

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

## 1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os materiais destinam-se à reposição de estoque, visando atender às necessidades das Unidades da Secretaria do Tribunal e das Zonas Eleitorais do interior do Estado, bem como suprir as demandas específicas decorrentes da realização do Pleito de 2026.

Nesta contratação, pretendemos adquirir, em lote, materiais de consumo indispensáveis para a execução dos serviços eleitorais e administrativos, contemplando tanto as atividades rotineiras da Secretaria do Tribunal quanto as demandas das Zonas Eleitorais da Capital e do interior.

Ressaltamos que se trata de uma contratação recorrente, realizada em cada exercício financeiro, com o objetivo de manter a adequada reposição do estoque. A Seção de Gestão de Almoxarifado promove, anualmente, diversas contratações para aquisição de itens variados — como materiais de expediente, de embalagem e correlatos — com o intuito de garantir o suporte contínuo às atividades da Justiça Eleitoral.

Cumprir destacar que, devido à desistência do fornecedor FORT EMPREENDIMENTOS LTDA. (SEI 0012524-89.2024.6.27.8000) em renovar a Ata de Registro de Preços nº 60/2024, foi autorizada pela Administração a realização de nova licitação para aquisição de papel A4, a qual deverá tramitar em Termo de Referência separado, por se tratar de material essencial para a execução dos trabalhos da Justiça Eleitoral.

## 2. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação alinha-se ao seguinte OBJETIVO ESTRATÉGICO, previsto no Plano Estratégico do órgão para o interstício 2021-2026:



### Aprimorar a gestão orçamentária e financeira

Trata-se da adequação dos gastos ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais dos órgãos da justiça, para se obter os melhores resultados com os recursos aprovados nos orçamentos. Esse objetivo está diretamente relacionado com o macrodesafio “aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, presente na Estratégia Nacional do Judiciário.

Além disso, está prevista no Plano Anual de Contratações aprovado para o exercício de 2025, Portaria 1344/2023.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Considerando os elementos essenciais da contratação, é importante elencar os seguintes:

### a) **Empresas a serem contratadas**

As empresas contratadas devem ter sua atividade preponderante relacionada à atividade econômica objeto desta contratação.

### b) **Materiais a serem entregues**

Os materiais devem ser entregues conforme especificações técnicas exigidas, detalhadas em cada item.

### c) **Logística e prazos de execução e entrega**

A entrega dos materiais deverá ocorrer na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, nos prazos e procedimentos estipulados em Ordem de Fornecimento.

### d) **Natureza da contratação**

Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços não possuem natureza continuada, sendo as aquisições realizadas por demanda, de acordo com a necessidade da Administração, que pode ser formalizada por instrumento de contrato, nota de empenho ou ordem de fornecimento.

### e) **Exigência de amostra / prova de personalização:**

Antes da produção em larga escala, o fornecedor deverá apresentar uma amostra física dos itens envelopes (25, 26, e 27) e plaqueta patrimonial, para aprovação formal pela Administração.

### f) **Requisitos de sustentabilidade:**

Os critérios de sustentabilidade estão previstos nas especificações dos itens.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Será obrigação da contratada o acondicionamento adequado do material com a utilização de embalagens recicláveis, considerando o menor volume possível (Portaria nº 271/2022 c/c Portaria nº 1306/2023, ambas do TRE-MA).

g) **Qualificação econômico-financeira:**

Em razão da relevância e do vulto financeiro da contratação, bem como da necessidade de assegurar a capacidade da contratada em cumprir integralmente as obrigações durante a vigência da ata de registro de preços, que poderá alcançar até 2 (dois) anos, será exigida, para os itens papel A4, pasta transparente com abas, caneta azul e fita gomada, a apresentação da documentação completa prevista no art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

h) **Capacidade técnica:**

Considerando o volume expressivo e a relevância dos materiais a serem adquiridos — **papel A4, pasta transparente, caneta esferográfica azul e fita gomada** — para o atendimento ininterrupto das unidades administrativas, cartórios eleitorais e eleições 2026, justifica-se a exigência de **atestado de capacidade técnica** por parte dos licitantes.

Os referidos itens apresentam, no conjunto, **elevado valor estimado e grande quantidade a ser fornecida**, o que demanda a participação de empresas com experiência comprovada no fornecimento regular de bens dessa natureza, em escala compatível com a necessidade da Administração.

## 4. DEFINIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os itens que compõem esta contratação estão listados na tabela abaixo. Tratam-se de **materiais de expediente comuns**, de uso cotidiano e generalizado por todas as unidades da **Justiça Eleitoral**, essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria do Tribunal e das Zonas Eleitorais.

As **quantidades estimadas** foram definidas com base em:

- a **média mensal de consumo atual**;
- a **projeção de consumo para o ano eleitoral** (considerando as demandas típicas associadas aos preparativos e à execução do **Pleito de 2026**);
- a análise do **histórico de consumo em exercícios anteriores**, especialmente em anos eleitorais comparáveis.

As estimativas constam de forma detalhada, que apresenta o levantamento consolidado por item, com as respectivas quantidades previstas para a contratação.

ITEM	MATERIAL	Unid.	Quant. SRP	Método de cálculo da quantidade total (Quant. SRP)
<b>LOTE 1</b>				
01	<b>Caixa-Arquivo em Polipropileno Corrugado</b> <b>Descrição detalhada:</b> Caixa-arquivo confeccionada em <b>polipropileno corrugado</b> , indicada para acondicionamento, transporte e arquivamento de documentos e pastas. <b>Características mínimas exigidas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Material:</b> polipropileno corrugado;</li><li>• <b>Medidas externas aproximadas:</b> 350 mm (comprimento) x 130 mm (largura) x 250 mm (altura);</li><li>• <b>Abas internas:</b> com reforço mínimo de 30 mm;</li><li>• <b>Espessura mínima:</b> 2,5 mm;</li><li>• <b>Gramatura mínima:</b> 350 g/m<sup>2</sup>;</li><li>• <b>Cores:</b> 50% azul e 50% cinza, sem impressão personalizada;</li><li>• <b>Estrutura:</b> com vincos nos locais de dobra para facilitar a montagem;</li><li>• <b>Acondicionamento:</b> em caixas rígidas contendo lotes de 50 (cinquenta) ou 10 (dez) unidades;</li></ul>	Unidade	7.300	Nº zonas eleitorais: 106  5 caixas p/zona x 12 meses + 15% de reserva técnica  $(5 \times 106) \times 12 = 6.360$  $6.360 \times 954 = 7.314$  Arredondamento devido o fornecimento em lotes de 50 unidades  7.300

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sustentabilidade:</b> produto fabricado com material reciclável. A utilização de <b>polipropileno corrugado reciclável</b> contribui para reduzir o consumo de materiais de difícil reaproveitamento e estimula práticas de economia circular, alinhadas às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</li> </ul>			
02	<p><b>Papel sulfite A3, branco, 75g/m<sup>2</sup>, pacote com 500 folhas.</b> <b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formato: A3 (297 mm x 420 mm);</li> <li>● Gramatura: 75 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>● Tipo: sulfite branco, alcalino (pH neutro), não reciclado;</li> <li>● Apresentação: folhas lisas, uniformes, sem presença de pontos, manchas, furos, rasgos, pó ou dobras;</li> <li>● Opacidade: mínima de 92%;</li> <li>● Brancura: mínima de 160 CIE;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> em <b>resmas</b> contendo <b>500 (quinhentas) folhas</b> cada;</li> <li>● <b>Marca:</b> a embalagem da resma deverá conter claramente a <b>marca do fabricante</b>, devendo constar também: quantidade de folhas, peso líquido e demais informações exigidas pela legislação vigente;</li> <li>● <b>Matéria-prima:</b> produzido com <b>celulose de madeira de origem legal</b>;</li> <li>● <b>Certificação:</b> com certificação <b>FSC</b> (Forest Stewardship Council) ou equivalente e/ou com <b>Selo de Identificação da Conformidade da Cerflor</b>, atestando a origem sustentável da matéria-prima;</li> <li>● <b>Embalagem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ As resmas deverão ser entregues acondicionadas em <b>embalagem adequada</b>, com o menor volume possível;</li> <li>○ A embalagem deve utilizar <b>materiais recicláveis ou reciclados</b>, de forma a garantir a máxima proteção durante transporte e armazenamento;</li> <li>○ As <b>embalagens plásticas devem ser totalmente vedadas</b> e de material <b>reciclável</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Qualidade do papel:</b> livre de partículas e impurezas que possam danificar equipamentos de impressão, com estabilidade dimensional e acabamento que proporcione excelente desempenho em impressoras laser, jato de tinta e copiadoras.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>certificação FSC ou equivalente</b>, a comprovação de uso de <b>celulose de origem legal</b>, e a obrigatoriedade de <b>embalagens recicláveis ou recicladas</b> visam assegurar que a contratação contribua para práticas de <b>gestão ambientalmente</b></p>	Resma	45	<p>Confecção de material de eleição. Senha modelo 7 - material utilizado ao final do dia na seção eleitoral.</p> <p>50 unidades / seção eleitoral</p> <p><math>50 \times 18.138 = 906.900</math></p> <p>1 folha de A3 imprime 46 senhas</p> <p><math>906.900 / 46 = 19.715</math> fls</p> <p><math>19.715 / 500 = 39,5</math> resmas</p> <p>Arredondamento para 40 resmas</p> <p><math>40 + 10\% \text{ reserva técnica} = 44</math> resmas</p> <p>Material fornecido em caixas com 5 resmas. Arredondamento para aquisição 45 resmas</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<p><b>responsável</b>, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>			
03	<p><b>Pasta em Papel Cartolina Plastificada com Aba e Elástico</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Pasta confeccionada em <b>papel tipo cartolina plastificada</b>, com aba lateral e fechamento por elástico, indicada para acondicionamento, transporte e organização de documentos.  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> papel tipo <b>cartolina</b>, com <b>plastificação externa</b> para maior resistência e durabilidade;</li> <li>● <b>Matéria-prima:</b> produzida com <b>materiais reciclados</b> ou com <b>celulose de madeira de origem legal</b>;</li> <li>● <b>Dimensões aproximadas:</b> <b>340 mm x 230 mm</b>, com tolerância máxima de <math>\pm 20</math> mm em cada lado;</li> <li>● <b>Estrutura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ com <b>aba lateral</b> interna, que facilita o acondicionamento seguro dos documentos;</li> <li>○ com <b>elástico de fechamento</b> resistente, firmemente fixado, que permita a utilização repetida sem perda de eficiência;</li> </ul> </li> <li>● <b>Cores:</b> <b>azul e preta</b> (mínimo de uma dessas cores ou ambas no fornecimento, conforme orientação da Administração);</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> embaladas em <b>pacotes contendo 50 (cinquenta) ou 100 (cem) unidades</b> cada, devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Acabamento:</b> produto com acabamento uniforme, sem rebarbas, vincos indesejados ou imperfeições que comprometam a funcionalidade ou a apresentação.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  A utilização de <b>papel reciclado</b> ou de <b>celulose de origem legal</b>, bem como a exigência de <b>materiais duráveis e reutilizáveis</b> (como a plastificação e o elástico), está em conformidade com as diretrizes de <b>consumo consciente</b> e de <b>gestão ambientalmente responsável</b> da Administração Pública.</p>	Unidade.	11.950	<p style="text-align: center;">Nº de local de votação: 5.931 (relatório ELO)</p> <p>Nº de local de votação + 100% de reserva técnica devido as eleições gerais  <math>5.931 \times 2 = 11.862</math></p> <p style="text-align: center;">Consumo mensal(7) x 12 84</p> <p style="text-align: center;"><math>11.862 + 84 = 11.946</math></p> <p>Arredondamento 11.950 devido a apresentação em pacotes de 10 unidades</p>
04	<p><b>Prancheta para Papéis</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Prancheta rígida, destinada ao apoio de <b>papéis e documentos</b> para preenchimento, assinatura ou transporte, em ambiente interno ou externo.  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> <b>acrílico</b> ou <b>poliestireno rígido de alto impacto</b>;</li> <li>● <b>Cor:</b> <b>transparente ou fumê</b></li> <li>● <b>Acabamento:</b> <b>opaco</b>, resistente a riscos e impactos;</li> </ul>	Unidade	848	<p>Nº ZE x 4 + 100% de reserva técnica devido às eleições gerais. Material utilizado nas audiências de carga e lacre.</p> <p style="text-align: center;"><math>106 \times 4 = 424</math></p> <p style="text-align: center;"><math>424 \times 2 = 848</math></p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Prendedor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prendedor <b>metálico</b> com <b>mola de alta resistência</b> para fixação segura dos papéis;</li> <li>○ com <b>suporte para pendurar</b> (orifício ou gancho integrado ao prendedor ou à própria estrutura da prancheta);</li> </ul> </li> <li>● <b>Dimensões: 23 cm x 33 cm</b>, com tolerância máxima de <math>\pm 15</math> mm em cada lado;</li> <li>● <b>Material reciclável:</b> o corpo da prancheta e seus componentes deverão ser produzidos com <b>materiais recicláveis</b>;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> acabamento uniforme, sem rebarbas ou imperfeições que possam comprometer a segurança ou a funcionalidade do produto.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>materiais recicláveis</b> no corpo da prancheta e nos componentes metálicos visa promover práticas de <b>consumo consciente</b> e redução de resíduos não recicláveis, em alinhamento com as políticas de <b>sustentabilidade da Administração Pública</b>.</p>			
05	<p><b>Saco Plástico para Documentos</b> <b>Descrição detalhada:</b> <b>Saco plástico transparente</b>, destinado ao acondicionamento e proteção de documentos diversos, com capacidade para armazenar e proteger papéis e formulários de uso administrativo.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material: plástico transparente</b>, reciclável;</li> <li>● <b>Capacidade:</b> comporta até <b>40 folhas</b> de papel formato A4 (75 g/m<sup>2</sup>);</li> <li>● <b>Dimensões:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Comprimento: 330 mm</b>;</li> <li>○ <b>Largura: 240 mm</b>, com tolerância máxima de até <b>+20 mm</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Espessura mínima: 0,12 micra</b>;</li> <li>● <b>Transparência:</b> o material deve permitir a visualização clara dos documentos acondicionados;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em <b>pacotes contendo 50 (cinquenta) ou 100 (cem) unidades</b>, devidamente protegidos para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> sacos com acabamento uniforme, sem emendas, perfurações ou defeitos que comprometam sua resistência ou transparência.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de utilização de <b>material plástico reciclável</b> e de <b>embalagens sustentáveis</b> reforça o compromisso com práticas de <b>gestão ambientalmente responsável</b> e de <b>consumo consciente</b>, contribuindo para a redução de resíduos de difícil reaproveitamento.</p>	Unidade	3.700	<p>média mensal(265) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: center;">265 x 12 = 3.180</p> <p style="text-align: center;">3.180 + 477 (15%) = 3.657</p> <p>Arredondamento para lotes de 100</p> <p style="text-align: center;">3.700</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

