

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO	
Unidade Solicitante: SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO (SEGAL)	
Responsável pela Demanda: HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA	Matrícula: 309913
E-mail: segal@tre-ma.jus.br	Telefone: (98) 2107-8732/8734/8758
Objeto Aquisição de materiais de expediente, tais como: Borrachas apagadoras, caixas arquivo, canetas esferográficas, classificadores, cliques, colas, cordões para crachá, elásticos para processos, fitas adesivas, grampeadores, lápis, liga elásticas, molha dedos, papel branco para impressão e fotocópias, papel para embrulho, pastas plásticas e pastas plastificadas, pincéis atômicos, pincel marca texto, pincel para quadro branco, pranchetas, protetor de capa de processo, sacos plástico para documentos, senhas, tesouras, régua, dentre outros.	
1. Justificativa da necessidade da contratação, considerado Planejamento Estratégico, se for o caso. Os materiais destinam-se a reposição de estoque, para atendimento às Unidades da Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais do interior do estado.	
2. Quantidades As quantidades serão definidas estimadas nos Estudos Técnicos Preliminares, com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e saldos existentes.	
3. Previsão de data de recebimento dos materiais A solicitação dos materiais (pedido de emissão de empenho) ocorrerá logo após a conclusão do processo de licitação ou assinatura da ata de registro de preços, e a entrega deverá ocorrer em até 30 (dias) após o recebimento da nota de empenho.	
4. Indicação dos fiscais do contrato	
Nome HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA	Nome DAVI JOSÉ OLIVEIRA VIVEIROS
São Luís/MA 22 de janeiro de 2019 DAVI JOSÉ OLIVEIRA VIVEIROS Chefe substituto da SEGAL	