## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ANEXO III (MAPA DE RISCOS)**

## PROCESSO 0008728-61.2022.6.27.8000 - AQUISIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL - CARRO PIPA

NÚMERO	RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	IMPACTO	ESTRATÉGIA	TRATAMENTO (AÇÃO PREVENTIVA)	TRATAMENTO (AÇÃO DE CONTINGÊNCIA)	MONITORAMENTO
	Elaborar Termo de Referência falho, 1 incompleto ou impreciso	1 – selecionar servidor/equipe inadequada para o planejamento da contratação; 2 – ausência de documentos existentes na IN 1/2018 3 – estimativa de preço inadequada;	<ul> <li>1 - realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação;</li> <li>2 - selecionar fornecedor sem a capacidade técnica adequada para a execução do contrato.</li> <li>3 - realizar licitação sem que haja interessados em participar devido à estimativa de preço ser inferior ao preço de mercado, causando licitação deserta ou contratar o serviço com preço superior ao de mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.</li> </ul>	BAIXA	ALTO	MITIGAR	1 – Escolher servidores/equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento; 2 – Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento; 3 – Utilizar os sítios Banco de Preços e Compras Governamentais para levantamento dos preços de referência; 4 - Solicitar propostas a empresas do ramo.	1 – Substituir servidor/membro da equipe de planejamento que não esteja tendo rendimento; 2 – Designar servidores/membros com mais experiência em contratações; 3 – Revisar os preços encontrados, verificar se se trata de objeto similar e solicitar nova cotação caso não seja aceita.	Da oficialização da demanda até a emissão do relatório final pela SELIC / COPAC
	2 Falha na fiscalização 2 contratual	1 – Falta de qualificação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato; 2 – Inobservância de normas sobre o tema; 3 – Falhas	1 – deixar de executar ou executar de forma ineficiente a gestão e fiscalização do contrato; 2 – Prestação dos serviços em não conformidade ou com baixa qualidade; 3 – Desperdícios de recursos públicos.	) MÉDIA	ALTO	MITIGAR	1 – Investir em capacitação dos fiscais e gestores dos contratos; 2 – atribuição do ônus da fiscalização a um maior número de servidores; 3- Solicitar mais servidores para o setor.	1 – Deslocar servidores para treinamento.	Todo o período de validade do contrato

operacionais.

<sub>3</sub> Falha na execução do 3 contrato	3 – Comunicação do	1 – Objetos inadequados 2 – Reclamações dos usuários 3 – Atraso na entrega	MÉDIA	ALTO	MITIGAR	1– Consultas as unidades demandantes com o objetivo de aferir a qualidade do objeto.  2- Realizar reunião inicial com o contratado.  3- Fiscalizar toda entrega de material com detalhe.  1– Enviar e-mail com a ordem de fornecimento em tempo hábil e ligar para empresa comunicando.  2– Solicitar da empresa atenção nos pedidos.	·	Todo o período de validade do contrato
Surgimento de		1 - Falta de antedimento à demanda	BAIXA	ALTO	MITIGAR	1 - manter controle do quantiativo de demandas efetivamente contratadas.	<ol> <li>solicitar aditivo contratual, com solicitação de urgência na tramitação.</li> <li>solicitar contratação emergencial, com solicitação de urgência na tramitação, na forma do art. 24, IV da Lei n. 8666/93.</li> </ol>	Todo o período de validade do contrato