



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

DOD Nº 462/2024 - TRE-MA/PR/DG/SAF/COLAC/SEGE

DFD

(Documento de Formalização de Demanda)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO – TRE/MA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Unidade/Setor: Seção de Gestão de Patrimônio - SEGE

Responsável pela demanda: Katiane Fialho Gandra - matrícula 3099642

E-mail:katiane@tre-ma.jus.br

Telefone:(98)2107-8807

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (BEM E/OU SERVIÇO A SER ADQUIRIDO)

Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de assistência em gestão logística patrimonial e de almoxarifado, operacional, gerenciamento e movimentação de bens, além de apoio administrativo nos serviços gerais das atividades da gestão patrimonial dos bens móveis permanentes e de consumo do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão - TRE/MA.

3. JUSTIFICATIVA, NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

A permanente necessidade de satisfação das demandas de trabalho visando ao atendimento de competências regimentais e regulamentais, por meio de empresa interposta com mão-de-obra residente, para a contratação de pessoas dedicadas à execução físico-material ininterrupta de carregamento de materiais; recepção, conferência, movimentação, distribuição de bens permanentes e de consumo, organização de almoxarifados e estoques nos depósitos de armazenamento desses bens com a movimentação interna e externa dos bens permanentes e de consumo adquiridos pelo TRE/MA.

Ademais necessita-se de apoio com a prestação de serviços especializados de assistência e auxílio à gestão patrimonial e quando for preciso também dar suporte aos serviços gerais e aos eventos e cerimonial, acompanhando as rotas de distribuição e recolhimento dos bens permanentes nas Zonas Eleitorais da capital e interior do Estado.

Por fim, necessita-se de modo premente de profissionais qualificados, os quais possam prestar apoio às atividades a serem executadas por posto de estoquista a ser compartilhado pelas seções de gestão de patrimônio e de almoxarifado.

4. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES DO TRE/MA

A demanda foi prevista no PAA? (X) Sim () Não

Contemplado no projeto de lei orçamentária do ano de 2023, LOA - 14.535 de 17/01/2023

5. ALINHAMENTO DA DEMANDA AOS SEGUINTE INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO, SE APLICÁVEIS Macrodesafios: Assegurar o atendimento de excelência e aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DP PODER JUDICIÁRIO: Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e que atenda às condições de segurança contra incêndio e pânico em prédios públicos.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO TRE/MA: Inclusão no Plano Anual de Aquisições (PAA).

6. QUANTIDADE DO OBJETO E RESPECTIVOS VALORES ESTIMADOS

Prestação dos serviços de suporte contínuo ao gerenciamento, ao controle, à preservação, à movimentação, ao fornecimento e à disponibilização de bens patrimoniais permanentes e de consumo, vinculado às necessidades administrativas do TRE/MA, com valor estimado anual de R\$ 595.956,32 (quinhentos e noventa e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e trinta e dois centavos).

7. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DO BEM, COM JUSTIFICATIVAS SE HOUVER URGÊNCIA

Logo após o término da vigência do Contrato nº. 30/2019, o qual foi prorrogado pelos últimos 12 (doze) meses, sendo o término em 16/09/2024. Portanto devendo iniciar no dia 17/09/2024.

8. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E, SE NECESSÁRIO, RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Titulares:

Katiane Fialho Gandra - matrícula 3099642, lotada na Seção de Gestão de Patrimônio na SEGE

Abimael Lima Leal Filho - matrícula 309974, lotado na Seção de Gestão de Patrimônio na SEGE

Marco Aurélio Martins Fernandes - matrícula 3099739, lotado na Seção de Gestão de Patrimônio na SELIC

Substitutos:

Rodrigo Carvalho Gonçalves - matrícula 3099668, lotado na Seção de Gestão de Patrimônio na SEGEP

Maiara da Silva Leal - matrícula 3099742, lotada na Seção de Gestão de Patrimônio na SELIC

RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fiscais Titulares:

KATIANE FIALHO GANDRA, matrícula 3099642, lotada na Seção de Gestão de Patrimônio - SEGEP

HELENA ANTONIA ANTONIA DE SOUSA PAIVA, matrícula 309913 lotada na Seção de Gestão de Patrimônio - SEGAL

Fiscais Substitutos:

RODRIGO CARVALHO GONÇALVES, matrícula 3099668, lotado na Seção de Gestão de Patrimônio - SEGEP

JOÃO LUÍS VIDAL CARDOSO, matrícula 30990823, lotado na Seção de Gestão de Patrimônio - SEGAL

KATIANE FIALHO GANDRA

Seção de Gestão de Patrimônio - SEGEP

Matrícula 3099642



Documento assinado eletronicamente por **KATIANE FIALHO GANDRA**, **Chefe de Seção**, em 09/01/2024, às 11:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2023029** e o código CRC **8E3F6015**.

0002645-92.2023.6.27.8000 2023029v6