LOTE 2				
06	<p><b>Pincel para Quadro Branco</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                      Pincel marcador para uso em <b>quadros brancos</b>, indicado para escrita temporária em superfícies lisas, com fácil remoção a seco.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Corpo:</b> fabricado em <b>material plástico</b>, com <b>formato cilíndrico</b>;</li> <li>● <b>Tipo:</b> <b>descartável</b> (não recarregável);</li> <li>● <b>Ponta:</b> em <b>acrílico</b> ou <b>poliéster macio</b>, que proporcione escrita suave e uniforme, sem danificar a superfície do quadro branco;</li> <li>● <b>Cores da escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>50% azul;</b></li> <li>○ <b>25% preta;</b></li> <li>○ <b>25% vermelha;</b></li> </ul> </li> <li>● <b>Validade:</b> mínima de <b>12 (doze) meses</b>, contados a partir do <b>recebimento definitivo pelo TRE/MA</b>;</li> <li>● <b>Informações obrigatórias:</b> cada unidade deverá apresentar, na embalagem ou no corpo do produto, as seguintes informações:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Nome do fabricante;</b></li> <li>○ <b>Data de validade;</b></li> <li>○ <b>Demais informações exigidas pela legislação vigente;</b></li> </ul> </li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em embalagem que proteja adequadamente o produto contra ressecamento durante transporte e armazenamento.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                      A exigência de <b>embalagens adequadas e informações claras de validade</b> assegura o uso responsável do produto e reduz desperdício. A utilização de marcador <b>descartável com corpo plástico reciclável</b> contribui para as práticas de <b>gestão sustentável</b> da Administração Pública.</p>	Unidade	28	<p>média mensal(2) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: center;">2 x 12 = 24</p> <p style="text-align: center;">24 + 4 = 28</p>
07	<p><b>Pincel Marcador Permanente (Tipo Pincel Atômico)-caixa com 12 unidades</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                      Pincel marcador permanente, tipo <b>pincel atômico</b>, indicado para <b>escrita e marcação em superfícies porosas</b>, como papel, cartolina e papelão.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Tipo de escrita:</b> <b>grossa</b>, com espessura de traço entre <b>4 mm e 6 mm</b>;</li> <li>● <b>Tinta:</b> à base de <b>álcool</b>, com secagem rápida e alta resistência;</li> <li>● <b>Ponta:</b> em <b>feltro chanfrada indeformável</b>, que mantenha a forma e o desempenho durante o uso contínuo;</li> <li>● <b>Material do corpo:</b> produzido com <b>materiais recicláveis</b>;</li> </ul>	caixa	108	<p>média mensal(58) x 12 + 4/ZE + 50% de reserva técnica devido as eleições gerais</p> <p style="text-align: center;">(58 x 12) + 424 = 1.120</p> <p style="text-align: center;">1.120 + 168(15%) = 1.288</p> <p>Arredondamento 1.296 devido a apresentação em pacotes de 12 unidades</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Indicação de cor:</b> obrigatória na <b>tampa</b> do marcador ou expressa de forma visível no <b>corpo do pincel</b>;</li> <li>● <b>Cores da escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>40% azul</b>;</li> <li>○ <b>40% preto</b>;</li> <li>○ <b>20% vermelho</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Validade:</b> mínima de <b>12 (doze) meses</b>, contados a partir do <b>recebimento definitivo pelo TRE/MA</b>;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fornecido em <b>embalagem original do fabricante</b>, que garanta a integridade e conservação do produto até seu uso final;</li> <li>○ A embalagem e o corpo do marcador deverão conter, de forma legível e permanente:           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nome da marca/fabricante</b>;</li> <li>▪ <b>Demais informações obrigatórias previstas em legislação vigente</b>;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● <b>Marcas de referência:</b> <b>Pilot, Bic, Faber-Castell</b> ou <b>similares de qualidade equivalente ou superior</b>;</li> <li>● <b>Critério de sustentabilidade:</b> produto e embalagem devem ser <b>recicláveis</b>, contribuindo para práticas de consumo consciente e gestão sustentável de materiais.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>materiais recicláveis</b>, tanto no corpo do marcador quanto na embalagem, está alinhada às diretrizes de <b>gestão ambientalmente responsável</b> e ao estímulo à <b>redução de resíduos não recicláveis</b> no consumo de materiais de escritório.</p>			
08	<p><b>Pincel (Caneta) Marca-Texto. Caixa com 12 unidades</b></p> <p><b>Descrição detalhada:</b> Pincel (caneta) marca-texto, indicado para <b>destaque de trechos de textos e documentos</b>, com traço de alta visibilidade e durabilidade.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Tipo de ponta:</b> <b>chanfrada</b>, que permita <b>duas possibilidades de largura de traço</b> (traço <b>largo</b> e <b>fino</b>);</li> <li>● <b>Tinta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de <b>alta durabilidade</b>;</li> <li>○ <b>sem cheiro</b> perceptível durante o uso normal;</li> <li>○ <b>não tóxica</b> (conforme normas de segurança e saúde aplicáveis);</li> </ul> </li> <li>● <b>Material do corpo:</b> produzido com <b>materiais recicláveis</b>;</li> <li>● <b>Cores da tinta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>50% amarelo</b>;</li> <li>○ <b>50% laranja</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Indicação obrigatória no produto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Marca/fabricante</b>;</li> </ul> </li> </ul>	caixa	136	<p>média mensal(118) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: center;">118 x 12 = 1.416</p> <p style="text-align: center;">1.416 + 212(15%) = 1.628</p> <p>Arredondamento 1.632 devido a apresentação em pacotes de 12 unidades</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Demais informações obrigatórias do fabricante</b> (razão social, CNPJ, país de origem, etc.);</li> <li>● <b>Prazo de validade:</b> não inferior a <b>12 (doze) meses</b>, contados a partir do <b>recebimento definitivo pelo TRE/MA</b>;</li> <li>● <b>Marcas de referência:</b> <b>Pilot, Bic, Faber-Castell</b> ou <b>similares de qualidade equivalente ou superior</b>;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em embalagem original do fabricante, que proteja o produto de danos físicos e ambientais durante o transporte e armazenamento.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>materiais recicláveis</b> no corpo da caneta e na embalagem promove práticas de <b>consumo sustentável</b>, contribuindo para a <b>redução da geração de resíduos não recicláveis</b>, em alinhamento com as diretrizes ambientais da Administração Pública.</p>			
09	<p><b>Papel para Recados (Tipo Post-it)</b> <b>Descrição detalhada:</b> Papel para recados com <b>uma face auto-adesiva removível</b>, tipo post-it, indicado para anotações temporárias e marcações em documentos e superfícies diversas.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> papel <b>100% reciclável</b>, produzido com <b>materiais reciclados</b> e/ou com utilização de <b>celulose de madeira de origem legal</b>;</li> <li>● <b>Adesivo:</b> em <b>uma das faces</b>, com adesivo de boa qualidade, removível, que não deixe resíduos ao ser retirado de superfícies compatíveis (papel, vidro, plástico, metal, etc.);</li> <li>● <b>Formato:</b> <b>quadrado</b>;</li> <li>● <b>Dimensões mínimas:</b> <b>76 mm x 76 mm</b>;</li> <li>● <b>Cores:</b> <b>diversas</b> 25% azul, 25% amarelo, 25% verde, 25% laranja;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Em <b>blocos contendo 100 (cem) folhas</b> cada;</li> <li>○ <b>Blocos embalados individualmente</b>, em <b>plásticos transparentes</b> que permitam visualização do conteúdo;</li> <li>○ A embalagem deverá conter <b>informações técnicas</b> sobre o material e sobre o fabricante (razão social, CNPJ, endereço, país de origem).</li> </ul> </li> <li>● <b>Qualidade do adesivo:</b> deve garantir aderência adequada e duradoura durante o uso normal, sem comprometer a integridade da superfície aplicada.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A utilização de <b>papel 100% reciclável</b> e de <b>materiais reciclados</b> ou de celulose de origem legal está alinhada às práticas de <b>consumo</b></p>	Unidade	1.532	<p>média mensal(111) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p>1.332 + 200 = 1.532</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<p><b>consciente</b> e à promoção da <b>economia circular</b>. As <b>embalagens individuais transparentes e recicláveis</b> garantem proteção adequada durante transporte e armazenamento, com menor impacto ambiental.</p>			
<b>LOTE 3</b>				
10	<p><b>Clipe Tipo Niquelado, nº 1/0</b>  <b>Descrição detalhada:</b>  Clipe metálico tipo <b>niquelado</b>, indicado para agrupamento e organização de documentos.  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> aço inoxidável com acabamento niquelado, resistente à oxidação e corrosão;</li> <li>● <b>Formato:</b> paralelo;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> nº 1/0;</li> <li>● <b>Quantidade:</b> embalado em caixas contendo <b>100 (cem) unidades</b> cada;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> as caixas devem ser embaladas em <b>material reciclável</b> (papel, papelão ou plástico reciclável), devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, sem rebarbas ou imperfeições que possam danificar os documentos.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b>  A adoção de <b>embalagens recicláveis</b> e de <b>materiais metálicos duráveis e recicláveis</b>, como o aço inoxidável, está alinhada às práticas de sustentabilidade, contribuindo para a redução de resíduos de difícil reaproveitamento e incentivando o uso de produtos com maior vida útil e potencial de reciclagem.</p>	Caixa	1.260	média mensal(70) x 12 + 50% de reserva técnica devido às eleições gerais
11	<p><b>Clipe Tipo Niquelado, nº 6/0</b>  <b>Descrição detalhada:</b>  Clipe metálico tipo <b>niquelado</b>, indicado para agrupamento e organização de documentos de maior volume ou gramatura.  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> aço inoxidável com acabamento niquelado, resistente à oxidação e corrosão;</li> <li>● <b>Formato:</b> paralelo;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> nº 6/0 (dimensões compatíveis com padrão para agrupamento de documentos de maior espessura);</li> <li>● <b>Quantidade:</b> embalado em <b>caixas contendo 50 (cinquenta) unidades</b> cada;</li> <li>● <b>Embalagem:</b> acondicionados em <b>embalagens recicláveis</b>, tais como papel, papelão ou plástico reciclável, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, sem rebarbas, arestas cortantes ou</li> </ul>	Caixa	1.350	média mensal(75) x 12 + 50% de reserva técnica devido às eleições gerais

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>imperfeições que possam danificar os documentos.</p> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> utilização de <b>materiais metálicos duráveis e recicláveis</b>, como o aço inoxidável, combinada com <b>embalagens recicláveis</b>, contribui para a redução de resíduos plásticos de uso único e incentiva práticas de consumo sustentável e de economia circular.</p>			
12	<p><b>Clipe Tipo Niquelado, nº 8/0</b> <b>Descrição detalhada:</b> Clipe metálico tipo <b>niquelado</b>, indicado para agrupamento e organização de documentos de maior volume ou gramatura.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> aço inoxidável com acabamento niquelado, resistente à oxidação e corrosão;</li> <li>● <b>Formato:</b> paralelo;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> nº <b>8/0</b> (dimensões compatíveis com padrão para agrupamento de documentos de maior espessura);</li> <li>● <b>Quantidade:</b> embalado em <b>caixas contendo 25 (vinte e cinco) unidades</b> cada;</li> <li>● <b>Embalagem:</b> acondicionados em <b>embalagens recicláveis</b>, tais como papel, papelão ou plástico reciclável, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, sem rebarbas, arestas cortantes ou imperfeições que possam danificar os documentos.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A utilização de <b>materiais metálicos duráveis e recicláveis</b>, como o aço inoxidável, combinada com <b>embalagens recicláveis</b>, contribui para a redução de resíduos plásticos de uso único e incentiva práticas de consumo sustentável e de economia circular.</p>	Caixa	1.206	média mensal(67) x 12 + 50% de reserva técnica devido às eleições gerais
13	<p><b>Grampeador Metálico</b> <b>Descrição detalhada:</b> Grampeador de uso manual, confeccionado em <b>metal</b>, com design anatômico, indicado para grampeamento de documentos administrativos e eleitorais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Tipo:</b> grampeador <b>metálico</b>, tipo anatômico, para uso manual;</li> <li>● <b>Acabamento:</b> niquelado, resistente à corrosão;</li> <li>● <b>Compatibilidade:</b> para grampos padrão <b>26/6</b>;</li> <li>● <b>Capacidade de grampeamento:</b> até <b>25 (vinte e cinco) folhas</b> de papel com gramatura de <b>75 g/m<sup>2</sup></b>;</li> <li>● <b>Capacidade de carga:</b> comporta até <b>200 (duzentos) grampos 26/6</b>;</li> </ul>	Unidade	483	média mensal(35) x 12 + 15% de reserva técnica  420 + 63

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sistema de grampeamento:</b> com <b>dupla posição de fixação de grampo</b> (grampeamento fechado e grampeamento aberto);</li> <li>● <b>Construção:</b> mecanismo robusto, com acionamento suave, que proporcione conforto e ergonomia durante o uso contínuo;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> embalado em <b>embalagens recicláveis</b> (papel, papelão ou outro material reciclável), protegendo adequadamente o produto durante o transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto acabado, livre de rebarbas ou imperfeições, com acabamento uniforme.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A adoção de <b>grampeadores metálicos duráveis</b>, com <b>embalagens recicláveis</b>, contribui para a redução de resíduos e para o aumento da vida útil dos equipamentos de escritório, em conformidade com as diretrizes de consumo sustentável da Administração Pública.</p>			
14	<p><b>Grampo para Grampeador, Tamanho 26/6</b> <b>Descrição detalhada:</b> Grampo metálico padrão <b>26/6</b>, indicado para uso em grampeadores compatíveis, destinado à fixação de documentos em ambientes administrativos e eleitorais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> metal resistente, com <b>tratamento niquelado</b>, que assegure proteção contra oxidação e maior durabilidade;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> padrão <b>26/6</b>;</li> <li>● <b>Quantidade:</b> embalado em <b>caixas com 1.000 (mil) unidades</b> cada;</li> <li>● <b>Compatibilidade:</b> adequado para uso em grampeadores manuais compatíveis com grampos 26/6;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> as caixas de grampos devem ser acondicionadas em <b>embalagens recicláveis</b> (papel, papelão ou outro material reciclável), protegendo adequadamente o produto durante transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, isento de rebarbas, arestas cortantes ou imperfeições que comprometam o funcionamento do grampeador ou danifiquem os documentos.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>embalagens recicláveis</b> e o uso de <b>materiais metálicos de longa vida útil</b> contribuem para a redução da geração de resíduos não recicláveis, promovendo práticas de consumo sustentável.</p>	Caixa	1.035	<p>média mensal(75) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p>900 + 135 =</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

15	<p><b>Liga Elástica Circular, Tamanho 18</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Liga elástica circular, indicada para uso em atividades de <b>escritório</b>, adequada para o agrupamento e organização de documentos e pequenos materiais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Formato:</b> circular;</li> <li>● <b>Material:</b> látex natural ou látex sintético, com elevada elasticidade e resistência;</li> <li>● <b>Tamanho: 18;</b></li> <li>● <b>Aplicação:</b> uso em <b>escritório</b> e serviços administrativos, para agrupamento de documentos, pacotes e pequenos objetos;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Embalagem com <b>100 g</b> de ligas elásticas;</li> <li>○ Contendo, preferencialmente, cerca de <b>100 (cem) unidades</b>, podendo haver pequena variação decorrente do peso total;</li> </ul> </li> <li>● <b>Validade:</b> não inferior a <b>18 (dezoito) meses</b>, contados a partir do recebimento definitivo pelo TRE/MA;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em <b>caixas produzidas com papel reciclável</b> ou em <b>pacotes plásticos recicláveis</b>, protegendo adequadamente o produto durante transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação do produto:</b> ligas com acabamento regular, cor homogênea e sem presença de resíduos ou imperfeições visíveis.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  A exigência de <b>embalagens recicláveis</b> e a utilização de materiais que permitam descarte ambientalmente adequado estão alinhadas às diretrizes de <b>consumo consciente</b> e de <b>gestão sustentável de materiais</b> adotadas pela Administração Pública.</p>	Caixa	608	média mensal(44) x 12 + 15% de reserva técnica  $528 + 80 = 608$
16	<p><b>Molha-dedos</b>  <b>Descrição Técnica:</b> Molha-dedos em gel ou pasta sólida, acondicionado em recipiente plástico rígido com tampa protetora. Produto atóxico, inodoro ou com odor suave, não oleoso, de fácil aplicação e que não danifica papel.</p> <p><b>Especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conteúdo: entre 20g e 30g;</li> <li>● Cor: incolor ou levemente colorido (translúcido);</li> <li>● Embalagem: potinho plástico com tampa (rosqueável ou de pressão), resistente a vazamentos e impactos leves;</li> <li>● Propriedades: antideslizante, não resseca com facilidade, não mancha e não adere à pele após o uso;</li> <li>● Finalidade: facilitar o manuseio e a separação de papéis, especialmente para contagem de cédulas, folhas, envelopes e outros documentos.</li> </ul> <p><b>Outros requisitos:</b></p>	Unidade	366	3 unidades por ZE para utilização na separação dos impressos de eleição utilizados nas seções eleitorais.  $3 \times 106 + 15\% \text{ reserva técnica}$  $318 + 48 = 366$

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validade não inferior a <b>18 (dezoito) meses</b>, contados a partir do recebimento definitivo pelo TRE/MA;</li> <li>● Produto novo, sem uso anterior, em perfeitas condições de uso;</li> <li>● Rótulo com informações do fabricante, número de lote e validade visíveis.</li> </ul>			
17	<p><b>Percevejos para Fixação</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Percevejos metálicos, destinados à <b>fixação de papéis, cartolinas, lonas ou plásticos</b> em superfícies de fácil perfuração (painéis, quadros de aviso, madeiras, entre outros).  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Finalidade:</b> fixação temporária de materiais leves em superfícies apropriadas;</li> <li>● <b>Composição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Disco metálico</b> com acabamento <b>latonado, prateado ou dourado</b>;</li> <li>○ <b>Arame metálico</b> soldado ao centro do disco, formando ângulo de <b>90°</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Dimensões:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Diâmetro do disco:</b> máximo de <b>12 mm</b>;</li> <li>○ <b>Comprimento do arame:</b> entre <b>10 mm e 12 mm</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Segurança:</b> o <b>arame deverá possuir ponta trabalhada</b>, com acabamento que <b>minimize o risco de acidentes</b> durante o manuseio;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> embalados em <b>caixas contendo 100 (cem) unidades</b> cada, devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento regular, livre de rebarbas ou deformações que possam comprometer a segurança ou a eficiência na fixação.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  A utilização de <b>materiais metálicos duráveis e recicláveis</b>, bem como a exigência de acondicionamento em <b>embalagens adequadas e recicláveis</b>, contribui para a redução do impacto ambiental e está alinhada às práticas de <b>consumo consciente</b> da Administração Pública.</p>	Caixa.	488	<p>Nº de zonas eleitorais x 4 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: center;">106 x 4 = 424</p> <p style="text-align: center;">424 + 64 = 488</p>
<b>LOTE 4</b>				
18	<p><b>Chaveiro Porta Etiqueta</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Chaveiro tipo <b>porta etiqueta</b>, indicado para identificação e organização de chaves em ambientes administrativos.  <b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Formato:</b> retangular, tipo caixa;</li> <li>● <b>Dimensões aproximadas:</b> 60 mm x 27 mm, com tolerância máxima de ± 5 mm em cada lado;</li> </ul>	Unidade	920	<p>Renovação do claviculário + 15% de reserva técnica</p> <p>Material solicitado por e-mail pela ASIPO</p> <p style="text-align: center;">800 + 120(reserva técnica) = 920</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material do corpo:</b> plástico flexível transparente, permitindo a visualização da etiqueta;</li> <li>● <b>Etiqueta:</b> removível, própria para identificação, confeccionada em papel ou material similar adequado para escrita;</li> <li>● <b>Sistema de fixação:</b> com <b>argola metálica em aço</b>, de resistência compatível para uso contínuo;</li> <li>● <b>Cores:</b> variadas (mínimo de 3 cores distintas por lote);</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto final totalmente montado e pronto para uso, com etiqueta inserida e argola acoplada.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A utilização de <b>plástico flexível reciclável</b> e a adoção de componentes metálicos duráveis (argola em aço) contribuem para a redução de descarte prematuro do produto, promovendo maior vida útil e alinhamento com práticas de consumo consciente.</p>			
19	<p><b>Fita Adesiva em Polipropileno, TRANSPARENTE</b></p> <p><b>Descrição detalhada:</b> Fita adesiva confeccionada em <b>filme de polipropileno (BOPP)</b>, indicada para uso geral em empacotamento e fechamento de caixas e embalagens.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> filme de <b>polipropileno (BOPP)</b>;</li> <li>● <b>Cor:</b> branca transparente;</li> <li>● <b>Adesivo:</b> à base de <b>acrílico</b>, de alta aderência e resistência;</li> <li>● <b>Dimensões:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Largura mínima:</b> 48 mm</li> <li>○ <b>Largura máxima:</b> 50 mm</li> <li>○ <b>Comprimento:</b> 50 metros;</li> </ul> </li> <li>● <b>Aplicação:</b> adequada para <b>empacotamento</b> e fechamento de embalagens de papelão, caixas e pacotes em geral;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em <b>caixas de papelão</b>, com quantidade máxima de <b>72 (setenta e duas) unidades</b> por caixa, devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, adesivo de boa qualidade, resistente ao envelhecimento e às variações de temperatura e umidade em condições normais de uso.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>embalagem em papelão reciclável</b> e a utilização de filme de polipropileno — material com potencial de reciclagem — contribuem para a redução de resíduos não recicláveis, alinhando-se às diretrizes de consumo sustentável da Administração Pública.</p>	Unidade	1.110	<p style="text-align: center;">consumo mensal(37) x 12 + 150% do consumo anual para atender remessa de material de eleição</p> <p style="text-align: center;">37 x 12 = 444</p> <p style="text-align: center;">444 + 666 = 1.110</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

20	<p><b>Papel Kraft (Marrom/Pardo) para Embrulho</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Papel <b>kraft</b> de coloração natural, destinado ao uso em <b>embalagem</b> e acondicionamento de materiais diversos.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> <b>celulose vegetal</b>, podendo ser material <b>reciclado</b> ou derivado de <b>madeira de origem legal</b>;</li> <li>● <b>Gramatura mínima:</b> <b>80 g/m<sup>2</sup></b>;</li> <li>● <b>Dimensões aproximadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>112 cm x 76 cm</b>, com tolerância máxima de ± 8 cm em cada lado;</li> </ul> </li> <li>● <b>Cor:</b> <b>natural / pardo</b> (marrom);</li> <li>● <b>Aplicação:</b> destinado a <b>embalagem</b> e <b>acondicionamento</b> de materiais, documentos e objetos diversos, com uso em atividades logísticas e administrativas;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> as folhas deverão ser entregues em <b>pacotes contendo 250 (duzentas e cinquenta) folhas</b> cada, devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> papel homogêneo, com boa resistência ao rasgo e ao manuseio, livre de odores, manchas ou impurezas.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  A exigência de <b>matéria-prima proveniente de madeira de origem legal</b>, bem como a possibilidade de uso de <b>material reciclado</b>, promove práticas de consumo sustentável e responsável. O uso de papel kraft, material <b>biodegradável</b> e de fácil reciclagem, contribui para reduzir a geração de resíduos não recicláveis, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>	folha	4.500	<p>média mensal(316) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: center;">316 x 12 = 3.792</p> <p style="text-align: center;">3.792 + 569(15%) = 4.361</p> <p>Considerando que o material é fornecido em múltiplos de 250 fls. Sugerimos o arredondamento para 4.500 fls</p>
21	<p><b>Fita Plástica para Máquina de Embalar</b>  <b>Denominação:</b> Fita plástica para seladora/máquina de embalar  <b>Descrição:</b> Fita plástica termoencolhível ou polipropileno (PP), de alta resistência, destinada ao uso em máquinas automáticas ou semiautomáticas de embalar e selar pacotes. Produto de uso contínuo para fechamento seguro e eficiente de embalagens, proporcionando vedação firme e acabamento profissional.</p> <p><b>Especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> Polipropileno (PP) ou Polietileno (PE) de alta densidade, ou equivalente compatível com máquinas de embalar automáticas/semi-automáticas;</li> <li>● <b>Largura:</b> 10mm a 12mm</li> <li>● <b>Espessura:</b> mínimo de 0,60 mm;</li> <li>● <b>Comprimento:</b> rolo com aproximadamente 2.000 metros; Tubete interno do rolo com diâmetro de 20cm.</li> </ul>	unidade	5	<p style="text-align: center;">Consumo 2024: 3 1 rolo por máquina</p> <p style="text-align: center;">Material utilizado em ano eleitoral para reforço dos lotes de cabinas de votação</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Cor:</b> conforme disponibilidade de mercado;</li> <li>● <b>Características adicionais:</b> Alta resistência à tração, não desfia, resistente ao calor gerado por seladoras;</li> <li>● <b>Compatibilidade:</b> para utilização em máquina arqueadora semiautomática TP-201;</li> </ul> <p><b>Aplicação:</b> Utilizada para o fechamento de embalagens plásticas em setores de logística, almoxarifado e demais setores que demandam vedação padronizada e rápida de pacotes.</p> <p><b>Embalagem:</b> Rolo embalado individualmente, com identificação do fabricante, lote e validade (quando aplicável). O produto deve estar acondicionado de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento.</p> <p><b>Condições de fornecimento:</b> Produto novo, de primeiro uso, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Garantia contra defeitos de fabricação. O material deve atender às normas técnicas pertinentes e ser compatível com os equipamentos já em uso no órgão.</p>			
<b>LOTE 5</b>				
22	<p><b>Cola Branca Líquida, 90g</b>  <b>Descrição detalhada:</b>  Cola branca líquida, de uso geral em escritórios, adequada para colagem de papel, papelão e materiais porosos.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Apresentação:</b> frasco de <b>90 g</b>, com <b>bico dosador</b>;</li> <li>● <b>Características do produto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Cor:</b> branca, com formação de película transparente após secagem completa;</li> <li>○ <b>Odor:</b> característico;</li> <li>○ <b>Viscosidade:</b> média, adequada para aplicação em superfícies porosas;</li> <li>○ <b>Resistência:</b> após secagem, forma película plastificada, com <b>alta resistência ao descolamento</b> e à umidade;</li> <li>○ <b>Toxicidade:</b> produto <b>atóxico</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Validade:</b> não inferior a <b>24 meses</b>, contados a partir do recebimento definitivo pelo TRE/MA;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> caixas de papelão contendo de <b>40 a 80 unidades</b>, devidamente protegidas para transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Embalagem:</b> em <b>material reciclável</b>, compatível com o acondicionamento seguro do produto;</li> <li>● <b>Certificação:</b> o produto deverá apresentar <b>selo do INMETRO</b> ou de outro laboratório certificado, que ateste o atendimento aos requisitos de segurança, qualidade e composição exigidos.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b></p>	Frasco	428	31 x 12 + 15% de reserva técnica

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>A exigência de <b>embalagens recicláveis</b> e de <b>certificação de conformidade</b> reforça o compromisso com práticas de consumo sustentável, assegurando a aquisição de produtos que atendam aos requisitos de qualidade e segurança com menor impacto ambiental.</p>			
23	<p><b>Cordão (Fita) para Crachá</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Cordão em fita de <b>poliéster</b>, personalizado, destinado ao uso em crachás funcionais e de identificação.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> poliéster resistente, de alta durabilidade e acabamento;</li> <li>● <b>Cor da fita:</b> azul marinho;</li> <li>● <b>Largura: 11 mm;</b></li> <li>● <b>Comprimento:</b> entre <b>80 cm e 90 cm</b> (aproximadamente), permitindo uso confortável ao redor do pescoço;</li> <li>● <b>Personalização:</b> com inscrição <b>"TRE-MA"</b> na cor branca, repetida a cada <b>5 cm</b> ao longo da fita;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inscrição realizada por meio de <b>bordado</b> ou <b>impressão em silk-screen de alta qualidade</b>, resistente ao uso e à lavagem;</li> <li>○ <b>Altura da fonte (letra):</b> entre <b>5 mm e 7 mm;</b></li> </ul> </li> <li>● <b>Ferragens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Trava de metal</b> para ajuste e segurança do uso;</li> <li>○ <b>Garra metálica tipo jacaré</b> para fixação do crachá, com acabamento que não danifique a credencial/crachá;</li> </ul> </li> <li>● <b>Apresentação:</b> fornecido montado, pronto para uso.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  A escolha de <b>materiais duráveis</b> e o uso de componentes metálicos reutilizáveis (trava e garra) contribuem para a redução do descarte de produtos de uso único, promovendo práticas de consumo sustentável.</p> <p><b>Exigência de amostra / prova de personalização (campo opcional)</b>  <b>Antes da produção em larga escala, o fornecedor deverá apresentar uma amostra física do cordão (fita) personalizado ou uma prova de impressão fiel ao produto final, para aprovação formal pela Administração.</b>                  A amostra deverá conter todas as características exigidas no presente Termo de Referência, especialmente quanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>material</b> da fita (poliéster),</li> <li>● <b>cor da fita</b> (azul marinho),</li> <li>● <b>personalização da inscrição "TRE-MA",</b></li> <li>● <b>repetição da inscrição</b> (a cada 5 cm),</li> <li>● <b>qualidade da impressão ou bordado,</b></li> <li>● <b>altura da fonte</b> (5 a 7 mm),</li> </ul>	Unidade	173	150 + 15% de reserva técnica, conforme SEI 0001965-39.2025.6.27.8000

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>trava metálica e garra metálica tipo jacaré.</b></li> </ul> <p>Somente após a aprovação formal da amostra/prova de personalização pela unidade responsável, será autorizada a produção e entrega do quantitativo total contratado.</p> <p>O não atendimento às características especificadas poderá implicar na <b>recusa da amostra</b> e, conseqüentemente, na vedação da produção do lote, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato.</p>			
24	<p><b>Mouse Pad (Tapete ou Base para Mouse)</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Tapete ou base para mouse, de uso em ambiente de escritório, compatível com <b>mouse óptico</b>, destinado a proporcionar melhor desempenho e conforto durante a utilização do equipamento.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compatibilidade:</b> totalmente compatível com <b>mouse óptico</b> e outros tipos de mouse com tecnologia similar;</li> <li>● <b>Material da base: borracha antiestática e antiderrapante</b>, que proporcione aderência estável à superfície de trabalho, evitando deslocamentos involuntários;</li> <li>● <b>Superfície superior:</b> revestida com material adequado para proporcionar deslizamento suave e preciso do mouse;</li> <li>● <b>Cores permitidas: 50% preta e 50% cinza</b>, em cores <b>lisas</b>;</li> <li>● <b>Personalização:</b> não personalizada. Permitida apenas a presença de <b>nome ou logotipo da marca do fabricante</b>, limitado a no máximo <b>10% da área total da base</b>;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> embalados <b>individualmente</b>, em <b>embalagens recicláveis</b>, que protejam o produto contra poeira e umidade durante transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Informações obrigatórias:</b> a embalagem deverá conter <b>informações do fabricante impressas</b>, tais como: razão social, CNPJ, endereço e país de origem.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b>                  A exigência de <b>embalagens recicláveis</b> e a limitação de personalização excessiva visam reduzir o uso de tintas, promover maior padronização estética e facilitar o descarte ambientalmente responsável do produto, em conformidade com as práticas de consumo consciente da Administração Pública.</p>	Unidade	207	média mensal(15) x 12 + 15% de reserva técnica  180 + 27 = 207
25	<p><b>Tesoura de Uso Geral, Tamanho Grande</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Tesoura de uso geral, indicada para <b>corte de papel, plástico, tecidos leves e outros materiais de escritório e embalagens</b>,</p>	Unidade	840	média mensal(35) x 12 + 100% de reserva técnica devido às eleições gerais. Material utilizado nas audiências de carga e lacre e na totalização.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>adequada para utilização em ambientes administrativos e operacionais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprimento total:</b> mínimo de <b>20 cm</b>;</li> <li>● <b>Lâminas:</b> confeccionadas em <b>aço inoxidável</b>, com acabamento resistente à corrosão e ao desgaste;</li> <li>● <b>Pontas: retas</b>, com acabamento uniforme e sem rebarbas;</li> <li>● <b>Cabo:</b> em <b>formato anatômico</b>, proporcionando conforto durante o uso prolongado;</li> <li>● <b>Revestimento do cabo:</b> em <b>plástico resistente</b> e de boa qualidade, firmemente aderido à estrutura metálica;</li> <li>● <b>Aplicação:</b> adequada para <b>corte geral</b> em ambientes de escritório, almoxarifado e uso administrativo em geral;</li> <li>● <b>Acondicionamento:</b> em <b>embalagens recicláveis</b>, que garantam proteção adequada da tesoura durante transporte e armazenamento;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, com boa ergonomia e resistência, isento de defeitos visuais ou funcionais.</li> </ul> <p><b>Crterios de sustentabilidade:</b></p> <p>A exigência de <b>embalagens recicláveis</b> e de utilização de <b>materiais duráveis</b> como o aço inoxidável e plásticos recicláveis promove práticas de <b>consumo sustentável</b>, contribuindo para a redução de resíduos e o aumento da vida útil do produto, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>			$35 \times 12 = 420$  $420 + 420 = 840$
<b>LOTE 6</b>				
<b>26</b>	<p><b>Garrafa Térmica para Café, 1l</b></p> <p><b>Descrição detalhada:</b></p> <p>Garrafa térmica de <b>alta qualidade</b>, destinada à conservação térmica e ao serviço de café em ambientes administrativos e operacionais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material externo:</b> corpo em <b>aço inoxidável (inox)</b>;</li> <li>● <b>Ampola interna:</b> em <b>vidro</b>, de alta resistência térmica;</li> <li>● <b>Capacidade mínima: 1.000 ml (1 litro)</b>;</li> <li>● <b>Construção:</b> com <b>dupla parede interna</b>, proporcionando excelente isolamento térmico;</li> <li>● <b>Sistema de fechamento:</b> por <b>rosqueamento</b>;</li> <li>● <b>Sistema de liberação de líquidos:</b> por <b>pressão manual (tipo bomba)</b>, com <b>direcionador do jato</b>, que evite respingos e facilite o serviço;</li> <li>● <b>Alça:</b> incorporada ao corpo da garrafa, para transporte e manuseio seguro;</li> </ul>	Unidade	412	<p>Nº de unidades da Secretaria: 146</p> <p>Nº ZE x 2 + 1 por seção + 15% de reserva técnica</p> <p><math>146 + (106 \times 2) = 358</math></p> <p><math>358 + 54(15\%) = 412</math></p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Norma técnica:</b> fabricada em conformidade com a <b>NBR 13282</b> (garrafas térmicas para uso doméstico — requisitos e métodos de ensaio);</li> <li>● <b>Identificação obrigatória no corpo externo da garrafa (em português):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Classificação quanto ao tipo:</b> com bomba / automática;</li> <li>○ <b>Classificação quanto ao uso:</b> de mesa / portátil;</li> <li>○ <b>Número da norma aplicável:</b> NBR 13282;</li> </ul> </li> <li>● <b>Manual de instruções:</b> deverá acompanhar cada unidade fornecida, em português, com orientações de uso, limpeza, conservação e garantia;</li> <li>● <b>Garantia:</b> mínima de <b>12 (doze) meses</b>, contados a partir do <b>recebimento definitivo pelo TRE/MA</b>;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, livre de amassados, riscos ou imperfeições, que não comprometam o funcionamento ou a estética.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>materiais duráveis e recicláveis</b> (inox, vidro), bem como de identificação clara das especificações técnicas, contribui para a promoção de práticas de <b>consumo sustentável</b> e para a <b>extensão da vida útil</b> do produto, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>			
27	<p><b>Garrafa Térmica para Café, 1,8l</b> <b>Descrição detalhada:</b> Garrafa térmica de <b>alta qualidade</b>, destinada à conservação térmica e ao serviço de café em ambientes administrativos e operacionais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material externo:</b> corpo em <b>aço inoxidável (inox)</b>;</li> <li>● <b>Ampola interna:</b> em <b>vidro</b>, de alta resistência térmica;</li> <li>● <b>Capacidade mínima: 1.800 ml (1,8 litro)</b>;</li> <li>● <b>Construção:</b> com <b>dupla parede interna</b>, proporcionando excelente isolamento térmico;</li> <li>● <b>Sistema de fechamento:</b> por <b>rosqueamento</b>;</li> <li>● <b>Sistema de liberação de líquidos:</b> por <b>pressão manual (tipo bomba)</b>, com <b>direcionador do jato</b>, que evite respingos e facilite o serviço;</li> <li>● <b>Alça:</b> incorporada ao corpo da garrafa, para transporte e manuseio seguro;</li> <li>● <b>Norma técnica:</b> fabricada em conformidade com a <b>NBR 13282</b> (garrafas térmicas para uso doméstico — requisitos e métodos de ensaio);</li> <li>● <b>Identificação obrigatória no corpo externo da garrafa (em português):</b></li> </ul>	Unidade	248	<p>2 por ZE – para utilização nos treinamentos de mesários</p> <p>4 por andar – para utilização nos meses em que há grande fluxo de servidores em ano eleitoral</p> <p>4 para depósito de urnas - para utilização nos meses em que há grande fluxo de servidores em ano eleitoral</p> <p>4 para SECAP: para utilização nos treinamentos presenciais patrocinados pela SECAP</p> <p>4 para Presidência: para utilização nos meses em que há grande fluxo de visitantes em ano eleitoral</p>

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Classificação quanto ao tipo:</b> com bomba / automática;</li> <li>○ <b>Classificação quanto ao uso:</b> de mesa / portátil;</li> <li>○ <b>Número da norma aplicável:</b> NBR 13282;</li> <li>● <b>Manual de instruções:</b> deverá acompanhar cada unidade fornecida, em português, com orientações de uso, limpeza, conservação e garantia;</li> <li>● <b>Garantia:</b> mínima de <b>12 (doze) meses</b>, contados a partir do <b>recebimento definitivo pelo TRE/MA</b>;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> produto com acabamento uniforme, livre de amassados, riscos ou imperfeições, que não comprometam o funcionamento ou a estética.</li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b> A exigência de <b>materiais duráveis e recicláveis</b> (inox, vidro), bem como de identificação clara das especificações técnicas, contribui para a promoção de práticas de <b>consumo sustentável</b> e para a <b>extensão da vida útil</b> do produto, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>			<p>Nº ZE x 2 + 4 unid por andar prédio anexo + 4 depósito de urnas + 4 unid para SECAP + 4 para Presidência</p> <p><math>(106 \times 2) + (4 \times 6) + 4 + 4 + 4 =</math></p> <p><math>212 + 24 + 12 = 248</math></p>
28	<p><b>Vasilhame de 20 litros para água envasada (garrafão retornável)</b> <b>Definição técnica:</b> Vasilhame cilíndrico retornável, com capacidade nominal de <b>20 litros</b>, destinado ao acondicionamento e transporte de água potável, envasada industrialmente, para consumo humano.</p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Capacidade nominal:</b> 20 litros;</li> <li>● <b>Material:</b> Policarbonato (PC), polietileno tereftalato (PET), ou outro polímero de alta resistência, atóxico, inodoro, insípido e adequado para contato com alimentos e bebidas, conforme legislação sanitária vigente;</li> <li>● <b>Cor:</b> translúcido ou levemente azul, permitindo a visualização do nível de água;</li> <li>● <b>Formato:</b> cilíndrico com fundo reforçado e área de apoio para garantir estabilidade;</li> <li>● <b>Alça:</b> moldada no corpo do vasilhame ou incorporada de forma ergonômica, resistente ao transporte manual frequente;</li> <li>● <b>Tampa:</b> de pressão, inviolável, confeccionada em material apropriado para uso com alimentos e bebidas, que assegure vedação eficiente contra vazamentos e contaminações;</li> <li>● <b>Reutilização:</b> produto retornável, com ciclo de vida compatível com o reuso controlado, conforme normas sanitárias aplicáveis;</li> <li>● <b>Resistência:</b> o vasilhame deve suportar transporte e armazenamento em diferentes</li> </ul>	Unidade	150	Para reposição dos garrafões danificados após a última aquisição ocorrida em 2022

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>condições de temperatura e umidade, bem como repetidos processos de lavagem e esterilização industrial, sem deformações ou degradação estrutural;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Conformidade sanitária:</b> o vasilhame e seus componentes devem atender integralmente às normas da <b>ANVISA</b> (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) e demais legislações aplicáveis ao envase e acondicionamento de água para consumo humano;</li> <li>● <b>Rotulagem:</b> deve conter marcação visível e indelével do fabricante e número do lote, bem como identificação de que se trata de produto retornável, atendendo aos requisitos legais.</li> </ul> <p><b>Outras exigências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produto novo ou em perfeito estado de conservação, para uso em circuito de fornecimento de água potável, sem rachaduras, trincas, amassamentos ou opacidades que comprometam sua integridade;</li> <li>● Garantia de que o fornecimento será compatível com os padrões e sistemas de fornecimento de água envasada utilizados pelo órgão contratante (compatível com bebedouros e suportes padrão para garrafão de 20 litros).</li> </ul>			
<b>ITENS INDIVIDUAIS</b>				
29	<p><b>Caneta Esferográfica Azul – escrita fina – caixa com 50 unidades</b></p> <p>Caneta esferográfica, corpo translúcido ou opaco que permita a visualização do nível de tinta, tampa e plug na cor da tinta. Escrita na cor <b>azul</b>, ponta fina com esfera de aproximadamente <b>0,7 mm</b>, tinta à base de óleo, atóxica, com secagem rápida, resistente à luz e à água. Escrita contínua, sem falhas, confortável e com baixo esforço. Comprimento mínimo de escrita: <b>1.000 metros</b>.</p> <p>Referência: <b>BIC Cristal Azul</b> ou equivalente com qualidade comprovadamente similar.</p> <p>As canetas deverão ser acondicionadas em <b>embalagens coletivas com 50 unidades</b>, do mesmo modelo e cor, preferencialmente com informações do fabricante, data de validade e lote visíveis.</p> <p>Certificação INMETRO ou equivalente, conforme aplicável.</p> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O material deverá, preferencialmente, possuir <b>conteúdo reciclado</b> no corpo da caneta ou na embalagem.</li> <li>● A embalagem primária deverá ser de papelão reciclável ou material plástico reciclável.</li> </ul>	Caixa	2.395	<p>Nº seções eleitorais 2026 18.138 (doc.SEI 2396031)</p> <p>Nº de local de votação: 5.931 (relatório ELO)</p> <p>Média mensal: 275</p> <p>Saldo em estoque: 16.121</p> <p>Nº seções eleitorais x 6 (4 unid 1º turno + 2 unid 2º turno) 18.138 x 6 = 108.828</p> <p>Nº locais de votação x 4 (2 unid 1º turno + 2 unid 2º turno) 5.931 x 4 = 23.724</p> <p>Média mensal x 12 275 x 12 = 3.300</p> <p>108.828 + 23.724 + 3.300 = 135.852</p> <p>135.852 – 16.121 = 119.731 Arredondamento para 119.750 devido ao fornecimento em caixas de 50 unidades.</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

30	<p><b>Caixa de Papelão para Transporte de Material - grande</b> <b>Descrição detalhada:</b> Caixa de papelão ondulado de <b>1 onda (simples)</b>, destinada ao transporte, acondicionamento e armazenamento de diversos materiais, documentos e suprimentos.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Material:</b> papelão ondulado, tipo <b>1 onda (simples)</b>;</li><li>● <b>Medidas internas aproximadas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Comprimento:</b> 60 cm</li><li>○ <b>Largura:</b> 30 cm</li><li>○ <b>Altura:</b> 30 cm</li></ul></li><li>● <b>Cor externa:</b> pardo (natural do papelão);</li><li>● <b>Apresentação:</b> fornecida desmontada, com vincos e cortes adequados para montagem manual;</li><li>● <b>Resistência:</b> adequada para transporte seguro de materiais com peso proporcional ao volume da caixa (mínimo recomendado de até 15 kg, ou conforme avaliação técnica);</li><li>● <b>Sustentabilidade:</b> fabricada com material <b>reciclável</b> e preferencialmente com papelão proveniente de fontes renováveis ou com conteúdo reciclado. A opção por <b>caixas de papelão reciclável</b>, em substituição a embalagens plásticas ou mistas, contribui para a redução de resíduos não recicláveis e para a promoção da <b>economia circular</b>, em consonância com as diretrizes de consumo consciente e gestão sustentável de materiais.</li></ul>	Unidade	2.750	1.500 + 50% para atender remessa de material de eleição.
31	<p><b>Caixa de Papelão para Transporte de Material - média</b> <b>Descrição detalhada:</b> Caixa confeccionada em <b>papelão ondulado de 1 onda (simples)</b>, adequada para transporte, acondicionamento e armazenamento de diversos materiais e documentos.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Material:</b> papelão ondulado, tipo <b>1 onda (simples)</b>;</li><li>● <b>Medidas internas aproximadas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Comprimento:</b> 30 cm</li><li>○ <b>Largura:</b> 30 cm</li><li>○ <b>Altura:</b> 30 cm</li></ul></li><li>● <b>Cor externa:</b> parda (natural do papelão);</li><li>● <b>Apresentação:</b> fornecida desmontada, com vincos e cortes adequados para montagem manual;</li><li>● <b>Resistência:</b> adequada para transporte seguro de materiais com peso proporcional ao volume da caixa (mínimo recomendado de até 10 a 12 kg, ou conforme avaliação técnica);</li><li>● <b>Sustentabilidade:</b> fabricada com material <b>reciclável</b> e, preferencialmente, com conteúdo reciclado ou proveniente de fontes</li></ul>	Unidade	2.750	1.500 + 50% para atender remessa de material de eleição.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<p>sustentáveis. A adoção de <b>caixas de papelão reciclável</b> promove a redução de resíduos não recicláveis e está alinhada às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública, incentivando o uso de materiais biodegradáveis e a prática da economia circular.</p>			
32	<p><b>Envelope Kraft Ouro Médio Personalizado</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Envelope confeccionado em <b>papel Kraft Ouro</b>, destinado ao acondicionamento e transporte de documentos oficiais.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> papel <b>Kraft Ouro</b>;</li> <li>● <b>Gramatura:</b> entre <b>80 g/m<sup>2</sup> e 90 g/m<sup>2</sup></b>;</li> <li>● <b>Dimensões:</b> <b>260 mm x 360 mm</b>, com tolerância máxima de <math>\pm 10</math> mm em cada lado;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> <b>Médio</b>;</li> <li>● <b>Personalização (frente do envelope):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impressão do <b>Brasão da República</b>;</li> <li>○ Primeira linha: <b>"PODER JUDICIÁRIO"</b>, em fonte <b>Arial, negrito, maiúscula</b>, tamanho <b>20</b>;</li> <li>○ Segunda linha: <b>"Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão"</b>, em fonte <b>Arial, negrito, maiúscula</b>, tamanho <b>16</b>;</li> <li>○ Impressão em <b>alta qualidade</b>, com nitidez e contraste adequados à leitura e à durabilidade da marcação;</li> </ul> </li> <li>● <b>Apresentação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acondicionado em <b>caixa com 500 (quinhentas) unidades</b>;</li> <li>○ Internamente, os envelopes devem estar organizados em <b>lotes de 100 (cem) unidades</b>, para facilitar manuseio e distribuição.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b>                  Adoção de <b>papel Kraft</b>, um material de origem renovável e reciclável, e de embalagens organizadas de forma a reduzir o uso excessivo de materiais plásticos, promovendo práticas alinhadas às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p><b>Exigência de amostra / prova de personalização (opcional):</b>                  Antes da produção em larga escala, o fornecedor deverá apresentar uma amostra física do envelope personalizado ou uma prova de impressão fiel ao produto final, para aprovação formal pela Administração.                  A amostra deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● o <b>papel Kraft Ouro</b> conforme especificado;</li> <li>● a <b>personalização completa (Brasão da República e textos conforme fonte, estilo e tamanhos indicados)</b>;</li> <li>● a impressão na posição e alinhamento adequados.</li> </ul>	Unidade	45.300	<p>Nº seções eleitorais 2026 18.138 (doc.SEI 2396031)</p> <p>Nº zonas eleitorais: 106</p> <p>Nº seções eleitorais 2026 x 1º e 2º turnos + consumo médio x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p>Consumo médio até outubro 2024: 261 unid</p> <p style="text-align: right;"><math>18.138 \times 2 = 36.276</math></p> <p style="text-align: right;"><math>261 \times 12 = 3.132</math></p> <p style="text-align: right;"><math>36.276 + 3.132 = 39.408</math></p> <p style="text-align: right;"><math>39.408 \times 15\% = 5.911</math></p> <p style="text-align: right;"><math>39.408 + 5.911 = 45.319</math></p> <p>Arredondamento para 45.300</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	A produção total somente será autorizada após a aprovação formal da amostra pela unidade responsável.			
33	<p><b>Envelope Kraft Ouro Pequeno Personalizado</b>  <b>Descrição detalhada:</b>                  Envelope confeccionado em <b>papel Kraft Ouro</b>, destinado ao acondicionamento e transporte de documentos oficiais de pequeno porte.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> papel <b>Kraft Ouro</b>;</li> <li>● <b>Gramatura:</b> entre <b>80 g/m<sup>2</sup> e 90 g/m<sup>2</sup></b>;</li> <li>● <b>Dimensões:</b> <b>200 mm x 280 mm</b>, com tolerância máxima de <math>\pm 10</math> mm em cada lado;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> <b>Pequeno</b>;</li> <li>● <b>Personalização (frente do envelope):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impressão do <b>Brasão da República</b>;</li> <li>○ Primeira linha: <b>"PODER JUDICIÁRIO"</b>, em fonte <b>Arial, negrito, maiúscula</b>, tamanho <b>20</b>;</li> <li>○ Segunda linha: <b>"TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO"</b>, em fonte <b>Arial, negrito, maiúscula</b>, tamanho <b>16</b>;</li> <li>○ Impressão em <b>alta qualidade</b>, com nitidez e contraste adequados à leitura e à durabilidade da marcação;</li> </ul> </li> <li>● <b>Apresentação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acondicionado em <b>caixa com 500 (quinhentas) unidades</b>;</li> <li>○ Internamente, os envelopes devem estar organizados em <b>lotes de 100 (cem) unidades</b>, para facilitar manuseio e distribuição.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Critérios de sustentabilidade:</b>                  Adoção de <b>papel Kraft</b>, um material de origem renovável e reciclável, e de embalagens organizadas de forma a reduzir o uso excessivo de materiais plásticos, promovendo práticas alinhadas às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p><b>Exigência de amostra / prova de personalização (opcional):</b>                  Antes da produção em larga escala, o fornecedor deverá apresentar uma amostra física do envelope personalizado ou uma prova de impressão fiel ao produto final, para aprovação formal pela Administração.                  A amostra deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● o <b>papel Kraft Ouro</b> conforme especificado;</li> <li>● a <b>personalização completa (Brasão da República e textos conforme fonte, estilo e tamanhos indicados)</b>;</li> <li>● a impressão na posição e alinhamento adequados. A produção total somente será autorizada após a aprovação formal da amostra pela unidade responsável.</li> </ul>	Unid.	3.300	média mensal(239) x 12 + 15% de reserva técnica  2.868 + 430 = 3.298  Arredondamento para 3.300
34	<p><b>Envelope branco tipo escritório personalizado</b>  <b>Descrição geral:</b> Envelope confeccionado em papel branco tipo escritório, destinado ao</p>	Unidade	22.000	Nº seções eleitorais 2026 x 1º e 2º turnos + consumo médio x 12 + 15% de reserva técnica

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>acondicionamento e envio de documentos oficiais, com personalização institucional impressa em sua face frontal.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> Papel branco offset;</li> <li>● <b>Gramatura:</b> Mínima de 75 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>● <b>Dimensões:</b> 230 mm x 115 mm, admitida tolerância máxima de ±5 mm em cada lado;</li> <li>● <b>Tamanho:</b> Tipo ofício (fechamento no lado menor).</li> </ul> <p><b>Personalização (frente do envelope):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impressão do <b>Brasão da República Federativa do Brasil</b>;</li> <li>● Abaixo do brasão, centralizada, a seguinte inscrição: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>“PODER JUDICIÁRIO / TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO”</b>, em <b>fonte Arial, tamanho 11</b>, com caracteres legíveis e proporcionalmente distribuídos;</li> </ul> </li> <li>● Impressão em tinta preta, com qualidade que assegure nitidez, contraste e durabilidade da marcação.</li> </ul> <p><b>Apresentação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acondicionado em <b>caixas com 1.000 (mil) unidades</b>;</li> <li>● Internamente, os envelopes devem estar organizados em <b>lotes de 100 (cem) unidades</b>, para facilitar o manuseio e a distribuição.</li> </ul> <p><b>Crítérios de sustentabilidade:</b> Utilização de papel de <b>origem renovável, reciclável e com baixo impacto ambiental</b>. A apresentação em lotes visa <b>otimizar o uso de embalagens</b>, contribuindo para práticas sustentáveis em conformidade com as diretrizes da Administração Pública.</p> <p><b>Exigência de amostra:</b> Antes da produção em larga escala, o fornecedor deverá apresentar uma amostra física do envelope personalizado ou uma prova de impressão fiel ao produto final, para aprovação formal pela Administração. A amostra deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● o <b>papel</b> conforme especificado;</li> <li>● a <b>personalização completa (Brasão da República e textos conforme fonte, estilo e tamanhos indicados)</b>;</li> <li>● a impressão na posição e alinhamento adequados.</li> </ul> <p>A produção total somente será autorizada após a aprovação formal da amostra pela unidade responsável.</p>			<p>Consumo médio: 177 unid</p> <p style="text-align: center;"><math>18.138 \times 2 = 36.276</math></p> <p style="text-align: center;"><math>177 \times 12 = 2.124</math></p> <p style="text-align: center;"><math>36.276 + 2.124 = 38.400</math></p> <p style="text-align: center;"><math>38.400 \times 15\% = 5.760</math></p> <p style="text-align: center;"><math>38.400 + 5.760 = 44.160</math></p> <p>Arredondamento para 44.200 devido os lotes de 100 unidades</p> <p>Saldo em estoque: 22.200</p> <p style="text-align: center;"><math>44.200 - 22.200 = 22.000</math></p>
35	<p><b>Fita Gomada, 50 metros</b></p> <p><b>Descrição detalhada:</b> Fita adesiva de papel kraft gomado, ativada por umidade (água), utilizada para fechamento e vedação de embalagens de papelão ou caixas</p>	Unid.	13.390	<p>Nº seções eleitorais 2026 18.138 (doc.SEI 2396031)</p> <p>Nº seções eleitorais 2026 / 3 = 1 fita de 50M</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>de arquivo, oferecendo maior segurança, resistência e acabamento.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> papel kraft com adesivo ativado por água;</li> <li>● <b>Comprimento:</b> 50 metros;</li> <li>● <b>Largura:</b> entre 48 mm e 50 mm;</li> <li>● <b>Cor:</b> natural (pardo) ;</li> <li>● <b>Gramatura do papel:</b> mínima de 70 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>● <b>Tipo de adesivo:</b> adesivo vegetal ou amido modificado ativado com água, atóxico e de fácil aplicação;</li> <li>● <b>Resistência:</b> resistência mínima adequada para vedação de caixas com até 15 kg;</li> <li>● <b>Aplicação:</b> compatível com dispensador manual ou automático de fita gomada ou aplicação manual com umedecimento prévio;</li> <li>● <b>Outras características:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Produto isento de materiais plásticos;</li> <li>○ Embalagem deve proteger adequadamente o produto contra umidade e danos durante o transporte e armazenamento.</li> </ul> </li> </ul>			<p style="text-align: right;">18.138 / 3 = 6.046</p> <p>Consumo médio(94) x 12 + 15% de reserva técnica</p> <p style="text-align: right;">6.046 X 2 = 12.092</p> <p style="text-align: right;">94 x 12 = 1.128 + 170(15%) =</p> <p style="text-align: right;">12.092 + 1.128 + 170 = 13.390</p>
36	<p><b>Pasta plástica transparente com abas</b></p> <p><b>Definição técnica:</b></p> <p>Pasta confeccionada em <b>polipropileno (PP)</b> ou material plástico de alta resistência e flexibilidade, <b>transparente</b>, destinada à guarda e transporte de documentos e materiais diversos utilizados em processos eleitorais.</p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> Polipropileno (PP) ou equivalente, de alta resistência, atóxico, reciclável e resistente à umidade e ao rasgo, adequado para múltiplas manipulações;</li> <li>● <b>Cor:</b> Transparente incolor, permitindo a visualização do conteúdo interno para rápida identificação dos documentos;</li> <li>● <b>Espessura do material:</b> mínima de <b>0,20 mm</b> (200 micra), garantindo resistência ao transporte e manuseio frequente;</li> <li>● <b>Dimensões internas:</b> compatível com documentos no formato <b>A4</b> (210 mm x 297 mm), com tolerância de ± 5 mm;</li> <li>● <b>Fechamento:</b> com <b>abas internas</b> (mínimo de 3 abas laterais), que garantam retenção segura dos documentos, evitando quedas ou perdas durante o transporte e a manipulação;</li> <li>● <b>Acabamento:</b> bordas lisas e sem rebarbas cortantes; soldas reforçadas que suportem abertura e fechamento repetidos;</li> <li>● <b>Capacidade:</b> deve comportar, no mínimo, <b>75 folhas de papel A4 75g/m<sup>2</sup></b> sem danificar a pasta ou os documentos;</li> <li>● <b>Resistência:</b> deve suportar manuseio contínuo durante o ciclo eleitoral, incluindo montagem dos kits de votação, transporte aos locais de votação e retorno ao cartório eleitoral, sem apresentar danos estruturais;</li> </ul>	Unidade	13.000	<p style="text-align: center;">Nº de local de votação: 5.931 (relatório ELO)</p> <p>Nº de local de votação + 100% de reserva técnica devido as eleições gerais 5.931 x 2 = 11.862</p> <p style="text-align: center;">Consumo mensal(111) x 12 1.332</p> <p style="text-align: right;">11.862 + 1.332 = 12.994</p> <p style="text-align: center;">Arredondamento 13.000 devido a apresentação em pacotes de 10 unidades</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>● <b>Apresentação:</b> individualmente acondicionada ou em pacotes, com identificação do fabricante e quantidade, embaladas de forma a evitar deformações durante o transporte e o armazenamento.</p> <p><b>Outras exigências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produto novo, de primeira qualidade, sem sinais de uso, amassamentos, trincas ou deterioração;</li> <li>● Garantia mínima contra defeitos de fabricação: <b>90 (noventa) dias</b>, conforme o Código de Defesa do Consumidor;</li> <li>● Preferencialmente fabricada com material reciclável, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</li> </ul>			
37	<p><b>Plaqueta de identificação patrimonial (plaqueta patrimonial)</b></p> <p><b>Definição técnica:</b> Plaqueta de identificação permanente destinada ao controle patrimonial de bens móveis, fixada diretamente nos equipamentos e materiais do órgão, com gravação de número sequencial e/ou código de barras, para garantir rastreabilidade, inventário e controle físico.</p> <p><b>Iniciar com a numeração 69.444</b></p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Material:</b> Alumínio anodizado, aço inoxidável ou poliéster autoadesivo de alta resistência (industrial), próprio para ambientes internos e externos, resistente a abrasão, produtos de limpeza, exposição à luz UV, umidade e variações de temperatura;</li> <li>● <b>Dimensões:</b> aproximadamente <b>50 mm x 15 mm</b> ou conforme padrão definido pelo órgão contratante, com tolerância de <math>\pm 2</math> mm;</li> <li>● <b>Espessura:</b> compatível com o material escolhido (mínimo de <b>0,3 mm</b> para metálica);</li> <li>● <b>Fixação:</b> adesivo de alto desempenho permanente (ex.: adesivo acrílico 3M ou equivalente), que assegure aderência duradoura em superfícies metálicas, plásticas ou pintadas, ou com perfuração para fixação por parafuso ou rebite, quando especificado;</li> <li>● <b>Impressão:</b> gravação a laser, serigrafia ou transferência térmica, resistente a abrasão e produtos químicos leves, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nome do órgão ou logomarca (quando exigido);</li> <li>○ Número de tombamento sequencial (com ou sem código de barras);</li> <li>○ Código de barras do tipo 128, QR Code ou outro padrão definido pelo órgão (quando solicitado);</li> </ul> </li> <li>● <b>Durabilidade:</b> deve garantir legibilidade e integridade da plaqueta por um período</li> </ul>	Unidade	8.000	Material solicitado pela ASGEP.

