificial Aplicado à Prática Cartorária                                                        |
| <b>79.</b> | Prestação de Contas (Anuais e Eleitorais)                                                                               |
| <b>80.</b> | Prevenção de Pagamentos Indevidos e Recuperação De Valores                                                              |
| <b>81.</b> | Prevenção, Combate a Incêndios e Primeiros Socorros                                                                     |
| <b>82.</b> | Privacidade e Proteção de Dados: Curso e Certificação                                                                   |
| <b>83.</b> | Processo Civil                                                                                                          |
| <b>84.</b> | Processo Eleitoral e Ações Eleitorais em Espécie                                                                        |
| <b>85.</b> | Processual Penal Eleitoral                                                                                              |
| <b>86.</b> | Programa de Qualidade da Auditoria Interna                                                                              |
| <b>87.</b> | Protocolo de Segurança de Autoridades                                                                                   |
| <b>88.</b> | Reciclagem para os Agentes de Segurança Judiciária                                                                      |



|             |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>89.</b>  | Redação de Pareceres Jurídicos e Técnicas de Fundamentação com Aplicação da IA                                                                                                                     |
| <b>90.</b>  | Redação Oficial e/ou Técnicas Legislativas para Elaboração de Normativos                                                                                                                           |
| <b>91.</b>  | Reforma Tributária e os Impactos nas Contratações Públicas                                                                                                                                         |
| <b>92.</b>  | Requisição, Cessão e Movimentação no Judiciário Eleitoral                                                                                                                                          |
| <b>93.</b>  | Retenção na Fonte de Tributos na Administração Pública Federal. eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS/ICMS)(IVA Dual) IBS/CBS                                                |
| <b>94.</b>  | Revisão, Repactuação, Reajuste e Reequilíbrio de Contrato                                                                                                                                          |
| <b>95.</b>  | Segurança da Informação e LGPD Aplicada à Gestão de Pessoas                                                                                                                                        |
| <b>96.</b>  | Seminário da Justiça Eleitoral (TSE)                                                                                                                                                               |
| <b>97.</b>  | Seminário de Comunicação (CNJ)                                                                                                                                                                     |
| <b>98.</b>  | SIAFI – Teórico e Prático de Execução Orçamentária e Financeira no Sistema                                                                                                                         |
| <b>99.</b>  | Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar                                                                                                                                                  |
| <b>100.</b> | Sistema ELO                                                                                                                                                                                        |
| <b>101.</b> | Sistemas de Construção de Bens/Cadastral: Bacenjud, Renajud, Detran, CNIB e Serasajud                                                                                                              |
| <b>102.</b> | Spiunet Na Prática: cadastro e baixa dos bens imóveis com operacionalização do sistema, aplicando as funcionalidades e atendimento à legislação vigente, atualizada com a portaria SPU/STN 10/2023 |
| <b>103.</b> | Sustentabilidade                                                                                                                                                                                   |
| <b>104.</b> | Técnicas de Auditoria Governamental                                                                                                                                                                |
| <b>105.</b> | Tesouro Gerencial                                                                                                                                                                                  |
| <b>106.</b> | Tiro em Stand                                                                                                                                                                                      |
| <b>107.</b> | Tomada de Contas Especial (TCE): Fundamentos e Instrução                                                                                                                                           |
| <b>108.</b> | Treinamento em Switches Aruba e Extreme                                                                                                                                                            |
| <b>109.</b> | Uso da IA na Comunicação                                                                                                                                                                           |
| <b>110.</b> | Uso de Inteligência Artificial em Gestão De Eventos                                                                                                                                                |
| <b>111.</b> | Utilização dos Mecanismos de Autocomposição, Especialmente Mediação e Conciliação Extrajudicial                                                                                                    |
| <b>112.</b> | Workshop Integrado de Privacidade e Transparência (LGPD vs. LAI)                                                                                                                                   |



## **Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão**