

Plano de Diretrizes 2026/2027

DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
Plano de Diretrizes 2026/2027	01/01/2026	31/12/2027

Projetos**ASCAP - ASSISTÊNCIA DE CAPACITAÇÃO****1****Projeto:** Programa de Boas-Vindas Digital**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologias de capacitação**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Ambiente Virtual de capacitação para novos colaboradores: disponibilizar na plataforma Moodle capacitações das trilhas de aprendizagem destinadas aos novos servidores e estagiários.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
01/04/2025	30/04/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.		20,00	01/04/2025	31/05/2025	Concluída
Elaboração e produção das orientações virtuais da SGP e CRE para os novos servidores.		40,00	01/06/2025	30/04/2026	Iniciada
Elaboração e produção dos treinamentos virtuais no Sistemas Eleitorais (ELO, PJe - Zonas e PJe-Cor).		40,00	01/08/2025	30/04/2026	Iniciada

1

Projeto: Projeto de Apoio Psicossocial**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Oferecer apoio Psicossocial aos servidores com supervisão do psicólogo

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2026	31/12/2027	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Projeto de Intervenção Psicossocial		20,00	01/03/2026	01/09/2026	Não Iniciada
Contratação de Profissionais Psicólogos/ Assistentes Sociais		30,00	01/10/2026	31/01/2027	Não Iniciada
Implantação do Serviço		50,00	01/02/2027	31/12/2027	Não Iniciada

2

Projeto: Trilhas de Aprendizagem**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Esse projeto visa implantar a segunda etapa do projeto de Gestão de Pessoas estratégica, uma vez que já foram definidas as competências Gerais, Gerenciais e Específicas do Tribunal. Trilhas de Aprendizagem devem ser o passo essencial para continuidade do projeto.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
30/01/2027	31/12/2027	Estratégico	280.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reeditar o regulamento de Gestão por Competências - Política de Gestão de Pessoas por Competências		10,00	30/01/2027	29/03/2027	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Identificar, Categorizar e Validar Habilidade e Fontes - Catálogo de Habilidades		20,00	30/03/2027	29/09/2027	Não Iniciada
Habilitar e criar estruturas de competências no Moodle - Gestão de Competências no Moodle		40,00	30/09/2027	31/10/2027	Não Iniciada
Software Gestão por Competências Moodle - Configuração do Sistema de Gestão por Competências para o Moodle		30,00	01/11/2027	31/12/2027	Não Iniciada

1

Projeto: Programa Permanente de Capacitação e Difusão da Cultura de Segurança Institucional Estruturada por Nível de Vulnerabilidade das Unidades do TRE-MA											
Iniciativa Estratégica: Estabelecer o modelo de integridade organizacional					Situação: Não Iniciado						
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos								
Resumo:	Capacitação sobre Seg. Institucional realizada pela ASES/ASIPO para servidores e colaboradores do TRE-MA, estruturado com base no ranking institucional de vulnerabilidade das unidades, priorizando aquelas classificadas como risco alto e moderado.										
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto					
01/01/2027		15/12/2027		Estratégico		50.000,00					
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro		Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação	
Atualização anual do ranking de vulnerabilidade				15,00		01/01/2027		28/02/2027		Não Iniciada	
Definição da matriz de capacitação por nível de risco				15,00		01/02/2027		31/03/2027		Não Iniciada	
Elaboração do conteúdo programático específico				15,00		01/04/2027		30/11/2027		Não Iniciada	
Execução das capacitações nas unidades				45,00		01/04/2027		30/11/2027		Não Iniciada	
Avaliação de resultados e relatório final				10,00		01/12/2027		15/12/2027		Não Iniciada	

2

Projeto: Expansão e Modernização do Sistema de CFTV do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão				
Iniciativa Estratégica: Promover a integridade				Situação: Não Iniciado
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos	
Resumo:	Expansão e modernização do sistema de videomonitoramento (CFTV) do TRE-MA, considerando que aproximadamente 49% das unidades do Tribunal não possuem sistema instalado, com implantação de novas câmeras, modernização das unidades existentes, armazenamento seguro e integração aos protocolos de segurança institucional.			
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/02/2027		15/12/2027	Estratégico	3.800.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento técnico e consolidação do diagnóstico de prioridades de unidades sem CFTV		10,00	01/02/2027	28/02/2027	Não Iniciada
Projeto técnico de expansão e modernização do CFTV		15,00	01/03/2027	30/04/2027	Não Iniciada
Aquisição e implantação do sistema nas unidades sem CFTV		45,00	01/05/2027	31/08/2027	Não Iniciada
Modernização e integração das unidades com sistema existente		20,00	01/09/2027	15/12/2027	Não Iniciada
Avaliação de resultados e relatório final		10,00	01/12/2027	15/12/2027	Não Iniciada

3

Projeto: Programa de Capacitação continuada dos agentes de segurança ASESÍ ASIPO

Iniciativa Estratégica: Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: A implementação de ciclo anual estruturado de capacitação técnica, operacional e estratégica dos agentes do TRE-MA é medida essencial para a preservação da segurança institucional e para a garantia da continuidade da prestação jurisdicional em ambiente protegido. A atividade de segurança é dinâmica e permanentemente exposta a riscos, o que impõe atualização constante de conhecimentos, técnicas e protocolos.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/01/2027	19/12/2027	Estratégico	50.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Diagnóstico de Necessidades e Planejamento Anual de Capacitação		20,00	01/01/2027	31/03/2027	Não Iniciada
Atendimento Pré-Hospitalar Tático - APH Tático		20,00	01/03/2027	30/09/2027	Não Iniciada
Execução do Programa de Tiro Institucional e Reciclagem Operacional		25,00	01/03/2027	19/12/2027	Não Iniciada
Capacitação em Inteligência, OSINT, Análise de Risco		20,00	01/04/2027	31/10/2027	Não Iniciada
Avaliação Técnica, Certificação e Relatório Anual de Capacitação		15,00	01/11/2027	19/12/2027	Não Iniciada

4

Projeto: Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI**Iniciativa Estratégica:** Promover a gestão de riscos.**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança institucional**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:**

Trata-se da manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico composto por extintores, sistema de detecção e alarme, sistemas de chuveiros automáticos e de hidrantes e sistema de ventilação mecânica da escada de incêndio. Ao final objetiva-se a emissão do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros aprovando os sistemas instalados.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

07/11/2022

19/12/2026

Estratégico

795.500,00

Entregas Previstas / Marcos**Setor Parceiro****Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico

60,00

07/11/2022

31/12/2023

Concluída

Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada)

10,00

01/01/2024

31/03/2024

Iniciada

Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação

30,00

07/08/2024

19/12/2026

Iniciada

1

Projeto: Revisão da Estratégia Institucional (ciclo 27-32).**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver a estratégia institucional**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

Revisar, formular e institucionalizar o Planejamento Estratégico do TRE-MA para o ciclo 2027-2032, por meio de metodologia participativa baseada no Balanced Scorecard, contemplando diagnóstico institucional, definição de objetivos estratégicos, indicadores, metas, iniciativas prioritárias e modelo de governança da estratégia, com alinhamento à Estratégia Nacional do Poder Judiciário e às diretrizes da Justiça Eleitoral.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/05/2026

31/08/2027

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
FASE 1 - PREPARATÓRIA: Identificação de direcionadores estratégicos; Diagnóstico Institucional; e Consolidação dos insumos estratégicos.		20,00	01/05/2026	15/01/2027	Não Iniciada
FASE 2 - CONSTRUÇÃO DA ESTRATÉGIA: Revisão Referencial Estratégico; Formulação dos Objetivos estratégicos; Construção de Metas e Indicadores; e Definição de Iniciativas Estratégicas.		65,00	11/01/2027	31/05/2027	Não Iniciada
FASE 3 - VALIDAÇÃO E PUBLICAÇÃO: Validação pela Alta Administração; e Aprovação e Publicação.		15,00	01/06/2027	31/08/2027	Não Iniciada

1

Projeto: Painel Virtual**Iniciativa Estratégica:** Fomentar o compartilhamento.**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Divulgação de aviso, notícias em televisões dentro do ambiente do Tribunal

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
03/06/2024	31/08/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs		50,00	03/06/2024	31/08/2026	Iniciada
Implantação do projeto		50,00	15/07/2024	31/08/2026	Iniciada

2

Projeto: Dialogo com a Imprensa**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar método de segurança prévia às eleições**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:** Evento de esclarecimento sobre as regras do processo eleitoral

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
04/05/2026	31/07/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Apresentação do projeto aos novos dirigentes		20,00	04/05/2026	15/05/2026	Não Iniciada
Elaborar a programação		20,00	18/05/2026	29/05/2026	Não Iniciada
Envolver os setores relacionados com o evento , como CERIM, SEGEP, Segurança		20,00	01/06/2026	05/06/2026	Não Iniciada
Convocar a imprensa		20,00	08/06/2026	26/06/2026	Não Iniciada
Realização do evento		20,00	06/07/2026	17/07/2026	Não Iniciada

3

Projeto: Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa**Iniciativa Estratégica:** Fomentar o compartilhamento.**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Divulgar as ações do TRE para o público externo

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
22/02/2024	30/06/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA		20,00	22/02/2024	29/02/2024	Concluída
Planejamento da estrutura do programa		20,00	04/03/2024	26/03/2024	Concluída
Gravação do programa piloto		20,00	01/06/2026	12/06/2026	Não Iniciada
Aprovação e ajustes		20,00	15/06/2026	16/06/2026	Não Iniciada
Estréia do programa e assinatura do Termo de Cooperação		20,00	17/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada

4

Projeto: Política de Comunicação do TRE**Iniciativa Estratégica:** Estabelecer o modelo de governança institucional.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança institucional**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Regularizar a comunicação institucional, nos âmbitos externo e interno, garantindo seu alinhamento aos princípios constitucionais da Administração Pública e ao Regulamento Interno do Tribunal.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
23/02/2026	19/12/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento de ação junto aos setores envolvidos		40,00	23/02/2026	29/05/2026	Não Iniciada
Produção de matérias sobre o tema e sua importância		40,00	23/02/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Promover Campanha de esclarecimento sobre o tema		20,00	23/02/2026	19/12/2026	Não Iniciada

5

Projeto: Programa de Educação Midiática

Iniciativa Estratégica: Estabelecer o modelo de integridade organizacional

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo:

Ação integrada de todos os TRE's de enfrentamento às notícias falsas e de fortalecimento da educação midiática junto à sociedade.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

23/02/2026

19/12/2027

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Lançamento oficial do programa		5,00	23/02/2026	23/02/2026	Não Iniciada
Parceria com a EJE para realização de palestra de conscientização		20,00	24/02/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Manutenção do projeto		15,00	24/02/2026	19/12/2027	Não Iniciada
Veiculação de peças e vídeo nas redes sociais do TRE		45,00	24/02/2026	19/12/2027	Não Iniciada
Avaliação do programa		15,00	01/03/2027	19/12/2027	Não Iniciada

1

Projeto: Outsourcing de Impressão

Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

O outsourcing de impressão, também conhecido como gestão de serviços de impressão ou terceirização de impressão, refere-se à prática de delegar a gestão e manutenção do parque de impressoras, copiadoras, multifuncionais e demais equipamentos relacionados a um fornecedor externo especializado. Essa abordagem visa otimizar o processo de impressão dentro de uma organização, focando em melhorias de eficiência, redução de custos e acesso a tecnologias mais avançadas, sem a necessidade de investimentos diretos em equipamentos e manutenção. Atualmente, esta abordagem é adotada especificamente para os equipamentos do parque gráfico da unidade SEART. Portanto, este projeto tem como objetivo estudar e expandir o outsourcing de impressão para outras unidades administrativas do Tribunal, incluindo os cartórios eleitorais do interior do Estado.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

01/03/2023

30/06/2026

Estratégico

722.085,60

Entregas Previstas / Marcos

Setor Parceiro

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Planejamento e Avaliação de Necessidades

20,00

01/03/2023

30/08/2023

Concluída

Contratação de Fornecedor

20,00

01/09/2023

31/03/2024

Concluída

Implementação gradual em fases e por polos

50,00

01/04/2024

30/06/2025

Concluída

Monitoramento, Avaliação e Ajustes

5,00

01/07/2024

30/06/2026

Iniciada

Reanalisar as vantagens da terceirização do serviço de impressão

5,00

01/02/2026

30/06/2026

Não Iniciada

1

Projeto: Fale, Maria: Agenda 2026

Iniciativa Estratégica: Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Promover um espaço interno de reflexão e diálogo aprofundado sobre a interseccionalidade entre gênero, raça, violência doméstica e familiar, discriminação racial e as barreiras ao acesso à justiça, com foco no aprimoramento do conhecimento, na conscientização, no combate ao racismo e na promoção de um ambiente de trabalho mais justo, equitativo, inclusivo e sensível às questões da violência doméstica e familiar, e à discriminação racial.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2026	18/12/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento.		20,00	01/03/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Ação/evento/campanha no 1º semestre de 2026 em parceria com a Ouvidoria da Mulher, Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual (1º e 2º graus), Comissão de Promoção de Igualdade Racial e Diversidade e/ou TREMALAB.		40,00	01/05/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Ação/evento/campanha 21 dias de ativismo		40,00	01/11/2026	18/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: TRE-MA: informação à sociedade**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:**

O projeto tem como objetivo implementar a utilização do modelo de comunicação do STF em processos de grande visibilidade social, consistente na elaboração de um resumo dirigido à sociedade com as questões fáticas e controvertidas dos casos mais importantes.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/04/2025

30/04/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos**Setor Parceiro****Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.

50,00

01/04/2025

30/05/2025

Concluída

Adaptação do site com o tópico/página

50,00

01/06/2025

30/04/2026

Iniciada

2

Projeto: Classificação e tratamento de informações sigilosas. (iESGo)**Iniciativa Estratégica:** Implantar a Lei Geral de Proteção de Dados.**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover a proteção de dados e segurança cibernética.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:**

O projeto objetiva estabelecer as rotinas para:

1. Identificar e rotular informações sigilosas em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção;
2. Identificar e rotular informações críticas para a organização em razão de necessidades do negócio (p. ex.: requisitos associados à integridade, disponibilidade, autenticidade ou a outros atributos da informação), com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção; e
3. Formalizar o processo de classificação e tratamento de informações (a organização instituiu norma interna, guia ou instrumento similar com orientações quanto à execução do processo e definição de responsabilidades).

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/04/2025

30/11/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.		25,00	01/04/2025	30/08/2025	Concluída
Definição das rotinas a serem implementadas para garantir o sigilo das informações.		25,00	01/09/2025	30/11/2026	Iniciada
Orientação aos setores/servidores acerca das medidas a serem adotadas.		25,00	01/01/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Acompanhamento, por representantes da comissão, das medidas implementadas		25,00	01/04/2026	30/11/2026	Não Iniciada

1 **Projeto:** Mapeamento e Redesenho do Processo Relativo ao eSocial.

Iniciativa Estratégica: Aprimorar processos de trabalho

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Mapear, analisar e redesenhar o processo institucional do eSocial, com definição clara de fluxos, responsabilidades e controles internos.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
03/11/2026	19/12/2027	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento formal e designação da equipe.		10,00	03/11/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Mapeamento e entrevistas.		20,00	01/12/2026	30/04/2027	Não Iniciada
Redesenho do fluxo.		30,00	01/05/2027	30/07/2027	Não Iniciada
Elaboração do manual do processo.		30,00	01/08/2027	15/11/2027	Não Iniciada
Implantação e ajustes finais		10,00	16/11/2027	19/12/2027	Não Iniciada

2 **Projeto:** Auditoria preventiva e monitoramento contínuo da folha de pagamento.

Iniciativa Estratégica: Desenvolver metodologia de detecção de não conformidade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Implantar sistema estruturado de auditoria preventiva e monitoramento contínuo da folha de pagamento, com foco em conformidade normativa, integridade de dados e mitigação de riscos.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/06/2026	19/12/2027	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento formal e designação da equipe.		10,00	01/06/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Mapeamento de 100% das rubricas da folha.		20,00	01/12/2026	30/04/2027	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento histórico de inconsistências (últimos 24 meses).		30,00	01/08/2027	15/11/2027	Não Iniciada
Elaboração do manual de conferência técnica.		30,00	01/08/2027	15/11/2027	Não Iniciada
Monitoramento contínuo com auditoria mensal.		10,00	16/11/2027	19/12/2027	Não Iniciada

3 **Projeto:** Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.

Iniciativa Estratégica: Aperfeiçoar o recrutamento/seleção do pessoal de apoio				Situação: Iniciado							
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos								
Resumo:		O presente processo trata-se de dar celeridade aos processos de requisição e cessão de servidores de outros órgãos para compor a força de trabalho do TRE-MA, mediante o desenvolvimento de sistema para essa finalidade.									
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto					
01/01/2025		18/12/2026		Estratégico		0,00					
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro		Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação	
Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição.				10,00		01/01/2025		31/05/2025		Concluída	
Formalizar o pedido de desenvolvimento de sistema considerado prioritário.				10,00		01/06/2025		30/06/2025		Concluída	
Desenvolvimento do sistema.				70,00		01/07/2025		30/05/2026		Iniciada	
Teste, correções e homologação do sistema.				5,00		01/01/2026		30/06/2026		Não Iniciada	
Avaliação e acompanhamento do sistema.				5,00		01/01/2026		18/12/2026		Não Iniciada	

4

Projeto: Gestão de Comissões do TRE-MA					
Iniciativa Estratégica: Desenvolver metodologia de detecção de não conformidade				Situação: Iniciado	
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:	Este projeto visa implementar um sistema integrado de gestão de comissões no âmbito do TRE-MA, visando otimizar o controle, o acompanhamento e a transparência das atividades realizadas pelas comissões temporárias e permanentes.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
01/04/2025		30/06/2026		Estratégico	
Orçamento Previsto					
0,00					
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final
Situação					
Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema			10,00	01/04/2025	30/04/2025
Concluída					
Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema			10,00	01/01/2026	30/04/2026
Não Iniciada					
Validação dos requisitos			10,00	01/01/2026	30/05/2026
Não Iniciada					
Desenvolvimento do sistema			50,00	01/01/2026	30/05/2026
Não Iniciada					
Ambiente de teste, homologação e produção			20,00	07/01/2026	30/06/2026
Não Iniciada					

5

Projeto: Automatização da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores						
Iniciativa Estratégica: Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.					Situação: Iniciado	
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Resumo:	Este projeto visa automatizar o processo de gestão de ajustes financeiros decorrentes do desligamento de servidores, com o objetivo de reduzir erros, aumentar a eficiência, garantir conformidade legal e proporcionar maior transparência aos processos					
Data Inicial		Data Final		Tipo	Orçamento Previsto	
21/04/2025		30/07/2026		Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema			10,00	21/04/2025	30/04/2025	Concluída

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema		10,00	01/01/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Validação dos requisitos		10,00	01/01/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Desenvolvimento do sistema		50,00	01/01/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Ambiente de teste, homologação e produção		20,00	07/01/2026	20/05/2026	Não Iniciada

1 **Projeto:** Instalação e implantação dos novos servidores de banco de dados

Iniciativa Estratégica: Atualizar infraestrutura de armazenamento e processamento de dados.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

O projeto consiste na modernização do ambiente de dados do TRE-MA através da instalação e configuração de novos servidores de banco de dados de alto desempenho. A iniciativa visa garantir a disponibilidade, segurança e celeridade no processamento das informações institucionais e eleitorais, mitigando riscos de obsolescência de hardware. Além da migração integral dos dados para o novo ambiente, o projeto prevê a sustentabilidade e o aproveitamento de recursos ao converter os equipamentos antigos em ambientes de teste de backup e repositórios para o sistema de auditoria (AuditVault), fortalecendo a resiliência e a integridade das bases de dados do Tribunal.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

01/05/2026

30/04/2027

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Instalação dos servidores de banco de dados		70,00	01/05/2026	28/02/2027	Não Iniciada
Migração dos dados para os novos servidores de banco de dados		15,00	01/03/2027	31/03/2027	Não Iniciada
Transformar as máquinas antigas em testes de backup e repositório do AuditVault		15,00	01/04/2027	30/04/2027	Não Iniciada

2 **Projeto:** Implantar solução para inativar perfis em sistemas automaticamente

Iniciativa Estratégica: Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança cibernética.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

Solução para desativar automaticamente perfis de quem não deve mais ter acesso a sistemas essenciais

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

01/02/2026

31/03/2027

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Implantar solução para inativar perfis do PJE 2º Grau		25,00	01/02/2026	31/12/2026	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Implantar solução para inativar perfis do PJE 1º Grau		25,00	01/02/2026	31/12/2026	Não Iniciada
Implantar solução para inativar perfis no ODIN		50,00	01/03/2026	31/03/2027	Não Iniciada

3

Projeto: Melhorar a segurança de dados das aplicações

Iniciativa Estratégica:	Fomentar soluções de inteligência artificial.	Situação:	Iniciado
--------------------------------	---	------------------	----------

Objetivo Estratégico:	Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	Perspectiva:	Perspectiva de Gestão e Inovação
------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Resumo:	Melhorar a segurança de dados das aplicações
----------------	--

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/05/2023	01/04/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Criptografia dos dados sensíveis		20,00	01/05/2023	30/10/2025	Concluída
Mapeamento dos dados sensíveis		10,00	01/03/2024	01/03/2025	Concluída
Autenticação em duplo fator no Guardião		30,00	15/04/2024	01/10/2024	Concluída
Construir aplicações seguras by design		30,00	01/03/2025	01/03/2026	Concluída
Mascaramento da base de desenvolvimento		10,00	01/03/2025	01/04/2026	Iniciada

1 **Projeto:** Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026

Iniciativa Estratégica: Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral. **Situação:** Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral **Perspectiva:** Perspectiva de Resultados

Resumo: Com base na atuação do mesário na eleição de 2024, promover o seu aperfeiçoamento operacional para a eleição 2026

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/04/2025	30/04/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional		30,00	01/04/2025	31/07/2025	Iniciada
Definição das falhas operacionais e respectivos parâmetros que irão subsidiar a ferramenta de inteligência		20,00	01/08/2025	15/09/2025	Iniciada
Desenvolvimento da ferramenta		40,00	16/09/2025	27/02/2026	Não Iniciada
Implementação da solução		10,00	02/03/2026	30/04/2026	Não Iniciada

2 **Projeto:** Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.

Iniciativa Estratégica: Fomentar o compartilhamento. **Situação:** Suspenso

Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento. **Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Instituir parceria com o Governo Estadual para aproveitamento do cadastro biométrico dos cidadãos já cadastrados na base de dados da Secretaria de Segurança Público para complemento do registro de eleitores sem biometria no cadastro eleitoral.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2023	30/11/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA		15,00	01/03/2023	30/04/2024	Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento do Projeto		15,00	01/05/2024	30/06/2024	Iniciada
Identificação dos dados a serem transferidos		15,00	01/07/2024	31/08/2024	Iniciada
Serviços disponibilizados ao Governo do Estado do Maranhão pelo Tribunal Superior Eleitoral		45,00	01/09/2024	31/10/2024	Não Iniciada
Atualização periódica dos dados		10,00	01/11/2024	30/11/2025	Não Iniciada

1 **Projeto:** Cidadania consciente: Educação política em ação: 2027

Iniciativa Estratégica:		Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral			Situação:	Não Iniciado
Objetivo Estratégico:		Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.		Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		O projeto visa fortalecer a democracia e a legitimidade do sistema eleitoral brasileiro junto ao público jovem e à comunidade escolar do Maranhão. Por meio de ações pedagógicas, palestras e simulações de votação com urnas eletrônicas, a iniciativa busca desmistificar o processo de votação, promover a educação política e incentivar o alistamento eleitoral e o voto consciente. O projeto articula-se entre o TRE-MA e instituições de ensino para transformar o conhecimento teórico sobre cidadania em prática cívica, assegurando que os futuros eleitores compreendam a segurança e a importância do seu papel na escolha dos representantes.				
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto
01/02/2027		03/12/2027		Estratégico		0,00
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto			20,00	01/02/2027	03/09/2027	Não Iniciada
Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.			35,00	16/02/2027	29/10/2027	Não Iniciada
Realização e divulgação institucional do evento de educação política.			45,00	27/04/2027	03/12/2027	Não Iniciada

2 **Projeto:** Cidadania consciente: educação política em ação 2026

Iniciativa Estratégica:		Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral			Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico:		Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.		Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		Dialogar com os futuros eleitores, especialmente os jovens, sobre as ferramentas e conhecimentos necessários para fortalecer sua participação na democracia brasileira, exercer o voto consciente e responsável, aprender a identificar notícias falsas, combater a desinformação eleitoral e entender sobre o funcionamento e segurança da urna eletrônica.				
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto
03/02/2026		05/12/2026		Estratégico		0,00
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.			20,00	03/02/2026	04/09/2026	Não Iniciada
Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.			35,00	17/02/2026	31/10/2026	Não Iniciada
Realização e divulgação institucional do evento de educação política.			45,00	28/04/2026	05/12/2026	Não Iniciada

3 **Projeto:** Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2026.

Iniciativa Estratégica: Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral.			Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral		Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Resumo:	Visa facilitar a atuação da Justiça Eleitoral através da promoção de cursos e eventos de aprimoramento e atualização, especialmente em processo eleitoral, tendo por público-alvo juízas e juízes eleitorais. O objetivo é otimizar suas competências e garantir a excelência no atendimento jurisdicional.			
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
03/02/2026		18/12/2026	Estratégico	50.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando o publico-alvo ser direcionado aos juizes eleitorais.		10,00	03/02/2026	31/08/2026	Não Iniciada
Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido		20,00	03/03/2026	31/10/2026	Não Iniciada
Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.		30,00	31/03/2026	31/10/2026	Não Iniciada
Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados pelos docentes.		20,00	31/03/2026	16/11/2026	Não Iniciada
Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.		20,00	01/04/2026	18/12/2026	Não Iniciada

Projeto: Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais - 2027.

Iniciativa Estratégica: Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Promover cursos de aprimoramento e atualização, com ênfase no processo eleitoral, visando otimizar competências e garantir a excelência na prestação jurisdicional. O projeto tem como público-alvo juízas e juizes eleitorais.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2027	17/12/2027	Estratégico	50.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir os temas prioritários com a direção da EJE e convidar professores certificados pela ENFAM para dar os cursos aos magistrados		10,00	01/03/2027	27/08/2027	Não Iniciada
Submeter os projetos de curso à ENFAM para credenciamento, respeitando o prazo regulamentar de 30 dias de antecedência.		20,00	01/03/2027	29/10/2027	Não Iniciada
Formalizar a contratação de instrutores, via SEI, com a indicação de recursos e fontes, e encaminhar à Diretoria-Geral para autorização da despesa (empenho), monitorando o trâmite até a aprovação.		30,00	01/03/2027	29/10/2027	Não Iniciada
Configuração e preparação do curso na Plataforma Virtual, abrangendo o cadastro das informações detalhadas, a organização das inscrições e a inserção integral do material didático.		20,00	31/03/2027	26/11/2027	Não Iniciada
Divulgação das inscrições, acompanhamento da realização do curso e emissão dos certificados para os participantes aprovados.		20,00	09/04/2027	17/12/2027	Não Iniciada

1

Projeto: SGP 5.0

Iniciativa Estratégica: Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Otimizar fluxos de trabalho, verificar as rotinas que podem ser automatizadas, distribuir de forma equilibrada o volume de trabalho e o quantitativo de pessoas e por fim, atualizar as atribuições no Regulamento Administrativo.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

08/01/2024

19/12/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos

Setor Parceiro

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Planejamento

20,00

08/01/2024

31/01/2024

Concluída

Reuniões com os envolvidos e outros TRE's

30,00

01/02/2024

01/04/2024

Concluída

Atualização do Regulamento Administrativo

20,00

01/04/2024

28/02/2026

Iniciada

Contratação/desenvolvimento de soluções tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.

30,00

01/04/2024

19/12/2026

Iniciada

1

Projeto: Parceria para avaliações de bens penhorados**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:**

Celebração de termo de parceria para que o TRE-MA possa utilizar a força de trabalho dos oficiais de justiça avaliadores do TJMA.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
25/02/2025	31/12/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento da real necessidade do TRE-MA.		20,00	25/02/2025	10/03/2025	Concluída
Reuniões setoriais para adequação normativa.		40,00	10/03/2025	31/03/2025	Concluída
Reunião com representantes do TJMA para definir termos		20,00	01/04/2025	30/04/2025	Concluída
Elaboração definitiva do termo.		20,00	01/05/2025	31/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Simplificação da IN 7/2018

Iniciativa Estratégica:	Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança cibernética.	Situação:	Não Iniciado
--------------------------------	--	------------------	--------------

Objetivo Estratégico:	Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	Perspectiva:	Perspectiva de Gestão e Inovação
------------------------------	---	---------------------	----------------------------------

Resumo:	Unificação das INs 07/2018, 11/2022, 10/2023 e 05/2025 num documento único, simplificado e focado em Segurança Cibernética Moderna
----------------	--

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
02/03/2026	31/08/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Mapeamento e Diagnóstico de Conflitos		15,00	02/03/2026	26/03/2026	Não Iniciada
Consolidação e Redação Bruta		35,00	08/04/2026	17/05/2026	Não Iniciada
Redação UX e Linguagem Simples		20,00	18/05/2026	14/06/2026	Não Iniciada
Validação Técnica Final (STIC/CSI)	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	20,00	15/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Homologação e Publicação Oficial		10,00	21/07/2026	31/08/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026

Iniciativa Estratégica:		Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral			Situação: Repactuado	
Objetivo Estratégico:		Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.		Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		Ciclo de audiências públicas e palestras para divulgar os nossos canais de atendimento ao cidadão, bem como ouvir as demandas da sociedade.				
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto
03/03/2025		30/06/2026		Estratégico		0,00
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento: 1. Conduzir estudos para identificar as áreas prioritárias para as audiências públicas e palestras; 2. produção de conteúdo e divulgação dos eventos; 3. Reunião com a Administração para definição de roteiro de ações itinerantes, a fim de sincronizar as agendas.			20,00	03/03/2025	28/03/2025	Concluída
Fase de execução: Organizar e realizar audiências em diversas localidades, promovendo a interiorização da Justiça Eleitoral;			70,00	31/03/2025	19/06/2026	Iniciada
Avaliação do projeto e lições aprendidas: construção de relatório detalhado sobre as ações praticadas, com avaliação quantitativa e qualitativa do alcance e impacto das ações.			10,00	22/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada

Projeto: GENTILEZA #EuPratico!

Iniciativa Estratégica: Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores.

Situação: Repactuado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

Projeto que visa melhorar e humanizar o atendimento ao usuário e o relacionamento interpessoal, por meio do desenvolvimento de uma cultura de gentileza dentro da organização. A ideia surgiu a partir da constatação de que a maioria das reclamações quanto ao atendimento em balcões eleitorais está relacionada à descortesia e a impaciência. O projeto tem o potencial de melhorar esse aspecto importante para o próprio bem-estar funcional e para com os nossos usuários externos.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

03/03/2025

31/12/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.		20,00	03/03/2025	19/12/2025	Iniciada
Fase de execução: promover campanhas internas que incentivem práticas de gentileza no dia a dia, com reflexo positivo tanto no atendimento ao público, como no convívio interno; 2. Realização de palestra; e 3. Desenvolvimento de material educativo.		70,00	31/03/2025	18/12/2026	Iniciada
Avaliação do projeto e lições aprendidas: identificar aprendizados e ações para melhorias futuras.		10,00	15/12/2025	31/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Central de Libras nas Eleições**Iniciativa Estratégica:** Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

Central de atendimento de vídeo chamada via WhatsApp, com intérpretes de Libras e Servidor do TRE, no dia da eleição, para garantir acesso à informação e à comunicação relacionada à votação ao público surdo com conhecimento em Libras

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/06/2026	25/10/2026	Estratégico	3.219,70		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Enviar Memorando à Presidência para conhecimento da ação		15,00	01/06/2026	20/06/2026	Não Iniciada
Solicitar celulares à Diretoria-Geral		15,00	11/06/2026	15/06/2026	Não Iniciada
Solicitar serviços de tradução e interpretação de Libras		15,00	01/07/2026	20/07/2026	Não Iniciada
Solicitar Arte de Divulgação		15,00	01/07/2026	20/07/2026	Não Iniciada
Dilugar serviço aos eleitores		15,00	01/07/2026	03/10/2026	Não Iniciada
Executar atendimentos		25,00	04/10/2026	25/10/2026	Não Iniciada

2

Projeto: Impressão consciente.**Iniciativa Estratégica:** Promover a sustentabilidade**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Definir cotas de impressão por meio de sistema de controle de impressões.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
18/03/2025	31/01/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento de dados estatísticos.		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada
Reuniões com a STIC e CRE		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada
Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais.		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada
Elaborar normativo.		20,00	15/05/2025	31/01/2026	Iniciada

3

Projeto: Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia**Iniciativa Estratégica:** Promover a sustentabilidade**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Compra de energia por meio de empresas privadas, sem ser a companhia local, podendo-se adquirir energia renovável.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
23/02/2025	30/11/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Alinhamento das unidades envolvidas.		30,00	23/02/2025	30/04/2025	Concluída
Pesquisa de mercado.		20,00	01/06/2025	01/07/2025	Iniciada
Finalização do ETP e apresentação para Administração.	SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS	50,00	04/08/2025	30/11/2026	Iniciada

Projeto: Coordenadores de Acessibilidade

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão nos locais de votação

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
24/02/2025	30/09/2026	Estratégico		716.640,00	
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade		5,00	24/02/2025	15/03/2025	Concluída
Elaborar plano de trabalho e orçamentário		15,00	03/03/2025	30/03/2025	Concluída
Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo		15,00	05/05/2025	30/05/2025	Iniciada
Enviar SEI às zonas de adesão à campanha		5,00	02/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Providenciar atualização da página e do formulário de inscrição na internet		5,00	02/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Providenciar arte e impressão de material p/ envio às zonas aderentes à campanha		5,00	30/06/2025	30/03/2026	Não Iniciada
Elaborar capacitação para os coordenadores		15,00	03/11/2025	30/06/2026	Não Iniciada
Fazer recrutamento e selecionar membros da CAIN para realizar de campanha de recrutamento		10,00	01/04/2026	10/04/2026	Não Iniciada
Fazer a campanha e planfetagem no dia		10,00	20/04/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Capacitação dos Chefes de Cartório e dos Coordenadores		15,00	04/08/2026	30/09/2026	Não Iniciada

5

Projeto: Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)**Iniciativa Estratégica:** Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Promover a conscientização e a sensibilização sobre os direitos e necessidades das pessoas com deficiência por meio da teoria e simulações das dificuldades dos tipos de deficiência, com a finalidade de fortalecer a cultura da inclusão e da acessibilidade no âmbito do TRE-MA.**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

06/03/2025

21/09/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a implementação à Presidência		10,00	06/03/2025	30/03/2025	Concluída
Solicitar orçamento e comprar materiais		15,00	06/03/2025	30/04/2025	Concluída
Elaborar plano de palestra e prática		25,00	01/03/2026	30/03/2026	Iniciada
Fazer oficinas com os servidores da Secretaria e das Zonas da Grande Ilha		25,00	04/05/2026	30/05/2026	Não Iniciada
Fazer oficinas com os servidores das Zonas do interior		25,00	01/07/2026	21/09/2026	Não Iniciada

6

Projeto: Locais de votação com acessibilidade**Iniciativa Estratégica:** Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão em pelo menos 85% dos locais de votação**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

24/02/2025

30/09/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade		5,00	24/02/2025	15/03/2025	Concluída
Elaborar plano de trabalho		15,00	15/03/2025	30/04/2025	Concluída

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo		10,00	05/05/2025	20/03/2026	Iniciada
Fazer levantamento dos locais de votação sem acessibilidade		15,00	15/06/2025	30/07/2025	Iniciada
Reuniões com a CAIN e Autoridades Municipais e Estaduais, conforme Acordo de Cooperação Técnica vigente até 2029, sobre as melhorias dos locais de votação.		15,00	04/08/2025	30/03/2026	Iniciada
Monitorar andamento das adaptações necessárias, para as eleições de 2026, junto às Zonas Eleitorais, zelando pelo cumprimento do ACT.		25,00	02/02/2026	30/09/2026	Não Iniciada
Enviar Ofícios às autoridades envolvidas para a implementação das melhorias nos LV para as eleições 2026		15,00	01/04/2026	30/09/2026	Não Iniciada

7

Projeto: RH coleta.

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral				Situação: Repactuado							
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados								
Resumo:	Aprimorar o sistema do SGRH e CORAU para coleta de indicadores anuais de composição de comissões quanto à deficiência, raça e gênero, permitindo a coleta de informações dos indicadores anuais para o CNJ de forma mais eficaz.										
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto					
06/03/2025		30/04/2026		Estratégico		0,00					
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro		Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação	
Solicitar à SGP e STIC				10,00		06/03/2025		30/03/2025		Concluída	
Fazer Reuniões com as unidades envolvidas				30,00		06/03/2025		30/03/2025		Concluída	
SGP e STIC providenciarem				60,00		01/04/2025		30/04/2026		Iniciada	

1

Projeto: Central Inteligente

Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Aprimorar a Central de Serviços de TIC por meio da utilização de Inteligência Artificial, proporcionando maior eficiência, automação e melhoria na experiência do usuário.

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto		
01/07/2025		30/06/2026		Estratégico		120.000,00		
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro		Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento e Análise de Necessidades				20,00		01/07/2025	31/01/2026	Iniciada
Seleção e Preparação da Solução de IA				20,00		01/02/2026	28/02/2026	Não Iniciada
Desenvolvimento e Testes				20,00		01/03/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Monitoramento, Avaliação e Ajustes				20,00		01/05/2026	31/05/2026	Não Iniciada
Otimização Contínua e Expansão				20,00		01/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Participação na Rede de Controle da Gestão Pública**Iniciativa Estratégica:** Promover a integridade**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar mecanismos de integridade institucional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:**

A Rede de Controle da Gestão Pública é uma articulação interinstitucional que reúne diversos órgãos públicos (como TCU, CGU, MPF, MPE, TRE-MA) e entidades para aprimorar a fiscalização dos recursos públicos, combater a corrupção e incentivar o controle social. Com atuação nacional e estadual, fomenta a troca de informações, capacitação e ações conjuntas para maior eficácia.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/06/2026	19/12/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento das ações conjuntas		30,00	01/06/2026	31/07/2026	Não Iniciada
Atendimento das demandas - disponibilização de dados		40,00	01/08/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Avaliar a parceria firmada		30,00	01/12/2026	19/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Reforma do Fórum Eleitoral de Brejo**Iniciativa Estratégica:** Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

Preservar as instalações do Fórum Eleitoral de Brejo, de propriedade do Tribunal e com mais de dez anos de construção, mediante a realização de reforma destinada a restabelecer seus sistemas essenciais, atualmente em estado de deterioração, garantindo a continuidade e a adequada prestação dos serviços eleitorais. Promover, ainda, a adequação do imóvel às normas vigentes de acessibilidade, assegurando condições apropriadas de uso a todos os cidadãos.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

02/02/2026

02/12/2026

Estratégico

329.565,12

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação		20,00	02/02/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Contratação de fornecedor		5,00	01/05/2026	29/07/2026	Não Iniciada
Execução da reforma do Fórum Eleitoral de Brejo		70,00	03/08/2026	01/11/2026	Não Iniciada
Recebimento dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Brejo		5,00	03/11/2026	02/12/2026	Não Iniciada

Projeto: Reforma do Fórum Eleitoral de Coelho Neto

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo:

Preservar as instalações do Fórum Eleitoral de Coelho Neto, de propriedade do Tribunal e com mais de dez anos de construção, mediante a realização de reforma destinada a restabelecer seus sistemas essenciais, atualmente em estado de deterioração, garantindo a continuidade e a adequada prestação dos serviços eleitorais. Promover, ainda, a adequação do imóvel às normas vigentes de acessibilidade, assegurando condições apropriadas de uso a todos os cidadãos.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

02/02/2026

02/12/2026

Estratégico

329.565,12

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação		20,00	02/02/2026	30/04/2026	Não Iniciada
Contratação de fornecedor		5,00	01/05/2026	29/07/2026	Não Iniciada
Execução da reforma do Fórum Eleitoral de Coelho Neto		70,00	03/08/2026	01/11/2026	Não Iniciada
Recebimento dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Coelho Neto.		5,00	03/11/2026	02/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís

Iniciativa Estratégica: Implantar o controle de qualidade. **Situação:** Iniciado

Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional **Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Trata-se de monitorar o estado dos equipamentos em tempo real, permitindo a identificação de problemas em seu início e a tomada de medidas preventivas, a fim de: Reduzir custos com manutenções corretivas; Aumentar a vida útil dos equipamentos; Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Evitar acidentes de trabalho.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
30/03/2024	04/04/2026	Estratégico	320.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia		15,00	30/03/2024	30/07/2024	Concluída
Contratação de fornecedor		20,00	05/03/2025	01/09/2025	Concluída
Instalação dos sensores/atuadores e desenvolvimento do software de monitoramento		35,00	02/09/2025	02/01/2026	Iniciada
Avaliação da efetividade do sistema		20,00	03/01/2026	03/03/2026	Não Iniciada
Ajustes e otimizações contínuas		10,00	04/03/2026	04/04/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Plano de Diretrizes 2027/2028.**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver a estratégia institucional**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

O projeto tem por finalidade coordenar a elaboração do Plano de Diretrizes 2027/2028, instrumento de desdobramento da estratégia institucional do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, alinhado ao Plano Estratégico. A iniciativa contempla a realização dos atos preparatórios, a captação estruturada de projetos, metas e indicadores junto às unidades administrativas e judiciais, o suporte técnico-metodológico aos gestores e a validação das informações no sistema SIGGO, assegurando consistência, viabilidade e aderência às prioridades estratégicas do Tribunal.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

03/02/2027

30/06/2027

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos**Setor Parceiro****Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Atos preparatórios.

15,00

03/02/2027

10/02/2027

Não Iniciada

Captação e suporte aos gestores

35,00

10/02/2027

28/05/2027

Não Iniciada

Validação das informações no SIGGO.

35,00

15/03/2027

30/06/2027

Não Iniciada

Tramitação, homologação e publicação

15,00

15/06/2027

30/06/2027

Não Iniciada

2

Projeto: Plano de Diretrizes 2026/2027**Iniciativa Estratégica:** Disseminar critérios e boas práticas de governança**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança institucional**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:**

Elaborar o Plano de Diretrizes 2026/2027.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/03/2025

31/03/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos**Setor Parceiro****Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.

10,00

01/03/2025

30/09/2025

Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Homologação na nova versão do SIGGO.		5,00	01/10/2025	19/12/2025	Não Iniciada
Estudo e análise dos novos requisitos.		10,00	26/01/2026	03/02/2026	Não Iniciada
Adequação do SIGGO		10,00	26/01/2026	20/02/2026	Não Iniciada
Captação e suporte aos gestores		30,00	18/02/2026	24/02/2026	Não Iniciada
Lançamento das informações no SIGGO e validação.		30,00	23/02/2026	05/03/2026	Não Iniciada
Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 26/27		5,00	06/03/2026	31/03/2026	Não Iniciada

3

Projeto: SEMOGuIA (v1.0) - Inteligência que orienta, conhecimento que moderniza.

Iniciativa Estratégica: Definir diretrizes básicas de gestão do conhecimento institucional.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

Criação de assistente no Gemini que tenha domínio de todos os assuntos relevantes para a unidade. Tudo em um único bot que oferecerá um menu de opções de como o usuário deseja ser auxiliado ou conversar livremente sobre as temáticas de competência da SEMOG. O bot será uma espécie de colega de trabalho sênior. Havendo sucesso, versões futuras poderão tratar das avaliações de governança, auxiliando na identificação dos responsáveis por cada questão, analisando gaps e formulando projetos para saná-los.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
07/04/2026	04/09/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Estudos preliminares e análise de viabilidade das funcionalidades pretendidas. Nessa primeira versão espera-se que ele consiga auxiliar nos conflitos de atribuição, mentorias em gestão de processos, riscos e continuidade do negócio, auditoria dos itens do prêmio CNJ de responsabilidade da SEMOG.		10,00	07/04/2026	29/05/2026	Não Iniciada
Criação da base de conhecimento.		30,00	07/04/2026	29/05/2026	Não Iniciada
Definição da missão, persona e lógica das instruções		30,00	07/04/2026	14/08/2026	Não Iniciada
Testes		20,00	07/04/2026	14/08/2026	Não Iniciada
Homologação e compartilhamento.		10,00	17/08/2026	04/09/2026	Não Iniciada

Projeto: Plano de dados abertos

Iniciativa Estratégica: Implantar a Lei Geral de Proteção de Dados.

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Coordenação do Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Dados Abertos e de Plano institucional para abertura de dados.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
07/01/2025	24/02/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados		25,00	07/01/2025	31/01/2025	Concluída
Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.		20,00	31/01/2025	24/02/2025	Concluída
Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.		5,00	24/02/2025	07/03/2025	Concluída
Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.		20,00	10/03/2025	31/03/2025	Concluída
Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto		5,00	31/03/2025	21/04/2025	Concluída
Fiscalização da efetiva abertura dos dados.		25,00	21/04/2025	24/02/2026	Iniciada

1

Projeto: Adequação da capacidade de backup

Iniciativa Estratégica: Atualizar infraestrutura de armazenamento e processamento de dados. **Situação:** Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas. **Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Ampliar a capacidade de armazenamento das soluções de backup para garantir adequação à política de retenção de dados. Por meio da aquisição de novos servidores, discos, equipamentos e serviços de armazenamento em nuvem, garantindo a disponibilidade de espaço suficiente para o armazenamento seguro de todos os dados críticos da organização, por um período de tempo adequado à política de retenção de dados do TRE-MA

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/07/2025	31/12/2026	Estratégico	1.080.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento e Analise de Necessidades		10,00	01/07/2025	30/08/2025	Concluída
Definicao da Arquitetura e Solucoes		10,00	31/08/2025	19/11/2025	Concluída
Processos de Contratações		40,00	20/11/2025	19/05/2026	Concluída
Implementacao e Configuracao		20,00	20/05/2026	28/08/2026	Concluída
Monitoramento, Validacao e Manutenção		20,00	29/08/2026	31/12/2026	Iniciada

2 **Projeto:** Manutenção do ambiente de virtualização de servidores

Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação. **Situação:** Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC. **Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Avaliar a renovação do suporte e da garantia de hardware, bem como do licenciamento do VMware, cujo término está previsto para março de 2028, com o objetivo de assegurar a continuidade, a disponibilidade e a segurança do ambiente de virtualização de servidores que suporta os serviços de TIC. Considerando que o modelo de licenciamento do VMware passou por alterações recentes, com potencial impacto significativo nos custos, o que exige a análise de sua viabilidade econômica, o projeto prevê a avaliação de soluções alternativas de forma colaborativa, por meio de consultas aos demais TREs e ao TSE, visando à identificação de opções tecnicamente adequadas, colaborativas e economicamente mais vantajosas para a Justiça Eleitoral.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
--------------	------------	------	--------------------

01/02/2027	31/03/2028	Estratégico			5.500.000,00
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Análise técnica e de mercado (modelos de licenciamento do VMware, alternativas, riscos e impactos)		10,00	01/02/2027	02/04/2027	Não Iniciada
Definição da estratégia de renovação (escopo, modelo de contratação, prazos e estimativa de custos)		10,00	03/04/2027	12/06/2027	Não Iniciada
Elaboração dos artefatos de contratação (ETP, TR, mapa de riscos e pesquisa de preços)		40,00	13/06/2027	11/10/2027	Não Iniciada
Processo de contratação/renovação (tramitação, análise jurídica, autorização e formalização contratual)		30,00	12/10/2027	09/02/2028	Não Iniciada
Execução, testes e aceite (ativação do suporte/licenças, validação técnica, documentação e encerramento)		10,00	10/02/2028	31/03/2028	Não Iniciada

3 Projeto: Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais

Iniciativa Estratégica: Promover a continuidade do negócio.			Situação: Iniciado
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação	
Resumo:	Implementar conexões redundantes nos cartórios eleitorais por meio da tecnologia SD-WAN é de suma importância para assegurar a operacionalidade constante e a segurança da rede, particularmente em momentos decisivos, tais como os períodos de eleições e de fechamento do cadastro. O SD-WAN, acrônimo para Rede de Área Ampla Definida por Software, habilita não apenas o gerenciamento centralizado e a otimização do fluxo de dados, mas também a automação de rede. Uma vantagem significativa dessa abordagem é a capacidade de manter os cartórios operando sem interrupções, mesmo na eventualidade de um dos links de conexão ficar offline. Isso é alcançado ao redirecionar automaticamente o tráfego para o outro link ativo disponível, garantindo a resiliência da rede. Essa funcionalidade é crucial para estabelecer uma infraestrutura de rede robusta e eficiente, capaz de suportar demandas intensas e assegurar a continuidade dos serviços essenciais oferecidos pelos cartórios eleitorais.		
Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
31/01/2025	31/12/2026	Estratégico	1.000.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Avaliação e Planejamento		10,00	31/01/2025	02/04/2025	Concluída
Design da Solução		15,00	03/04/2025	31/03/2026	Iniciada
Monitoramento e Manutenção		5,00	01/08/2025	31/12/2026	Não Iniciada
Implementação em Fases		50,00	01/08/2025	31/12/2026	Não Iniciada
Contratação de Fornecedor		20,00	01/04/2026	31/07/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Semana do Servidor e TREMA-Play**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Ação voltada para a saúde, integração e qualidade de vida dos servidores

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/10/2027	31/10/2027	Estratégico	276.000,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Promoção de incentivo, saúde e inclusão dos servidores das zonas do interior		50,00	01/10/2027	31/10/2027	Não Iniciada
Capacitação presencial, motivadora e engajadora para a melhoria do serviço publico		50,00	01/10/2027	31/10/2027	Não Iniciada

1

Projeto: Prêmio Eleições**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:**

Reconhecimento de servidores, unidades administrativas e processos de eleição pelo desempenho, inovação, iniciativa, superação, etc.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/08/2026	19/12/2026	Estratégico	20.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar norma com as regras para avaliação e prêmio e divulgar		20,00	01/08/2026	01/10/2026	Não Iniciada
Conseguir premiação		20,00	01/08/2026	19/12/2026	Não Iniciada
Colher informações para lista de indicados e submeter ao comitê eleições		30,00	15/11/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Realizar evento de premiação		30,00	10/12/2026	19/12/2026	Não Iniciada

2

Projeto: Pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.**Iniciativa Estratégica:** Avaliar para aprimorar a atuação**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

Pesquisa eletrônica sobre a percepção dos convocados pela Justiça Eleitoral e eleitores, quanto ao serviço prestado pelo TRE.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/08/2026	31/03/2027	Estratégico	10.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir público e elaborar perguntas		10,00	01/08/2026	15/08/2026	Não Iniciada
Conseguir adesão dos chefes de cartório		30,00	01/08/2026	10/11/2026	Não Iniciada
Definir prêmio e regulamento		20,00	10/08/2026	20/08/2026	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar plano de divulgação.		30,00	10/08/2026	30/08/2026	Não Iniciada
Apurar e divulgar resultados, entregar prêmio		10,00	11/11/2026	31/03/2027	Não Iniciada

3

Projeto: Check List das atividades de cartório para eleições.

Iniciativa Estratégica: Desenvolver Plano de apoio às Zonas Eleitorais

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Lista das atividades de eleição que os Cartórios precisam realizar dispostas cronologicamente.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
30/03/2025	30/09/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos		5,00	30/03/2025	30/05/2025	Concluída
Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade		5,00	30/03/2025	30/05/2025	Concluída
Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral		30,00	30/03/2025	19/12/2025	Concluída
Alterar o sistema SIGGO Eleições para desenvolver a funcionalidade check list.		40,00	02/05/2025	30/08/2025	Iniciada
Estudar resoluções do TSE e extrair atividade dos cartórios		10,00	07/01/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Implementar e divulgar o check list com o apoio da CRE		10,00	01/04/2026	30/09/2026	Não Iniciada

4

Projeto: Selo Boas Práticas de Eleições**Iniciativa Estratégica:** Fomentar o compartilhamento.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Fomentar o compartilhamento de boas práticas de eleição por meio de sistema onde pode-se cadastrar uma iniciativa e pode haver votação.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/06/2026	19/12/2026	Estratégico	10.000,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar edital com as regras		10,00	01/06/2026	15/06/2026	Não Iniciada
Revisar o sistema		10,00	15/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Fazer divulgação		40,00	01/07/2026	30/10/2026	Não Iniciada
Conseguir premiação e cerimônia de reconhecimento.		30,00	01/07/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Divulgar as boas práticas		10,00	15/11/2026	19/12/2026	Não Iniciada

5

Projeto: Avaliação das Eleições 2026**Iniciativa Estratégica:** Avaliar para aprimorar a atuação**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Avaliar o desempenho dos processos de eleição.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
16/03/2026	31/03/2027	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos		10,00	16/03/2026	31/07/2026	Não Iniciada
Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA		20,00	16/03/2026	31/08/2026	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Preparação do sistema DIGA		10,00	06/04/2026	23/10/2026	Não Iniciada
Suporte aos gerentes e gestores na realização da autoavaliação dos Processos de Eleição		20,00	28/10/2026	15/11/2026	Não Iniciada
Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de autoavaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo		20,00	15/11/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração		10,00	01/12/2026	19/12/2026	Não Iniciada
Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação		10,00	07/01/2027	31/03/2027	Não Iniciada

6

Projeto: Game das Eleições

Iniciativa Estratégica: Compartilhar o conhecimento sobre o processo eleitoral

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Competição sobre temas ligados à eleição voltado à todos(as) os servidores(as) buscando disseminar conhecimentos.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
15/01/2026	19/12/2026	Estratégico	10.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar temas, perguntas e respostas		20,00	15/01/2026	15/02/2026	Não Iniciada
Ajuste no sistema de Quiz para calcular ranking de premiação		10,00	01/02/2026	20/03/2026	Não Iniciada
Elaborar e aprovar o edital com as regras		10,00	01/03/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Divulgar e impulsionar a participação dos servidores		40,00	10/04/2026	10/08/2026	Não Iniciada
Conseguir prêmios e cerimônia de premiação		20,00	10/08/2026	19/12/2026	Não Iniciada

7

Projeto: Revisão do Check List Cartorário Eleitoral como parte do Planejamento Participativo das Eleições 2028

Iniciativa Estratégica: Desenvolver Plano de apoio às Zonas Eleitorais

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Reunião de trabalho para revisar o Check List Cartorário Eleitoral com os Chefes de Cartório

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/08/2027	19/12/2027	Estratégico	262.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição da metodologia e elaboração do projeto		10,00	01/08/2027	20/08/2027	Não Iniciada
Levantamento de informações, equipamentos e pessoas necessárias ao evento		10,00	20/08/2027	10/09/2027	Não Iniciada
Reuniões prévias de esclarecimentos com os participantes e preparação dos documentos necessários		20,00	10/09/2027	10/10/2027	Não Iniciada
Realização do evento		30,00	10/10/2027	31/10/2027	Não Iniciada
Elaboração do documento final e inserção no sistema		30,00	01/11/2027	19/12/2027	Não Iniciada

8

Projeto: Planejamento Participativo das Eleições

Iniciativa Estratégica: Aperfeiçoar a conformidade dos processos de eleição

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Encontro presencial entre SUGEL, Gerentes de Processos de Eleição e Chefes de Cartório para buscar soluções a problemas que tenham ocorrido em 2026

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/02/2027	30/09/2027	Estratégico	362.000,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaboração do projeto e definição de metodologia		10,00	01/02/2027	20/02/2027	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento de problemas		5,00	20/02/2027	10/03/2027	Não Iniciada
Levantamento de informações, equipamentos e pessoas necessárias ao evento		10,00	20/02/2027	20/03/2027	Não Iniciada
Reuniões prévias de esclarecimentos com os participantes		5,00	20/03/2027	20/04/2027	Não Iniciada
Preparação do material e providências necessárias ao evento e ao deslocamento		20,00	20/04/2027	20/05/2027	Não Iniciada
Realização do evento		30,00	20/05/2027	10/06/2027	Não Iniciada
Elaboração do documento produto do evento e providências pós evento		20,00	10/06/2027	30/09/2027	Não Iniciada

1

Projeto: A Arte do Olhar**Iniciativa Estratégica:** Promover a inovação**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:**

Baseado na crônica "A Arte de ser Feliz", da poetisa brasileira Cecília Meireles, o projeto "A Arte do Olhar" tem como objetivo utilizar a pintura e o trabalho manual como ferramentas de arteterapia para redução do estresse e ansiedade, no ambiente de trabalho, por meio de pausas criativas para descompressão. Através da pintura e do reaproveitamento de caixas de papelão, que serão transformadas no manual "Trilha da Organização", guia rápido de consulta sobre organização de espaços e ambientes domésticos, a/o participante do projeto pratica o olhar atento e foco no presente, reduzindo a ansiedade, exercitando o autocuidado e criando condições para interação e cooperação entre os colegas. O projeto une o cuidado individual à responsabilidade social, uma vez que os manuais produzidos pelas (os) participantes do projeto serão doados a mulheres em situação de vulnerabilidade, levando organização e dignidade a lares de comunidades carentes.

Data Inicial**Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

09/03/2026

30/11/2026

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos	Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Buscar parceiros internos para colaborar na construção e implementação do Projeto.		10,00	09/03/2026	16/03/2026	Não Iniciada
Mobilizar, público alvo, para responder ao questionário de escuta.		20,00	17/03/2026	05/04/2026	Não Iniciada
Analisar e Sintetizar as informações coletadas no Questionário de Escuta. Caso o público alvo não demonstre interesse em participar do projeto, será solicitado o seu cancelamento.		10,00	06/04/2026	12/04/2026	Não Iniciada
Elaborar e testar questionários de avaliação e demais materiais que serão utilizados no Projeto.		10,00	13/04/2026	17/05/2026	Não Iniciada
Implementar o Projeto.		50,00	18/05/2026	30/11/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Reestruturação da Intranet					
Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.					Situação: Iniciado
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:	Melhoria dos serviços disponíveis no site da Intranet de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo TSE				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
18/03/2024		31/07/2026		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos		Setor Parceiro	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final
Situação					
Análise da tecnologia a ser adotada			20,00	18/03/2024	26/03/2024
Concluída					
Definição da Tecnologia			10,00	01/04/2024	05/04/2024
Concluída					
Estudo da tecnologia adotada			10,00	08/04/2024	30/04/2024
Concluída					
Desenvolvimento e configuração da tecnologia adotada			20,00	06/05/2024	12/06/2026
Iniciada					
Treinamento dos gestores da Intranet			10,00	07/01/2026	10/07/2026
Não Iniciada					
Implantação da nova Intranet			30,00	07/01/2026	31/07/2026
Não Iniciada					

Indicadores

1

Indicador: i85 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas eleitorais.			Situação: Ativo		Peso
					9,10
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Semestral					
O que mede:		Mede o percentual de pareceres conclusivos emitidos no 2º grau em processo de prestação de contas eleitorais.			
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento do percentual de pareceres conclusivos emitidos no 2º grau em processo de prestação de contas eleitorais.			
Fórmula (Como medir):		TPCE: Total de Prestação de Contas Eleitorais autuadas na última eleição no 2º Grau QPCEepc:Quantidade de Prestação de Contas Eleitorais que tiveram parecer conclusivo ou instrução de inadimplente emitido no período. SomatórioPCEepc (QPCEepc/ TPCE) x100 SomatórioPCEepc: Somatório dos Processos de Prestação de Contas Eleitorais que tiveram emissão de parecer conclusivo pela SECEP/Asepa no período			
Onde medir:		Informação obtida pelo banco de dados do PJe			
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
Data de Início					
ANO	ORDEM	VALOR	Sim	Sim	01/01/2025
2027	2	100,00			
2027	1	90,00			
2026	2	100,00			
2026	1	90,00			
2025	2	100,00			
2025	1	90,00			

1

Indicador: i67 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas anuais.			Situação: Ativo		Peso
					33,33
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede:		Mensura o percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de prestação de contas anual.			
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de prestação de contas anual.			
Fórmula (Como medir):		SomatórioPCAepc (QPCAepc/ TPCA)x100 SomatórioPCAepc: Somatório dos Processos de Prestação de Contas Anuais que tiveram emissão de parecer conclusivo pela SECEP. QPCAepc: Quantidade de Prestação de Contas Anuais que tiveram parecer conclusivo emitido no período TPCA: Total de Prestações de Contas Anuais autuadas no exercício anterior.			
Onde medir:		No sistema PJE			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2022
2027	2	100,00			
2027	1	50,00			
2026	2	100,00			
2026	1	50,00			
2025	2	110,00			
2025	1	55,00			
2024	2	110,00			
2024	1	55,00			
2023	2	110,00			
2023	1	55,00			

1

Indicador: i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU				Situação: Ativo		Peso	
						25,00	
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		O percentual de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU.					
Para que medir:		Avaliar o percentual de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU.					
Fórmula (Como medir):		(TotDRA/TotDRE) x 100, onde: TotDRA: Total de determinações e recomendações atendidas TotDRE: Total de determinações e recomendações expedidas					
Onde medir:		Controle Realizado no âmbito da AI					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2022
2027	3	100,00					
2027	2	100,00					
2027	1	100,00					
2026	3	100,00					
2026	2	100,00					
2026	1	100,00					
2025	3	100,00					
2025	2	100,00					
2025	1	100,00					
2024	3	100,00					
2024	2	100,00					
2024	1	100,00					
2023	3	100,00					
2023	2	100,00					
2023	1	100,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	2	100,00
2024	1	100,00
2023	3	100,00
2023	2	100,00
2023	1	100,00
2022	3	100,00
2022	2	100,00
2022	1	100,00
2021	3	100,00
2021	2	100,00
2021	1	100,00

3	Indicador: i26-Índice de execução do plano anual de auditoria				Situação: Ativo		Peso	
							25,00	
	Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
	O que mede: O percentual de atividades previstas no plano anual de auditoria (PAA) executadas dentro do ano planejado.							
	Para que medir: Avaliar a capacidade da Auditoria Interna em executar as atividades previstas no plano anual de auditoria.							
	Fórmula (Como medir): Fórmula: (NAE/NAP/) x 100 , onde: NAE: número de auditorias executadas dentro do prazo previsto NAP: número de auditoria planejadas no PAA ¿ Plano de Auditoria							
	Onde medir: Controle Realizado no âmbito da AI							
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2022
2027	1	100,00						
2026	1	100,00						
2025	1	100,00						
2024	1	100,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2023	1	100,00
2022	1	100,00
2021	1	100,00

1

Indicador: i47 - Clima organizacional.				Situação: Ativo		Peso	
						65,00	
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		A percepção do corpo funcional quanto às dimensões estabelecidas que causam impacto nas entregas, motivação e produtividade no trabalho.					
Para que medir:		A percepção do corpo funcional quanto às dimensões estabelecidas que causam impacto nas entregas, motivação e produtividade no trabalho.					
Fórmula (Como medir):		Instrumento de Pesquisa de Clima Organizacional definido pela SGP do TREMA. A medição deve analisar dados indicativos do grau de satisfação, entendimento, envolvimento e aderência dos servidores sobre 10 dimensões ligadas à dinâmica da organização: 1. O trabalho em si/ a relação com o trabalho; 2. Ambiente corporativo e as condições de trabalho; 3. Comunicação Interna; 4. Reconhecimento; 5. Benefícios; 6. Relacionamento Interpessoal; 7. Liderança; 8. Identificação com a Justiça Eleitoral/comprometimento; 9. Carreira e 10. Satisfação geral.					
Onde medir:		Diagnóstico da Pesquisa de Clima Organizacional.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	1	85,00					
2026	1	85,00					
2025	1	85,00					
2024	1	85,00					
2023	1	85,00					
2022	1	80,00					

2

Indicador: i69 - Índice de Execução de Ações para Melhoria do Clima Organizacional.				Situação: Ativo		Peso	
						35,00	
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Semestral	
O que mede: Mensura o percentual de execução das ações de Melhoria para o Clima Organizacional .							
Para que medir: Verificar se há efetiva gestão do clima organizacional.							
Fórmula (Como medir): (QapP/TapP)*100 QapP: Quantidade de ações e projetos previstos no Plano de Gestão do Clima. TapP: Total de ações e projetos planejados no Plano de Gestão do Clima							
Onde medir: Por meio da verificações das ações previstas no Plano de Gestão do Clima.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Não		01/01/2023
2027	2	100,00					
2027	1	50,00					
2026	2	100,00					
2026	1	50,00					
2025	2	20,00					
2025	1	10,00					
2024	3	100,00					
2024	2	50,00					
2024	1	30,00					

1

Indicador: i59 - Índice de dispensas de licitação.				Situação: Ativo		Peso
						4,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede: A quantidade de contratações realizadas através de dispensa de licitação.						
Para que medir: Para avaliar a quantidade de contratações realizadas através de dispensa de licitação.						
Fórmula (Como medir): Fórmula: (Icd/Tc)X100, onde: Icd: número de contratações por dispensas de licitações; Tc: número total de contratações.						
Onde medir: SEI, PADLOG e Ficha do indicador						
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2027	3	20,00				
2027	2	20,00				
2027	1	20,00				
2026	3	20,00				
2026	2	20,00				
2026	1	20,00				
2025	3	20,00				
2025	2	20,00				
2025	1	20,00				
2024	3	20,00				
2024	2	20,00				
2024	1	20,00				
2023	3	20,00				
2023	2	20,00				
2023	1	20,00				
2022	3	25,00				

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	25,00
2022	1	25,00

2	Indicador: i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).				Situação: Ativo		Peso
							4,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Semestral	
O que mede: A quantidade de compras compartilhadas realizadas no período.							
Para que medir: Para avaliar a quantidade de compras compartilhadas realizadas no período.							
Fórmula (Como medir): (lcc/tc)X100, onde: lcc: número de compras compartilhadas realizadas no período; Tc: número total de compras.							
Onde medir: SEI, PADLOG e Ficha do Indic.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	2	5,00					
2027	1	3,00					
2026	2	5,00					
2026	1	3,00					
2025	3	5,00					
2025	2	3,00					
2025	1	0,00					
2024	3	5,00					
2024	2	3,00					
2024	1	2,00					
2023	3	5,00					
2023	2	3,00					
2023	1	2,00					
2022	3	5,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	5,00
2022	1	5,00

3

Indicador: i60 - Índice de governança das contratações.				Situação: Ativo		Peso	
						20,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		O cumprimento dos itens de governança constantes do Levantamento Integrado de Governança do TCU e da Resolução 347/2021, do Conselho Nacional de Justiça.					
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento dos itens de governança constantes do Levantamento Integrado de Governança do TCU e da Resolução 347/2021, do Conselho Nacional de Justiça.					
Fórmula (Como medir):		(Icga / Itcg) x 100, onde Icga: número de itens de controle de governança de aquisições atendidos Itcg: número total de itens de controle de governança de aquisições					
Onde medir:		Ficha do Indicador COLAC					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	90,00					
2027	2	60,00					
2027	1	20,00					
2026	3	90,00					
2026	2	60,00					
2026	1	20,00					
2025	3	90,00					
2025	2	60,00					
2025	1	10,00					
2024	3	90,00					
2024	2	60,00					
2024	1	30,00					
2023	3	80,00					
2023	2	50,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2023	1	30,00
2022	3	70,00
2022	2	70,00
2022	1	70,00
2021	3	65,00
2021	2	65,00
2021	1	65,00

4

Indicador: i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)				Situação: Ativo		Peso	
						4,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: A quantidade de licitações desertas e fracassadas.							
Para que medir: Para avaliar a quantidade de licitações desertas e fracassadas.							
Fórmula (Como medir): (Idf/tL)X100, onde: Idf: número de licitações desertas e fracassadas; tL: número total de licitações.							
Onde medir: SEI e Ficha do Indicador COLAC.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	10,00					
2027	2	10,00					
2027	1	10,00					
2026	3	10,00					
2026	2	10,00					
2026	1	10,00					
2025	3	10,00					
2025	2	10,00					
2025	1	10,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	3	8,00
2024	2	8,00
2024	1	8,00
2023	3	8,00
2023	2	8,00
2023	1	8,00
2022	3	10,00
2022	2	10,00
2022	1	10,00

5	Indicador: i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.				Situação: Ativo		Peso
							14,00
	Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
	O que mede: O percentual de contratações previstas no Plano Anual de Contratações efetivadas no período.						
	Para que medir: Para avaliar o percentual de contratações previstas no Plano Anual de Contratações efetivadas no período.						
	Fórmula (Como medir): (Cep / Ap) x 100, onde: Cep: número de contratações efetivadas no período; Ap: número de contratações planejadas.						
	Onde medir: PADLOG e Ficha do Indicador COLAC						
	Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2027	3	90,00					
2027	2	60,00					
2027	1	15,00					
2026	3	90,00					
2026	2	60,00					
2026	1	15,00					
2025	3	90,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2025	2	70,00
2025	1	5,00
2024	3	90,00
2024	2	70,00
2024	1	15,00
2023	3	90,00
2023	2	60,00
2023	1	30,00
2022	3	85,00
2022	2	55,00
2022	1	25,00
2021	3	80,00
2021	2	80,00
2021	1	80,00

6	Indicador: i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).			Situação: Ativo		Peso
						9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		A divulgação das informações sobre licitações, contratos e instrumentos de cooperação no Portal da Transparência e Prestação de Contas.				
Para que medir:		Para avaliar a divulgação das informações sobre licitações, contratos e instrumentos de cooperação no Portal da Transparência e Prestação de Contas.				
Fórmula (Como medir):		(Idp/Tie)X100, onde: Idp: número de informações divulgadas no Portal; Tie: número total de informações exigidas.				
Onde medir:		Portal da Transparência.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2027	3	100,00				
2027	2	100,00				

ANO	ORDEM	VALOR
2027	1	100,00
2026	3	100,00
2026	2	100,00
2026	1	100,00
2025	3	100,00
2025	2	100,00
2025	1	100,00
2024	3	100,00
2024	2	100,00
2024	1	100,00
2023	3	100,00
2023	2	100,00
2023	1	100,00
2022	3	100,00
2022	2	100,00
2022	1	100,00

1

Indicador: i52 - Índice de maturidade em gestão de riscos (CNJ x TCU).				Situação: Ativo		Peso	
						33,00	
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede o nível da maturidade global do tribunal.					
Para que medir:		Para medir o nível da maturidade global do tribunal.					
Fórmula (Como medir):		Índice de maturidade em gestão de riscos (TCU)= IAqMGr TREMA IAGrTREMA: Índice Global da avaliação de maturidade organizacional em gestão de riscos no âmbito das secretarias do TRE-MA.					
Onde medir:		Questionário para avaliação de maturidade organizacional em gestão de riscos no âmbito das secretarias do TRE.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	1	72,00					
2026	1	71,50					
2025	1	71,00					
2024	1	70,00					
2023	1	75,00					
2022	1	72,00					
2021	1	68,24					

2

Indicador: i51 - Índice de governança corporativa (TRE-MA).				Situação: Ativo		Peso	
						34,00	
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede a maturidade e o nível de Governança do TRE/MA.					
Para que medir:		Para medir a maturidade e o nível de Governança do TRE/MA.					
Fórmula (Como medir):		IGC TREMA = MÉDIA (índice Percentual Pontuado IESGO + índice Percentual Prêmio CNJ de Qualidade _z) Na eventualidade de não realização do Índice de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas Federais (IESGO) no exercício de 2025, a meta será ajustada exclusivamente com parâmetro no Prêmio CNJ de Qualidade. Nessa situação, estipula-se que o índice percentual de cumprimento dos itens avaliados pelo CNJ deve atingir 94%. Esta meta ajustada assegura que o TRE-MA mantenha um alto padrão de qualidade e eficiência em suas operações, mesmo na ausência de dados do IESGO.					
Onde medir:		Relatório individual do levantamento integrado de governança e gestão pública do TCU.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	1	91,50					
2026	1	91,00					
2025	1	90,00					
2024	1	80,00					

1

Indicador: i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)			Situação: Ativo		Peso 25,00
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede: A produtividade da CSPAD.					
Para que medir: Para aferir a produtividade da CSPAD.					
Fórmula (Como medir):			$[(QPaf+QSPAD)/(TPspadi-(QPanf+QSPADnc))]x100 \text{ ou } [(QPaf+QSPAD)/(TPspadi-TPspadinopz)]x100$ QPaf: Quantidade de Procedimentos de averigação prévia com instruções finalizadas dentro do prazo legal. QSPAD: Quantidade de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares conclusos pela CPSPAD dentro do prazo legal. TPspadi: Total de procedimentos e processos de sindicância e PADs que ingressaram no período. TPspadinopz: Total de procedimentos e processos de sindicância e PADs que ingressaram no período e que, ainda encontram-se dentro do prazo. QPanf: Quantidade de Procedimentos de averigação prévia com instruções NÃO finalizadas dentro do prazo legal. QSPADnc: Quantidade de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares NÃO conclusos pela CPSPAD dentro do prazo legal.		
Onde medir: No SEI.					
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2022
2027	3	100,00			
2027	2	100,00			
2027	1	100,00			
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2023	3	100,00
2023	2	100,00
2023	1	100,00
2022	3	100,00
2022	2	100,00
2022	1	100,00

1 **Indicador:** i41-Índice de Execução do Plano de Transformação Digital**Situação:** Ativo**Peso**

60,00

Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Polaridade:** Quanto maior melhor**Classificação:** Estratégico**Abrangência:** TRE**Periodicidade:** Semestral**O que mede:** Indicador capaz de avaliar o percentual de execução do PTD dentro do órgão. Esse indicador está condicionado à criação do Plano de Transformação Digital, cujo direcionamento está em elaboração pelo TSE.**Para que medir:** avaliar o percentual de execução do PTD dentro do órgão.**Fórmula (Como medir):** Calculado a partir da quantidade de itens atendidos do PDT dividido pelo total de normativos do documento. (Número de itens atendidos no Plano de Transformação Digital/ Total de Itens do Plano de Transformação Digital)**Onde medir:** Plano de Transformação Digital

Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2027	2	100,00			
2027	1	40,00			
2026	2	100,00			
2026	1	40,00			
2025	2	100,00			
2025	1	40,00			
2024	2	95,00			
2024	1	90,00			
2023	2	100,00			
2023	1	80,00			
2022	2	50,00			
2022	1	25,00			
2021	2	15,00			
2021	1	15,00			

1

Indicador: i15 - Índice de urnas substituídas				Situação: Ativo		Peso		
						33,34		
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual		
O que mede:		A quantidade de urnas substituídas no dia das Eleições						
Para que medir:		A quantidade de urnas substituídas no dia das Eleições						
Fórmula (Como medir):		(TUESUBST / TUEDISP) x 100, onde: TUESUBST: Total de urnas substituídas durante as Eleições TUEDISP: Total de urnas disponibilizadas para as Eleições considerando as de contingência						
Onde medir:		-						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/01/2021	
2026	1	1,97						
2024	1	2,00						
2022	1	2,50						

2

Indicador: i18 - Índice de utilização do código de liberação do reconhecimento digital do eleitor				Situação: Ativo		Peso	
						33,33	
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A quantidade de eleitores que não habilitaram o voto pelos dados biométricos e sim por liberação manua					
Para que medir:		A quantidade de eleitores que não habilitaram o voto pelos dados biométricos e sim por liberação manual					
Fórmula (Como medir):		Fórmula: (TEHM / TECB) x 100, onde: TEHM: Total de eleitores habilitados manualmente; TECB: Total de eleitores com cadastro biométrico					
Onde medir:		Siotrem, log das urnas					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/01/2022
2026	1	5,49					
2024	1	6,00					
2022	1	1,00					

1

Indicador: i2 - Índice de desempenho na avaliação de Cidadania				Situação: Ativo		Peso	
						30,00	
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede o percentual aproximado de alunos atingidos anualmente com as ações realizadas pela unidade					
Para que medir:		Medir o percentual aproximado de alunos atingidos anualmente com as ações realizadas pela unidade					
Fórmula (Como medir):		i2 = (QAP/TA) X 100QAP: Quantidade de alunos que participaram do evento TA: Total de alunos Obs: O público-alvo será definido pela direção da instituição de Ensino. O Cálculo do indicador considerará o público-alvo					
Onde medir:		Relatórios de atendimentos ou de acessos a material informativo, etc					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2022
2027	1	63,00					
2026	1	63,00					
2025	1	62,00					
2024	1	62,00					
2023	1	60,00					
2022	1	50,00					
2021	1	0,00					

1 **Indicador:** i53 - Índice de Desempenho do Ranking da Transparência CNJ

Situação: Ativo

Peso

50,00

Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Polaridade: Quanto maior melhor

Classificação: Estratégico

Abrangência: TRE

Periodicidade: Anual

O que mede: Mede o percentual de cumprimento do Ranking da Transparência CNJ

Para que medir: Mede o percentual de cumprimento do Ranking da Transparência CNJ

Fórmula (Como medir): Índice de desempenho do Ranking da Transparência do TRE/MA

Onde medir: Ranking da transparência CNJ

Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2027	1	100,00			
2026	1	100,00			
2025	1	100,00			
2024	1	100,00			
2023	1	100,00			
2022	1	95,00			
2021	1	92,27			

1 **Indicador:** i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau**Situação:** Ativo**Peso**

9,10

Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Polaridade:** Quanto maior melhor**Classificação:** Estratégico**Abrangência:** TRE**Periodicidade:** Quadrimestral**O que mede:** indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%.**Para que medir:** indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%.**Fórmula (Como medir):**
AD2 = Tbaix2/Cn2
Tbaix - Total de Baixados;
Cn - Casos Novos**Onde medir:** Dajud, Atena, Painel de Saneamento CNJ

Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2027	3	80,00			
2027	2	80,00			
2027	1	40,00			
2026	3	80,00			
2026	2	80,00			
2026	1	40,00			
2025	3	100,00			
2025	2	75,00			
2025	1	40,00			
2024	3	100,00			
2024	2	75,00			
2024	1	40,00			
2023	3	99,00			
2023	2	99,00			
2023	1	99,00			
2022	3	99,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	99,00
2022	1	99,00
2021	3	97,99
2021	2	97,99
2021	1	97,99

2

Indicador: i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau					Situação: Ativo		Peso
							9,10
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos.					
Para que medir:		Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos.					
Fórmula (Como medir):		Fórmula: TCLp1 - TCLp2 TCLp1: Taxa de Congestionamento Líquida no período de 1/08/2021 a 31/07/2022 TCLp2: Taxa de Congestionamento Líquida no período de 1/08/2022 a 31/07/2023. Obs: a taxa de congestionamento liquida no período de 1/08/2021 a 31/07/2022 foi 14,17%					
Onde medir:		DataJud					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2023
2027	3	30,00					
2027	2	30,00					
2027	1	30,00					
2026	3	30,00					
2026	2	30,00					
2026	1	30,00					
2025	3	30,00					
2025	2	30,00					
2025	1	30,00					
2024	3	38,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	2	38,00
2024	1	38,00
2023	3	38,00
2023	2	38,00
2023	1	38,00
2022	3	25,00
2022	2	25,00
2022	1	25,00
2021	3	25,00
2021	2	25,00
2021	1	25,00

3	Indicador: i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)			Situação: Ativo		Peso		
						33,33		
	Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
	O que mede:		Mede a taxa de julgamento do processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (Meta 4/2021)					
	Para que medir:		Mede a taxa de julgamento do processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (Meta 4/2021)					
	Fórmula (Como medir):		(EP4.7 + EP4.8) / (P4.1 + P4.2 + EP4.3 + EP4.4 - EP4.5 - EP4.6) X 1000 / 9 Mensuração constante do Glossário da Metas CNJ versão 3					
	Onde medir:		DataJud, Atena, Relatórios					
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	100,00						
2027	2	80,00						
2027	1	40,00						
2026	3	100,00						
2026	2	80,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2026	1	40,00
2025	3	100,00
2025	2	80,00
2025	1	40,00
2024	3	100,00
2024	2	80,00
2024	1	40,00
2023	3	85,00
2023	2	85,00
2023	1	85,00
2022	3	85,00
2022	2	85,00
2022	1	85,00
2021	3	85,00
2021	2	85,00
2021	1	85,00

Indicador: i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau				Situação: Ativo		Peso
						9,10
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		indica o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva. São desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório e as execuções fiscais				
Para que medir:		indica o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva. São desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório e as execuções fiscais				
Fórmula (Como medir):		TCL2º = (Cp2º - Sus2º) / (TBaix2º + Cp2º - Sus2º) Cp2º - Total de casos pendentes 2º Grau; TBaix2º - Total de processos baixados no 2º Grau; Sus2ºc - Total de processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório no 2º Grau, exceto os processos de Execução Fiscal				
Onde medir:		Sistema Atena, PJE, Datajud, Paineis de Comparação do CNJ.				
Metas			Eleição		Aplicação Imediata	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim	
2027	3	30,00				
2027	2	30,00				
2027	1	30,00				
2026	3	30,00				
2026	2	30,00				
2026	1	30,00				
2025	3	25,00				
2025	2	25,00				
2025	1	25,00				
2024	3	25,00				
2024	2	25,00				
2024	1	25,00				
2023	3	20,00				
2023	2	20,00				
2023	1	30,00				
2022	3	44,00				

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	44,00
2022	1	44,00
2021	3	38,00
2021	2	38,00
2021	1	38,00

5

Indicador: i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau				Situação: Ativo		Peso	
						9,10	
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		A quantidade de Unidades judiciárias com Índice de Atendimento à Demanda (IAD) acima de 100%.					
Para que medir:		Para aferir a quantidade de Unidades judiciárias com Índice de Atendimento à Demanda (IAD) acima de 100%.					
Fórmula (Como medir):		UJ1ºIAD100% = TUJ1ºG-QUJ1ªGA100% UJ1ºIAD100%: Unidades Judiciárias de 1º Grau com IAD igual o superior a 100%. TUJ1ºG: Total de Unidades Judiciárias de 1º Grau. QUJ1ªGm100%: Quantidade de Unidades Judiciárias de 1º Grau que possuem IAD menor que 100%.					
Onde medir:		Datajud					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	80,00					
2027	2	80,00					
2027	1	40,00					
2026	3	80,00					
2026	2	80,00					
2026	1	40,00					
2025	3	100,00					
2025	2	75,00					
2025	1	40,00					
2024	3	100,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	2	75,00
2024	1	40,00
2023	3	103,00
2023	2	103,00
2023	1	103,00
2022	3	95,00
2022	2	75,00
2022	1	40,00
2021	3	94,99
2021	2	94,99
2021	1	94,99

6	Indicador: i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau					Situação: Ativo		Peso	
								9,10	
	Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos					
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
	O que mede:		Mede o tempo de tramitação do acervo processos pendentes líquidos da autuação até a baixa (arquivamento).						
	Para que medir:		Evitar a demora injustificada na prestação jurisdicional.						
	Fórmula (Como medir):		RTMAP= TMPpl2023 - TMPpl2024 RTMPPL: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos TMPpl2022: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2023 TMAP2023: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2024						
	Onde medir:		Painel B.I do TRE-MA						
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2024	
	2027	3	150,00						
	2027	2	150,00						
	2027	1	150,00						
	2026	3	150,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2026	2	150,00
2026	1	150,00
2025	3	150,00
2025	2	150,00
2025	1	150,00
2024	3	250,00
2024	2	250,00
2024	1	250,00

7	Indicador: i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau				Situação: Ativo		Peso	
							9,10	
	Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
	O que mede: Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau							
	Para que medir: Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos							
	Fórmula (Como medir): RTMAP= TMPpl2022 - TMPpl2023 RTMPPL: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos TMPpl2022: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2022 TMAP2023: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2023							
	Onde medir: No Datajud							
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2023
2027	3	150,00						
2027	2	150,00						
2027	1	150,00						
2026	3	150,00						
2026	2	150,00						
2026	1	150,00						
2025	3	150,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2025	2	150,00
2025	1	150,00
2024	3	250,00
2024	2	250,00
2024	1	250,00
2023	3	400,00
2023	2	400,00
2023	1	400,00

8	Indicador: i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.				Situação: Ativo		Peso								
							9,10								
Objetivo Estratégico:			Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.		Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos										
Polaridade:		Quanto menor melhor		Classificação:		Estratégico		Abrangência:		TRE		Periodicidade:		Quadrimestral	
O que mede:		Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.													
Para que medir:		Para aferir a celeridade das ações penais													
Fórmula (Como medir):		R= TMAP2022-TMAP2023 R: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos das A.P TMAP2022: Tempo médio das Ações Penais aferida no Prêmio de 2022 TMAP2023: Tempo médio das Ações Penais a ser mensurada no Prêmio de 2023 Obs: o tempo médio das ações penais no Prêmio de 2022 foi 772 dias.													
Onde medir:		No Datajud													
Metas			Eleição			Aplicação Imediata			Data de Início						
ANO	ORDEM	VALOR	Não			Sim			01/01/2023						
2027	3	500,00													
2027	2	500,00													
2027	1	500,00													
2026	3	500,00													
2026	2	500,00													

ANO	ORDEM	VALOR
2026	1	500,00
2025	3	700,00
2025	2	700,00
2025	1	700,00
2024	3	700,00
2024	2	700,00
2024	1	700,00
2023	3	700,00
2023	2	700,00
2023	1	700,00

9	Indicador: i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau				Situação: Ativo		Peso
							9,10
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		O indicador tem por objetivo aferir o acervo de processos antigos sem julgamento em tramitação no 2º grau de jurisdição (TRE-MA) e o percentual de julgamento de tais feitos.					
Para que medir:		Para manter o acervo de processos antigos em níveis considerados de excelência pelo Conselho Nacional de Justiça.					
Fórmula (Como medir):		=Total de processos antigos/Total de processos * 100					
Onde medir:		Painel de B.I do TRE-MA.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2024
2027	3	3,00					
2027	2	3,00					
2027	1	20,00					
2026	3	3,00					
2026	2	3,00					
2026	1	20,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2025	3	2,00
2025	2	2,00
2025	1	50,00
2024	3	2,00
2024	2	2,00
2024	1	50,00

10	Indicador: i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau					Situação: Ativo		Peso	
								9,10	
	Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
	O que mede: Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau								
	Para que medir: Para verificar o Alcance de Julgamento de Processos Antigos								
	Fórmula (Como medir): (TPI2020/CPatual) x 100 TPI2020: Processos que Ingressaram até 2020 CPatual: Quantidade Casos Pendentes Atuais Obs: Será considerado o acervo em 31/7/2023, segundo a data de início da ação.								
	Onde medir: No Datajud								
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2023	
2027	3	3,00							
2027	2	3,00							
2027	1	20,00							
2026	3	3,00							
2026	2	3,00							
2026	1	20,00							
2025	3	2,00							
2025	2	2,00							

ANO	ORDEM	VALOR
2025	1	50,00
2024	3	2,00
2024	2	2,00
2024	1	50,00
2023	3	3,00
2023	2	3,00
2023	1	3,00

1

Indicador: i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.					Situação: Ativo		Peso
							40,00
Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Semestral	
O que mede: Quantidade de parcerias com outros órgãos para soluções de TI (sistemas, infraestrutura, capacitação e outros).							
Para que medir: Para avaliar a quantidade de parcerias com outros órgãos para soluções de TI (sistemas, infraestrutura, capacitação e outros).							
Fórmula (Como medir): Quantitativo de parcerias ou convênios firmados entre TRE e outros órgãos para soluções compartilhadas, no acumulado do ano.							
Onde medir: SEI							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	2	12,00					
2027	1	6,00					
2026	2	11,00					
2026	1	5,00					
2025	2	10,00					
2025	1	4,00					
2024	2	8,00					
2024	1	2,00					
2023	2	6,00					
2023	1	1,00					
2022	2	2,00					
2022	1	1,00					
2021	2	2,00					
2021	1	3,00					

1

Indicador: i88 - Alcance da ação tudo pronto para votar					Situação: Ativo		Peso
							50,00
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		O alcance do público-alvo (mesários e eleitores) na ação, ou seja, mensurar a quantas pessoas os serviços oferecidos forma efetivamente entregues.					
Para que medir:		Para avaliar se a ação teve os resultados esperados					
Fórmula (Como medir):		Soma do número absoluto de pessoas alcançadas por meio de contadores manuais.					
Onde medir:		No dia da ação por meio da quantidade de pessoas abordadas, em que o serviço prestado foi entregue.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/11/2026
2026	1	2.919,00					

2

Indicador: i31 - Zonas aderentes a campanha do mesário voluntariado					Situação: Ativo		Peso
							50,00
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A quantidade de zonas eleitorais aderentes a campanha de fomento do programa Mesário Voluntário					
Para que medir:		Mensurar a quantidade de zonas eleitorais aderentes a campanha de fomento do programa Mesário Voluntário					
Fórmula (Como medir):		(TZA/TZE) X 100 TZA: Total de zonas que vão aderir TZE: total de zonas do Estado (105)					
Onde medir:		Tabela da Gerência Mesários					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/01/2021
2026	1	70,00					
2024	1	50,00					

1

Indicador: i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.				Situação: Ativo		Peso	
						22,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: Disponibilidade dos serviços de TIC que garantam os serviços essenciais do negócio.							
Para que medir: Para avaliar a disponibilidade dos serviços de TIC que garantam os serviços essenciais do negócio.							
Fórmula (Como medir): Média do índice de disponibilidade de cada serviço essencial, conforme definido em normativo. O cálculo e o lançamento é feito pela NIC, conforme deferido na RAE DE 10.06.2022(anteriormente a medição era conjunta pela SERED e SEDIN).							
Onde medir: A medição será realizada por software de monitoramento.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	99,00					
2027	2	99,00					
2027	1	99,00					
2026	3	99,00					
2026	2	99,00					
2026	1	99,00					
2025	3	99,00					
2025	2	99,00					
2025	1	99,00					
2024	3	99,00					
2024	2	99,00					
2024	1	99,00					
2023	3	99,00					
2023	2	99,00					
2023	1	99,00					
2022	3	99,00					
2022	2	99,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	99,00
2021	3	98,99
2021	2	98,99
2021	1	98,99

2	Indicador: i33 - iGov TIC					Situação: Ativo		Peso
								23,00
	Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
	O que mede: O nível de maturidade em governança de TIC de acordo com o questionário aplicado pelo CNJ.							
	Para que medir: Para avaliar o nível de maturidade em governança de TIC de acordo com o questionário aplicado pelo CNJ.							
	Fórmula (Como medir): NA CNJ= SPC/NC SPC: Soma dos percentuais em cada componente. NC: Números de Componentes							
	Onde medir: Painel do iGovTIC-JUD do Poder Judiciário no CNJ.							
	Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021	
2027	1	94,75						
2026	1	94,75						
2025	1	96,35						
2024	1	95,80						
2023	1	91,00						
2022	1	75,00						
2021	1	75,00						

1

Indicador: i45 - Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.			Situação: Ativo		Peso
					100,00
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede: Número de ações direcionadas ao público interno que compartilhe informações relacionadas à Segurança da Informação.					
Para que medir: Medir o número de ações direcionadas ao público interno que compartilhe informações relacionadas à Segurança da Informação.					
Fórmula (Como medir): $NADPI/TAPDPI \times 100$ NADPI: Número de ações direcionadas ao público interno , TAPDPI: Total de ações planejadas que serão direcionadas ao público interno TAPDPI. O Gestor de Segurança da Informação manterá registro de quantitativo e evidências das ações realizadas.					
Onde medir: Registro interno das ações					
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2027	2	12,00			
2027	1	6,00			
2026	2	12,00			
2026	1	6,00			
2025	2	12,00			
2025	1	6,00			
2024	2	12,00			
2024	1	6,00			
2023	2	10,00			
2023	1	5,00			
2022	2	12,00			
2022	1	6,00			
2021	2	24,00			
2021	1	12,00			

1

Indicador: i11 - Denúncias apuradas/tratadas				Situação: Ativo		Peso		
						33,34		
Objetivo Estratégico:			Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
O que mede:		Mensura a taxa de denúncias apuradas visando combater a fraude e corrupção eleitoral.						
Para que medir:		Mensura a taxa de denúncias apuradas visando combater a fraude e corrupção eleitoral						
Fórmula (Como medir):		(TDATP/ TDRP) x100 TDATP: Total de Denúncias Apuradas/Tratadas no Período Base TDRP: Total de Denúncias Recebidos no Período Base						
Onde medir:		Chamados registrados no sistema da Ouvidoria.						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021	
2027	3	100,00						
2027	2	100,00						
2027	1	100,00						
2026	3	100,00						
2026	2	100,00						
2026	1	100,00						
2025	3	100,00						
2025	2	100,00						
2025	1	100,00						
2024	3	100,00						
2024	2	100,00						
2024	1	100,00						
2023	3	100,00						
2023	2	100,00						
2023	1	100,00						
2022	3	100,00						
2022	2	100,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	100,00
2021	3	100,00
2021	2	100,00
2021	1	100,00

2	Indicador: i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis					Situação: Ativo		Peso	
								20,00	
	Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
	O que mede:		Quantidade de chamados recebidos e finalizados em 6 dias úteis						
	Para que medir:		Quantidade de chamados recebidos e finalizados em 6 dias úteis						
	Fórmula (Como medir):		TCFP/(TCRP+TCP)x100 *TCFP: Total de Chamados Finalizados no Período Base TCRP: Total de Chamados Recebidos no Período Base TCP: Total de Chamados Pendentes						
	Onde medir:		Chamados registrados no sistema da Ouvidoria.						
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021	
	2027	3	95,00						
	2027	2	95,00						
	2027	1	95,00						
	2026	3	95,00						
	2026	2	95,00						
2026	1	95,00							
2025	3	95,00							
2025	2	95,00							
2025	1	95,00							
2024	3	95,00							
2024	2	95,00							
2024	1	95,00							

ANO	ORDEM	VALOR
2023	3	94,00
2023	2	94,00
2023	1	94,00
2022	3	93,00
2022	2	93,00
2022	1	93,00
2021	3	93,00
2021	2	93,00
2021	1	93,00

3

Indicador: i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria					Situação: Ativo		Peso			
							20,00			
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência					Perspectiva: Perspectiva de Resultados					
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE			Periodicidade: Quadrimestral		
O que mede:		Grau de satisfação com o atendimento da Ouvidoria								
Para que medir:		Grau de satisfação com o atendimento da Ouvidoria								
Fórmula (Como medir):		(TRS/TGR) x100 TRS é o total de respondentes satisfeitos TGR é o total geral de respondentes								
Onde medir:		Pesquisa de satisfação								
Metas			Eleição		Aplicação Imediata			Data de Início		
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim			01/01/2021		
2027	3	88,00								
2027	2	88,00								
2027	1	88,00								
2026	3	88,00								
2026	2	88,00								
2026	1	88,00								
2025	3	88,00								

ANO	ORDEM	VALOR
2025	2	88,00
2025	1	88,00
2024	3	88,00
2024	2	88,00
2024	1	88,00
2023	3	87,00
2023	2	87,00
2023	1	87,00
2022	3	86,00
2022	2	86,00
2022	1	86,00
2021	3	84,99
2021	2	84,99
2021	1	84,99

1

Indicador: i3 - Índice de locais de votação adequados as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.			Situação: Ativo		Peso
					35,00
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Bianual					
O que mede:		Mensura o percentual de locais de votação adequados às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.			
Para que medir:		Para identificar o percentual de locais de votação adequados às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida a fim de fomentar a elevação desse.			
Fórmula (Como medir):		(QLvA/QLv) x 100 QLvA: Quantidade de locais de votação adequados a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida QLv: Quantidade de locais de votação			
Onde medir:		Informações fornecidas pela STIC extraídas do sistema ELO.			
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		03/04/2022
2026	1	85,00			
2024	1	85,00			
2022	1	80,00			

2

Indicador: i54 -Índice de desempenho das ações e projetos do Plano de Logística Sustentável do TRE/MA.				Situação: Ativo		Peso	
						33,00	
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede o desempenho das ações e projetos do PLS.					
Para que medir:		Para avaliar a eficiência do PLS.					
Fórmula (Como medir):		(QapF/TapP)x100 QapF: Quantidade de ações e projetos finalizados no período-base; TapP: Total de ações e projetos planejados para o período-base.					
Onde medir:		Nos relatórios da Comissão Gestora do PLS e do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	1	85,00					
2026	1	85,00					
2025	1	90,00					
2024	1	80,00					
2023	1	85,00					
2022	1	70,00					
2021	1	100,00					

1 **Indicador:** i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.**Situação:** Ativo**Peso**

11,00

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Polaridade:** Quanto maior melhor**Classificação:** Estratégico**Abrangência:** TRE**Periodicidade:** Quadrimestral**O que mede:** Qualidade do atendimento do 1º e 2º níveis das solicitações de suporte direcionados para a STIC através da Central de TI.**Para que medir:** Para avaliar a qualidade do atendimento do 1º e 2º níveis das solicitações de suporte direcionados para a STIC através da Central de TI.**Fórmula (Como medir):** $US/TU \times 100$, US: Usuários Satisfeitos (Usuário que responderam ótimo, bom e regular) / Total Usuários que responderam**Onde medir:** Software específico.

Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Não	01/01/2021
2027	3	93,00			
2027	2	93,00			
2027	1	93,00			
2026	3	93,00			
2026	2	93,00			
2026	1	93,00			
2025	3	93,00			
2025	2	93,00			
2025	1	93,00			
2024	3	92,00			
2024	2	92,00			
2024	1	92,00			
2023	3	92,00			
2023	2	92,00			
2023	1	92,00			
2022	3	90,00			
2022	2	90,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	90,00
2021	3	80,00
2021	2	80,00
2021	1	80,00

1

Indicador: i68 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais- RROPCA e RROPCE.			Situação: Ativo		Peso
					9,00
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Bianual
O que mede:		Percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais.			
Para que medir:		Avaliar o percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais.			
Fórmula (Como medir):		$(QPce/TPa) \times 100$ QPce: Quantidade de Pareceres conclusos emitidos pela SECEP em agosto de ano eleitoral, em Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais TPa: Quantidade de Processos em RROPCE autuados no período de setembro do ano eleitoral anterior a agosto do ano eleitoral atual			
Onde medir:		No sistema PJE			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim	Sim	01/01/2022
2026	1	100,00			
2024	1	100,00			
2022	1	100,00			

1

Indicador: i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.				Situação: Ativo		Peso	
						11,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		A relação entre os sistemas priorizados nos últimos doze meses e os sistemas efetivamente entregues no mesmo período.					
Para que medir:		Avaliar o atendimento das demandas formalmente priorizadas pela governança de TIC					
Fórmula (Como medir):		100 - (SE/SP x 100), onde: SP: Número de sistemas priorizados nos últimos 12 meses; e SE: Número de sistemas entregues nos últimos 12 meses.					
Onde medir:		Guardião/Redmine					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	20,00					
2027	2	20,00					
2027	1	20,00					
2026	3	25,00					
2026	2	25,00					
2026	1	25,00					
2025	3	26,00					
2025	2	26,00					
2025	1	27,00					
2024	3	29,00					
2024	2	29,00					
2024	1	29,00					
2023	3	30,00					
2023	2	30,00					
2023	1	30,00					
2022	3	32,00					
2022	2	32,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	32,00
2021	3	32,00
2021	2	32,00
2021	1	32,00

2	Indicador: i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.					Situação: Ativo		Peso	
								11,00	
	Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
	O que mede: Percentual de usuários que aprovaram os sistemas desenvolvidos em determinado período.								
	Para que medir: Para avaliar a satisfação dos usuários com os sistemas desenvolvidos em determinado período.								
	Fórmula (Como medir): (FB/FT) x 100. FB=Qtde de usuários que atribuíram três, quatro ou cinco estrelas (conceitos: regular, bom e ótimo, respectivamente) FT=Qtde de usuário que responderam a avaliação.								
	Onde medir: Guardião								
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021	
	2027	3	92,00						
	2027	2	92,00						
	2027	1	92,00						
	2026	3	92,00						
	2026	2	92,00						
2026	1	92,00							
2025	3	91,00							
2025	2	91,00							
2025	1	91,00							
2024	3	90,00							
2024	2	90,00							
2024	1	90,00							

ANO	ORDEM	VALOR
2023	3	96,00
2023	2	96,00
2023	1	96,00
2022	3	95,00
2022	2	95,00
2022	1	95,00
2021	3	94,99
2021	2	94,99
2021	1	94,99

1

Indicador: i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.			Situação: Ativo		Peso
					35,00
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		Mede a quantidade de imóveis da Justiça Eleitoral Maranhense adaptados, garantindo o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, às unidades do Tribunal.			
Para que medir:		Mede a quantidade de imóveis da Justiça Eleitoral Maranhense adaptados, garantindo o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, às unidades do Tribunal.			
Fórmula (Como medir):		Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência (QPA), dividida pela quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral (QPO) e multiplicada por 100 $(QPA / QPO) \times 100$			
Onde medir:		Relatórios de averiguação			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2027	3	100,00			
2027	2	100,00			
2027	1	100,00			
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			
2023	3	100,00			
2023	2	100,00			
2023	1	100,00			
2022	3	100,00			
2022	2	100,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	98,92
2021	3	97,85
2021	2	97,85
2021	1	97,85

1

Indicador: i82 - Índice de detecção precoce de falhas				Situação: Ativo		Peso	
						20,00	
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede a porcentagem de falhas que foram detectadas em seu estágio inicial					
Para que medir:		Reduzir custos, aumentar a produtividade, majorar a confiabilidade dos equipamentos, auxiliar na tomada de decisões.					
Fórmula (Como medir):		(Número de falhas detectadas em estágio inicial / Número total de falhas) x 100 Os valores apurados em 2024 serão utilizados para definir a linha de base.					
Onde medir:		Sistemas de Monitoramento - software de gestão da manutenção usBIM.maint (em planejamento) Registros de Manutenção Relatos de Operadores Análise de Óleo Lubrificante					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		12/01/2024
2027	1	90,00					
2026	1	90,00					
2025	1	90,00					

2

Indicador: i81 - Índice de disponibilidade dos equipamentos				Situação: Ativo		Peso
						20,00
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual
O que mede:		Medir a porcentagem de tempo em que os equipamentos estão disponíveis para uso				
Para que medir:		Maximizar a produtividade, otimizar a gestão da manutenção, auxiliar na tomada de decisões estratégicas.				
Fórmula (Como medir):		Disponibilidade = (Tempo de Operação / Tempo Total) x 100 Tempo de Operação: Tempo durante o qual o equipamento está em operação e realizando sua função. Tempo Total: Tempo total durante o período de análise, incluindo tempo de operação, paradas planejadas e paradas não planejadas. Os valores apurados em 2024 serão utilizados para definir a linha de base.				
Onde medir:		Sistemas de Monitoramento - software de gestão da manutenção usBIM.maint (em planejamento de contratação) Registros de Manutenção Relatos de Operadores Observação Direta				
Metas			Eleição		Aplicação Imediata	
					Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim	
2027	1	91,00			12/01/2024	
2026	1	91,00				
2025	1	90,00				

1	Indicador: i89 - Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos.				Situação: Ativo		Peso
							100,00
Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		O número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos no exercício.					
Para que medir:		Para acompanhar a evolução das práticas em Mapeamento de Processos no âmbito do Tribunal.					
Fórmula (Como medir):		Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos no exercício.					
Onde medir:		Nos controles administrativos da SEMOG, em especial no SEI.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/03/2025
2027	1	2,00					
2026	1	2,00					
2025	1	2,00					

1

Indicador: i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.				Situação: Ativo		Peso	
						9,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: Mede o percentual do orçamento não executado em relação ao autorizado.							
Para que medir: Para avaliar se os valores disponibilizados pelo TSE para o TRE-MA foram de fato executados pelo Órgão.							
Fórmula (Como medir): O indicador é calculado pelo somatório dos valores não empenhados (despesas discricionárias pleitos eleitorais) no exercício dividido pela dotação atualizada. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores não empenhados (dotação autorizada - despesas empenhadas) / somatório da dotação atualizada.							
Onde medir: SIGEPRO, SIAFI E TESOURO GERENCIAL.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/12/2022
2027	3	6,00					
2027	2	40,00					
2027	1	85,00					
2026	3	6,00					
2026	2	40,00					
2026	1	85,00					
2025	3	2,70					
2025	2	35,10					
2025	1	78,30					
2024	3	2,70					
2024	2	35,10					
2024	1	78,30					
2023	3	2,80					
2023	2	35,20					
2023	1	78,40					
2022	3	2,80					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	35,20
2022	1	78,00

2

Indicador: i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar				Situação: Ativo		Peso	
						9,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Mede o percentual do orçamento com potencial de inscrição em Restos a Pagar					
Para que medir:		Para mensurar qual o percentual do orçamento aprovado para o exercício está em risco de ser inscrito em Restos a Pagar					
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado pelo somatório dos valores empenhados e não pagos em despesas discricionárias, dividindo-se pela dotação atualizada para o exercício. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores empenhados não pagos (valores empenhados - valores pagos) / somatório da dotação atualizada.					
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/12/2022
2027	3	15,00					
2027	2	43,30					
2027	1	81,00					
2026	3	15,00					
2026	2	43,30					
2026	1	81,00					
2025	3	15,50					
2025	2	43,70					
2025	1	81,20					
2024	3	15,50					
2024	2	43,70					
2024	1	81,20					
2023	3	16,00					
2023	2	44,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2023	1	81,33
2022	3	16,00
2022	2	44,00
2022	1	81,33

3	Indicador: i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.				Situação: Ativo		Peso
							9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Mede o percentual de execução orçamentária aderente ao planejamento por plano interno.					
Para que medir:		Para avaliar a relação entre o executado e o planejado em cada plano interno (PI), referente às despesas discricionárias previstas na proposta orçamentária e pleitos eleitorais deste TRE-MA.					
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado por Plano Interno (PI), entre as ações Orçamentárias aprovadas para o TRE/MA do orçamento de pleitos eleitorais. Se o valor do planejado no PI for maior do que o empenhado, a fórmula será: Execução realizada = (valor empenhado/valor planejado) * 100. Se o valor do planejado no PI for menor do que o planejado, a fórmula será: Execução realizada= 1-(valor empenhado-valor planejado) /valor planejado*100. Após o cálculo dos valores individuais da execução programada por PI, utilizamos a fórmula abaixo (em percentual): Somatório da execução realizada por PI / Somatório dos valores aprovados na LOA por PI.					
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/12/2022
2027	3	67,00					
2027	2	44,30					
2027	1	15,00					
2026	3	66,50					
2026	2	44,30					
2026	1	15,00					
2025	3	66,00					
2025	2	44,00					
2025	1	14,80					
2024	3	66,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	2	44,00
2024	1	14,80
2023	3	65,00
2023	2	43,33
2023	1	14,44
2022	3	65,00
2022	2	43,33
2022	1	14,44

4	Indicador: i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.				Situação: Ativo		Peso
							9,00
	Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
	O que mede: Mede o percentual do orçamento não executado em relação ao autorizado.						
	Para que medir: Para avaliar se os valores disponibilizados na Loa para o TRE-MA foram de fato executados pelo Órgão.						
	Fórmula (Como medir): O indicador é calculado pelo somatório dos valores não empenhados (despesas discricionárias ordinárias) no exercício dividido pela dotação atualizada. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores não empenhados (dotação autorizada - despesas empenhadas) / somatório da dotação atualizada.						
	Onde medir: SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL.						
	Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/12/2022
2027	3	2,20					
2027	2	34,70					
2027	1	78,20					
2026	3	2,20					
2026	2	34,70					
2026	1	78,20					
2025	3	2,30					
2025	2	34,80					

ANO	ORDEM	VALOR
2025	1	78,20
2024	3	2,30
2024	2	34,80
2024	1	78,20
2023	3	2,40
2023	2	34,93
2023	1	78,31
2022	3	2,40
2022	2	34,93
2022	1	78,31

5

Indicador: i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;				Situação: Ativo		Peso
						9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		Mede o percentual de execução orçamentária aderente ao planejamento por plano interno.				
Para que medir:		Para avaliar a relação entre o executado e o planejado em cada plano interno (PI), referente às despesas discricionárias previstas na proposta orçamentária - ordinária deste TRE-MA.				
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado por Plano Interno (PI), entre as ações Orçamentárias aprovadas para o TRE/MA do orçamento ordinário. Se o valor do planejado no PI for maior do que o empenhado, a fórmula será: Execução realizada = (valor empenhado / valor planejado) * 100. Se o valor do planejado no PI for menor do que o planejado, a fórmula será: Execução realizada= 1-(valor empenhado-valor planejado) /valor planejado* 100. Após o cálculo dos valores individuais da execução programada por PI, utilizamos a fórmula abaixo (em percentual): somatório da execução realizada por PI / somatório dos valores aprovados na LOA por PI.				
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/12/2022
2027	3	73,50				
2027	2	49,00				
2027	1	16,50				
2026	3	73,50				

ANO	ORDEM	VALOR
2026	2	49,00
2026	1	16,50
2025	3	73,00
2025	2	48,70
2025	1	16,30
2024	3	73,00
2024	2	48,70
2024	1	16,30
2023	3	72,00
2023	2	48,00
2023	1	16,00
2022	3	72,00
2022	2	48,00
2022	1	16,00

1

Indicador: i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.				Situação: Ativo		Peso	
						22,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: A disponibilidade do link de comunicação entre as unidades eleitorais e o Datacenter do Tribunal.							
Para que medir: Para avaliar a disponibilidade do link de comunicação entre as unidades eleitorais e o Datacenter do Tribunal.							
Fórmula (Como medir): Fórmula: [(TTP- TIL) / TTP] x 100, onde: TTP: Tempo total no período TIL: Tempo de Indisponibilidade do Link.							
Onde medir: A medição será realizada por software de monitoramento.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2027	3	99,00					
2027	2	99,00					
2027	1	99,00					
2026	3	99,00					
2026	2	99,00					
2026	1	99,00					
2025	3	98,00					
2025	2	98,00					
2025	1	98,00					
2024	3	97,00					
2024	2	97,00					
2024	1	97,00					
2023	3	97,00					
2023	2	97,00					
2023	1	97,00					
2022	3	97,00					
2022	2	97,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	97,00
2021	3	95,99
2021	2	95,99
2021	1	95,99

1

Indicador: i86 - Desempenho dos Processos de Eleição.			Situação: Ativo		Peso
					0,00
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Bianual					
O que mede:		A quantidade de processos de eleição com desempenho acima da média geral de desempenho dos processos.			
Para que medir:		Para sabermos em quais processos devemos focar as melhorias no próximo pleito.			
Fórmula (Como medir):		Fórmula: (PDAM / QTP) x 100 PDAM = Quantidade de processos com desempenho acima da média. QTP = Quantidade total de processos de eleição.			
Onde medir:		Na planilha de desempenho dos processos com dados do atingimento das metas dos indicadores, aderência ao orçamento e ao planejamento, avaliação do cliente e autoavaliação dos gerentes dos processos.			
Metas		Eleição		Aplicação Imediata	
		Sim		Não	
				19/12/2028	

2

Indicador: i5 - Índice de transparência dos planos dos processos de eleição.					Situação: Ativo		Peso	
							50,00	
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		Mede a transparência das atividades do processo eleitoral						
Para que medir:		Mede a transparência das atividades do processo eleitoral						
Fórmula (Como medir):		Será mensurado pelo PIE-26 e avaliação das eleições na internet.						
Onde medir:		No site do TRE-MA.						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Não		01/01/2022	
2026	1	100,00						
2024	1	95,00						
2022	1	80,00						

3	Indicador: i17 - Índice de execução do Planejamento das Eleições					Situação: Ativo		Peso	
								33,33	
	Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual		
	O que mede:		Afere a execução do planejamento das Eleições						
	Para que medir:		Afere a execução do planejamento das Eleições						
	Fórmula (Como medir):		A17 = (QAEP / TAP) x 100 QAEP : Qtde de Ações Executadas no Prazo TAP : Total de Ações planejadas						
	Onde medir:		Aferição será acompanhada no sistema próprio.						
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/01/2022	
2026	1	93,00							
2024	1	90,00							
2022	1	90,00							

4	Indicador: i87 - Respondentes à pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.				Situação: Ativo		Peso	
							20,00	
	Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência			Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
	O que mede:		A participação da sociedade na pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.					
	Para que medir:		Para sabermos com maior precisão onde devemos concentrar esforços para melhorar nossos serviços ao cliente final da Justiça Eleitoral					
	Fórmula (Como medir):		Quantidade de respondentes no processo eleitoral vigente, dividido pela quantidade de correspondentes no processo eleitoral anterior. Fórmula: ((QRv / QRa) x 100) -100 QRv = quantidade de respondentes à pesquisa no processo eleitoral vigente. QRa = quantidade de respondentes à pesquisa no processo eleitoral anterior.					
	Onde medir:		Formulário eletrônico da pesquisa.					
	Metas		Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	

ANO	ORDEM	VALOR	Sim	Sim	04/10/2026
2026	1	100,00			