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<p>mínimo de <b>5 (cinco) anos</b>, mesmo com limpeza frequente e manuseio do bem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Acabamento:</b> bordas lisas, sem rebarbas ou arestas cortantes; fundo e caracteres contrastantes para facilitar a leitura visual e/ou por scanner.</li> </ul> <p><b>Outras exigências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produto novo e de primeira qualidade;</li> <li>● Fornecimento das plaquetas devidamente personalizadas, conforme numeração e arte visual fornecida pelo órgão;</li> <li>● Garantia mínima contra defeitos de fabricação: <b>12 (doze) meses</b>.</li> </ul>			
38	<p><b>Rebite de repuxo em alumínio 3,2 x 10 mm</b>  <b>Definição técnica:</b>          Elemento de fixação mecânica do tipo rebite de repuxo (pop), destinado à união permanente de chapas e componentes metálicos, plásticos ou de outros materiais compatíveis, com aplicação por deformação do corpo através de ferramenta adequada (alicate ou rebitador pneumático).</p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Tipo:</b> Rebite de repuxo (também denominado rebite pop);</li> <li>● <b>Material do corpo:</b> Alumínio (liga de alta resistência, resistente à corrosão);</li> <li>● <b>Material do mandril:</b> Aço zincado, aço galvanizado ou aço inoxidável, compatível com o corpo de alumínio e resistente à oxidação;</li> <li>● <b>Diâmetro nominal do corpo: 3,2 mm</b> (1/8 polegada);</li> <li>● <b>Comprimento nominal do corpo: 10 mm;</b></li> <li>● <b>Comprimento útil de fixação (grip range):</b> compatível com materiais de espessura total entre <b>4,0 mm e 6,5 mm</b> (ou conforme especificação do fabricante, a ser informada na proposta);</li> <li>● <b>Cabeça:</b> tipo flangeada ou aba larga (standard), para distribuição uniforme da carga e maior área de apoio;</li> <li>● <b>Acabamento:</b> livre de rebarbas, com superfície lisa e uniforme;</li> <li>● <b>Aplicação:</b> instalação com ferramenta de repuxo manual ou pneumática compatível;</li> <li>● <b>Resistência:</b> adequada para uso em ambientes internos e externos, resistente a vibrações e intempéries, proporcionando fixação segura e durável;</li> </ul>	Unid	18.400	<p>Para utilização com as plaquetas. Necessário duas unidades por plaqueta + 15% de reserva técnica.</p>



# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Conformidade:</b> atender às normas técnicas aplicáveis e às boas práticas de fabricação.</li> <li><b>Outras exigências:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produto novo, de primeira qualidade, sem sinais de oxidação, deformações ou defeitos;</li> <li>● Fornecimento em embalagens originais do fabricante, contendo identificação do produto, dimensões e quantidade.</li> </ul> </li> </ul>			
39	<p><b>Papel Branco, Sulfite, Formato A4</b>  <b>Descrição detalhada:</b>  Papel <b>branco sulfite</b>, destinado ao uso em impressão e cópias diversas em equipamentos de escritório.</p> <p><b>Características mínimas exigidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Formato: A4 (210 mm x 297 mm);</b></li> <li>● <b>Gramatura: 75 g/m<sup>2</sup>;</b></li> <li>● <b>Cor: extra branco</b>, com alto grau de brancura para garantir boa legibilidade e qualidade de impressão;</li> <li>● <b>Apresentação:</b> em <b>resmas</b> contendo <b>500 (quinhentas) folhas</b> cada;</li> <li>● <b>Marca:</b> a embalagem da resma deverá conter claramente a <b>marca do fabricante</b>, devendo constar também: quantidade de folhas, peso líquido e demais informações exigidas pela legislação vigente;</li> <li>● <b>Matéria-prima:</b> produzido com <b>celulose de madeira de origem legal;</b></li> <li>● <b>Certificação:</b> com certificação <b>FSC</b> (Forest Stewardship Council) ou equivalente e/ou com <b>Selo de Identificação da Conformidade da Cerflor</b>, atestando a origem sustentável da matéria-prima;</li> <li>● <b>Embalagem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ As resmas deverão ser entregues acondicionadas em <b>embalagem adequada</b>, com o menor volume possível;</li> <li>○ A embalagem deve utilizar <b>materiais recicláveis ou reciclados</b>, de forma a garantir a máxima proteção durante transporte e armazenamento;</li> <li>○ As <b>embalagens plásticas devem ser totalmente vedadas</b> e de material <b>reciclável</b>;</li> </ul> </li> <li>● <b>Qualidade do papel:</b> livre de partículas e impurezas que possam danificar equipamentos de impressão, com estabilidade dimensional e acabamento que proporcione excelente desempenho em impressoras laser, jato de tinta e copiadoras.</li> </ul> <p><b>Crterios de sustentabilidade:</b>  A exigência de <b>certificação FSC ou equivalente</b>, a comprovação de uso de <b>celulose de origem legal</b>, e a obrigatoriedade de <b>embalagens recicláveis ou recicladas</b> visam assegurar que a contratação contribua para práticas de <b>gestão ambientalmente responsável</b>, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.</p>	Resma	5.370	<p>Nº seções eleitorais 2026 18.138 (doc.SEI 2396031)</p> <p>Nr.páginas lista de candidato: 15 folhas 18.138 x 15 = 272.070 fls.</p> <p>Nomeação de mesários: 5 x 18.138 = 90.690 fls.</p> <p>Ata de Seção Eleitoral: 2 folhas por turno 18.138 x 4 = 72.552 fls.</p> <p>Formulário Mobilidade Reduzida: 18.138 fls.</p> <p>272.070 + 90.690 + 72.552 + 18.138 = 453.450 fls</p> <p>453.450 / 500 fls = 907 resmas</p> <p>5 resmas / ZE = para impressões diversas relacionadas às eleições 5 x 106 = 530 resmas</p> <p>média mensal (273) x 12 + 20% de reserva técnica</p> <p>273 x 12 = 3.276</p> <p>3.276 + 655(20%) = 3.931</p> <p>907 + 530 + 3.931 = 5.368</p> <p>Arredondamento para 5.370 resmas devido o fornecimento em caixas contendo 10 resmas.</p>

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

--	--	--	--	--

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Todos os itens relacionados nesta contratação são classificados como **materiais de consumo comuns**, amplamente disponíveis no mercado. Dessa forma, a **escolha do fornecedor** deverá ocorrer por meio de **processo licitatório**, com **ampla concorrência**, de modo a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A **opção pela licitação**, notadamente pelo **Pregão Eletrônico**, visa assegurar:

- **transparência** no processo de aquisição;
- a **promoção da concorrência** entre fornecedores;
- a obtenção do **melhor custo-benefício** para a Administração.

Além disso, a adoção do **Sistema de Registro de Preços**, quando aplicável, contribui para:

- a **simplicificação e racionalização** do processo de aquisição;
- o atendimento eficiente das necessidades recorrentes;
- a garantia de fornecimento contínuo ao longo do exercício.

Este procedimento está em plena conformidade com o disposto no **Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023**, que prevê a utilização do Sistema de Registro de Preços nos seguintes casos:

- I** – quando, pelas características do objeto, houver necessidade de **contratações permanentes ou frequentes**;
- II** – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de **entregas parceladas** ou a contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa.

Além disso, observa-se que **outros órgãos da Administração Pública** igualmente adotam procedimentos licitatórios similares para a aquisição de bens dessa natureza, destacando-se o uso disseminado do **Pregão Eletrônico** e a utilização de **Atas de Registro de Preços** como ferramentas para viabilizar aquisições mais eficientes e vantajosas.

O prazo da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Com a prorrogação da ata haverá a possibilidade de renovação dos quantitativos.

Ressalta-se, ainda, que **serão elaborados dois Termos de Referência** para esta contratação, sendo **um deles específico para a licitação de papel A4**, considerando que o fornecedor **FORT EMPREENDIMENTOS LTDA** optou por não renovar a **Ata de Registro de Preços nº 60/2024**. Trata-se de material indispensável para o bom andamento dos trabalhos executados pela Justiça Eleitoral, cujo saldo atual encontra-se em nível crítico.

## 6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS

A estimativa da despesa para esta contratação está baseada em preços praticados por órgãos públicos, consultados no site [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br), [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br), [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), [www.magazineluiza.com.br](http://www.magazineluiza.com.br)

**Todo o detalhamento da cotação de preços, metodologia, formação dos custos estimados da contratação etc. fazem parte do Mapa de Preços, documento auxiliar destes Estudos Técnicos Preliminares.**

Segue, abaixo, resumo dos valores obtidos, conforme cotação de preços realizada e documentação complementar referente a outras licitações.

CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	QTDE	VALOR TOTAL ESTIMADO
<b>LOTE 1</b>					
1	CAIXA ARQUIVO, POLIONDA	Unid.	R\$ 4,73	7.300	R\$ 34.529,00
2	PAPEL A/3, BRANCO, 75G	Resma	R\$ 56,99	45	R\$ 2.564,55
3	PASTA EM CARTOLINA PLASTIFICADA	Unid.	R\$ 3,38	11.950	R\$ 40.391,00

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

4	PRANCHETA EM ACRÍLICO	Unid	R\$ 19,01	848	R\$ 16.120,48
5	SACO PARA DOCUMENTOS	Unid	R\$ 0,17	3.700	R\$ 629,00
<b>TOTAL LOTE 1</b>					<b>R\$ 94.234,03</b>
<b>LOTE 2</b>					
6	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Unid	R\$ 3,38	28	R\$ 94,64
7	PINCEL MARCADOR PERMANENTE (caixa com 12 unidades)	caixa	R\$ 25,17	108	R\$ 2.718,36
8	PINCEL MARCA TEXTO (caixa com 12 unidades)	caixa	R\$ 8,60	136	R\$ 1.169,60
9	PAPEL TIPO POST-IT	Unid	R\$ 2,88	1.532	R\$ 4.412,16
<b>TOTAL LOTE 2</b>					<b>R\$ 8.394,76</b>
<b>LOTE 3</b>					
10	CLIP NR 1	caixa	R\$ 2,92	1.260	R\$ 3.679,20
11	CLIP NR 6	caixa	R\$ 3,33	1.350	R\$ 4.495,50
12	CLIP NR 8	caixa	R\$ 3,32	1.206	R\$ 4.003,92
13	GRAMPEADOR	Unid	R\$ 9,98	483	R\$ 4.820,34
14	GRAMPO, CX 1.000 GRAMPOS	Unid	R\$ 2,75	1.035	R\$ 2.846,25
15	LIGA ELÁSTICA, TAMANHO 18, CAIXA 100G	caixa	R\$ 2,60	608	R\$ 1.580,80
16	MOLHA-DEDOS	Unid	R\$ 2,40	366	R\$ 878,40
17	PERCEVEJO	caixa	R\$ 2,44	488	R\$ 1.190,72
<b>TOTAL LOTE 3</b>					<b>R\$ 23.495,13</b>
<b>LOTE 4</b>					
18	CHAVEIRO PORTA ETIQUETA	Unid	R\$ 0,70	920	R\$ 644,00
19	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE	Unid	R\$ 6,00	1.110	R\$ 6.660,00
20	PAPEL KRAFT, PARA EMBALAR	folha	R\$ 0,80	4.500	R\$ 3.600,00
21	FITA P/MÁQUINA DE EMBALAR	Unid	R\$ 228,00	5	R\$ 1.140,00
<b>TOTAL LOTE 4</b>					<b>R\$ 12.044,00</b>
<b>LOTE 5</b>					
22	COLA LÍQUIDA, FRASCO 90G	Unid	R\$ 2,82	428	R\$ 1.206,96
23	CORDÃO PARA CRACHÁ	Unid	R\$ 2,80	173	R\$ 484,40
24	MOUSE PAD, TAPETE	Unid	R\$ 3,99	207	R\$ 825,93
25	TESOURA	Unid	R\$ 9,95	840	R\$ 8.358,00
<b>TOTAL LOTE 5</b>					<b>R\$ 10.875,29</b>
<b>LOTE 6</b>					
26	GARRAFA TÉRMICA, 1L	Unid	R\$ 46,93	412	R\$ 19.335,16
27	GARRAFA TÉRMICA, 1,8L	Unid	R\$ 72,13	248	R\$ 17.888,24
28	VASILHAME 20L PARA ÁGUA ENVASADA	Unid	R\$ 20,43	150	R\$ 3.064,50
<b>TOTAL LOTE 5</b>					<b>R\$ 40.287,90</b>
29	CANETA AZUL (caixa com 50 unidades)	Caixa	R\$ 41,79	2.395	R\$ 100.087,05
30	CAIXA PAPELÃO GRANDE	Unid.	R\$ 14,91	2.750	R\$ 41.002,50
31	CAIXA PAPELÃO MÉDIA	Unid.	R\$ 7,62	2.750	R\$ 20.955,00
32	ENVELOPE PARDO MÉDIO	Unid	R\$ 0,74	45.300	R\$ 33.522,00
33	ENVELOPE PARDO PEQUENO	Unid	R\$ 0,90	3.300	R\$ 2.970,00
34	ENVELOPE BRANCO P/ OFÍCIO	Unid	R\$ 1,01	22.000	R\$ 22.220,00

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

35	FITA GOMADA, TIPO KRAFT	Unid	R\$ 14,57	13.390	R\$ 195.092,30
36	PASTA TRANSPARENTE COM ABAS	Unid	R\$ 5,66	13.000	R\$ 73.580,00
37	PLAQUETA PATRIMONIAL	Unid	R\$ 0,58	8.000	R\$ 4.640,00
38	REBITE	Unid	R\$ 0,09	18.400	R\$ 1.656,00
		<b>TOTAL ITENS INDIVIDUAIS</b>			<b>R\$ 495.724,85</b>
		<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 685.055,96</b>

## CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	QTDE	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PAPEL A/4, BRANCO, 75G	Resma	R\$ 23,00	5.370	<b>R\$ 123.510,00</b>

### 6.1 AQUISIÇÃO EM LOTES

#### LOTE 1 – Arquivamento e Organização Documental

**Itens:** caixas arquivo, pastas, sacos para documentos e pranchetas.

**Justificativa:** Agrupam-se materiais voltados ao arquivamento, acondicionamento e organização de documentos físicos. São itens de uso correlato nas atividades administrativas de protocolo, arquivo e gestão de processos físicos. Agrupá-los permite atrair fornecedores especializados em soluções de organização documental, otimizando o fornecimento e o recebimento.

#### LOTE 2 – Escrita e Correção

**Itens:** canetas, marcadores e papel tipo post-its.

**Justificativa:** São instrumentos de escrita e marcação utilizados em rotinas de anotação, instrução processual, reuniões, marcação de documentos e uso geral em repartições públicas. A afinidade funcional desses itens viabiliza a aquisição por fornecedores de material de papelaria e produtos de escrita.

#### LOTE 3 – Fixação e Grampeamento

**Itens:** clips, grampos, grampeadores, ligas e percevejo.

**Justificativa:** Todos os itens têm como finalidade a fixação temporária ou permanente de documentos e materiais leves. São amplamente utilizados em conjunto nas rotinas de expediente e atendem às mesmas especificações mercadológicas. A junção em um único lote evita a fragmentação da contratação e facilita o controle de estoque.

#### LOTE 4 – Embalagem e Identificação

**Itens:** fita, papel kraft, chaveiros e fita para arqueadora.

**Justificativa:** Reúnem materiais voltados ao empacotamento, identificação patrimonial e organização de documentos físicos para envio ou guarda. São materiais consumidos com frequência em setores de almoxarifado, protocolo e patrimônio. A afinidade de uso e a similaridade de fornecedores justifica o agrupamento.

#### LOTE 5 – Uso Geral e Suporte Administrativo

**Itens:** cola, cordão de crachá, mouse pad e tesoura.

**Justificativa:** Constituem itens de uso diverso e complementar às atividades administrativas. Embora distintos, têm aplicação disseminada nas unidades administrativas e são adquiridos junto a fornecedores de material de escritório, sem comprometer a competitividade. Agrupar reduz a pulverização dos processos e evita ociosidade de lotes.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

## LOTE 6 – Bebida e Hidratação

**Itens:** garrafas térmicas (1L e 1,8L) e vasilhame para água.

**Justificativa:** São itens relacionados ao consumo e acondicionamento de água e bebidas em ambientes de trabalho, reuniões e atendimento ao público. O lote é específico, pois envolve materiais com características físicas e fornecedores distintos dos demais itens de expediente, o que justifica sua separação e tratamento específico.

---

### Observações Gerais:

- A formação dos lotes visa garantir ampla competitividade, respeitando a lógica de mercado e evitando fracionamento indevido.
- A divisão facilita a adesão de fornecedores especializados e permite a aplicação de critérios técnicos e sustentáveis com mais precisão em cada grupo.
- A estrutura por lotes atende ao princípio da **vantajosidade**, pois possibilita melhores preços, controle de qualidade por categoria e logística de recebimento mais eficiente.
- Considerando a análise técnica da composição dos lotes para a aquisição em questão, verificou-se que determinados itens, quando inseridos nos respectivos lotes, implicariam em elevação do valor total do certame acima do limite de R\$ 89.000,00 (oitenta e nove mil reais), estabelecido como parâmetro para a adoção de rito simplificado, conforme prevê a legislação vigente.
- Além disso, identificou-se que alguns itens possuem características específicas de uso, demanda ou fornecimento que poderiam ser prejudicadas caso fossem agrupados nos lotes gerais, comprometendo a competitividade e a efetividade da contratação. A inclusão desses itens nos lotes poderia inviabilizar a participação de fornecedores especializados ou gerar desequilíbrio entre os subitens do lote, dificultando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.
- Dessa forma, tais itens foram mantidos de forma individualizada, visando assegurar economicidade, isonomia entre os licitantes e a adequada execução contratual.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de materiais de consumo**, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com vistas a atender às demandas da **Secretaria do Tribunal** e das **Zonas Eleitorais** no exercício de **2025** e às eleições 2026.

A contratação contempla itens essenciais para o adequado funcionamento administrativo e operacional das unidades da Justiça Eleitoral, incluindo materiais de expediente, embalagem, acondicionamento, entre outros, necessários ao desenvolvimento das atividades rotineiras e ao suporte logístico das ações preparatórias e de execução do **Pleito Eleitoral de 2026**.

O uso do Sistema de Registro de Preços permitirá maior flexibilidade e eficiência no processo de aquisição, viabilizando **entregas programadas e conforme demanda**, ao longo do período de vigência da ata, garantindo o abastecimento contínuo e racional dos estoques.

Além disso, a solução adotada está alinhada às diretrizes de gestão da Administração Pública Federal, promovendo **padronização, transparência, competitividade e otimização de recursos**, conforme previsto no **Decreto nº 11.462/2023**, que regulamenta a utilização do SRP para contratações frequentes e permanentes.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição dos itens em tela, é usualmente conduzida por meio de **Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços**, e, nesta oportunidade, serão estruturadas em **lotes e itens individuais**, de modo a possibilitar uma maior racionalização do processo licitatório e otimização da gestão contratual.

O uso de **lotes** na presente contratação visa conferir maior eficiência ao processo de aquisição, permitindo a agrupação de itens por similaridade, finalidade ou linha de fornecimento. Tal estratégia possibilita ganhos logísticos, redução de custos operacionais, maior competitividade entre os fornecedores especializados e simplificação da gestão contratual. Além disso, contribui para a adequada cobertura das necessidades das diversas unidades, garantindo o fornecimento regular e tempestivo dos materiais essenciais ao pleno funcionamento dos serviços eleitorais e administrativos.

Considerando a diversidade dos materiais a serem adquiridos, com características, naturezas e destinações distintas, justifica-se que a presente contratação seja realizada de forma parcelada por lotes, agrupando itens com características afins, finalidades comuns ou que exijam a mesma logística de fornecimento.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

A formação de lotes coerentes e tecnicamente compatíveis contribui para a racionalização do processo de aquisição, facilita o gerenciamento logístico dos materiais, e permite o aproveitamento de fornecedores com capacidade de atender a demandas específicas, sem comprometer a competitividade do certame.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com essa contratação é a reposição do estoque de materiais de consumo, indispensáveis aos serviços eleitorais e administrativos, para atendimento das demandas das Unidades da Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais, no ano de 2025 e ao Pleito Eleitoral em 2026.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Não se aplica ao objeto desta contratação. Por se tratar de simples aquisição de materiais de consumo, que serão encaminhados em quantidades mensais às Zonas Eleitorais, e serão consumidos durante o ano de 2025 e durante as eleições, não se vislumbra necessidade de adequação do ambiente do órgão.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Trata-se de processo de aquisição de materiais de consumo comuns, como ocorre em todo exercício financeiro, para reposição de estoque. É procedimento autônomo, independente de outras contratações.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação implica em uso de plásticos, papel e consumo de matérias primas, além do gasto de água e energia elétrica e uso de substâncias químicas e geração de resíduos sólidos.

As empresas contratadas deverão, no que couber, seguir critérios de sustentabilidade conforme determinam o Decreto nº 7.746/2012, a Portaria TRE-MA nº 271/2022 e a Instrução Normativa nº 1, de 19.1.2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, legislações ambientais etc.

As contratadas deverão adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, utilizando-se de medidas tais quais:

- I - racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- II - substituir as substâncias tóxicas por outras de menor grau de toxicidade, ou de menor impacto ambiental em relação a seus similares;
- III - utilizar produtos, quando possível, constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2 e não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- IV - fornecer aos empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;
- V - respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- VI - Quanto à inutilização e descarte de materiais, deve retornar com elas ao seu estabelecimento operacional após o seu uso, para inutilização e descarte;
- VII – racionar o consumo de água e energia elétrica, com utilização eficiente.

## 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, a contratação é viável, visto se tratarem de materiais comuns, disponíveis em todo o país, comercializados por diversos fornecedores. A despesa está prevista na proposta orçamentária da Seção de Gestão de Almoxarifado, aprovada para 2024, bem como no Planejamento Anual das Contratações 2024, Portaria 1344/2023.

## 14. SERVIDORES QUE FISCALIZARÃO A CONTRATAÇÃO

A fiscalização e a gestão da contratação ficarão a cargo do(a) servidor(a) ANTONIO CARLOS MACIEL PEIXOTO, matrícula 30990628, e, nos afastamentos e impedimentos legais do(a) titular, do(a) servidor(a) HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA, matrícula 309913.

# ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

---

HELENA ANTONIA DE SOUSA PAIVA  
Técnico Judiciário, mat. 309913