

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ANEXO III (MAPA DE RISCOS)

### PROCESSO 0006381-55.2022.6.27.8000 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL (FAIXAS E BANNERS)

NÚMERO	RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	IMPACTO	ESTRATÉGIA	TRATAMENTO (AÇÃO PREVENTIVA)	TRATAMENTO (AÇÃO DE CONTINGÊNCIA)	MONITORAMENTO
1	Elaborar Termo de Referência falho, incompleto ou impreciso	<p>1 – selecionar servidor/equipe inadequada para o planejamento da contratação;</p> <p>2 – ausência de documentos existentes na IN 1/2018</p> <p>3 – estimativa de preço inadequada;</p>	<p>1 – realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação;</p> <p>2 – selecionar fornecedor sem a capacidade técnica adequada para a execução do contrato.</p> <p>3 – realizar licitação sem que haja interessados em participar devido à estimativa de preço ser inferior ao preço de mercado, causando licitação deserta ou contratar o serviço com preço superior ao de mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.</p>	BAIXA	ALTO	EVITAR	<p>1 – Escolher servidores/equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento; 2 – Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento; 3 – Utilizar os sítios Banco de Preços e Compras Governamentais para levantamento dos preços de referência; 4 - Solicitar propostas a empresas do ramo.</p>	<p>1 – Substituir servidor/membro da equipe de planejamento que não esteja tendo rendimento; 2 – Designar servidores/membros com mais experiência em contratações; 3 – Revisar os preços encontrados, verificar se se trata de objeto similar e solicitar nova cotação caso não seja aceita.</p>	De 10/06/2022 até a emissão do relatório final pela SELIC / COPAC
2	Falha na fiscalização contratual	<p>1 – Falta de qualificação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato;</p> <p>2 – Inobservância de normas sobre o tema;</p> <p>3 – Falhas operacionais.</p>	<p>1 – deixar de executar ou executar de forma ineficiente a gestão e fiscalização do contrato;</p> <p>2 – Prestação dos serviços em não conformidade ou com baixa qualidade;</p> <p>3 – Desperdícios de recursos públicos.</p>	MÉDIA	ALTO	EVITAR	<p>1 – Investir em capacitação dos fiscais e gestores dos contratos; 2 – atribuição do ônus da fiscalização a um maior número de servidores; 3- Solicitar mais servidores para o setor.</p>	<p>1 – Deslocar servidores para treinamento.</p>	Todo o período de validade da Ata de Registro de Preços

3 Falha na execução do contrato	<p>1 – Falta de fiscalização do responsável pelo contrato</p> <p>2 – Má prestação de serviço</p> <p>3 – Comunicação do Tribunal fora do horário previsto</p> <p>4 – Falta de gerenciamento da empresa em coordenar a empresa</p>	<p>1 – Objetos inadequados</p> <p>2 – Reclamações dos usuários</p> <p>3 – Atraso na entrega</p>	MÉDIA	ALTO	EVITAR	<p>1– Consultas as unidades demandantes com o objetivo de aferir a qualidade do objeto.</p> <p>2- Realizar reunião inicial com o contratado.</p> <p>3- Fiscalizar toda entrega de material com detalhe.</p> <p>1– Enviar e-mail com a ordem de fornecimento em tempo hábil e ligar para empresa comunicando.</p> <p>2– Solicitar da empresa atenção nos pedidos.</p>	<p>1 – Notificar a empresa para corrigir o problema.</p> <p>2 – Solicitar aplicação de penalidade, em caso de descumprimento.</p>	<p>Todo o período de validade da Ata de Registro de Preços</p>
---------------------------------	--	---	-------	------	--------	--	---	--