

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão</b> <b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO</b>	
<b>Unidade Solicitante:</b> SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO (SEGAL)	
<b>Responsável pela Demanda:</b> HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA	<b>Matrícula:</b> 309913
<b>E-mail:</b> segal@tre-ma.jus.br	<b>Telefone:</b> (98) 2107-8732/8734/8758
<b>Objeto</b>	
Aquisição de cartuchos de impressão para suprimir as demandas da Secretaria do Tribunal e das Zonas Eleitorais.	
<b>1. Justificativa da necessidade da contratação, considerado Planejamento Estratégico, se for o caso.</b>	
Os materiais destinam-se a manutenção de estoque, para atendimento às Unidades da Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais do interior do estado.	
<b>2. Quantidades</b>	
As quantidades serão definidas nos Estudos Técnicos Preliminares, com base na demanda dos materiais, considerando-se o quantitativo de impressoras e multifuncionais, informações de consumo anteriores e saldos existentes.	
<b>3. Previsão de data de recebimento dos materiais</b>	
A solicitação dos materiais (pedido de emissão de empenho) ocorrerá logo após a conclusão do processo de licitação ou assinatura da ata de registro de preços, e a entrega deverá ocorrer em até 30 (dias) após o recebimento da nota de empenho.	
<b>4. Indicação dos fiscais do contrato</b>	
Nome HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA	Nome DAVI JOSÉ OLIVEIRA VIVEIROS
São Luís/MA 15 de março de 2019	
HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA Chefe da Seção de Gestão de Almojarifado	