



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

**DOD Nº 389/2023 - TRE-MA/PR/DG/SGP/CODES/SECAP**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> <b>SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>	
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> <b>SÍLVIA MARIA COSTA REIS DA SILVA</b>	<b>MATRÍCULA:</b> <b>3099133</b>
<b>E-MAIL:</b> <b>secap@tre-ma.jus.br</b>	<b>TELEFONE:</b> <b>2107-8728</b>
<b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.</b>	
<p>Capacitar servidores da Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação no treinamento Veeam® Availability Suite™ v11: Configuração e Gerenciamento que é uma imersão técnica de três dias, que ensina a profissionais de TI como desenvolver suas habilidades de configuração, gerenciamento e de suporte à solução Veeam Availability Suite v11. Com diversos laboratórios práticos, a aula possibilita que administradores e engenheiros gerenciem dados com eficiência, em um ambiente técnico e de negócios que está em constante mudança, proporcionando benefícios tangíveis a empresas no mundo digital. Esse curso é baseado no Veeam Availability Suite v11.</p> <p>Após concluir esse curso, os participantes devem ser capazes de: • Descrever os cenários de uso dos componentes do Veeam Availability Suite e sua relevância em seu próprio ambiente. • Gerenciar com eficiência a disponibilidade de dados em ambientes locais, externos, em nuvem e híbridos. • Garantir que os Objetivos de tempo de recuperação (RTOs) e os Objetivos de ponto de recuperação (RPOs) sejam atingidos. • Configurar o Veeam Availability Suite para garantir que os dados estejam protegidos de modo eficaz. • Adaptar-se às necessidades técnicas e empresariais de uma organização. • Garantir que a recuperação seja possível, eficiente, segura e em conformidade com os requisitos de negócios. • Fornecer visibilidade dos dados empresariais com relatórios e painéis para monitorar o desempenho e os riscos.</p>	
<b>2. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	
<p>A contratação deverá ser efetivada com a emissão da respectiva nota de empenho, antes da data de realização do evento, a saber, nos dias 25 a 27 de outubro de 2023.</p>	

**3. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

A despesa deverá ser enquadrada na seguinte dotação: Ação Orçamentária: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral; UGR: 070152 - SECAP; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Plano Interno: MA CAPPAC.

**4. INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E, SE NECESSÁRIO, O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

Nome	Nome
Sílvia Maria Costa Reis da Silva Chefe da SECAP	
Kátia Lima Silva Miranda Analista Judiciário	
Local/ data  Responsável pela Formalização da Demanda	



Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA LIMA SILVA MIRANDA, Analista Judiciário**, em 02/10/2023, às 15:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA COSTA REIS DA SILVA, Chefe de Seção**, em 02/10/2023, às 17:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1953604** e o código CRC **BC2F6C2E**.

0010406-77.2023.6.27.8000 | 1953604v2