

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA

DEMONSTRATIVO

MAPA DE RISCOS

PROCESSO 0005810-79.2025.6.27.8000 (Planejamento de quisição de materiais de consumo e permanente, para utilização nas Zonas Eleitorais e na Central de Armazenamento de Urnas do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhã, especialmente na preparação e manejo de urnas e mídias que serão utilizadas nas Eleições 2026 e na vistoria dos locais de votação)

NÚMERO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIA	PROBABILIDADE	ІМРАСТО	NÍVEL DE RISCO	ESTRATÉGIA	TRATAMENTO (AÇÃO PREVENTIVA)	TRATAMENTO (AÇÃO DE CONTINGÊNCIA)	CONTROLE
1	Elaborar Termo de Referência falho, incompleto ou impreciso	3 – Estimativa de preço inadequada;	1 – Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo casionar prejuitos na contratação; 2 – Selecionar fornecedor sem capacidade teénica adequada para a esecução do contrato. 3 – Realizar leitação sem que haja interessados em epoarticipar devido à estimativa de preço ser inferior ao preço de mercado, causando licitação deserta ou contratar o serviço com preço superior ao de mercado causando gastos desencessários aos corfes públicos.	Operacional/Legal	Baixa	Baixo	BAIXO	MITIGAR	que não haja prejuízos durante a fase de planejamento; 2 – Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento; 3 – Utilizar os sítios Banco de Preços e Compras Governamentais para levantamento dos	1 – Substituir servidor/membro da equipe de planejamento que não esteja tendo rendimento; 2 – Designar servidores/membros com mais experiência em contratações, 3 – Revisar os preços encontrados, verificar se se trata de objeto similar e solicitar nova cotação caso não seja aceita.	Da oficialização da demanda até a emissão do relatório final.
2	Falha na fiscalização contratual	 1 – Falta de qualificação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato; 2 – Inobservância de normas sobre o tema; 3 – Falhas operacionais. 	Deixar de executar ou executar de forma ineficiente a gestão e fiscalização do contrato; 2 – Prestação dos serviços em não conformidade ou com baixa qualidade; 3 – Desperdicios de recursos públicos.	Operacional/Financeiro- Orçamentário	Média	Médio	MODERADO	MITIGAR	1 – Investir em capacitação dos fiscais e gestores dos contratos; 2 – atribuição do ônus da fiscalização a um maior número de servidores; 3- Solicitar mais servidores para o setor.	1 – Deslocar servidores para treinamento.	Durante a execução do serviço.
3	Falha na execução do contrato	1 – Falta de fiscalização do responsável pelo contrato 2 – Má prestação de serviço; 3 – Comunicação do Tribunal fora do horário previsto; 4 – Falta de gerenciamento de empresa em coordenar suas atividades.	1 – Objetos inadequados; 2 – Reclamações dos usuários; 3 – Atraso na entrega.	Operacional/Financeiro- Orçamentário	Média	Médio	MODERADO	MITIGAR	1- Consultas as unidades demandantes com o objetivo de aferir a qualidade do objeto entregue; 2- Realizar reunião inicial com o contratado; 3- Fiscalizar tod entrega do serviço com detalhe; 1- Enviar e-mail com a ordem de forenciemento em tempo hábil e ligar para empresa comunicando; 2- Solicitar da empresa atenção na execução dos serviços.	1 – Notificar a empresa para corrigir o problema. 2 – Solicitar aplicação de penalidade, em caso de descumprimento.	Durante a execução do serviço.
4	Problemas com o fornecedor	1-Fornecimento de equipamentos/objetos com defeitos de fabricação ou fora das especificações técnicas;	1 - Atrasos na entrega; 2 - Problemas de qualidade; 3 - Incompatibilidade com a rede elétrica; 4 - Danos no equipamento.	Operacional/Financeiro- Orçamentário	Baixa	Médio	MODERADO	MITIGAR	Estabelecer critérios claros para a aquisição do produto, divulgar amplamente a licitação; Revisar os critérios de habilitação; 3 - realizar testes de verificação de conformidade antes da aceitação do equipamento	1 — Notificar a empresa para corrigir o problema. 2 — Solicitar aplicação de penalidade, em caso de descumprimento.	Inspeção e teste do produto antes da entrega

Identificação do Risco	Definição	Probabilidade	Ponto	Impacto	Ponto	Nível do Risco	Ponto	Priorização e Tratamento	Tratamento
Operacional	Eventos que podem comprometer as atividades do TRE-MA, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas.	Muito Alta	5	Muito Alto	5	Crítico	20 a 25	Nível de risco muito além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ser comunicado ao Núcleo de Apoio à Gestão de Riscos (NAGR) que, após análise, poderá encaminhá-lo ao Conselho Gestor.	Obrigatório
Legal	Eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades do TRE-MA.		4	Alto	4	Alto	12 a 19	Nível de risco muito além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ser comunicado ao Núcleo de Apoio à Gestão de Riscos (NAGR) que, após análise, poderá encaminhá-lo ao Conselho Gestor.	Obrigatório
Fianceiro-Orçamentário	Eventos que podem comprometer a capacidade do TRE-MA de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações.	Média	3	Médio	3	Moderado	F a 11	Nivel de risco dentro do apetite a risco. Geralmente nenhuma medida especial é necessária, porém requer atividades de monitoramento especificas e atenção da gerência na manutenção de respostas e controles para manter o risco nesse nivel, ou reduzi-lo sem custos adicionais.	Facultativo
Integridade	Eventos relacionados a corrupção, fraudes, irregularidades e/ou desvios éticos e de conduta que podem comprometer os valores e padrões preconizados pelo TRE-MA e a realização de seus objetivos.	Baixa	2	Baixo	2	Baixo	0 a 4	Nível de risco dentro do apetite a risco.	Facultativo